

MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Kjellerstua, Beiarn Sykehjem
Møtedato: 06.05.2015 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Monika Sande		
Nestleder	Gudbjørg Navjord		
Medlem	Anne Rita Nybostad		
Medlem	Bror Even Hemminghytt		
Medlem	Tone K. Helbostad		
Medlem	André Kristoffersen		
Medlem	Øyvind Sande		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Håkon Sæther		
Medlem	Heidi Larsen		
Medlem	Ørjan Kristensen		
Medlem	Kjell Sandmo		
Medlem	Helge Osbak		
Medlem	Arne Larsen		
Medlem	Ole-Håkon Hemminghytt		

SAKSLISTE

Saksnr. **Arkivsaksnr.**
Tittel

**Gruppemøter; Beiarn AP, søndag 3. mai kl. 19.00 på Trones skole
Beiarn SP/Beiarn Bygdeliste, mandag 4. mai kl. 20.00
på Frivilligsentralen.**

Tematime: Politiet – lensmann Robin Johnsen

Orienteringer.

Interpellasjon fra Beiarn Arbeiderparti.

REFERATER

- 5/15 15/95
GODKJENNING AV PROTOKOLL 19.01.15 OG 11.02.15
- 6/15 15/123
ÅRSOPPGJØR 2014
- 7/15 13/268
REVISJON AV PERSONALPOLITISK PLAN
- 8/15 14/487
NY ADMINISTRATIV ORGANISERING
- 9/15 13/731
ORDENSREGLER FOR ELEVER I BEIARN KOMMUNE
- 10/15 14/345
RESSURSBEHOV I MOLDJORD BARNEHAGE
- 11/15 15/61
GEBYRSATSER FOR SKJENKEBEVILLING ENKELT ANLEDNING
- 12/15 14/471
KJØP AV KOMMUNALT AREAL PER DINESEN
- 13/15 15/163
KJØP/LEIE AV KOMMUNAL TOMT GNR. 41/30 KVANTO SERVICE AS
- 14/15 14/575
HOVEDPLAN VEL. ASFALTERINGSPROSJEKTER
- 15/15 15/174
SØKNAD OM LÅN TIL NY DRIFTSBYGNING PÅ VOLD
- 16/15 14/317
OPPFØLGING AV TILTAK I BUDSJETT 2015
- 17/15 15/156
SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL

Dokumentene legges ut til offentlig ettersyn på Biblioteket og Servicetorget i Beiarn kommune.

Beiarn kommune 23.04.2015

Monika Sande
Ordfører.

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 01.01.2015-23.04.2015 Utvalg: KST Kommunestyret

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
12/1240-9 6456/14	17.12.2014 Helse og omsorgsdepartement RUNDSKRIV L-1 2015 OM ENDRING AV FRIBELØP OG EGENANDELER FOR KOMMUNALE HELSE OG OMSORGSTJENESTER	PLO//LM	231
14/317-53 6458/14	17.12.2014 Prokom AS v/ Nina Bjerkreim-Hanssen ENDREDE SATSER FOR BEVILLINGSGEBYR OG AVLEGGELSE AV KUNNSKAPSPRØVEN FRA 1.1.2015	SAD/RAD/OPN	151
13/281-8 107/15	08.01.2015 Olje- og energidepartementet KONSESJONSBEHANDLING LILLE GROTTÅGA KRAFTVERK, BEIARN KOMMUNE	ORD//MS	S10
13/281-10 2115/15	14.04.2015 NVE OVERSENDELSE AV INNSIGELSER OG KLAGE PÅ NVES VEDTAK OM KONSESJON TIL Å BYGGE LILLE GROTTÅGA KRAFTVERK	TEK//FM	S10
14/317-60 588/15	30.01.2015 Fylkesmannen i Nordland VURDERING AV KOMMUNENS BUDSJETT, ØKONOMIPLAN OG REGNSKAP	SAD/RAD/OPN	151
12/33-35 603/15	02.02.2015 Salten Kontrollutvalgsservice SAKS PROTOKOLL - SAMORDNET INNKJØP	SAD/RAD/OPN	033
12/497-13 767/15	09.02.2015 Utmarkskommunenes Sammenslutning HØRINGSUTTALELSE TIL RAPPORTEN "FORENKLING AV UTMARKSFORVALTNINGEN"	ORD//MS	020

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 01.01.2015-23.04.2015 Utvalg: KST Kommunestyret

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
12/365-8 792/15	10.02.2015 Salten regionråd v/ Kjersti.Bye.Pedersen MØTE MED NORDLANDSBENKEN 18.FEBRUAR I OSLO OG I SALTEN REGIONRÅD 20.FEBRUAR I BRUSSEL	SAD/RAD/OPN	026
14/313-51 958/15	17.02.2015 Bodø kommune KOMMUNESTRUKTUR	SAD/RAD/OPN	002
14/313-52 963/15	18.02.2015 Styringsgruppa REFERAT FRA MØTE I STYRINGSGRUPPA 17.02.15	SAD/RAD/OPN	002
14/313-54 1243/15	06.03.2015 REFERAT STGR. 02.03.15 OG FORELØPIG MATRISE TEMA 1-2-3 AD K-STRUKTUR	SAD/RAD/OPN	002
14/313-55 1317/15	05.03.2015 Saltdal kommune v/Christin Kristensen KOMMUNEREFORMEN - TIDSPLAN OG VIDERE UTREDNING OG PROSESS	SAD/RAD/OPN	002
14/313-56 1474/15	11.03.2015 Fylkesmannen i nordland VEDRØRENDE TILSKUDD FRA DEPARTEMENTET TIL FOLKEHØRING OG INFORMASJON TIL INNBYGGERNE- KOMMUNEREFORMEN	SAD/RAD/OPN	002
14/313-64 2223/15	17.04.2015 PRESENTASJON FOR BODØ KOMMUNE 16.04.15	SAD/RAD/OPN	002
14/313-66 2252/15	17.04.2015 Bodø Kommune REFERAT FRA MØTE MED BEIARN KOMMUNE 16.APRIL - KOMMUNEREFORMEN	SAD/RAD/OPN	002

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 01.01.2015-23.04.2015 Utvalg: KST Kommunestyret

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
13/620-10 993/15	19.02.2015 Skatteetaten KONTROLLRAPPORT 2014 VEDRØRENDE SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN FOR BODØ KOMMUNE	SAD/RAD/OPN	200
12/4-22 1075/15	25.02.2015 Advokat Vibeke Resch-Knudsen MBA ENDRINGER I IKS-LOVENS ANSVARSREGLER GAMMEL SAK 10/56	SAD/RAD/OPN	020
15/122-1 1165/15	26.02.2015 RKK Salten ÅRSBERETNING 2014 RKK	PLO//LM	210
13/687-28 1218/15	02.03.2015 Salten Regionråd KOMMUNIKASJONSSTRATEGI 2014-2016 - MULIGHETSSTUDIER FOR SALTEN	SAD/RAD/OPN	026
12/365-10 1519/15	13.03.2015 UTTALELSE TIL FISKERIDIREKTØRENS FORSLAG OM FISKERIREGIONER REFERATER MELDES OPP TIL REF. K-STYRET.	SAD/RAD/OPN	026
12/864-20 1520/15	13.03.2015 Bodø kommune AVTALE OM LEGEVAKTSAMARBEID	PLO//LM	064
13/687-29 2183/15	15.04.2015 Salten Regionråd v/ Kjersti Bye Pedersen BDO SIN FØRSTE DELRAPPORT	SAD/RAD/OPN	026
12/864-22 2192/15	16.04.2015 Hesledirektoratet v/ Ellen Margrete Dahlberg OPPSUMMERING FRA NØDNETTMØTE I BODØ 14. APRIL 2015	PLO//LM	064
13/576-6 2298/15	21.04.2015 Salten regionråd v/ Kjersti Bye Pedersen VEDTAK AU-SAK 16/15-FELLES STRATEGI FOR SAMARBEID OG EIERSTYRING	SAD/RAD/OPN	026

GODKJENNING AV PROTOKOLL 19.01.15 OG 11.02.15

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 15/95

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
5/15 Kommunestyret

Møtedato
06.05.2015

ÅRSOPPGJØR 2014

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 15/123

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg

/ Formannskapet
6/15 Kommunestyret

Møtedato

05.05.2015
06.05.2015

**Formanskapets behandling
Innstilling til kommunestyret:****Rådmannens innstilling:**

Beiarn kommunestyre godkjenner årsoppgjøret for 2014, bestående av årsmelding og regnskap med noter.

Saksutredning:

Vedlagt følger Beiarn kommunes årsoppgjør for 2014.

Oppgjøret med regnskap og noter er oversendt Salten Kommunerevisjon for uttalelse og revisors beretning følger vedlagt. Vi venter at kontrollutvalgets behandling kan vedlegges før oppgjøret behandles i Formannskapet. Denne vil bli omdelt så snart den er tilgjengelig. Kontrollutvalgets behandling skal etter loven gå til kommunestyret og være en del av underlaget for behandlingen der.

Rådmannen oppfordrer det politiske miljøet til en kritisk gjennomgang av oppgjøret og til å ta dette aktivt i bruk ved senere behandling av kommende sektorplaner, økonomiplaner og budsjett.

De forbehold og anmerkninger som måtte komme frem under behandlingen vil være viktige signaler som administrasjon må forsøke følge opp.

Vedlegg:

Årsoppgjøret med regnskap, noter, kommentarer og oversikter for hele virksomheten.
Revisors beretning.

Beiarn Kommune		
Ar Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr/Ar
15/123	16	2284/15
20 APR 2015		
Ark.kode P 210		
Ark.kode S		
Avdeling	SAD	Saksbeh. OPN
Kassasjon		Gradering

Kommunestyret i Beiarn

Deres ref.: *

Vår ref.: 1010/E6/paa

Dato: 15. april 2015

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Beiarn kommune som viser kr 87 692 047,- til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utføre revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Belarn kommune per 31. desember 2014, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon med forbehold om budsjett

Alle avdelinger har mindreforbruk i forhold til regulerte budsjetttrammer. Mindreforbruket er i henhold til vedtak avsatt til avdelingenes disposisjonsfond. Avvikene er kommentert i årsmeldingen.

Det er betydelige avvik mellom regnskap og budsjett i investeringsregnskapet. Dette er fordi investeringsbudsjettet ikke er regulert i henhold til lov og forskrift. Vi viser til redegjørelsen under Regnskapskjema 2A – Investeringsregnskapet i årsregnskapet.

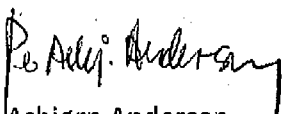
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.


Per Asbjørn Andersen
Oppdragsansvarlig revisor

REVISJON AV PERSONALPOLITISK PLAN

Saksbehandler: John Ivar Strøm
Arkivsaksnr.: 13/268

Arkiv: 480

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/15	Arbeidsmiljøutvalget	04.02.2015
1/15	Administrasjonsutvalget	10.02.2015
2/15	Administrasjonsutvalget	13.03.2015
11/15	Formannskapet	13.03.2015
4/15	Administrasjonsutvalget	15.04.2015
22/15	Formannskapet	15.04.2015
7/15	Kommunestyret	06.05.2015

Formannskapets behandling Innstilling til kommunestyret:

Viser til tidligere utsendte dokumenter/planer og de endringer som er gjort er følgende:

8.1 Overgang til ny stilling

Permisjon for overgang til annen stilling utenfor kommunens arbeidsgiverområde kan innvilges for inntil 1 år forutsatt:

- *Sammenhengende 5 års tjeneste i kommunen*
- *At det dreier seg om om en stilling som gir arbeidstakeren faglig utvikling til nytte for kommunen*
- *At tilfredsstillende vikarløsning kan skaffes*
- *Ny permisjon kan innvilges etter minimum 5 års tjeneste*
- *Der det foreligger helt spesielle grunner, kan det innvilges permisjon over 1 år*

Overgang til ny stilling innenfor kommunens arbeidsgiverområde:

Arbeidstaker som er fast ansatt kan innvilges permisjon for overgang til annen stilling innenfor kommunens arbeidsgiverområde. Hovedregelen er at permisjonen ikke bør overstige 1 år.

Punkt 3 i arbeidsreglement (pensjon)

Pensjonsordningen omfatter alle ansatte (faste og midlertidige) med en arbeidstid som oppfyller kravene om innmelding

som følger av vedtektene for Offentlig tjenestepensjon, kap.2. Gjennomsnittsberegningen skal inkludere alt ekstraarbeid med unntak av overtid, begrenset til 100% av full stilling, jf. HTA kap.2.

Beiarn kommune har egen pensjonsordning for sine ansatte i KLP.

Undervisningspersonalet har sitt medlemskap i Statens Pensjonskasse.

Punkt 6 i arbeidsreglement (pressekontakt)

Ordfører uttaler seg til media på vegne av Beiarn kommune i politiske saker.

Rådmannen eller den han bemyndiger uttaler seg på vegne av administrasjonen angående

administrasjonens vurderinger og kommentarer i enkeltsaker av prinsipiell eller strategisk karakter. Ansatte som også er politisk valgte representanter kan uttale seg om politiske saker etter eget partis presseregler.

Punkt 7.6 i regler for permisjon (tillitsverv)

7.6 Andre tillitsverv

Kommunen kan etter konkret vurdering innvilge ulønnet permisjon for arbeidstakere som skal utføre andre tillitsverv. Arbeidstakere som mottar godtgjørelse for bidrag i forbindelse med kurs/foredrag/arbeid som medfører bruk av ordinær arbeidstid kan også innvilges ulønnet permisjon. Dobbelt lønn skal ikke forekomme.

Arbeidstakere med tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner kan innvilges permisjon med hjemmel i dette punkt. Dette kan også omfatte kurs når kurset har betydning for vedkommendes arbeid med de funksjonshemmedes interesser.

Punkt 5 ,7 og 8 i «retningslinjer i Beiarn kommune (retningslinjer for streik)

Navn på ansatte, e-post og telefonnummer er fjernet fra dokument.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Monika Sande.

Saksutredning:

I møtet i administrasjonsutvalget 13.03. der gjennomgang av: Regler for permisjoner, retningslinjer for oppfølging av sykemeldte, arbeidsreglement, plan for ferie og flytting av ferie, innføringsprogram for nytilsatte, samt retningslinjer i Beiarn kommune ble utsatt da arbeidsgruppen bestående av personalsjef, kommunaleder fra Helse- og omsorg, Oppvekst/kultur, og utdanningsforbundet følte at det ikke hadde vært nok tid til å gjennomgå og bearbeide dokumentene/planene. Flere av forbundene hadde heller ikke hatt tilstrekkelig med tid til gjennomgang.

Dokumentene har nå vært ute på høring hos de ulike forbundene. Arbeidsgruppen har også hatt et møte etter forslag til endringer var kommet inn.

Planene er nå redigerte og klar for ny gjennomgang og politisk behandling

Viser til tidligere utsendte dokumenter/planer og de endringer som er gjort er følgende:

8.1 Overgang til ny stilling

Permisjon for overgang til annen stilling utenfor kommunens arbeidsgiverområde kan innvilges for inntil 1 år forutsatt:

- *Sammenhengende 5 års tjeneste i kommunen*
- *At det dreier seg om om en stilling som gir arbeidstakeren faglig utvikling til nytte for kommunen*
- *At tilfredsstillende vikarløsning kan skaffes*
- *Ny permisjon kan innvilges etter minimum 5 års tjeneste*
- *Der det foreligger helt spesielle grunner, kan det innvilges permisjon over 1 år*

Overgang til ny stilling innenfor kommunens arbeidsgiverområde:

Arbeidstaker som er fast ansatt kan innvilges permisjon for overgang til annen stilling innenfor kommunens arbeidsgiverområde. Hovedregelen er at permisjonen ikke bør overstige 1 år.

Punkt 3 i arbeidsreglement (pensjon)

Pensjonsordningen omfatter alle ansatte (faste og midlertidige) med en arbeidstid som oppfyller kravene om innmelding som følger av vedtektene for Offentlig tjenstepensjon, kap.2. Gjennomsnittsberegningen skal inkludere alt ekstraarbeid med unntak av overtid, begrenset til 100% av full stilling, jf. HTA kap.2.

Beiarn kommune har egen pensjonsordning for sine ansatte i KLP.

Undervisningspersonalet har sitt medlemskap i Statens Pensjonskasse.

Punkt 6 i arbeidsreglement (pressekontakt)

Ordfører uttaler seg til media på vegne av Beiarn kommune i politiske saker.

Rådmannen eller den han bemyndiger uttaler seg på vegne av administrasjonen angående administrasjonens vurderinger og kommentarer i enkeltsaker av prinsipiell eller strategisk karakter. Ansatte som også er politisk valgte representanter kan uttale seg om politiske saker etter eget partis presseregler.

Punkt 7.6 i regler for permisjon (tillitsverv)

7.6 Andre tillitsverv

Kommunen kan etter konkret vurdering innvilge ulønnet permisjon for arbeidstakere som skal utføre andre tillitsverv. Arbeidstakere som mottar godtgjørelse for bidrag i forbindelse med kurs/foredrag/arbeid som medfører bruk av ordinær arbeidstid kan også innvilges ulønnet permisjon. Dobbelt lønn skal ikke forekomme.

Arbeidstakere med tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner kan innvilges permisjon med hjemmel i dette punkt. Dette kan også omfatte kurs når kurset har betydning for vedkommendes arbeid med de funksjonshemmedes interesser.

Punkt 5 ,7 og 8 i «retningslinjer i Beiarn kommune (retningslinjer for streik)

Navn på ansatte, e-post og telefonnummer er fjernet fra dokument.

Bakgrunn:

Vurdering:

Vedlegg:

NY ADMINISTRATIV ORGANISERING

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 14/487

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

21/15 Formannskapet
8/15 Kommunestyret

Møtedato

15.04.2015
06.05.2015

Formannskapets behandling

Innstilling til kommunestyret:

Beiarn kommunes kommunalledere tilhører kapittel 3.4.1, ref Hovedtariffavtalens kapittel 3.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Gudbjørg Navjord

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommunes kommunalledere tilhører kapittel 3.4.1, ref Hovedtariffavtalens kapittel 3.

Saksutredning:

Som del av fornyingen av Personalpolitisk Plan er også Lønnspolitisk Plan til oppdatering og revisjon. I denne sammenheng er det avdekket at kommunen, ved behandlingen av kommunens nye administrative organisering, ikke presiserte kapitteltilhørighet, ref Hovedtariffavtalen, da vi innførte ordningen med kommunalledere. For tiden gjelder dette Ågot Eide, Frank Movik og Lisbeth Movik

Bakgrunn:

I gjeldende Hovedtariffavtale, kapittel 3, om lederavlønninger er presisert (utdrag):

Lønn til følgende toppledere fastsettes av kommunen/fylkeskommunen:

A) Rådmann ...

....videre:

Toppledere kan bistås av tillitsvalgte eller benytte sentral bistand under lønnsvurderingen.

Lønn til følgende ledere fastsettes etter forhandlinger:

C) Rådmannens (tilsvarende) topplergruppe*

Øverste ansvarlige for arbeidsgiverfunksjonen i kommunen.

**Med «rådmannens topplergruppe» forstås kommunalsjef, kommunaldirektør, etatssjef eller ledere på tilsvarende nivå.*

Vurdering:

Av Hovedtariffavtalen fremgår tydelig at kommunallederne tilhører kapittel 3.4.1 – og at de – i motsetning til rådmannen har forhandlingsrett. Etter at ny administrativ organisering kom på plass ble det gjennomført forhandlinger også for kommunallederne. Rådmannen stod på arbeidsgiversiden i disse forhandlingene etter avtale med ordføreren. Det bes med dette om at formannskapet og kommunestyret gjør en ny vurdering av dette. I lys av situasjonen vi har hatt i vinter er det ønskelig at politikken overtar denne oppgaven.

Mht. pkt C) sin formulering om øverste ansvarlige for arbeidsgiverfunksjonen mener rådmannen at dette ikke er synonymt med personalsjef. Vår personalsjef inngår i rådmannens stab slik blant annet også økonomisjef gjør. Som presisert tidligere er dette organisasjonens spesialister på sine oppgaver – men personalansvaret tilligger de respektive kommunallederne eller den kommunallederne har videredelegert personalansvaret til. Dette bare som en presisering. Personalsjef og f.eks økonomisjef tilhører derfor kapittel 3.4.2.

ORDENSREGLER FOR ELEVER I BEIARN KOMMUNE

Saksbehandler: Tone Gundersen Opli
 Arkivsaksnr.: 13/731

Arkiv: B08

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/15	Driftsutvalget	20.02.2015
9/15	Kommunestyret	06.05.2015

Driftsutvalgets behandling:
Innstilling til kommunestyret:

Ordensreglement for elever i grunnskolen i Beiarn kommune vedtas.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Anne Rita Nybostad.

Rådmannens innstilling:

Ordensreglement for elever i grunnskolen i Beiarn kommune vedtas.

Bakgrunn:

Etter Opplæringsloven § 2-9 har kommunen plikt til å utarbeide skolereglement:
«Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskolen. Reglementet skal gi regler om rettighetene og pliktene til elevene så langt de ikke er fastsatt i lov på annen måte. Reglementet skal inneholde regler om atferd, regler om hvilke tiltak som skal kunne brukes mot elever som bryter reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandles.» Lovens § 2-10 inneholder derfor regler for bortvisning.

Skolene har i dag det som kalles et trivselsreglement, som inneholder mange av elementene i det nye forslaget til ordensreglement. Disse tilfredsstillende likevel ikke lovens krav ved at de f.eks. mangler henvisning til lovhjemmel, fremstilling av rettigheter og plikter m.m.

Elevenes vurdering og karakterer i orden og oppførsel blir satt ut fra ordensreglementet. Ved fastesetting av karakter og eventuell klage på karakterer er det viktig at kommunen har et vedtatt reglement som gjelder for alle å vise til.

I forvaltningsrevisjonen med fokus på elevenes psykososiale skolemiljø som var ferdig i desember 2014 ble det også påpekt at kommunen ikke hadde et vedtatt ordensreglement.

Saksutredning:

Forslaget til ordensreglement er laget ut fra dagens lovkrav. Det henvises i den sammenheng til Opplæringslovens § 2-9 og til Opplæringslovens § 2-10.

Reglementet er utarbeidet i nært samarbeid med skolelederne. Det har videre vært på høring i personalet på begge skolene, der innspill er tatt med inn i forslaget. Forslaget har vært sendt hjem for gjennomlesning for foreldre, vært på høring i FAU og SU. Det også tatt opp i elevrådsmøtet på Trones skole og i medbestemmelsesmøte med organisasjonene på kommunenivå. Tilbakemeldinger som ikke strider mot lovens krav er tatt med i teksten.

Vurdering:

Ordensreglement er nokså likt det andre kommuner har og ansees å tilfredstille lovkravene som gjelder i dag. Under arbeidet med forskriften har det vært en god prosess med berørte parter, der de har kommet med tilbakemeldinger som for det meste er tatt med i forslaget.

Forskriften foreslås vedtatt.

Vedlegg:

Forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen i Beiarn kommune.



Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

Forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen i Beiarn kommune

I. Innledning

§ 1. Hjemmel

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) § 2-9 og 2-10 fastsettes forskrift om felles ordensreglement for skolene i Beiarn Kommune.

§ 2. Formål

Grunnskolens viktigste oppgave er, i samarbeid med foreldrene, å legge til rette for at elevene skal tilegne seg kunnskap og sosiale ferdigheter som alle trenger for å fungere i samfunnet vårt. Skolen i Beiarn skal være preget av kvalitet, omsorg, respekt, samarbeid, trivsel, og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en lærings- og arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb. Ordensreglementet er med på å danne grunnlag for vurdering av orden og oppførsel.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet omfatter skolene, kulturskolen og all aktivitet i skolens regi. Reglementet kan ikke fravikes.

I tillegg kan skolene lage utfyllende trivselsregler tilpasset skolens behov. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer.

Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter, herunder også ved aktiviteter på nett og sosiale medier, i skolens regi. Ordensreglementet gjelder også skoleveien, inkludert skoleskyss.

II. Regler og sanksjoner

§ 4. Generell oppførsel

Både elever, ansatte og foreldre har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Viktigst er det at alle bryr seg om hverandre, oppfører seg pent mot hverandre, omtaler hverandre med respekt og tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og hærverk. Som elev har du både rettigheter og plikter:

1. Du har rett til:

- at alle behandler deg på en ordentlig måte



Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

- at andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- at du skal være fri for fysisk, psykisk og verbal plaging/mobbing
- at du får et godt lærings- og skolemiljø
- at lærere og ansatte griper inn og reagerer mot mobbing
- å si det du mener og bli tatt på alvor når du tar opp saker.

2. Du har plikt til å:

- ikke forlate skolens eiendom uten avtale med skolen.
- behandle andre på en ordentlig måte.
- vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- ikke plage, sjikanere eller mobbe noen, hverken fysisk, psykisk eller verbalt
- arbeide for et godt lærings- og skolemiljø.

3. Farlige gjenstander

Det er ikke tillatt å ta med eller bære kniv, våpen eller andre gjenstander som kan skade en selv eller andre. Unntak er til bruk på tur eller i undervisningssammenheng etter avtale.

4. Rusmidler

Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk (snus/skrå), alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

5. Mobbing, trakassering og annen krenkende atferd skal ikke aksepteres i skolen.

I henhold til opplæringslovens § 9a-3 har alle elever i grunnskolen en individuell rett til ikke å bli utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, vold, diskriminering, rasisme eller utestenging.

Kommunen skal sørge for at ingen diskrimineres eller trakasseres på vegne av dets foreldres eller verges rase, farge, kjønn, språk, religion, politiske eller annen oppfatning, nasjonale, etniske eller sosiale opprinnelse, eiendom, funksjonshemming eller annen status.

6. Juks

Ved juks eller forsøk på juks i forbindelse med skolearbeid, fastsetter rektor selv at arbeidet annulleres og/eller benytter annet refselsestiltak.

§ 5. Sanksjoner – tiltak ved brudd på ordensreglene

1. Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak:

Mindre alvorlige refselsestiltak



Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

- a. Muntlig irettesettelse.
 - b. Samtale med lærer og administrasjon
 - c. Muntlig melding til foreldre/foresatte.
 - d. Skriftlig melding til foreldre/foresatte.
 - e. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging, vaske o.l.)
 - f. Beskjed om å møte utenom ordinær undervisningstid (jmf. forskrift l. §1.6)
 - g. Møte med foresatte, lærer og eventuelt administrasjon.
- Alvorlige refselsestiltak – enkeltvedtak jfr forvaltningslovens § 2
- h Midlertidig eller permanent endring av gruppetilhørighet. Foreldre/foresatte informeres.
 - i. Individuelt undervisningsopplegg.
 - j. Skolebytte

Før alvorlige refselsestiltak iverksettes, har eleven krav på å forklare seg muntlig overfor den/de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ta med seg en eller flere person(er). For barn under 15 år skal alltid foresatte inkluderes

2. Bortvisning jfr Opplæringslovens § 2-10

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på 8.-10. klassetrinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Elever på 1.-7. klassetrinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen.

Lærer selv kan bortvise elever fra undervisningsøkta avgrenset til 2 klokketimer, men eleven skal være under forsvarlig tilsyn.

Rektor selv vedtar bortvisning fra skolen etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refselsestiltak. Eleven skal gis mulighet til å forklare seg muntlig.

Foreldre/foresatte til elevene skal varsles før bortvisning iverksettes for resten av dagen på 1.-7. klassetrinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. klassetrinn, jf. opplæringsloven § 2-10.

Bortvisning er et enkeltvedtak jfr forvaltningslovens § 2

3. Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, skal skolen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak.



Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

Dette gjelder forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn og lignende.

Elevens foreldre/foresatte skal så vidt mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foreldre/foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand.

Straffbare forhold skal anmeldes til politiet.

Dersom den fornærmede er en elev, avgjør eleven/foreldre/foresatte om forholdet skal anmeldes.

4. Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller skadeverk på skolens eiendom og utstyr kan eleven, i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig, jf. skadeserstatningslovens § 1-1. Foreldre er erstatningsansvarlige etter skadeserstatningslovens § 1-2.

Skolen skal også reagere dersom elever ødelegger andre elevs eller ansattes eiendeler.

§ 6. Ugyldig fravær

Oppfølging av fravær er fastsatt i kommunens rutiner for oppfølging av elevfravær.

§7. Karakter i orden og oppførsel

Karakteren i orden og oppførsel skal som hovedprinsipp settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i dette ordensreglementet. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er snakk om en enkelthendelse jf. forskrift til opplæringsloven § 3-5.

III. Saksbehandling

1.

Generelt

Saksbehandling ved brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, herunder kap. III – kap. VI ved enkeltvedtak.

2.

Kunngjøring

Reglementet for orden og oppførsel, både det kommunale og det lokale, gjøres kjent for elever, foreldre/foresatte, skolens rådsorgan og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse og være synlig på skolens hjemmeside.



Ordensreglement for grunnskolen i Beiarn kommune

IV. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft:

RESSURSBEHOV I MOLDJORD BARNEHAGE

Saksbehandler: Sande Aino Arkiv: 400
 Arkivsaksnr.: 14/345

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
23/14	Ansettelsesutvalget	02.07.2014
9/15	Driftsutvalget	16.04.2015
10/15	Kommunestyret	06.05.2015

Driftsutvalgets behandling: **Innstilling til kommunestyret:**

Moldjord barnehage starter arbeidet med rekruttering av personale og utlyser 80 % stilling som assistent og 120 % pedagogstilling fra august 2015. Økte kostnader tas med i neste budsjettregulering.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Helge Osbak.

Rådmannens innstilling:

Moldjord barnehage starter arbeidet med rekruttering av personale og utlyser 80 % stilling som assistent og 120 % pedagogstilling fra august 2015. Økte kostnader tas med i neste budsjettregulering.

Saksutredning:

På grunn av den økte barnegruppen i Moldjord barnehage, er det behov for økt bemanning for å kunne imøtekomme de krav, pålegg og forventinger som en fullverdig barnehage har. Behovet er 80 % assistent og 120 % pedagog stilling fra høsten 2015. Budsjettmessig vil dette utløse et budsjettreguleringsbehov på kr 265.000 i 2015 og konsekvens på kr 795.000 for 2016.

Bakgrunn:

Barnegruppen i Moldjord barnehagen har økt siden innføringen av gratis barnehage januar 2015. Avdelingen på Tollå vil fra høsten 2015 ha 16 barn som utgjør 23 plasser, mens avdeling Moldjord får 17 barn som utgjør 24 plasser. Totalt 47 plasser fordelt på 3 avdelinger. (avdeling «små» og «stor» på Moldjord)

Vurdering:

I vedtektene for Moldjord barnehage § 15 om **Personale og bemanning** heter det:
Barnehagen i Beiarn skal forholde seg til og søke å følge statlig fastsatte regler hva angår ledelse, kompetanse og bemanningsnorm. Videre går det frem av barnehagevedtektenes § 6 at alle barn bosatt Beiarn kommune får plass i barnehagen.

Barnehagelovens minimumsnorm for pedagogisk bemanning:

§ 1. Norm for pedagogisk bemanning. Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer.

Videre går det frem av barnehagelovens § 18 at: Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Ut fra barnetallet som har søkt barnehageplass fra august 2015 må grunnbemanningen økes. Det må også foretas en omorganisering fordi en får en forholdsvis høy andel av små barn på avd. Moldjord og det må etableres en «småbarnsavdeling»

Moldjord barnehagen har også ansvar for at barn med flyktningebakgrunn får et likeverdig barnehagetilbud. Tilbudet skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, og for flyktningbarna innebærer dette en individuell tilrettelegging av barnehagedagen. Det vil fra høsten komme 3 nye barn med flyktningebakgrunn i tillegg til de som er der fra før.

Barnehagene er en sentral arena for integrering og språkstimulering/språkopplæring når flyktningfamilier med barn under skolepliktig alder bosetter seg i Beiarn kommune. Barnehagen er viktig fordi det er der barna er, og fordi det er personale i barnehagen barna og deres foreldre møter hver eneste dag. Barnehagen jobber også med forebygging, tidlig hjelp og tiltak i vårt samfunn.

Rammeplanen slår fast at barnehagen har et særlig ansvar for å forebygge vansker og å oppdage barn med særskilte behov, og videre at det for disse barna kan være aktuelt å gi et spesielt tilrettelagt tilbud, både med tanke på sosiale, pedagogiske og /eller fysiske forhold i barnehagen.

Vedlegg:

GEBYRSATSER FOR SKJENKEBEVILLING ENKELT ANLEDNING

Saksbehandler: Anita Selfors
 Arkivsaksnr.: 15/61

Arkiv: 231 U63

Saksnr.: Utvalg

6/15 Formannskapet
 11/15 Kommunestyret

Møtedato

10.02.2015
 06.05.2015

Formannskapets behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Gebysatsen for skjenkebevilling enkel anledning settes lik gebysatsen for ambulerende skjenkebevilling. Satsen beregnes pr. dag med skjenking for arrangement som varer over flere dager.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Andre Kristoffersen.

Rådmannens innstilling:

Gebysatsen for skjenkebevilling enkel anledning settes lik gebysatsen for ambulerende skjenkebevilling. Satsen beregnes pr. dag med skjenking for arrangement som varer over flere dager.

Saksutredning:

Vi har over lengre tid behandlet søknad om skjenkebevilling for enkelt anledning som om det var ambulerende skjenkebevilling.

Kapittel 6 i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. sier at vi skal ta et gebyr i forhold til antall liter som blir skjenket i de forskjellige gruppene, men minimum kr 4400 for skjenking. Bevilgningsmyndigheten (her kommunen) kan likevel i særskilte tilfeller sette gebyret lavere.

De arrangementene vi har vil i de fleste tilfellene være så små at et gebyr på 4400 vil øke risikoen for at arrangementene vil gå med underskudd. I dag tar vi kr. 290 for ambulerende skjenkebevilling.

Ambulerende skjenkebevilling skal kun gis til sluttede selskaper. Deltakerne må ha en tilknytning til den/de som inviterer til selskapet, slik at f.eks. mannskorfesten faller ikke inn under begrepet ambulerende skjenkebevilling.

For ambulerende skjenkebevilling er det heller ikke krav om at det skal innhentes uttalelser fra politiet og sosialtjenesten. Dette skal gjøres før skjenkebevilling for enkelt anledning gis. Skjenkebevilling for enkelt anledning vil dermed ha lengre behandlingstid.

Avskrift:

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv - Kapittel 6. Bevillingsgebyr

§ 6-1. Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

§ 6-2. Gebyret skal betales etter følgende satser:

Salg:

-0,19 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Skjenking:

-0,40 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

-1,08 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2

-3,55 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1480 for salg og kr 4400 for skjenking.

Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.

For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 310 pr. gang.

§ 6-3. Bevillingsmyndigheten fastsetter frister for bevillingshavers innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr.

Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol.

Dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning, kan bevillingsmyndigheten foreta en etterberegning og et etteroppgjør.

KJØP AV KOMMUNALT AREAL - PER DINESEN

Saksbehandler: Torbjørn Grimstad
Arkivsaksnr.: 14/471

Arkiv: 611

Saksnr.: Utvalg

20/15 Formannskapet
12/15 Kommunestyret

Møtedato

15.04.2015
06.05.2015

Formannskapets behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Beiarn kommunestyre imøtekommer Per Dinesen sitt ønske om å kjøpe inntil 100 m² kommunalt areal som grenser til hans tomt i Storjord Øst/Hauan, for bygging av garasje.

Salget skjer på vilkår om at Per Dinesen betaler 25 kr/m², samt alle kostnader knyttet til kommunal saksbehandling, oppmåling og tinglysing.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Bror Hemminghytt

Rådmannens innstilling:

Beiarn kommunestyre imøtegår Per Dinesen sitt ønske om å kjøpe inntil 100 m² kommunalt areal som grenser til hans tomt i Storjord Øst/Hauan, for bygging av garasje.

Salget skjer på vilkår om at Per Dinesen betaler 25 kr/m², samt alle kostnader knyttet til kommunal saksbehandling, oppmåling og tinglysing.

Saksutredning:

Per Dinesen søkte Beiarn kommune 29. august 2014 om kjøp av 100 m² kommunalt areal til garasjetomt. Se figur 1.



Figur 1: Areal som ønskes kjøpt markert med sort strek.

Bakgrunn:

Arealet ligger i reguleringsplan for Storjord Øst I fra 1975 som del av et 1,9 daa lekeareal. Dette arealet har aldri vært opparbeidet til lekeområde og er bevokst med småskog. Arealet som helhet regnes som uegnet til bearbeidelse til tomter eller lekeplass på grunn av bratt terreng.

Vurdering:

Søknaden kan innvilges.

Vedlegg:

**KJØP/LEIE AV KOMMUNAL TOMT GNR. 41/30
KVANTO SERVICE AS**

Saksbehandler: Torbjørn Grimstad
Arkivsaksnr.: 15/163

Arkiv: 611

Saksnr.: Utvalg

19/15 Formannskapet
13/15 Kommunestyret

Møtedato

15.04.2015
06.05.2015

Formannskapets behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Forutsatt at Kvanto Service AS kjøper Beiarn Turistsenter, med de nødvendige arealer som i dag ligger på gnr. 41, bnr. 32, stiller Beiarn kommune i utsikt å kunne selge ca. 3,2 dekar av parsellen gnr. 41 bnr. 30, til Kvanto Service AS for bruk til camping.

Pris settes til kr 25 pr m². Kjøper betaler i tillegg oppmålings- og tinglysningsgebyr.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Monika Sande

Rådmannens innstilling:

Forutsatt at Kvanto Service AS kjøper Beiarn Turistsenter, med de nødvendige arealer som i dag ligger på gnr. 41, bnr. 32, stiller Beiarn kommune i utsikt å kunne selge ca. 3,2 dekar av parsellen gnr. 41 bnr. 30, til Kvanto Service AS for bruk til camping.

Pris settes til kr 25 pr m². Kjøper betaler i tillegg oppmålings- og tinglysningsgebyr.



Figur 2: Kartet viser hvilket areal som ønskes kjøpt.

Saksutredning:

Kvanto Service AS søkte 19.03.2015 om å få kjøpe et kommunalt eid areal for oppstilling av campingvogner i forbindelse med videre drift av Beiarn Turistsenter.

Arealet samsvarer med det areal som Beiarn Turistsenter AS tidligere har fått tilsagn om å få kjøpe.

Bakgrunn:

Omsøkte areal er en del av reguleringsplan Trones, vedtatt i kommunestyret 23.08.1985.

I møte 08.06.2010 vedtok plan- og ressursutvalget en mindre endring i reguleringsplanen slik at et areal på ca. 3,2 dekar, med planformål *forretning/kontor* i plan fra 1985 omreguleres til planformål *spesialområde* med underformål *campingplass*. Arealet er i hovedsak opparbeidet til dette formål, men det må utføres noe planerings- og ryddearbeid.

Beiarn kommune kan tilby et areal på gnr. 41, bnr. 30, som eies av Beiarn kommune. Dette arealet ligger mellom arealene på gnr. 41, bnr. 24 og gnr. 41, bnr. 29 i vest og bakkekanten ned mot Beiarelva i øst. Beiarn kommune mener det er viktig å beholde arealet i bakkekanten ned mot elva fra det som nå eventuelt selges, et belte på ca. 5 – 6 meter, med tanke på å opprettholde fri ferdsel og fiskesti ned mot elva.

Vurdering:

Forutsatt at Kvanto Service AS får overta eiendommen til Beiarn Turistsenter, gnr. 41, bnr. 32, og bedriften etter nåværende eier, stiller Beiarn kommune i utsikt å kunne selge ca. 3,2 dekar av parsellen gnr. 41, bnr. 30 til Kvanto Service AS.

Prisen vil i dette tilfelle ligge på rundt 25 kr pr m². Ved eventuelt salg må kjøper betale oppmålings- og tinglysningsgebyr.

Vedlegg:

HOVEDPLAN VEI. HANDLINGSPLAN 2015 - 2018 ASFALTERINGSPROSJEKTER

Saksbehandler: Freddy Olsen
 Arkivsaksnr.: 14/575

Arkiv: Q14

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
25/14	Driftsutvalget	20.11.2014
60/14	Kommunestyret	10.12.2014
14/15	Kommunestyret	06.05.2015

Rådmannens innstilling:

Endringene som må gjøres for å oppnå ønsket resultat på vedlikeholdet er tidkrevende og vil føre til utsettelse av planlagte prosjekter i vedtatte handlingsplan. Rådmannen foreslår derfor at vedtatte handlingsplan for 2015 beholdes, og at det sees på muligheter for å gjennomføre planlagte asfalteringsprosjekter samlet i tidsrommet 2016-2018.

Saksutredning:

Vedtatte handlingsplan for utbedring av kommunale veier inneholder fire asfalteringsprosjekter som er planlagt gjennomført i 2017 og 2018.

Statens vegvesen har planer om å utbedre asfalten på deler av fylkesveiene i Beiarn sommeren 2015, og det ble i den forbindelse gitt muntlig informasjon i driftsutvalgets møte at det kunne være kostnadsbesparende å gjennomføre prosjektene samtidig.

Entreprenøren Nordasfalt har gitt tilbakemelding om at riggekostnadene vil beløpe seg til ca. 15.000,- kr per gang, om man velger å asfaltere prosjektene hver for seg. Om vi velger å gjennomføre asfalteringen samtidig som vedlikeholdet på fylkesveiene vil prisen på asfalt bli noe lavere.

Kalkulasjoner viser at det med dagens priser kan være mulig å redusere kostnadene med ca. 200.000,- kr om vi velger å legge asfalt sommeren 2015.

Om man velger å gjennomføre dette vil vi måtte endre på vedtatte handlingsplan som gjelder utbedring av Tollådalveien, Ramskjellveien, Steinåmoveien og Eiterjordveien. Årsaken er kapasitetsproblemer i forbindelse med at det må gjøres en del forarbeid før asfalteringen i form av uttrauing, grøfterensking og heving av kumløkk som ligger i veibanen.

I tillegg er det planlagt utskifting av kulvert og ny trapp ved sykehjemmet i løpet av sommeren 2015. Dette må også være ferdig før det legges nytt toppdekke i form av asfalt.

Bakgrunn:

Informasjon om at Statens vegvesen har planlagt at det skal legges asfalt på deler av fylkesveiene i kommunen sommeren 2015.

Vedlegg: Handlingsplan 2015 – 2018.

Hovedplan vei Beiarn kommune, Handlingsplan 2015 - 2018

Veinavn	lengde (m)	Vei	Entrepriekost	Handlingsplan		
				2 015	2 016	2 017
Void-Eiterjord (250-1000 + 1750-3000)	3200	A3	549 000	549 000		
Tollådal (Løkkmyra -Peternes)	4350	A2/A3	2 177 000	2 177 000		
Tollådal (Solbakk - Løkkmyra)	2800		535 000	535 000		
Tollådal (Peternes - Skoglund)	3000		2 186 000		2 186 000	
Tollådalen, nedre	1205	A3	917 225	917 225		
Gråtådalveien	5000	A3	4 417 560			
Svarnesvegen (0-750)	1745	A3	425 000			425 000
Myravegen	1700	A3	709 867			
Dokmavegen, bygdetun	145	A1	34 000			
Søløyvegen	3120	A2/A3	1 574 818			
Ramskjellsvegen (Gjøfving)	3230	A3	116 000	116 000		
Ramskjellveien (Fullføring)	3230		2 231 000	2 231 000		
Molid - reasfaltering	800	A3	800 000		800 000	
Kjelling	2035	A3	555 867			555 867
Trolia	960	A3	428 409			
Blåmolvivegen	1450	A3	456 380			456 380
Tverrånesvegen	235	A3	43 647		43 647	
Hammarsnesvegen	2080	A3	625 228			
Forsmoen	750	A3	156 508			
Storjord boligfelt (Asfaltering)	300	A1	300 000			300 000
Veg til Idrettshuset,	200	A3				
Agnes-Nordland	7000	A3				
Holmen (Utbedring/asfaltering fra kryss FV - Beiarn sykehjem)	250	A1	400 000		400 000	
Veg til Holmen boligfelt (Asfaltering)	1100	A1	1 100 000			1 100 000
Tollånes boligfelt	400	A1				
Løssheimen boligfelt	200	A1				
Veg til Trones skole	100	A1				
Veg til Klippen	100	A1				
Veg til kai Tverrvik	200	A3				
Krokstrand bru	100	A3				
Kjellåslott-over brua	100	A3				
Steinåmo - fra bru mot Steinåmo gård	500	A3	500 000			
Entrepriekostnad	51585		21 238 508	3 342 000	3 683 225	2 837 247
Rigg og drift / Generelle kostnader10%			2 123 851	334 200	368 323	283 725
Uforutsett 10%			2 336 236	367 620	405 155	312 097
MVA:			6 424 649	1 010 955	1 114 176	858 267
Sum total			32 123 243	5 054 775	5 570 878	4 291 335

SØKNAD OM LÅN TIL NY DRIFTSBYGNING PÅ VOLD

Saksbehandler: Bjørnar Brændmo Arkiv: NAVN Vold Odd Vebjørn og Rita Berg
 Arkivsaksnr.: 15/174

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
17/15	Formannskapet	15.04.2015
15/15	Kommunestyret	06.05.2015

Formannskapets behandling
Innstilling til kommunestyret:

Rita Ratama Berg og Odd Vebjørn Vold innvilges et lån, stort kr. 1.500.000.- til oppføring av ny driftsbygning på Vold.

Tilsagnet forutsetter at alle planer for bygget er godkjent og at det er fullfinansiert gjennom lån fra bank og tilskudd fra Innovasjon Norge, som beskrevet i søknaden.

Lånet gis med tre års rente og avdragsfritak og med en nedbetalingstid på tolv år. Rente settes til 5% pa.

Lånet sikres med pant i Gnr. 47, Bnr. 6, med prioritet etter hovedbankforbindelse.

Lånet kan utbetales når finansieringstilsagn fra hovedbankforbindelse og Innovasjon Norge foreligger.

Enstemmig vedtatt.

Saksordfører: Gudbjørg Navjord

Rådmannens innstilling:

Rita Ratama Berg og Odd Vebjørn Vold innvilges et lån, stort kr. 1.500.000.- til oppføring av ny driftsbygning på Vold.

Tilsagnet forutsetter at alle planer for bygget er godkjent og at det er fullfinansiert gjennom lån fra bank og tilskudd fra Innovasjon Norge, som beskrevet i søknaden.

Lånet gis med tre års rente og avdragsfritak og med en nedbetalingstid på tolv år. Rente settes til 5% pa.

Lånet sikres med pant i Gnr. 47, Bnr. 6, med prioritet etter hovedbankforbindelse.

Lånet kan utbetales når finansieringstilsagn fra hovedbankforbindelse og Innovasjon Norge foreligger.

Saksutredning/Bakgrunn:

Rita Ratama Berg og Odd vebjørn Vold søker Beiarn kommune om lån på kr. 1.500.000.- og tilskudd på kr. 500.000.- til oppføring av ny driftsbygning på Gnr. 47, Bnr. 6 på Vold.

Utbyggingen vil skje i tilknytning til eksisterende driftsbygning og planlegges gjennomført i to faser. All melkeproduksjon og rekruttering skal inn i nybygget og når det er gjennomført skal den eksisterende driftsbygning bygges om til fullspaltebinger for oppføring av okser.

Ny fjøs har en løsning med løsdrift for ku basert på tre rekker med liggebåser beregnet for 61 årskyr, gangareal med fullspalt over gjødselrenner med sirkulasjon av gjødsla, melkerobot med fokusavdeling, sinkuavdeling og binger for kviger med liggebåser på motsatt side av forbrettet.

I tillegg skal det bygges et utvendig gjødsellager i betong på 2460 m³.

Rita Ratama Berg og Odd Vebjørn Vold er eiere av overnevnte eiendom og har drevet med melk og kjøttproduksjon siden 1992.

Begge to er landbruksutdannet, henholdsvis fra Torpo og Kleiva Landbruksskole.

Gårdsdriften er gradvis bygd opp for å kunne gi grunnlag for en større driftutbygging som omsøkt.

På søknadstidspunktet disponerer de en melkekvote på 398.000 liter, hvorav 189.000 liter er selveid og 209.000 liter er leid på 10 års leieavtale.

I driftsplanen legges det opp til en økning av melkekvoten til 470.000 liter, samt mulighet for oppføring av ca.60 innkjøpte okser i tillegg til egen produksjon.

Arealmessig disponerer søker 848 da fulldyrket areal, hvorav 175 da er eget og 673 da leid på langtidskontrakter. I tillegg disponerer de ca 191 da innmarksbeite til sommerbeite for ungdyr.

I dag foregår melkeproduksjonen i eksisterende driftsbygning som båsfjøs med 42 melkebåsplasser. Denne driftsbygningen inneholder også binger for oppføring av 24 småkalv, 0-3 mnd.

I fjøset på Kvæl, kjøpt i 1998, foregår oppføring av okser og kvigeoppdrett. Her er det 6 fullspaltebinger med plass til 42 dyr.

I tillegg leies fjøset til Anna Selfors til sinkyr, drektige kviger og noe ungdyr. Totalt ca 30 dyr. Denne fordelingen er gjort for å kunne utnytte melkebåsplassene best mulig og samtidig bygge opp besetning til ny fjøs.

Begge søkerne har landbruksdriften som hovednæring. De driver med noe leiekjøring med gårdens maskiner både for private og Beiarn kommune og Rita har noe lønnet arbeid i kommunen.

I tillegg til egen innsats, vil denne bruksutbyggingen øke andelen innleid hjelp til tilnærmet et årsverk..

Utbyggingen har en total kostnadsramme på 13,5 mill kr., med en finansieringsplan som følger:

<u>Trinn 1</u>	
Tilskudd Innovasjon	2.000.000.-
Lån bank	7.800.000.-
Lån Beiarn kommune	1.500.000.-
<u>Annen finansiering/Egenkapital</u>	<u>500.000.-</u>
Totalt	11.800.000.-

<u>Trinn 2</u>	
Tilskudd Innovasjon	500.000.-
<u>Ubenyttet lån trinn 1</u>	<u>1.200.000.-</u>
Totalt	1.700.000.-

Egeninnsatsen i prosjektet er beregnet til ca. 1.500.000.-, men den er ikke lenger godkjent som en del av finansieringsplanen. På den bakgrunn er ubenyttet lån(egeninnsats) fra trinn 1 satt opp som finansiering i trinn 2.

Vurdering:

Bruksutbygging i denne størrelsesorden har ikke vært hverdagskost i kommunen. Sist var i 2008. Landbruket har gjennomgått store endringer de siste 10 årene og antall gårdsbruk i drift i Beiarn har blitt betydelig redusert. Dog er det positivt at total produksjonsmengde melk, målt i liter, har holdt seg rimelig stabilt de siste 15 årene.

Hvis vi ser bort fra geiteprodusentene i Beiardalen må en kunne si at utviklingen innenfor landbruket i kommunen har vist stagnasjon og liten vilje til satsning og nytenkning. Av den grunn er det umåtelig viktig at vi får slike utbyggingsprosjekt som her omsøkt. Det kan være med på å påvirke andre til en fremtidsrettet satsning.

Beiarn kommune ser positivt på at det satses på landbruk, da landbruket alltid har vært og vil være den viktigste næringen for å opprettholde et livskraftig bomiljø i kommunen.

Utbyggningssøknaden til Rita R. Berg og Odd Vebjørn Vold er av en slik størrelse at den ikke kan avgjøres i næringsstyret, men må behandles av kommunestyret.

Søkerne har gjennom bevisst planlegging over flere år lagt grunnlaget for en utbygging i denne størrelsesorden.

Driftsplanen viser et stramt men trygt økonomisk grunnlag for denne investeringen.

Langsiktige leiekontrakter, både på jord og melkekvote, sikrer søker det grunnlag som trengs for et bærekraftig driftsopplegg.

Det er, i tillegg til lån, også søkt om et tilskudd på kr.500.000.- Vi finner det ikke riktig å gi tilskudd til slike prosjekt, både med bakgrunn i størrelsen, men også med bakgrunn i viktigheten av å likebehandle prosjekter innenfor samme område. Ved å gi rentefritak i tre år, gir det søkerne en rentebesparelse på mellom 200 –og 300.000.- kr. Dette vil være et indirekte tilskudd til finansieringen.

Som beskrevet i driftsplanen er det fire risikomomenter: *avlingssvikt, lavere produksjon, høyere byggekostnad og helse.* Men prosjektet har også tydelig definerte muligheter: *høyere produksjon av melk og raskere oppføring av okser.*

På den bakgrunn har kommunen også vurdert risikoen i prosjektet og anser den for liten.

I prosjektet ligger der også muligheter for en betydelig egeninnsats, som ikke lenger er godkjent som finansieringselement, men som vil kunne gi utslag på totalkostnaden.

Ved å åpne for utbetaling når fullfinansiering foreligger vil det også hjelpe på søkers likviditet i byggeperioden.

Det er av stor betydning for Beiarns framtid at kommunen støtter bruksutbygging til gårdbrukere med ambisjoner.

Vedlegg:

Søknad fra Rira Ratama Berg og Odd Vebjørn Vold

Tegning/skisse

Rita Ratama Berg og Odd Vebjørn Vold

Vold 23.03.15

8110 Moldjord

Beiarn kommune

8110 Moldjord

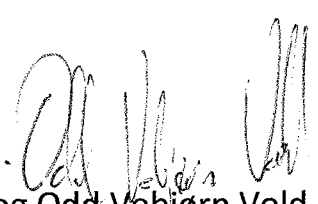
Søknad om lån og tilskudd til bygging av ny driftsbygning på Vold

Vi vil med dette søke Beiarn kommune om kr 1 500 000 med prioritet etter privat bank og tre år avdrag og rentefritak og 20 års nedbetalingstid. Samt kroner kr 500 000 i tilskudd til prosjektet med forbehold om tilsagn om fullfinansiering fra Innovasjon Norge og Sparebank1 Nord Norge.

Viser til tidligere innsendte planløsning og driftsplan.

Vedlegg. Finansieringsplan og beskrivelse.

Med vennlig hilsen


Rita Ratama Berg Vold og Odd Vebjørn Vold

Beiarn Kommune		
Ar/Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr./Ar
15/174	1	1744/15
24 MAR 2015		
Ark.kode	Pring: Vold Odd V	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	AAK
Kassasjon	Gradering	

OPPFØLGING AV TILTAK I BUDSJETT 2015

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 14/317

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg

13/15 Formannskapet
 16/15 Kommunestyret

Møtedato

13.03.2015
 06.05.2015

**Foarmannskapets behandling
 Innstilling til kommunestyret:**

Orienteringen tas til etterretning.

Enstemmig vedtatt

Rådmannens innstilling:

Orienteringen tas til etterretning.

Bakgrunn:

Saken er ment som en tilbakemelding til kommunestyret om status for vedtatte tiltak i budsjettet for 2015, samt øvrige vesentlige forhold knyttet til kommunens økonomi. Hensikten er å vise vesentlige risikofaktorer. Dette er ikke å forstå som en tradisjonell økonomirapport. Første økonomirapportering skjer på vanlig måte, basert på første kvartals drift.

INNTEKTENE

Budsjettet har en forutsetning om folketall pr. 1. januar i 2015, likt folketallet pr. 1. juli 2014. Nye folketall er klare og viser at Beiarn mistet 30 innbyggere i løpet av 2014. Det er folketallet pr. hhv. 1. juli og 1. januar som sammen med f.eks. skatt på formue og inntekt på lokalt nivå som nasjonalt nivå, avgjør det faktiske rammetilskuddet. Vi venter lavere statsinntekter enn budsjettet. Skjønntilskudd til drift er også lavere enn budsjettet så langt.

Det er ikke noe som tyder på at kraftinntektene blir på nivå med budsjett. Det er forutsatt i budsjettet at vi skal vinne 1,3 mill. i pågående e-skattesak. Pr. dato virker dette lite sannsynlig.

Finansinntektene som er så viktige og spesielle for oss tegner så langt bra også i 2015, men her vet vi at man kan få store variasjoner bare fra en måned til neste. Det er ikke noe som tilsier at inntektene blir så høye at det er tilrådelig å finansiere kommunal drift med mer enn de ekstra vel 3,2 mill. kommunestyret, gjennom budsjettvedtaket, har bestemt å ta inn.

UTGIFTENE

De viktigste kutt-tiltakene i vedtatt budsjett handler om stillingsreduksjoner. Rådmannen melder med dette at følgende tiltak, etter forutgående prosess med involvering av arbeidstakerorganisasjoner, er/blir gjennomført uten konkrete oppsigelser: kutt av 30 % lærerstilling på Trones, kutt av 20 % merkantil stilling i skole/barnehage, reduksjon 63 % stilling som hjemmehjelp, reduksjon 24 % assistentstilling på kjøkkenet på sykehjemmet og reduksjon i 20 % stilling i Frisklivsentral. Rådmannen benytter anledningen til å takke involverte arbeidstakere for prosessgjennomføringen og den utviste omstillingsevnen.

Avviklingen av The Groove Valley Jazzcamp er meddelt potensielt berørte instruktører, kursdeltakere, medfinansierer og samarbeidspartnere. Avviklingen er teknisk grei å håndtere, men gir tapt positiv oppmerksomhet i regionen og et omdømmetap som vurderes vanskelig å håndtere.

Reduserte overføringer til Beiarvekst AS er ennå ikke effektivt gjennomført grunnet likviditetssituasjonen i selskapet. Omleggingen av aktivitetene er imidlertid godt i gang og gir nye muligheter, men er plan- og arbeidskrevende for selskapet, eierne og for samarbeidspartnerne.

Oppsummert opplever rådmannen det som svært viktig at tildelte budsjetttrammer holdes. Vi håper denne enkle tilbakemeldingen synliggjør behovet for det. Samtidig meldes at man neppe unngår en utfordrende budsjettregulering dette året heller, men at denne ventelig kan gjennomføres først i september/oktober for at vi skal treffe best mulig.

Likviditetssituasjonen er bedret og utgjør ikke lenger noen utfordring. Likviditetsavtale med bank er derfor avviklet.

Vurdering:**Vedlegg:**

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/156

Arkiv: U63

Saksnr.: Utvalg
 17/15 Kommunestyret

Møtedato
 06.05.2015

Rådmannens innstilling:

I medhold av alkoholloven § 1-7 gis Beiarn Turistsenter skjenkebevilling for all alkoholholdig drikk.

Styrer: Jan Øystein Rasch

Stedfortreder: Hans Kristian Marvold

Skjenkested: Kafelokalet i Turistsenteret på 65 kvm. og uteterrasse på 5 kvm.

Bevillingsperiode: 07.05.2015 – 30.06.2016.

Skjenketid:

For alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent:

Søndag – torsdag kl. 08.00 - 01.30

Fredag – søndag kl. 08.00 – 02.30

For alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer:

Søndag – torsdag kl. 13.00 – 01.30

Fredag – lørdag: kl. 13.00 - 02.30.

Skjenketid ute:

Ved uteservering avsluttes skjenkingen kl. 24.00.

Saksutredning:

Kvanto service AS v/Hans Marvold, som også driver Frantzens gjestgiveri, søker om alminnelig skjenkebevilling ved Beiarn Turistsenter for øl, vin og brennevin. Det søkes for et skjenkeareal i kafelokalet på 65 m2 og for uteareal på terasse på vel 5 m2.

Virksomhetens eiere er Hans Kristian Marvold og Arne M. Dyrnes (50/50).

Søker er innvilget skjenketillatelse på Frantzens Gjestgiveri og har da naturlig vis bestått nødvendig serveringsprøve og Kunnskapsprøven for alkoholloven (Skjenkeprøven).

I søknaden oppgis at Jan Øystein Rasch skal være styrer for skjenkebevillinga med stedfortreder Hans Kristian Marvold.

Ved Frantzen Gjestgiveri er forholdet motsatt ved at Hans Kristian Marvold er styrer for bevillingen og Jan Øystein Rasch stedfortreder.

Alkoholovens bestemmelser inntas som følger:

Bevillingshaver: Bevillingen gis til den for hvis regning virksomheten drives.

Bevillingsperioden: Kommunal bevilling kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Uttalelser: Før kommunestyret avgjør søknaden, skal det innhentes uttalelse fra sosialsjefen og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

Krav til bevillingshaver: Bevillingshaver, og person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller oppebærer en vesentlig del av den inntekter i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, må ha utvist en uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Det kan ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn 10 år.

Styrer og stedfortreder: For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- og skjenkestedets størrelse.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- og skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den.

Til saksbehandlingen:

Det er bedt om uttalelse fra Kemneren/Skatt i Nord og rusmiddelansvarlig i kommunen v/Lisbeth Movik, samt Lensmannen i Saltdal og Beiarn. Plettfri uttalelse er motatt fra Lensmann og fra rusmiddelansvarlige. Saken anbefales behandlet selv om det ikke måtte komme uttalelse fra Kemner/Skatt Nord før behandlingen siden søker allerede er innehaver av bevilling og i den forbindelse har dokumentert at alt er i orden.

I tråd med alkohollovens bestemmelser og i tråd med kommunens delegasjonsreglement er det gitt avgrenset tillatelse til skjenking for gitte datoer frem til kommunestyrets behandling av denne saken.

Vurdering:

Administrasjonen har vurdert forholdet til ansvarlig skjenkestyrer/stedfortreder i lys av alkohollovens bestemmelser, gjengitt ovenfor i dokumentet. Vi finner å kunne anbefale at Jan Øystein Rasch godkjennes som ansvarlig skjenkestyrer selv om det ikke er godtgjort at han bærer økonomisk risiko for virksomheten. Til grunn for vår vurdering ligger at Rasch har fremlagt dokumentasjon på godkjent skjenkeprøve og at han har erfart å inneha ansvaret som stedfortreder ved Frantzens Gjestgiveri. At skjenkestedet er lite, med forholdsvis lavt omsetningsvolum er også vurderes og når ansvarlig daglige leder og medeier er stedfortreder, er vår anbefaling entydig. Rasch bør godkjennes som ansvarlig skjenkestyrer.

Alkohol er en legal omsatt vare. Det vil være naturlig at denne vare har en rimelig tilgjengelighet og at det gis et likt servicetilbud til alle i kommunen. Bedriften har hatt andre skjenkestyrere i alle de år virksomheten har vært drevet og det anses rimlig at denne delen av kommunen også har en virksomhet som kan tilby alkoholholdig drikk som del av sitt tilbud til både fastboende, faste gjester og tilfeldig besøkende.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler søknaden innvilget.

Vedlegg:

Ingen