



BEIARN
kommune

Næringsfond

VEDTEKTER OG RETNINGSLINJER





BEIARN kommune

Kommunehuset
8110 Moldjord

Tlf.: 75 56 90 00 / 99 26 90 00

E-post: post@beiarn.kommune.no

Organisasjonsnummer: 961 147 867



Beiarn kommunes næringsfond

VEDTEKTER

Godkjent av Beiarn kommunestyre pr. 25. april 2018

§ 1 HJEMMEL, KAPITAL OG AVKASTNING

Beiarn kommunes næringsfond er etablert med bakgrunn i kommunens andel av kraftutbyggingen i Saltfjellet-Svartisen. Opprinnelig fondskapital ble utbetalt i henhold til vilkårene i konsesjoner gitt hhv. 24. juli 1987 og 27. januar 1989.

Fondskapitalen består for øvrig av årlige konsesjonsavgifter fra Beiarn sin andel av Svartisutbyggingen og Beiarn sin andel av Sundsfjordutbyggingen. Videre av renteavkastning på fondskapitalen, renter av utlån fra fondet, inntekter etter salg av kommunale aksjer i kommersielle selskapet og avsetninger Beiarn kommunestyre måtte gjøre til fondet.

§ 2 FORMÅL

Kommunens næringsfond skal nyttes til finansiering av næringstiltak som fremmer nyetableringer, trykker eksisterende arbeidsplasser og bedrifter og øker sysselsettingen i Beiarn kommune.

Fondet kan også brukes til kommunale fellestiltak, infrastrukturtiltak så som kjøp av næringsarealer, utbygging av bredbånd og kommunalt næringsarbeid.

Fondet kan benyttes til finansiering av kommunens andel i lokale og regionale prosjekt og selskaper som er i direkte overensstemmelse med fondets øvrige formål.

Strategisk Næringsplan skal bidra til å prioritere tiltak og bruken av fondet. Ingen har rettmessig krav på støtte fra fondet.

§ 3 STØTTEFORMER

Støtte kan gis som lån og tilskudd, herunder kan det gis ansvarlige lån og settes vilkår og betingelser for tilsagn om lån.

Fondets midler kan benyttes til å tegne andeler og aksjer i privat næringsvirksomhet.



§ 4 STØTTEVILKÅR

Samlet støtte fra fondet skal som hovedregel ikke overstige 35 % av kapitalbehovet i et prosjekt.

§ 5 FORHOLD TIL INTERNASJONALE FORPLIKTELSER

Bruken av fondet skal være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på støtteområdet.

§ 6 FORVALTNING

Beiarn kommunestyre er forvaltningsmyndighet for fondet.

Kommunestyret delegerer beslutningsmyndighet til formannskapet og administrasjonen etter nærmere angitte fullmaktsgrenser beskrevet i fondets retningslinjer.

Fondsmidlene er plassert i finansmarkedet i tråd med kommunens til enhver tid gjeldende reglement for finansforvaltning.

§ 7 RAPPORTERING

Beiarn kommunes økonomiavdeling fører regnskap for fondet og har ansvar for forvaltningen av alle næringslån.

Næringsarbeidet, inkludert bruk av fondet, rapporteres som en del av kommunens årsrapport og vedtas av kommunestyret.

§ 8 GODKJENNING OG ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtektene kan bare endres av kommunestyret selv. For øvrig vises til gjeldende retningslinjer for bruk av fondet.



RETNINGSLINJER

For tildeling av lån og tilskudd fra Beiarn kommunes næringsfond
Godkjent av Beiarn kommunestyre pr. 25. april 2018

§ 1 FORMÅL

Retningslinjene for tildeling av lån og tilskudd fra Beiarn kommunes næringsfond skal følge de vedtektene som til enhver tid gjelder.

§ 2 STØTTEVILKÅR

Dersom det foreligger statlige eller fylkeskommunale finansierings- og/eller støtteordninger som kan nyttes til det aktuelle tiltaket, er det en forutsetning at disse nyttes fullt ut før søknad sendes til det kommunale næringsfondet. Kommunen skal gi veiledning om alternative ordninger.

Det gis ikke støtte til søknader med kostnader under kr 35.000 og minste tilskudd er på kr 10.000.

Investeringer eller prosjekter som er igangsatt før søknad eller informasjon om tiltaket er mottatt, er ikke støtteberettiget.

Samlet støtte fra fondet skal som hovedregel ikke overstige 35 % av kapitalbehovet i et prosjekt.

Prosjekter som gir økt sysselsetting for kvinner og ungdom, kan i spesielle tilfeller innvilges støtte inntil 50 %.

Det kan ikke gis støtte til gjeldssanering og/eller løpende driftskostnader eller garantier for lån.

Det gis ikke støtte til investering i kjøretøy og maskinelt transportutstyr.

Tilskudd gis i hovedsak til bedriftsutvikling som; planlegging, prosjektering, produktutvikling, oppstartskostnader, markedsundersøkelse, markedsføring og opplæring – og kompetanseutvikling.

Lån gis i hovedsak til investeringer i produksjonsrelaterte maskiner, utstyr og bygninger, ved oppstart og utvidelse av bedrift.

Det kan det tegnes andeler eller aksjer i bedrifter som har stor betydning for sysselsettingen i kommunen.

Den kommunale andel eller aksjeportefølje skal ikke overstige 30 % av totalkapitalen. Denne begrensning gjelder ikke utviklingsselskap, utleiebygg o.l., som kommunen etablerer i egen regi eller i samarbeid med private interesser.

Etableringstilskudd/oppstarthjelp kan innvilges med inntil kr 15.000. Enkelpersoner kan ikke påregne å motta mange slike tilskudd innenfor en begrenset tidsperiode.

Uavhengig av øvrige regler gis det tilskudd på 35 % til kjøp av melkekvoter.



§ 3 SØKNAD

Ved søknad om økonomisk støtte skal følgende opplysninger framgå:

- Personalia, navn, adresse, telefon, utdanning og yrkeserfaring
- Prosjektbeskrivelse – hva tiltaket går ut på og mål som skal nås
- Marked- og markedsutsikter samt konkurranseforhold
- Budsjett og investerings/finansieringsplan
- For allerede etablerte selskap skal regnskap vedlegges
- Skatteattest for bedriften og/eller eierne
- Opplysninger om det søkes andre offentlige midler

Bedrifter/virksomheter som skal søke støtte, skal være registrert i Brønnøysundregisteret og skal som hovedregel ha sin forretningsadresse i Beiarn.

§ 4 UTBETALING

Utbetaling kan skje når vilkårene i tildelings tilsagnet er oppfylt. Lån og tilskudd kan utbetales i to porsjoner. Lån og tilskudd under kr 50.000 utbetales i en utbetaling. Prosjektregnskap med bilagskopier fremlegges før sluttutbetaling.

§ 5 BETINGELSER

Lån innvilges på følgende betingelser:

Lånet rentebelastes etter den til enhver tid gjeldende rentesats.

Som vilkår kan det gis rentefrihet og/eller avdragsfrihet for et kortere tidsrom, dersom inntjeningsforhold i en startperiode tilsier det.

Etter at lån er innvilget og slike forhold ikke er innvilget, skal rente-/avdragsfrihet avgjøres administrativt.

Lengste avdragstid på fast eiendom, inkludert rente-/avdragsfrie perioder, er 10 år. På annet utstyr 5 år. Avdragstiden fastsettes administrativt.

Lån over kr 50.000 skal sikres med tilfredsstillende pant.

Lån skal nedbetales med månedlige avdrag.

Blir gjelden eller enkeltavdrag ikke betalt ved forfall, er hele gjeldsbeløpet straks forfalt til betaling og kan inndrives uten søksmål etter reglene i tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2.



§ 6 DELEGASJON

Beiarn formannskap er fondsstyre og kan disponere fondet innenfor den størrelse det har om ikke kommunestyret har satt begrensninger gjennom for eksempel budsjettvedtak.

Rådmannen eller den han delegerer videre til gis fullmakt til å fatte administrative vedtak om lån på inntil kr 200.000 og tilskudd på inntil kr 50.000. Alle vedtak skal være skriftlige og basert på konkret saksbehandling som meldes fondsstyret.

§ 7 GENERELT

Dersom fondsstyret anser at vesentlige forutsetninger for gitt tilsagn ikke lenger er tilstede, kan tilsagnet trekkes tilbake.

Er ikke prosjektet igangsatt innen 1. år fra tilsagnsdato, trekkes tilsagnet automatisk.

Tilskudd kan kreves, helt eller delvis, tilbakebetalt: hvis bedriften opphører innen 3 år, hvis utstyr/driftstilbehør det er gitt støtte til avhendes, eller at bevilgningen på annen måte ikke brukes i samsvar med det som var forutsatt.

Fondsstyret har fullmakt til å fastsette rentesats på lån. Ved endring av rentesats skal varslingstiden være 3. mnd.

Bedrifter eller personlig næringsdrivende, som har mottatt lån, skal inntil lånet er fullt ut innbetalt, årlig sende inn fullstendig årsregnskap til Beiarn kommune.

Dersom det skjer vesentlige endringer i planene som ligger til grunn for søknad, skal det umiddelbart gis orientering til kommunen om dette.

Blir kostnadene mindre enn forutsatt, reduseres tilsagnsbeløpet forholdsmessig.

§ 8 KLAGE

Avgjørelser kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser. Søker skal gjøres kjent med klageretten ved behandlingen. Avgjørelser fattet administrativt skal klages til fondsstyret og avgjørelser fattet av fondsstyret (formannskapet) skal klages til kommunestyret. Saksbehandling ved klager fremgår for øvrig av til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement.

§ 9 ENDRINGER

Endringer av retningslinjene vedtas av kommunestyret etter at fondsstyret har uttalt seg.



