

MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Kjellerstua, Beiarn Sykehjem
Møtedato: 11.11.2015 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Monika Sande		
Medlem	André Kristoffersen		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Audgar Carlsen		
Medlem	Marit Cicilie Moldjord		
Nestleder	Håkon Sæther		
Medlem	Linda Tverrånes Moen		
Medlem	Ole-Håkon Hemminghytt		
Medlem	Helge Osbak		
Medlem	Linda Larsen		
Medlem	Merethe Selfors		
Medlem	Bjørnar Brændmo		
Medlem	Gudbjørg Navjord		
Medlem	Tone K. Helbostad		
Medlem	Julie Birgitte Kristensen		

SAKSLISTE

Saksnr. **Arkivsaksnr.**
Tittel

Tematime: Orientering om partnerskapet mellom stat og kommune.

Gruppemøte: Beiarn Senterparti/Beiarn Arbeiderparti – Trones skole søndag 8. november kl. 19.00.

- 60/15 15/449
**VALG AV REPRESENTANTER TIL KOMMUNENES
SENTRALFORBUND 2015 - 2019**
- 61/15 15/450
VALG AV REPRESENTANT TIL SALTEN REGIONRÅD 2015 - 2019
- 62/15 15/448
VALG AV OPPOSISJONSLEDER 2015 - 2019
- 63/15 15/451
VALG AV REPRESENTANTER TIL SALTEN IKS
- 64/15 15/454
**REPRESENTANT TIL NASJONALPARK-OG
VERNEOMRÅDESTYRENE**
- 65/15 15/465
**OPPNEVNING AV REPRESENTANT TIL SALTEN FRILUFTSRÅD 2015
- 2019**
- 66/15 15/469
VALG AV BRUKERUTVALG - BEIARN SYKEHJEM 2015 - 2019
- 67/15 15/470
**VALG AV RÅD FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE 2015
- 2019**
- 68/15 15/471
VALG AV ELDRERÅD 2015 - 2019
- 69/15 15/472
VALG AV REPRESENTANT TIL KIRKELIG FELLESRÅD 2015 - 2019
- 70/15 15/473
VALG AV HEIMEVERNSNEMND 2015 - 2019
- 71/15 15/474
VALG AV SAKKYNDIG ANKENEMND 2015 - 2019
- 72/15 15/476
**VALG AV REPRESENTANT TIL STYRET FOR
FRIVILLIGSENTRALEN 2015 - 2019**
- 73/15 15/477
VALG AV BEREDSKAPSRÅD 2015 - 2019

- 74/15 15/478
**OPPNEVNING AV MØTEFULLMEKTIGER FOR FORLIKSRADET
2015 - 2019**
- 75/15 15/480
VALG AV SKJØNNsutvalg 2015 - 2019
- 76/15 15/482
**VALG AV REPRESENTANT TIL STORGLOMFJORDFONDET 2015 -
2019**
- 77/15 15/485
VALG AV UNGDOMSRÅD 2015 - 2019
- 78/15 15/484
VALG AV BARN OG UNGES REPRESENTANT I PLANSAKER
- 79/15 15/486
**OPPNEVNING AV REPRESENTANT TIL KULTURSAMARBEID I
SALTEN 2015 - 2019**
- 80/15 15/487
**VALG AV REPRESENTANT TIL STYRET I SALTEN
KONTROLLUTVALGSERVICE 2015 - 2019**
- 81/15 15/510
**VALG AV REPRESENTANTER TIL BARNEHAGENS
SAMARBEIDSUTVALG**
- 82/15 15/511
**VALG AV REPRESENTANTER TIL SKOLENES
SAMARBEIDSUTVALG**
- 83/15 15/551
VALG AV KRAFTUTVALG 2015 - 2019
- 84/15 15/562
VALG AV ADMINISTRASJONSUTVAL 2015 - 2019

Beiarn kommune 05.11.15

Monika Sande
ordfører

VALG AV REPRESENTANTER TIL KOMMUNENES SENTRALFORBUND 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk Arkiv: 033
 Arkivsaksnr.: 15/449

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
3/15	Valgnemnda	03.11.2015
60/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling Innstilling til kommunestyret:

Som Beiarn kommunes representant på KS Nordlands kongsiterende møte velges Monika Sande med Håkon Sæther som varamedlem.

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 3/15

Behandling:

Repr. Monika Sande fremmet forslag på Monika Sande med Håkon Sæther som varamedlem.

Vedtak:

Som Beiarn kommunes representant på KS Nordlands kongsiterende møte velges Monika Sande med Håkon Sæther som varamedlem.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som Beiarn kommunes representant på KS Nordlands kongsiterende møte velges
 med vara

Saksutredning:

KS er alle landets kommuners arbeidsgiver-, interesse- og rådgivningsorganisasjon. Gjennom ivaretagelse av medlemmenes interesser skal KS arbeide for en effektiv og selvstendig kommunesektor som ivaretar innbyggernes behov. (Hentet fra medlemsorganisasjonens formålsparagraf). For rådmannens egen regning presiseres at dette er en politisk styrt medlemsorganisasjon som blant annet har konsultasjonsordning med til enhver tid sittende Regjering.

I henhold til «Vedtekter i KS», skal kommunenes representanter til styrende organer på

fylkesnivå skje på konstituerende møte i hvert enkelt kommunestyre. Dette ble ikke fulgt opp lokalt, men antas ikke å ha fått noen følger.

KS Nordland har konstituerende fylkesmøte 12. november på Raddison Blue i Bodø. Til dette møtet skal kommunene, blant faste kommunestyrerepresentanter, velge sin(e) representant(er). Kommuner med inntil 5.000 innbyggere velger 1. representant med vara.

KS Landsting er organisasjonens øverste myndighet. Landsting med tilhørende Kommunalpolitisk Toppmøte arrangeres i Kristiansand 15. – 16. februar 2016. Kommunenes Landstingsdelegater med varadelegater velges for fire år på første fylkesmøte i perioden. For fylker (som Nordland) med inntil 100.000 innbyggere velges 5 delegater med et antall varadelegater som tilsvarer hvert partis (grupperings) antall delegater med tillegg av to.

VALG AV REPRESENTANT TIL SALTEN REGIONRÅD 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk Arkiv: 033
 Arkivsaksnr.: 15/450

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/15	Valgnemnda	03.11.2015
61/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Som Beiarn kommunes representanter til Salten Regionråd for perioden 2015 – 2019 velges;

Ordfører Monika Sande med vara Håkon Sæther, Linda T Moen og Andre Kristoffersen

Opposisjonens representant Bjørnar Brændmo. med vara Gudbjørg Navjord, Tone Helbostad og Julie Kristensen.

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 4/15**Behandling:**

Repr. Håkon Sæther fremmet forslag på flg: varamedlemmer:
 Håkon Sæther, Linda T. Moen og Andre Kristoffersen

Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Bjørnar Brændmo som representant med flg.
 Varamedlemmer: Gudbjørg Navjord, Tone Helbostad, Julie Kristensen

Vedtakk:

Som Beiarn kommunes representanter til Salten Regionråd for perioden 2015 – 2019 velges;

Ordfører Monika Sande med vara Håkon Sæther, Linda T Moen og Andre Kristoffersen

Opposisjonens representant Bjørnar Brændmo. med vara Gudbjørg Navjord, Tone Helbostad og Julie Kristensen.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som Beiarn kommunes representanter til Salten Regionråd for perioden 2015 – 2019 velges;

Ordfører Monika Sande med vara

Opposisjonens representant med vara

Saksutredning:

Salten Regionråd er et interkommunalt samarbeidsorgan som er oppnevnt og drives etter reglene i kommunalovens § 27. Samarbeidet har egne vedtekter og av disse fremgår at hver kommune kan møte i Regionrådet med tre representanter. Disse er:

- Ordfører (ordinært medlem)
- En fra opposisjonen (ordinært medlem)
- Rådmann (tale- og forslagsrett)

I brev av 18. september har rådets sekretariat anmodet om at opposisjonens representant og varamedlemmer utpekes/velges av den enkelte kommune. Regionrådets funksjonstid er 4 år og sammenfaller med kommunevalgperioden (jfr. vedtektenes § 2).

I nevnte brev anmoder Regionrådet om at opposisjonsrepresentanten har motsatt kjønn av ordfører, jfr. SR-sak 35/07.

Konstituering av nytt regionråd skjer i møte 19. og 20. november på Fauske Hotel.

VALG AV OPPOSISJONSLEDER 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/448

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

2/15 Valgnemnda

62/15 Kommunestyret

Møtedato

03.11.2015

11.11.2015

Valgnemndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Som Beiarn kommunes opposisjonsleder for perioden 2015 – 2019 velges Bjørnar Brændmo.

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 2/15**Behandling:**

Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag til at Bjørnar Brændmo velges.

Vedtak:

Som Beiarn kommunes opposisjonsleder for perioden 2015 – 2019 velges Bjørnar Brændmo.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som Beiarn kommunes opposisjonsleder for perioden 2015 – 2019 velges

Saksutredning:

I politikken kommer kommunen av og til opp i problemstillinger og saker som gjør det nødvendig å definere hvem det er som er opposisjonens leder og kontaktperson. Beiarn kommunestyre bes i denne saken om å velge denne.

Saken kan gjerne ses i sammenheng med sak om valg av representanter til Salten Regionråd, som etter kommuneloven er et § 27-samarbeid.

VALG AV REPRESENTANTER TIL SALTEN IKS

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk Arkiv: 033
 Arkivsaksnr.: 15/451

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/15	Valgnemnda	03.11.2015
63/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Ordfører velges som kommunens representant til øverste organ, representantskapet, i interkommunale selskaper (IKS). Valget gjøres i medhold av kommunelovens §9, samme lovs kapittel 6, IKS-loven, samt Beiarn kommunes delegasjonsreglement.

Varamedlem: Håkon Sæther

Enstemmig vedtatt

Rådmannens innstilling:

Ordfører velges som kommunens representant til øverste organ, representantskapet, i interkommunale selskaper (IKS). Valget gjøres i medhold av kommunelovens §9, samme lovs kapittel 6, IKS-loven, samt Beiarn kommunes delegasjonsreglement.

Saksutredning:

Beiarn kommune er medeier i fire selskaper organisert etter IKS-loven; Salten kommunerevisjon IKS, Helse- og miljøtilsyn Salten IKS, IRIS Salten Forvaltning IKS og Salten Brann IKS.

I Interkommunale selskaper organisert etter IKS-loven, er representantskapene øverste myndighet. Selv om ny felles eiermelding for interkommunalt formaliserte samarbeider kan endre på dette, må vi gå ut fra at Beiarn kommune fortsatt kan stille med en person på representantskapsmøtene.

Vurdering:

I tråd med kommunens gjeldende delegasjonsreglement og med henvisning til kommunelovens § 9 nr. 5, vil kommunens naturlige eierrepresentant være ordfører.

Av gjeldende delegasjonsreglement pkt. 2.4 hhv kulepunktene 2 og 3 fremgår at ordfører kan la seg representere av andre formannskapsmedlemmer der ordfører er forhindret eller der særlig faglig rettede spørsmål tilsier at ordfører i samråd med rådmannen kan overlate representasjonen til aktuelle fagansvarlige i administrasjonen.

Det anmerkes at kommunens rutiner rundt hva kommunen som eier faktisk skal mene og stemme for på representantskapsmøtene vil være en naturlig del av behandlingen av den interkommunale eiermeldingen som (ennå) er under arbeid.

Interkommunale selskaper har autonome styrever som øverste organ mellom minimum årlige representantskapsmøter. Valg til disse har i stor grad vært anbefalt av en egen valgkomite oppnevnt av representantskapet.

REPRESENTANT TIL NASJONALPARK-OG VERNEOMRÅDESTYRENE

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/454

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

6/15 Valgnemnda
 64/15 Kommunestyret

Møtedato

03.11.2015
 11.11.2015

Valgnemndas behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Audgar Carlsen velges med Linda T. Moen som varamedlem.

Vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 6/15**Behandling:**

Repr. Monika Sande fremmet forslag på:

Audgar Carlsen med Linda T. Moen som varamedlem.

Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag på:

Gudbjørg Navjord med Bjørnar Brædnmo som varamedlem.

Vedtak:

Audgar Carlsen velges med Linda T. Moen som varamedlem.

Vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Saksutredning:

Fra Miljødirektoratet har kommuner og fylkeskommuner som har verneområder som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyre, i brev av 11. september då, fått henstilling om å utpeke representanter til styrene. Beiarns aktuelle områder hører inn under Midtre Nordland Nasjonalparkstyre.

Det er ikke henvist til noen hjemmel i brevet fra MD, men hver kommune beskrives å skal være representert med ett medlem, primært ordfører eller formannskapsmedlem evnt. faste kommunestyrerepresentanter i kommunen. Vi forstår av brevet at det bes om at vara for valgt medlem også skal velges og skal være av motsatt kjønn som den som velges.

Vedlegg:

Brev av 11. sept fra MD



Likelydende brev til kommuner og fylkeskommuner
med verneområder som forvaltes av et nasjonalpark-/verneområdestyre

Trondheim, 11.09.2015

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2015/9199

Saksbehandler:
Marte Eliasson

Utpeking av nye representanter til nasjonalpark- og verneområdestyrene.

Med bakgrunn i høstens kommune- og fylkestingsvalg ber Miljødirektoratet om at kommuner og fylkeskommuner som har verneområder som forvaltes av et nasjonalpark-/verneområdestyre utpeker nye representanter til nasjonalpark-/verneområdestyrene.

Hver kommune skal være representert med ett medlem, primært ordfører eller formannskapsmedlem evt. faste kommunestyrerepresentanter i kommunen, og innstiller en kvinne og en mann. Kommuner som skal være representert med to medlemmer, utpeker to menn og to kvinner.

Fylkeskommunen skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets faste medlemmer.

Miljødirektoratet ber videre om at utpekte representanter og vararepresentanter til nasjonalpark-/verneområdestyrene sendes til direktoratet så snart som mulig.

Miljødirektoratet vil så snart vi har fått svar fra kommunene/fylkeskommunene reopnevne nasjonalpark-/verneområdestyrene på bakgrunn av forslagene som er kommet fra kommunene/fylkeskommunene. Sammensetningen av styret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 13.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Olav Nord-Varhaug
fung. avdelingsdirektør

Marte Eliasson

Beiarn Kommune		
Ar.Saksnr.	Dok.pr.	Reg.nr/Ar
15/454	1	4504/15
14 SEPT 2015		
Ark.kode P	033	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh. OPT.	
Kassasjon	Gradering	

OPPNEVNING AV REPRESENTANT TIL SALTEN FRILUFTSRÅD 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 15/465

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/15	Valgnemnda	03.11.2015
65/15	Kommunestyret	11.11.2015

**Valgnemndas behandling:
Innstilling til kommunestyret:**

Rådmannen utpeker Beiarn kommunes representant til Salten friluftsråd.

Enstemmig vedtatt

Rådmannens innstilling:

Rådmannen utpeker Beiarn kommunes representant til Salten friluftsråd.

Saksutredning:

Salten Regionråd er organisert som et interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. Ref. arbeidet med felles interkommunal Eiermelding, som har pågått over flere år og ennå ikke avsluttet, må man i styringsmessig sammenheng anse så vel Salten Friluftsråd som Salten kultursamarbeid som en integrert del av regionrådet. Dette gjelder selv om kultursamarbeidet og friluftsrådet har egne vedtekter. Salten Regionråd utgjør årsmøtet for disse samarbeidene.

Begge samarbeidene har egne representanter oppnevnt fra hver kommune. Over år har det variert litt hvem om det har vært administrativ eller politisk representasjon, men tendensen synes å være stadig mer faglig orientert aktivitet og at det i liten grad utøves politikk i de fora samarbeidene har.

Rådmannen tilrår at det tas en politisk diskusjon om dette i valgnemnda.

VALG AV BRUKERUTVALG - BEIARN SYKEHJEM 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk Arkiv: 033
 Arkivsaksnr.: 15/469

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/15	Valgnemnda	03.11.2015
66/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling
Innstilling til kommunestyret:

Som politisk representant til brukerutvalget ved Beiarn Sykehjem velges Håkon Sæther med Gudbjørg Navjord som varamedlem.

Vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 8/15

Behandling:

Repr. Monika Sande fremmet forslag på Håkon Sæther med Gudbjørg Navjord som varamedlem.

Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Gudbjørg Navjord med Håkon Sæther som varamedlem.

Vedtak:

Som politisk representant til brukerutvalget ved Beiarn Sykehjem velges Håkon Sæther med Gudbjørg Navjord som varamedlem.

Vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Rådmannens innstilling:

Som politisk representant til brukerutvalget ved Beiarn Sykehjem velges

Saksutredning:

I sak 14/527 vedtok Beiarn kommunestyre å opprette et brukerutvalg ved Beiarn Sykehjem.

Til dette brukerutvalget skal det velges en politisk valgt representant.

Fra sak 14/527 saksess inn vedtak og saksfremlegg :

Vedtatt i sak 14/527

1. Det opprettes et brukerutvalg for Beiarn sykehjem. Brukerutvalget består av 5 representanter, en politisk valgt representant, tre bruker/pårørende representanter og en

representant fra de ansatte ved institusjonen, samt vararepresentanter.

2. Mandat og retningslinjer for brukerutvalg Beiarn sykehjem vedtas.

Mandat og retningslinjer for brukerutvalg Beiarn sykehjem

1. Formål

- Brukerutvalget er et rådgivende organ som skal bidra til å styrke brukermedvirkningen og øke kvaliteten på tjenestene.
- Brukerutvalget skal behandle, gi råd og være høringsinstans i saker som vedrører tjenestens kvalitet og innhold, brukere og ansatte som grupper, men ikke enkeltpersoner.

2. Sammensetningen

- Brukerutvalget består av fem representanter, en politisk valgt representant, tre bruker/pårørende representanter og en representant fra de ansatte ved institusjonen, samt vararepresentanter. Medlemmene velges for 2 år av gangen. Brukerutvalget konstituerer seg og velger leder selv.
- Kommunalleder for omsorg er brukerutvalgets sekretær og har ikke stemmerett.

3. Ansvar og myndighet

- Brukerutvalget er et rådgivende organ og kan fatte rådgivende vedtak. Den besluttende myndigheten for tjenesteproduksjonen, personell og økonomi ved sykehjemmet, er plassert hos kommunalleder.

4. Organisering av arbeidet

- Brukerutvalgets møteplan fastsettes i konstituerende møte. Det avholdes minimum 3 møter i året.
- Kommunalleder er brukerutvalgets sekretær med ansvar for møteinnkalling og referat. Utvalgets leder kan be om at det innkalles til ekstraordinære møter.
- Saksliste settes opp i samarbeid mellom utvalgets leder og kommunalleder.

5. Saker og oppgaver

Brukerutvalgene skal behandle, gi råd og være høringsinstans i saker som gjelder:

- Organisering, tjenestetilbud, personalressurser, kompetanse, brukermedvirkning og utviklingsarbeid ved sykehjemmet.
- Bruker- og medarbeiderundersøkelser samt andre aktuelle undersøkelser og vurderinger.
- Rapporter fra statlige tilsynsmyndigheter.
- Aktuelle saker som gjelder sykehjemmet, tjenesteområdet eller nærområdet.
- Behandle og vedta bruk av større gaver som er gitt til sykehjemmet.

6. Evaluering

Brukerutvalget evaluerer hvert andre år.

- Evalueringsrapporten legges fram i driftsutvalget som egen sak, og gir evt innspill til endring av mandat og retningslinjer.

VALG AV RÅD FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/470

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

22/15 Valgnemnda

67/15 Kommunestyret

Møtedato

03.11.2015

11.11.2015

Valgnmndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Saken legges fram uten innstilling.

Rådmannens innstilling:

Som Beiarn kommunes Råd for mennesker med nedsatt funksjonevne, velges for perioden 2015 – 2019;

..... med vara i rekkefølge

Rådets mandat og retningslinjer fremmes som egen sak innen 1. mars 2016.

Saksutredning:

Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m ble vedtatt av Stortinget 17. juni 2005. Loven trådte i kraft fra 10. september 2007 og pålegger å ha et råd eller en representasjonsordning for mennesker med nedsatt funksjonshemmede.

Det er kommunestyret som vedtar mandat og sammensetning av rådet/utvalget.

Vurdering:

I Beiarn har vi et eget Råd for funksjonshemmede. Dette bør uansett løsning av saken endre navn. Det er rådmannens vurdering at både dette rådet og eldrerådet blir trukket for lite inn i de sakene som man etter loven(e) har rett til å avgi uttalelser i og å mene noe om. De nevnte rådene er for en tid tilbake utfordret til selv å vurdere å slå seg sammen for på den måten å få et større myndighetsområde og flere aktuelle saker å arbeide med. Det har ikke vært ønskelig og er ikke tatt videre til kommunestyrets vurdering.

Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal sikres en åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne, så som

tilgjengelighet til bygg og arrangementer, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester.

Rådmannen anbefaler valgmemda å se denne saken sammen med sak om valg til eldreråd.

Dette siden rådenes myndighet og ansvar til en viss grad kan tangere hverandre.

Det anbefales videre at valgmemda drøfter med frivillige organisasjoner som har oppgaver og/eller påtar seg å bistå mennesker med nedsatt funksjonsevne om råd bør slås sammen og hvilke retningslinjer som bør følges.

Rådmannen gir til kjenne at administrasjonen, uansett løsning på valgene som skal gjøres og uansett hvordan organiseringen blir, må bli bedre å legge til rette med sekretariatsfunksjon slik at rådet får nødvendig veiledning og hjelp til å gjøre sin oppgave.

Vedlegg:

Et eksempel på retningslinjer for kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - Trondheim kommune 2007.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - retningslinjer

[Hjem](#) > [Politikk fra A - Å](#) > [Lover, reglement og vedtekter](#)
> [Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - retningslinjer](#)

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALT RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE I TRONDHEIM

Vedtatt i bystyret 13.12.2007, sak 170/07.

§ 1 HJEMMEL

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. ble vedtatt av Stortinget 17. juni 2005. Loven trådte i kraft 10. september 2007. Loven pålegger kommunene å ha et råd eller en representasjonsordning for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Kommunalt råd for funksjonshemmede i Trondheim ble opprettet av Trondheim sosialstyre 22. november 1972.

§ 2 FORMÅL

Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal sikres åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsett funksjonsevne.

Rådet arbeider etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltaking og likestilling i samfunnet. Rådet er et samarbeids og rådgivende organ for kommunen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser. Rådet ligger utenfor den ordinære kommunale nemndstruktur.

§ 3 SAMMENSETNING OG OPPNEVNING

Bystyret vedtar mandat for og sammensetning av rådet. Reglene om forholdstallsvalg i §§ 36 og 37 i kommunelova gjelder ikke ved valg av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Leder og nestleder for rådet blir oppnevnt av bystyret. Oppnevningen av medlemmer skal gjelde for valgperioden.

Rådet består av 9 representanter med vararepresentanter som oppnevnes av Bystyret. Disse fordeles slik: 3 politikere og 6 representanter fra funksjonshemmedes organisasjoner. Funksjonshemmedes organisasjoner sender forslag på representanter i forkant av oppnevningen. En skal tilstrebe bredest mulig representasjon fra brukerorganisasjonene.

Rådmanden har observatørstatus i rådet og møter med 4 representanter for områdene: oppvekst og utdanning, helse- og velferdstjenester, kultur og byutvikling.

fra den enhet som naturlig steller med de aktuelle sakene.

§ 4 OPPGAVER

Loven tilsier at saker som gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal legges frem for rådet i god tid før de skal avgjøres. Rådet kan også selv ta opp saker.

Uttalelser fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som endelig avgjør saken.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Det skal ikke legges forvaltningsoppgaver til rådet, som for eksempel forvaltning av kommunale tilskudd til lokale interesseorganisasjoner eller forvaltning av tilskudd til særskilte tiltak for målgruppa.

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede som er under arbeid i kommunen. Rådmannen samarbeider med rådet om saker av interesse for funksjonshemmede som de skal ha/har til behandling.

Rådet arbeider med og får seg forelagt saker som gjelder blant annet:

- tiltak med funksjonshemmede som spesiell målgruppe
- allmenne tiltak og tjenester som også berører funksjonshemmede
- kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder
- i saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- uttalelser i saker som kommunale organer legger frem for rådet
- rådet driver informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen kommunen.

§ 5 SEKRETARIAT

Rådet er administrativt tilknyttet kommunen ved Bystyresekretariatet

§ 6 MØTER OG MØTEINNKALLING

Lederen innkaller til møter, og møte kan også avholdes hvis to av rådets medlemmer mener det er riktig å avholde møte.

I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemminger. Hvis stemmelikhet, gjør leders dobbeltstemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst 5 av medlemmene er til stede.

Referat fra rådets møter sendes til samtlige medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Møteinnkallinger og protokoller publiseres på internett. Forøvrig gjelder bestemmelsene i kommunelovens kap. 6: Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, tilsvarende for virksomheten i rådet såfremt ikke annet fremgår av disse retningslinjer.

sendes til funksjonshemmedes organisasjoner i Trondheim, rådmannen og aktuelle enheter, samt andre rådet mener det er forsvarlig å tilstille årsmeldingen.

§ 7 ØKONOMI

Trondheim kommune dekker utgiftene til rådets virksomhet.

§ 8 BETEGNELSE

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trondheim.

Fant du det du lette etter?

Ja Nei

Hva lette du etter?

SVAR

Oppdatert 05.02.2014.

[Del på facebook](#)

[Del på twitter](#)

VALG AV ELDRERÅD 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/471

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
23/15	Valgnemnda	03.11.2015
68/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Saken legges fram uten innstilling

Rådmannens innstilling:

Som medlemmer av Beiarn kommunes eldreråd for 2015 – 2019 velges;

....., med vara i rekkefølge

.....

Saksutredning:

Ved lov av 17. juni 2005, § 1, er det bestemt at alle landets kommuner skal ha et råd for eldre som velges av kommunestyret for valgperioden.

Kommunestyret avgjør selv hvor mange som skal være med i rådet. I tråd med § 2 har pensjonistforeninger rett til å komme med forslag om medlemmer til rådet og flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister i kommunen. Rådet peker selv ut hvem som skal velges til leder og nestleder av rådet.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen. Saksdokumenter skal legges frem for rådet i god tid før kommunestyret håndterer sakene.

Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levkårene til eldre. Eldrerådet kan selv ta opp saker som gjelder eldre i kommunen og protokollen fra rådets møter skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Av lovens § 4 fremgår at kommunen skal gi høvelig sekretariatshjelp for rådet.

Vurdering:

Det tilrås at valgnemnda tar til vurdering hvor mange som skal være med i rådet. Likeså tilrås å ta kontakt med pensjonistforeningen om de har noe syn på:

- hvor mange som bør være med i rådet
- aktuelle medlemmer av rådet
- om det er aktuelt å se dette rådet sammen med kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonshemmede

Rådmannen gir til kjenne at administrasjonen må endre rutinene med å gi høvelig sekretariatshjelp.

VALG AV REPRESENTANT TIL KIRKELIG FELLESRÅD 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/472

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
9/15	Valgnemnda	03.11.2015
69/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:
Innstilling til kommunestyret:

Som Beiarn kommunes representant til Kirkelig Fellesråd i Beiarn velges Linda Moen med Andre Kristoffersen som varamedlem.

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 9/15

Behandling:

Repr. Håkon Sæther fremmet forslag på Linda Moen med Andre Kristoffersen som varamedlem.

Vedtak:

Som Beiarn kommunes representant til Kirkelig Fellesråd i Beiarn velges Linda Moen med Andre Kristoffersen som varamedlem.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som Beiarn kommunes representant til Kirkelig Fellesråd i Beiarn velges med vara

Saksutredning:

Kirkelig Fellesråd er et organ innen Den norske kirke og finnes i alle landets kommuner. Et kirkelig fellesråd er et eget rettssubjekt. Rådet sammensettes av representanter fra de valgte menighetsrådene i kommunen. Rådets oppgaver er å ivareta kirkegårder, kirkebygg og kontorer for kirkelig ansatte. Rådets daglige virksomhet ledes av kirkevergen.

Iht. kirkelovens § 12 første ledd bokstav b, ref også regler for valg av kirkelig fellesråd, utstedt av Kulturdep § 5, anmodes kommunene om å foreta valg av kommunal representant og vararepresentant til Kirkelig Fellesråd.

VALG AV HEIMEVERNSNEMND 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 15/473

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

10/15 Valgnemnda
70/15 Kommunestyret

Møtedato

03.11.2015
11.11.2015

Valgnemndas behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Med henvisning til Forskrift for Heimevernet §23 oppnevner Beiarn kommunestyre følgende til lokal heimevernsnemnd:

Tove P. Herstad med vara Bent Ove Tollåli

Jørgen Storhaug med vara Heidi Johannessen

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 10/15**Behandling:**

Repr. Monika Sande fremmet forslag på Tove P Herstad med Bent Ove Tollåli som vara
Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Jørgen Storhaug med Heidi Johannessen som varamedlem.

Vedtak:

Med henvisning til Forskrift for Heimevernet §23 oppnevner Beiarn kommunestyre følgende til lokal heimevernsnemnd:

Tove P. Herstad med vara Bent Ove Tollåli

Jørgen Storhaug med vara Heidi Johannessen

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Med henvisning til Forskrift for Heimevernet §23 oppnevner Beiarn kommunestyre følgende til lokal heimevernsnemd:

..... med vara

..... med vara

Saksutredning:

I følge forskrift om Heimevernet § 22, skal det i hver kommune være en kommunal heimevernsnemd med rådgivende myndighet. I en kommune skal det endog oppnevnes flere slike nemder når kommunestyret vedtar dette på anmodning fra distrikssjefen for Heimevernet.

I følge forskriftens § 23 skal nemda ha to medlemmer oppnevnt av kommunestyret og ett medlem fra den lokale politimyndighet.

Nemda representerer de sivile myndigheter i kommunen og skal fremme samarbeidet mellom disse og heimevernsområdene i kommunen. Nemda kan uttale seg om viktige saker for Heimevernet når nemda selv ser det nødvendig. Ved tilsetting av områdesjef skal nemda uttale seg og spesielle personellsaker etter heimevernlovens §§4, 5 og 6 skal behandles av nemda, men da i møte hvorfra det skrives protokoll og der områdesjefen deltar.

Vurdering:

Dette oppfattes i realiteten ikke som en kommunal nemd, men snarere en formalitet for Heimevernets forankring til lokalsamfunn. Vi har ingen tilbakemeldinger fra Heimevernet eller fra oppnevnte representanter om spesiell høy aktivitet i nemda.

Fra andre kommuners møtebøker ser vi at det jevnt over velges to medlemmer med personlig vara.

VALG AV SAKKYNDIG NEMND 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/474

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
26/15	Valgnemnda	03.11.2015
71/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Saken legges fram uten innstilling.

Rådmannens innstilling:

Til sakkyndig nemnd for Beiarn kommune for 2015 – 2019 velges:

..... med vara

Til sakkyndig ankenemnd for Beiarn kommune for 2015 – 2019 velges:

..... med vara

Saksutredning og bakgrunn:

Med henvisning til Beiarn kommunes vedtekter for eiendomsskatt, kfr. eiendomsskattelovens § 8A-3, skal kommunestyret velge en sakkyndig nemnd med ansvar for å verdsette eiendommer i Beiarn. Verdssettelsen skjer på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn og kommunal saksbehandling.

I samme sak velges sakkyndig ankenemnd. Deres oppgave er å behandle klager på eiendomsskattevedtak fattet av eiendomsskattenemnda.

Valgbare og pliktige til å motta valg er de samme som er pliktige til å motta valg til kommunestyret. Medlemmer av formannskapet skal ikke være med i sakkyndig nemnd eller klagenemnd, jfr eiendomsskattelovens § 21. Det samme gjelder varamedlemmer til formannskapet.

Nemndene vil potensielt få myndighet til å fastsette eiendomsskattetaksten til alle eiendommer, hytter og hus ex de skatteobjekter som håndteres av Sentralskattekontoret for skattesaker (store kraftverk, linjer mv), kfr. eiendomsskattelovgivningen. Reglene om habilitet nevnes derfor.

Et medlem av nemnda er inhabil til å delta i taksten av aktuell eiendom når medlemmet:

- a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,

- b) er i slekt eller i svogerskap med en som er nevnt under pkt. a i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- c) er eller ha vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som er nevnt under pkt. a
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver, eller leieboer til eiendommen.

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Vurdering:

Valgbarhet til utvalgene bes spesielt drøftet i valgnemnda. På dette området kan det nok være gjort en feil ved tidligere valg.

Beiarn kommune.

Rammer og retningslinjer for taksering
i henhold til lov om eiendomsskatt.
Endelig utgave.

Gjennomgått i sakkyndig nemd i møte 15.06.2010, 25.06.2010, 21.01.2011,
27.01.2011, 03.02.2011, 10.02.2011, 17.02.2011

Dokumentet er unntatt offentlighet (off.lov §14) inntil skattelistingene legges ut.



Sakkyndig nemd, sakkyndig ankenemd og administrasjonen i Beiarn kommune har gjennomført en prosess for å komme fram til felles rammer og retningslinjer for gjennomføring av besiktigelse og enkelttakseringer i Beiarn kommune i perioden 2011 – 2021. Dette dokumentet gjenspeiler resultatet fra denne prosessen.

Vedtatt i sakkyndig nemd 17. januar 2011.

Tone Helbostad
Leder sakkyndig nemd

Ole Steinar Svendsen
Medlem sakkyndig nemd

Björg Alnor
Medlem sakkyndig nemd

1. Orientering

Innen november 2010 skal Beiarn kommune ha gjennomført alminnelig taksering i hele kommunen og skrevet ut eiendomsskatt i henhold til nye takster. Dette dokumentet trekker opp rammer og retningslinjer for alminnelig taksering og enkelttakseringer i Beiarn kommune fram til neste alminnelige taksering som vil skje i 2020.

*Utgangspunktet for taksering av eiendommene er referert i byskattelovens §5:
"Ved takseringen ansættes eiendommens takstverdi til det beløp, som eiendommen efter sin beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet antages at kunde avhændes for under sedvanlige omsætningsforhold ved frit salg."*

2. Hva dokumentet omfatter

Dette dokumentet omhandler:

Takseringsmetode

Valg av takseringsmetode er et viktig valg som påvirker likebehandlingen, totalkostnadene i prosjektet og kostnadene i forbindelse med daglig drift i etterkant av prosjektet.

Ytre rammebetingelse

Det foreligger tre sett ytre rammebetingelser som Sakkyndig nemnd må forholde seg til.

Disse er:

- De juridiske rammene som foreligger for takseringsarbeidet
- De politiske rammene kommunestyret i Beiarn har trukket opp
- De mulighetene og begrensningene teknologien gir **Overordnede rammer satt av Sakkyndig nemnd**. Gjennom dette dokumentet trekker Sakkyndig nemnda opp rammer som besiktigelsesmedarbeiderne skal holde seg innenfor ved taksering.

Slike rammer er:

- Gjennomsnittlige verdier for eiendomsgrupper (sjablonverdier)
- Verdiforskjeller i ulike deler av skattesonene (sonefaktorer)

Dersom rammene avvikes ved enkelttakseringer, må dette begrunnes særskilt når takstforslaget legges fram for den sakkyndige nemnda.

Retningslinjer for bruk av indre faktor (forhold på eiendommen), ytre faktor (forhold rundt eiendommen) og kommentarer ved besiktigelse av enkelteiendommer

Dokumentet trekker opp retningslinjer for vurderinger av den enkelte eiendom. Dersom disse retningslinjene fravikes, skal dette begrunnes særskilt.

Kvalitetssikring

En viktig del av arbeidet er å hindre systemfeil eller enkeltfeil i takseringsarbeidet. Gjennom dette dokumentet tar en stilling til opplegg for kvalitetssikring av arbeidet.

Praktisk behandling i Sakkyndig nemnd

Dokumentet skisserer opplegg for behandling av forslag til enkelttakster i Sakkyndig nemnd.

Behandling av klager på takst.

Det vil komme inn klager på takst der en peker på feil i takseringsgrunnlaget eller uenighet i vurderingene som er gjort. Dokumentet skisserer rammer og praktisk opplegg for feilhåndtering og behandling av klager på takst.

3. Ytre rammebetingelser

3.1. Juridiske rammer

Lowverket, uttalelser fra finansdepartementet og andre juridiske miljøer og rettsavgjørelser trekker opp de juridiske rammene for takserings- og forvaltningsarbeidet knyttet til lov om eiendomsskatt. Området er komplekst da lov av 1975 bare delvis er vedtatt tatt i bruk. Juridisk problemstillinger som spesielt er vurdert i forbindelse med dette dokumentet er:

- Fritak fra eiendomsskatt
- Taksering av våningshus på gardsbruk
- Taksering av seksjonerte eiendommer.

3.2. Politiske rammer

Kommunestyrets rammevedtak påvirker takseringsarbeidet. Det omfatter:

Skattesone

Kommunestyret har gjort vedtak om utskrivning av eiendomsskatt i hele Beiarn kommune. Alle eiendommer innenfor dette området skal takseres med unntak av eiendommer som får fritak fra eiendomsskatt i henhold til eiendomsskattelovens §5 og §7.

Vedtekter

Beiarn kommune har vedtatt vedtekter, jfr Kommunestyrets vedtak 15.05.2010 sak 16/10 som trekker opp rammer for arbeidet knyttet til alminnelig taksering og forvaltning av lov om eiendomsskatt. Vedtektene avklarer bl.a. at kommunen kan benytte besiktigelsesmedarbeidere.

Fritak

Kommunestyret skal ved de årlige budsjettbehandlingene ta stilling til om eiendomsgrupper som er beskrevet i §7 i eiendomsskatteloven skal ha fritak fra eiendomsskatt. Slike vedtak skal i etterkant følges opp med liste over enkelteieendommer som skal ha fritak etter §5 og §7 i eiendomsskatteloven.

Bunnfradrag

Kommunestyret kan innføre bunnfradrag for selvstendige boenheter. Kommunestyret tar hvert år stilling til bruk av bunnfradrag ved beregning av eiendomsskatt.

Skattesats

Kommunestyret tar hvert år stilling til skattesats for eiendomsskatt. Skattesatsen skal ikke overstige 7 promille.

3.3. Teknologiske rammer

Kommunen benytter KOMTEK eiendomsskatt, et faglig IT-verktøy for eiendomsskatt som tar utgangspunkt i Matrikkelen og som samspiller med andre systemer kommunen benytter (faktureringsystem, kartsystem, saksbehandlersystem). I takseringsarbeidet vil en derfor ta utgangspunkt i eiendomsgrupperingene og arealmålingsmetodene i Matrikkelen.

Tidsrammer

Sakkyndig nemnd skal være ferdig med alminnelig taksering innen 30.10. 2010.

4. Takseringsmetode

Kommunen har valgt å takserer etter en metode som bygger på:

- Fakta om eiendommen
- Vurderinger av eiendommen

4.1. Fakta om eiendommen

Fakta om eiendommen er:

- Eierforhold (type eiendom, eiendomsidentifikasjon, eier og eierrepresentant) Tomtestørrelse, m²
- Faste installasjoner (identifiser installasjoner som skal tas med i taksten)
- Bygningstyper og bygningstørrelser med arealtall for hver etasje
- Faktaopplysninger om tomt og bygninger hentes fra MATRIKKEL-registeret som er et offisielt register over Grunneiendommer, Adresser og Bygninger. Registreringer i MATRIKKEL skjer i henhold til registreringsinstruksen utgitt av Statens Kartverk. Når det gjelder areal på bygninger, tar en utgangspunkt i bruksareal (BRA) som grovt sett er arealet innenfor ytterveggene på bygningen. Arealet måles for hver etasje i bygningen.

Etasjene grupperes som følger:

- Hovedetasje(r)
- Underetasje
- Loftsetasje
- Kjelleretasje

Dette er samme gruppering som MATRIKKELEN benytter.

4.2. Vurdering av eiendommene

Eiendommene vurderes gjennom generelle vurderinger som trekkes opp i dette dokumentet og spesielle vurderinger som gjøres ved besiktigelse.

Generelle vurderinger:

- Hva er en hensiktsmessig **gruppering** av eiendommer i skattesonen
- Hvilke **sjablonverdier** velges for eiendomsgruppene. Arealstørrelser på tomt og bygninger fordelt på etasjer og valgte sjablonverdier gir sjablontakster for eiendommene.
- Hvilke **sonevise forskjeller** på verdinivået velger en for eiendomsgruppene. Valgte sonefaktor korrigerer sjablontaksten for eiendommen.

Spesielle vurderinger:

Gjennom besiktigelsen vurderer besiktigelsesmedarbeider om det er:

- Lokale forhold **rundt** eiendommen som medfører korreksjon av taksten. (Ytre faktor)
- Forhold **på** eiendommen som medfører korreksjon av taksten. (Indre faktor)
- Vurderingene ved befaring skal følge rammer og retningslinjer Sakkyndig nemnd har trukket opp.

4.3. Håndtering av fakta og informasjon om den enkelte eiendom

Kommunen har anskaffet et fagsystem for håndtering av eiendomsskattefaglig informasjon KOMTEK. Fagsystemet håndterer alle aktiviteter og beslutninger som skjer i hele den komplekse takseringsprosessen.

5. Sakkyndig nemnds hovedrammer for takseringen

5.1. Hovedretningslinjer:

Vurdering av eiendommer er vanskelig. Sakkyndig nemnd i Beiarn kommune har derfor fokusert på fire viktige punkter som legges til grunn ifm vurderingene ved besiktigelse:

Vær prinsipiell (likebehandling). Rammedokumentet trekker opp prinsipper som en må være tro mot i forslag til enkelttakster.

Akseptér grovkornethet. Besiktigelsen vil i hovedsak være en utvendig besiktigelse som gir grovkornete vurderinger.

Vær varsom. Utvendig besiktigelse gir oss et grovkornet beslutningsgrunnlag som kan gi usikkerhet. Tvil bør komme eiendomsbesitter til gode.

Kalibrer medarbeiderne. For at alle i prosjektet skal være samstemte har en samlet besiktigerne og øvrige involverte til faglige møter.

5.2. Eiendommene som skal takseres

Alle faste eiendommer i Beiarn skal takseres med unntak av eiendommer som har fritak etter §5 og §7 i eiendomsskatteloven.

5.3. Elementer som inngår i begrepet "fast eiendom"

Eiendommene som skal takseres kan bestå av tre hovedelementer:

- Tomt
- Bygninger
- Faste anlegg og installasjoner

5.4. Gruppering av eiendommer

Utgangspunktet for gruppering av eiendommer som skal takseres, er bygningstypene i MATRIKKEL-registeret, dvs. bygningenes anvendelse. Sakkyndig nemd i Beiarn ønsker å gruppere eiendommene slik (tallene i parentes refererer seg til bygningsgrupperingene i matrikkelen). Er det eiendommer som har flere funksjoner – takseres hver funksjon for seg.

Enebolig 111 (110, 120)
Enebolig med sokkelleilighet (112)
Tomannsbolig, rekkehus, kjedehus, andre småhus (120, 130)
Våningshus (113)
Fritidsboliger og hytter (161-163)
Boliggarasjer og uthus (181-183)
Industri (210, 220, 290)
Lagerbygning (230)
Fiskeri og landbruksbygninger (240)
Kontor-, forretningsbygg (300)
Samferdsels og kommunikasjonsbygninger (400)
Hotell og restaurantbygninger (500)
Kultur og forskningsbygninger (600)
Helsebygninger (700)

5.5. Sjablonverdier

Sjablonverdiene er valgt etter at Sakkyndig nemnd har innhentet informasjon om omsetningstall for bygninger og gjenanskaffelsesverdier. Ved areal- og verdiberegning skal **bruksareal** på bygningen benyttes. Det legges til grunn bruksarealet som er registrert i Matrikkelen (eiendomsregisteret). Bygg under 15 m² beskattes normalt ikke.

Etasjefaktorer

Ved hjelp av etasjefaktorer settes gjennomsnittsverdier på de ulike etasjene i en bygning, med utgangspunkt i hva som er vanlig funksjon i den aktuelle etasje.

Faktor 1: Etasjefaktorer:

- 1.1 Hovedetasje(r) (H01, H02 osv) Faktor 1,00
- 1.2 Underetasje/sokkeletasje (U01, U02 osv) Faktor 0,60
- 1.3 Loftsetasje (L01, L02 osv) Faktor 0,30
- 1.4 Kjelleretasje (K01, K02 osv) Faktor 0,20

5.6. Områdefaktor

Faktor 1,0: Trones, Storjord, Moldjord – se kart for inndeling
Faktor 0,8: Områder i nær tilknytning til områdene i faktor 1

5.7. Reduksjonsfaktor – bolig på gårdsbruk i drift:

Alle boliger på gårdsbruk i drift Max faktor 0,8. Dvs at boliger reduseres med 20% i forhold til fastsatt takstgrunnlag

Bolig og fritidsbygg:

Grunnpris Pr. m² kr 7.000,-

Diverse bygg:

Tilleggsbygg med boligpreg (anneks el.lign) fastsettes til en pris pr. m² kr 3.000,-

Garasje, uthus, naust, etc. fastsettes etter en pris pr. m² pr. m² kr 1.000,-

Driftsbygg på nedlagt gårdsbruk settes til max 50 m², pris pr. m² Kr 1.000,-

Land-/skogbrukseiendommer:

Eiendom som "vert dreven som gårdsbruk eller skogbruk" skal være fritatt for eiendomsskatt.

Med gårdsbruk i drift ("eiendom som "vert dreven som gårdsbruk...") menes gårdsbruk som mottar produksjonstillegg og/eller inngår i samdriftsforetak.

Unntaket omfatter ikke våningshus/kårbolig med tilhørende garasje inkl. tomt på 1000 m² pr. boenhet innenfor eiendomsskattesonene, som helt eller delvis blir benyttet til bolig.

Verdien beskattes som øvrige boligeiendommer i kommunen.

Seksjonerte eiendommer:

For seksjonerte eiendommer takseres hver seksjon som eget skatteobjekt. Tomteareal og fellesareal fordeles etter seksjonsbrøken.

Boligtomt etc:

Kun tomter som er bebygd skal takseres.

Grunnpris pr. m² kr 50,-

Tomteareal tilknyttet boenheter settes i utgangspunktet til areal i hht målebrev, men med maksimum areal 2000 m².

Tomt benyttet til campingplass pr. m² kr 10,-

Flere boliger, fritidsbygg tilknyttet samme Gnr./Bnr tilknyttes tomteareal på 1000 m² hver til beskatning dersom målebrev ikke foreligger.

Festede tomter skal skattlegges på fester.

Næringseiendommer;

Kontor og forretningsbygg, kr 4000,- pr. m²

Samferdsel og kommunikasjon, kr 4000,- pr. m²

Hotell- og restaurantbygning, kr 4000,- pr. m²

Verksted og industri kr 2000,- pr. m²

Isolert lager; kroner 2000,- pr. m²

Lager/veksthus: kr 1000,- pr. m²

Diverse bygg:

Tilleggsbygg- fastsettes samme kvadratmeterpris som for hovedbygg.

Garasje, uthus, naust, etc. fastsettes etter en pris kr 1000,- pr. m².

Verker og bruk;

Når det gjelder taksering av verker og bruk så henvises det til Eiendomsskatteloven.

6. Rammer for enkelttakseringer

For å sikre mest mulig likebehandling, ønsker Sakkyndig nemnd å trekke opp rammer og retningslinjer for besiktigelse og taksering av enkelteiendommer. Alle eiendommer som får utskrevet eiendomsskatt skal besiktiges. Som hovedregel gjennomføres utvendig besiktigelse. Rammene nedenfor er retningsgivende. Besiktiger kan avvike rammene ved besiktigelse. Ved avvik gis det kommentarer på hvorfor rammene avvikes.

6.1. Bruk av faktorer

Sakkyndig nemnd benytter ytre faktor og indre faktor i takseringsarbeidet i henhold til sonekart. Etter en totalvurdering velger sakkyndig nemnd å benytte følgende sonefaktorer for boligeiendommer, fritidseiendommer, landbrukseiendommer og næringseiendommer.

Boligeiendommer og landbrukseiendommer:

Sted	Sonefaktor
Tollå, Storjord, Moldjord – sone 1	1.0
Sone 2	0.8

Fritidseiendommer:

Sted	Sonefaktor
Sone 2	1.0
Sone 1	0.8

Sone 2 er regulerte hyttefelt.

Sone 1 er resten, dvs. hytter/fritidseiendommer utenom regulerte hyttefelt.

Næringseiendommer:

Næringseiendommer i Beiarn kommune har sonefaktor 1.0.

Overføringsanlegg, kraftverk og teleanlegg har sonefaktor 1.0

Faktor 1: Ytre faktor

- Besiktiger kan benytte ytre faktor dersom enkelteiendommers verdi påvirkes av spesielle lokale forhold **rundt** eiendommen.

Besiktiger kan benytte ytre faktor dersom enkelteiendommers verdi påvirkes av spesielle lokale forhold **rundt** eiendommen. Eksempler her kan være:

- Atkomst/tilgjengelighet
- Trafikksikkerhet
- Forurensing (lyd, luft, grunn)
- Randbebyggelse mot trafikkårer

Retningsgivende for bruk av ytre faktor er:

Tomteforhold - beliggenhet

- Normal standard/beliggenhet Faktor 1,0
- Dårlig standard/beliggenhet Faktor 0,8
- Særlig dårlig standard/beliggenhet Faktor 0,6

Hovedtyngden av tomter skal ha faktor 1,0. Faktor skal imidlertid ivareta det

forhold at tomten kan ha en dårlig standard eller beliggenhet. Hvorvidt slike forhold foreligger vurderes skjønnsmessig.

Faktor 2: Indre faktor

Bygningens alder (byggeår)

- Byggeår vil i de fleste tilfeller gi en pekepinn mht. bygningsmassens standard, og kan derfor benyttes som utgangspunkt for den videre skjønnsmessige vurdering av eiendommen med tilhørende bygningsmasse.
- Faktor for alder
 - Bygg bygd før 1970 Faktor 0,6
 - Bygg bygd i perioden 1970 - 1990 Faktor 0,8
 - Bygninger ferdigstilt etter 1990 Faktor 1,0

Nemda mener at bygninger som benyttes til beboelse og produksjon i dag har en standard og kvalitet som gjør at det kun i helt spesielle tilfeller en går lavere i indre faktor. For fritidseiendommer vises det til spesielle retningslinjer for vurdering av disse.

- Bygninger som er totalrenovert kan maksimalt få en faktorheving på 0,2 og ikke overstige 1,0
- Fremskredet forfall vurderes som renoveringsobjekt som får en faktor ned til 0,2
- For rivningsobjekt settes bygningsverdi til 0.

Fritidseiendommer

- Fritidseiendommer kan variere sterkt i standard og kvalitet. Dette håndteres gjennom bruk av indre faktor.
- Fritidseiendommer som ikke er knyttet til strømmettet reduseres indre faktor med 0,1
- Fritidseiendommer uten vannforsyning og avløp reduseres med 0,2
- Standard og kvalitet vurderes på samme måte som andre bygninger.

6.2. Bruk av protokolltakst

Spesielle eiendommer som fraviker sjablontaksten vesentlig av andre årsaker enn standard, kvalitet (indre faktor) og tomteteknisk opparbeidelsesgrad, adkomst. (ytre faktor) får egen protokolltakst som enten endrer sjablontaksten (endringsprotokoll) eller som erstatter protokolltaksten (erstatningsprotokoll). Eksempler på eiendommer som kan få protokolltakst er

- Store bygninger der deler av bygningen ikke er i bruk/ikke har funksjon (endringsprotokoll).
- Spesielle eiendommer der sjablontaksten ikke passer inn. F eks eiendom med mange bygninger med betydelig variasjon mhp størrelse og standard.
- For eiendommer med flere funksjoner, eksempelvis et næringsbygg med verksted-, kontor- og lagerfunksjon.
- Nedlagt driftsbygninger.
- Boliger hvor garasje er en del av bygningen eller tilbygg.

6.3. Juridiske avklaringer

Lovverket, uttalelser fra finansdepartementet og rettsavgjørelser trekker opp de juridiske rammene for takserings- og forvaltningsarbeidet knyttet til lov om eiendomsskatt. Nedenfor gjennomgås noen viktige juridiske avklaringer som vil være viktig for Beiarn kommune i forbindelse med alminnelig omtaksering.

Det er eiendommen som objekt som skal takseres.

Det legges ikke vesentlig vekt på eiendommens potensial. Det er eiendommen som objekt slik den framstår per 1. januar 2011 som takseres.

Privatrettslige avtaler og heftelser skal ikke vektlegges ved taksering

Det er eiendommen som objekt som skal takseres. Hvem som drar nytte av eiendommen gjennom eksempelvis privatrettslige avtaler, skal ikke vurderes.

Statlige og kommunalt eide AS

Alle organisasjoner som før var del av kommunens eller statens virksomhet og som nå er omdannet til offentlig eide AS og dermed egne, juridiske organisasjoner, skal betale eiendomsskatt på lik linje med andre juridiske organisasjoner dersom lovverk eller forskrift til lovverket ikke entydig sier noe annet.

Fritak iht. eiendomsskattelovens § 5 og §7

Her viser en til "Vedtekter for skattetakster over faste eiendommer" som vedtas av kommunestyret, jfr også "Lov om eiendomsskatt til kommunane" § 10.

7. Kommunikasjon

Sakkyndig nemnda er ansvarlig for takstene som legges ut til offentlig ettersyn. Nemnda har derfor interesse av at eiendomsbesitterne har kunnskaper om hvordan takseringen er lagt opp og hvilke rettigheter eiendomsbesitter har i forbindelse med takseringen. Disse retningslinjer er såldes gjort offentlig tilgjengelig.

7.1 Apen og proaktiv kommunikasjon

- Vi ønsker skriftlige henvendelser når det gjelder ønske om å delta ved besiktigelse.
- Kommunen informerer sine innbyggere om §7 (Fritak) i lov om eiendomsskatt slik at innbyggerne i størst mulig grad har informasjon om hva loven sier og hva kommunestyret har vedtatt om bruk av §7, jfr. liste over fritakseieendommer.
- Informasjonen som gis tar sikte på å skape bred forståelse for takseringen. Vi skiller mellom politisk informasjon og administrativ informasjon, men samordner denne slik at informasjonen blir enkel å motta for eiendomsbesitter.
- Vi utarbeider et eget opplegg for kommunikasjon i forbindelse med utlegging av takster til offentlig ettersyn.
- Det gis informasjon om beregningsmetode ved taksering i forbindelse med utsending av skatteseddel med følgeskriv.

- Vi krever skriftlige henvendelser fra eiendomsbesitterne når det gjelder klager/henvendelser om faktafeil.

7.2 Kommunikasjon

Alle som skal kommunisere med publikum skal kalibreres slik at de kan informere om:

- Lovgrunnlag og viktige elementer i lovegrunnlaget
- Politiske rammer for arbeidet
- Rammer som Sakkyndig nemd trekker opp, herunder
 - Takseringsmetode
 - Gruppering av eiendommer
 - Metode for arealberegning
 - Sjabloner som benyttes
 - Metode for vurdering av eiendommene
- Muntlige henvendelser besvares muntlig. Skriftlige henvendelser besvares skriftlig.

7.3 Håndtering av uforutsette hendelser

Prosjektet vil oppleve uforutsette hendelser. Håndtering av slike hendelser kan ikke planlegges, men en kan trekke opp rammer for håndteringen med sikte på å samordne håndteringen og å sikre at håndteringen skjer på riktig nivå i kommunen (prosjektledelse, administrativ ledelse, politisk ledelse). Den som registrerer uforutsette hendelser, melder fra slik at prosjektledelse, rådmann og leder i den sakkyndige nemnda får informasjon om hendelsen. Rådmann og leder i den sakkyndige nemnda vurderer om ordfører skal informeres. Ledelsen avklarer håndtering av uforutsette hendelser i hvert enkelt tilfelle.

8. Saksbehandling av takstforslag

Sakkyndig nemnd får seg forelagt takstlister for kontroll/gjennomgang.

Takstlistene har informasjon om eier, eieradresse, sjablontakst, valg av ytre og indre faktor for den enkelte eiendom og forslag til takst. Nemndmedlemmene anmerker, og avgjør selv hvilke eiendommer de ønsker skal gjennomgås spesielt i møtene.

Sakkyndig nemnd gjennomgår listene i plenum med storskjerm der en har anledning til å undersøke takseringsgrunnlaget for eiendommene. Nemnda gjør stikkprøver for å sjekke ut at rammene angitt i dette dokumentet følges.

Sonefaktor, ytre faktor og indre faktor og skråfotos som viser den enkelte eiendom gjennomgås også om nødvendig for å sikre likebehandling av eiendomsbesitterne.

Enkeltsaker som er vanskelige å vurdere, registreres og legges fram for Sakkyndig takstnemnd som enkeltsaker.

9. Kvalitetssikring

9.1. Dokumentasjon

Dokumentasjon er viktig. Det gjelder både dokumentasjon av grunnlag for takseringen og dokumentasjon av saksbehandlingen knyttet til takseringen.

9.2 Kvalitetssikring av metode.

Alle prosjektmedarbeidere må kjenne de rammer og retningslinjer for takseringen som er gitt av Sakkyndig nemd. Møter mellom besiktigelsesmedarbeidere og besiktelsesleder skal bidra til at eventuelle avvik fra metode og rammer håndteres.

9.3 Riktig skattesone.

Hele Beiarn Kommune.

9.4 Riktig eiendomsregister.

Kommunens digitale eiendomskart "vaskes" mot Matrikkelen for å sikre at alle eiendommene innenfor sonen identifiseres.

9.5 Riktige arealer.

Fakta om eiendommer og adresser sendes eiendomsbesitter som gis anledning til å melde eventuelle avvik. Dette skjer i forbindelse med offentlig ettersyn.

Besiktigelsesmedarbeiderne registrerer avvik i forhold til registrert/godkjent bruk, for eksempel uthus som er innredet til beboelse.

9.6 Riktig kommunikasjon.

Administrasjonen skal se til at prosjektmedarbeidere følger opp kommunikasjonen i henhold til rammer gitt i dette dokumentet. Gjennom jevnlig møter skal administrasjonen se til at administrasjon, politisk ledelse og de sakkyndige nemdene til enhver tid er kalibrert mht. kommunikasjon med eiendomssbesittere og media.

9.7 Riktige vurderinger.

Det må legges stor innsats i kalibrering av vurderingene knyttet til taksering. Dette gjelder spesielt besiktigelsesmedarbeidere og medlemmene i Sakkyndig ankenemd.

Dokument "Rammer og retningslinjer for taksering i henhold til lov om eiendomsskatt" skal bidra til riktig taksering gjennom riktig:

- Gruppering av eiendommer
- Fastsetting av gjennomsnittsverdier på eiendomssgrupper (sjabloner)
- Valg av sonefaktorer
- Retningslinjer for bruk av ytre faktor og indre faktor ved besiktelse.

Besiktelse og kommunikasjonen med eiendomssbesitterne skal bidra til riktig taksering gjennom kvalitetssikring av faktainformasjonen og registrering av spesielle forhold på eiendommene.

9.8 Riktig saksbehandling

Alle takstvedtak gjøres foreløpige inntil Sakkyndig nemnd har gjennomgått alle takstforslag. Når det foreligger foreløpige vedtak på alle eiendommer, vurderer Sakkyndig nemnd prinsipper, takstnivåer og takstforskjeller på nytt. Dette for å revurdere om valgte parametere og prinsipper for enkelttakseringer er riktige. Sakkyndig nemnd kan så foreta justeringer

gjennom endring av rammene for takseringen, for deretter å gjøre endelige takstvedtak.

10. Saksbehandling av klager på tekst.

Offentlig ettersyn og behandling av klager på takst er viktige elementer i arbeidet med å sikre likebehandling av eiendomsbesitterne. Behandlingen av takster har stort kvalitetsfokus. Ved siden av den enkelte eiendomsbesitter har også formannskapet klageadgang på takster fastsatt av sakkyndig nemd.

10.1 Behandling av klager.

- Journalføre alle klager og henvendelser om feil.
- Kategorisere klager og henvendelser om feil.
- Gi skriftlig svar på klage med redegjørelse for klagebehandlingen.
- Klager behandles av sakkyndig nemd som retter opp eventuelle feil som er gjort.
- Spesielt for saker der det vises til feil faktagrunnlag, gis administrasjonen rett til å korrigere og gi svar til klager på ny korrigert takst. Eventuell feilretting vil skje ved neste fakturering.
- Klager der sakkyndig nemd ikke gir fullt medhold, oversendes til Sakkyndig ankenemd til endelig behandling. Eiendommen besitiges av ankenemda ved behov.

EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER BEIARN KOMMUNE

KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND

§ 1-1 I medhold av byskatteloven §§ 4 og 5 jf eiendomsskatteloven § 33 velger kommunestyret én sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Beiarn kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av fem medlemmerⁱ (leder, nestleder og tre medlemmer). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for hver sakkyndig nemnd og ankenemnd.

Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møtepliktⁱⁱ

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd eller ankenemnd, er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som nevnt under a),
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- f) er medlem av formannskapet.

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

§ 1-4 Sakkyndige.ⁱⁱⁱ

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

ⁱ Kommunestyret kan fastsette at den sakkyndige ankenemnd skal ha flere enn tre medlemmer, men dette er ikke et krav etter loven.

ⁱⁱ I stedet for § 1-2 kan kommunen velge å innta en henvisning til forvaltningsloven § 6.

ⁱⁱⁱ Når taksering skjer ved sakkyndig nemnd kan det oppnevnes besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse til å verdsette spesielle typer eiendommer. Hvor det er behov for kompetanse utover dette (for eksempel advokatbistand), kan slike engasjeres iht. § 1-4.

KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

- § 2-1 Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for den sakkyndige nemnd og ankenemnd.
- § 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere. Listen skal også inneholde eiendommer som skal unntas eller kan fritas for eiendomsskatt, jf eiendomsskatteloven §§ 5 og 7. Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.
- § 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.
- § 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.

KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

- § 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemnda/takstnemndene.

Eiendomsskattekontoret *berammer takstene* i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

- § 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

Den sakkyndige nemnd skal foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta høyde for at eiendommenes beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

- § 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.

- § 3-4 Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.

- § 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk og hvilke maskiner og tilbehør som skal medtas i taksten.

- § 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet (hvis dette er avgrenset til områder helt eller delvis utbygd på byvis) eller skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf eiendomsskatteoven § 4 tredje og fjerde punkt, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteoven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten.

- § 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takstforslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING

- § 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskatteovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

KAP. V - OVERTAKST^{iv}

- § 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet.
- § 5-2 Begjæring om overtakst må fremsettes innen tre uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/ særskilt taksering etter byskatteoven § 4, 3. og 4. ledd.
- § 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet begjæringen.
- § 5-4 Begjæring om overtakst sendes eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige begjæringer til den sakkyndige nemnd.
- § 5-5 Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner begjæringen begrunnet. I motsatt fall oversendes begjæringen til den sakkyndige ankenemnd.
- § 5-6 Den sakkyndige ankenemnd avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.
- § 5-7 Den sakkyndige ankenemnd kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.

^{iv} Med begjæring om overtakst menes en klage over verdsettelsen av eiendommen for eiendomsskatteformål.

§ 5-8 Den sakkyndige ankenemnd utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.

§ 5-9 Begjæring om overtakst har ikke oppsettende virkning.

KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 6-1

Medlemmer av sakkyndig nemd og sakkyndig ankenemnd godtgjøres etter reglement for politisk godtgjøring.

Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige og til besiktigelsesmenn som nevnt i §§ 1.4 og 2.4

§ 6-2

Eiendomsskatten skal være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skattåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

§ 6-3

Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.

§ 6-4

Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter.

VALG AV REPRESENTANT TIL STYRET FOR FRIVILLIGSENTRALEN 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 15/476

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

11/15 Valgnemnda
72/15 Kommunestyret

Møtedato

03.11.2015
11.11.2015

Valgnemndas behandling

Innstilling til kommunestyret:

Som Beiarn kommunes representant i styret til Frivilligsentralen velges:

Linda Larsen med vara Øyvind Sande

Vedtatt med 3 mot 1 stemme

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 11/15

Behandling:

Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag om Marit Trones med vara Bjørnar Brændmo
Repr. Håkon Sæther fremmet forslag på Linda Larsen med vara Øyvind Sande.

Vedtak:

Som Beiarn kommunes representant i styret til Frivilligsentralen velges:

Linda Larsen med vara Øyvind Sande

Vedtatt med 3 mot 1 stemme

Rådmannens innstilling:

Som Beiarn kommunes representant i styret til Frivilligsentralen velges:

..... med vara

Saksutredning og bakgrunn:

Beiarn Frivilligsentral er en ideell forening stiftet i 1997 av Beiarn kommune, Beiarn Menighet og lag og foreninger i bygda.

Sentralen skal være et bindeledd og kontaktpunkt mellom folk og organisasjoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats og mennesker som har behov for bistand i hele kommunen.

Årsmøtet er øverste myndighet og på dette pleier ordfører eller den vedkommende bemyndiger til fra administrasjonen å stille.

Av vedtektene fremgår at kommunen har rett til en styreplass i foreningen.

Beiarn kommune stiller lokaler til gratis disposisjon på Trones gamle skole (dekkes over næringsfond) og gir direkte økonomisk driftsstøtte tilsvarende ca 125.000 årlig. Driftsstøtten står i forhold til regelverket fra HOD (Helse- og omsorgsdepartementet). HOD gir største økonomiske bidraget til sentralene og denne skal dekke lønn til leder av sentralen.

Valgnemnda oppfordres til å drøfte hvorvidt det er riktig med politisk eller administrativ styrerepresentasjon.

VALG AV BEREDSKAPSRÅD 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 15/477

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

24/15 Valgnemnda
73/15 Kommunestyret

Møtedato

03.11.2015
11.11.2015

Valgnemndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Ordfører velges til leder av det kommunale beredskapsrådet.

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 24/15**Vedtak:**

Ordfører velges til leder av det kommunale beredskapsrådet.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Ordfører velges til leder av det kommunale beredskapsrådet.

Saksutredning:

At kommunestyret skal velge beredskapsråd er ikke hjemlet i kommunelov eller særlov. Likevel reises sak også etter valget nå i høst.

Saken har to hensikter:

- Å klargjøre at kommunen har en betydelig samfunnsoppgave på beredskapsområdet.
- Å gi ordfører en spesiell myndighet og et spesielt ansvar på beredskapsområdet, siden dette ikke er hjemlet i foreliggende og gjeldende delegasjonsreglement for Beiarn kommune.

Vurdering:

Etter de siste lokalvalgene har kommunestyret fattet vedtak om hvem som skal være med i det kommunale beredskapsrådet. Sist, i 2011, ble ordfører, rådmann, politi/lensmann, sogneprest, teknisk sjef, skolesjef, LKM-sjef og kommunelege valg av kommunestyret.

Som man ser av listen vil den ikke være dekkende eller aktuell for alle beredskaps- eller krisetilfeller kommunen kan komme opp i.

Et annet forhold er at rådmannen, direkte etter kommuneloven § 23, har instruksjonsmyndighet over kommunalt ansatte der ikke annet følger ved særlov. Av det kan man avlede at likelydende vedtak som sist kan være å blande seg i rådmannens ansvar.

Verre enn det er likevel at kommunestyret, selv med likelydende vedtak som sist, ikke har myndighet over verken lensmann/Politi eller sognepresten. Deres deltakelse i beredskaps- og kritesaker må være beskrevet i den kommunale beredskapsplanen og der disse i planprosessen bekrefter sin deltakelse.

Ved uønskede hendelser av noe størrelse vil ordfører alltid være sentral. Det er ordfører media vil ha tak i og det er ordførers uttalelse innbyggere og involverte vil høre på i slike saker. For å få en god sammenheng mellom rollen som naturlig leder av det overordnede krisearbeidet, vil det derfor være naturlig at ordfører har en spesiell rolle ift beredskapsarbeidet.

Ved krise vil alltid ett av de første spørsmålene være *hvorfor* det gikk galt, og det er ordfører som får spørsmålet. Nær kjennskap og ledelse av det arbeidet som skal hindre krise eller dempe virkningen av uønskede hendelser vil slikt sett ventelig gi bedre svar.

Kommunen er i prosess med ny samfunnsmessig risiko- og sårbarhetsanalyse. Når den er på plass vil det være aktuelt å oppdatere kommunens beredskapsplan. Inntil da anser rådmannen at gjeldende beredskapsplan, med beskrivelse av hvilke aktører/stillinger/personer som har spesielle roller, vil være dekkende.

OPPNEVNING AV MØTEFULLMEKTIGER FOR FORLIKSRADET 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 15/478

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
12/15	Valgnemnda	03.11.2015
74/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:
Innstilling til kommunestyret:

Som møtefullmektig til Beiarn forliksråd for perioden 2015 – 2019 velges:

Björg Laukslett
Frank Einar Vilhelmsen

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 12/15

Behandling:

Repr Håkon Sæther fremmet forslag på Björg Laukslett
Repr. Gudbjörg Navjord fremmet forslag på Frank Einar Vilhelmsen

Vedtak:

Som møtefullmektig til Beiarn forliksråd for perioden 2015 – 2019 velges:

Björg Laukslett
Frank Einar Vilhelmsen

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som møtefullmektig til Beiarn forliksråd for perioden 2015 – 2019 velges:

.....

.....

Saksutredning:

Etter høstens valg skal det blant annet avholdes valg av lagrettemedlemmer, meddommere, skjønnsmedlemmer, jordskiftedommere, forliksrådsmedlemmer – og møtefullmektiger for forliksrådet.

Forliksrådet er det laveste leddet i rettssystemet for sivile saker. Det er en meklingsinstitusjon med begrenset domsmyndighet. Alle kommuner har forliksråd. Dette består av tre valgte lekdommere og like mange varamedlemmer. Forliksrådene avlaster resten av rettssystemet. Hovedregelen er at det ikke er anledning til å anlegge sivil sak mot noen for tingretten, før saken først er prøvd i forliksrådet. Kommunestyret skal velge forliksråd med varamedlemmer for fire år av gangen. Valg til selve forliksrådet skal skje innen 15. oktober 2016. Det nevnes i denne saken fordi man venter utskifting og et betydelig behov for kompetanseheving. Valgnemnda bes merke seg det.

Denne saken dreier seg om at kommunen skal oppnevne møtefullmektiger til forliksrådet. Møtefullmektigene oppnevnes av kommunen hvert fjerde år. Flere kommuner kan gå sammen om å velge et felles møtefullmektigutvalg. En møtefullmektig behøver ikke å være bosatt i kommunen. Politiet er sekretariat for forliksrådet og skal til enhver tid også ha oversikt med navn og kontaktinformasjon på møtefullmektigene. Sekretariatet gir part som ønsker å benytte møtefullmektig den nødvendige veiledning slik at parten selv kan kontakte fullmektig.

Møtefullmektigenes oppgave er å representere en part som vil ha fremmet sak for forliksrådet, men som selv ikke kan stille. Møtefullmektigen stiller bare innenfor de rammer som parten i saken må oppstille i en fullmakt. Oppdraget som møtefullmektigen skal utføre er et forhold mellom part i den aktuelle saken og møtefullmektigen og part i saken må selv avtale eventuell godtgjøring.

For reglene om valgbarhet gjelder forliksforskriften § 3, andre ledd. Her slås fast at som fast møtefullmektig kan oppnevnes enhver person som er over 25 år, har alminnelig god samfunnsmessig kunnskap og som godt behersker muntlig og skriftlig norsk språk.

Vi har hatt kontakt med Politiet. Det opplyses derfra at det er sjelden man har saker her i Beiarn til forliksrådet og veldig sjelden en part benytter møtefullmektig. Det vurderes som tilstrekkelig å velge to møtefullmektiger til forliksrådet.

Vedlegg:

Orientering fra SFN av 9. desember 2014

INFORMASJON OM Å VÆRE MØTEFULLMEKTIG I FORLIKSRÅDET

Det skal være et utvalg av faste møtefullmektiger ved hvert forliksråd, i henhold til forskrift om forliksrådene av 16. desember 2005 § 3.

Om møtefullmektigen

Møtefullmektigene oppnevnes av kommunen hvert fjerde år. Flere kommuner kan gå sammen om et felles møtefullmektigutvalg. En møtefullmektig behøver ikke være bosatt i kommunen. I spørsmålet om en part har møteplikt kan sekretariatet gi veiledning om bestemmelsene i tvisteloven §§ 6-6 og 6-7, men avgjørelse på dette punkt hører under forliksrådet.

Sekretariatet skal til enhver tid ha en oppdatert oversikt med navn og kontaktinformasjon på møtefullmektigene og skal gi parter som ønsker å benytte møtefullmektig, nødvendig veiledning slik at parten kan kontakte en fullmektig.

Som fast møtefullmektig kan oppnevnes enhver person som er over 25 år med alminnelig god samfunnsmessig kunnskap og som godt behersker skriftlig og muntlig norsk språk, jf. forliksrådsforskriften § 3 annet ledd. Det anses å være en fordel at de som oppnevnes, har noe kunnskap om forliksrådets virksomhet. Møtefullmektigen bør kunne få veiledning om forliksrådets virksomhet og forliksrådsbehandlingen ved å henvende seg til det aktuelle forliksråd og sekretariat. Informasjon finnes også på www.regjeringen.no

Møtefullmektigens forhold til parten

Det er viktig å understreke at møtefullmektigen i forliksrådsbehandlingen kun representerer den parten som oppdraget kommer fra. Ved oppnevningen skal møtefullmektigene gjøres kjent med at de i den enkelte sak skal være uavhengig av andre interesser enn partens slik at deres handlinger ikke påvirkes av utenforliggende hensyn.

Møtefullmektigens ansvar knyttes til fullmakten. I forbindelse med en fullmakt foreligger det et oppdrag mellom en oppdragsgiver og en fullmektig. Fullmektigens ansvar går konkret ut på at en fullmektig som har påtatt seg et oppdrag fra en fullmaktsgiver, er bundet av de rammer som oppdraget gir. Det er viktig at det på forhånd avklares mellom parten og møtefullmektigen hva fullmakten innebærer og hvor langt møtefullmektigen kan strekke seg for eventuelt å få til et forlik under meklingen. I enkelte tilfeller kan det være hensiktsmessig at en slik fullmakt gjøres skriftlig, men det er ikke noe krav om dette. Fullmektigen kan ikke gå ut over fullmaktens rammer. Fullmektigen er bundet av fullmakten og vil kunne pådra seg erstatningsansvar ved å gå ut over fullmakten. Det vil være den konkrete fullmaktens rekkevidde som er avgjørende. Parten har selv et ansvar for å være tydelig overfor møtefullmektigen om hvor langt fullmakten går, og hva han ønsker oppnådd ved forliksrådsbehandlingen. Dersom parten ikke oppfyller dette ansvaret, må møtefullmektigen på eget initiativ ta spørsmålet opp med parten. Fullmaktsforholdet bør avklares i god tid før møtefullmektigen skal møte i forliksrådet.

Det er også viktig å merke seg at det er forskjell mellom fullmektigens såkalte legitimasjon og selve fullmaktens rekkevidde. En møtefullmektig som opptre i forliksrådet har utad full adgang til å binde fullmaktsgiveren dersom annet ikke konkret fremgår av fullmakten. Fullmektigen er på denne måten legitimert til å binde oppdragsgiveren. Fullmektigens handling eller opptreden i forliksrådet vil være avgjørende for fullmaktsgiverens plikter i etterkant av møtet. Det innebærer at fullmektigen kan nedlegge påstand og inngå forlik.

Møtefullmektigen må sørge for å få alle relevante dokumenter fra parten og på forhånd sette seg godt inn i disse.

Møtefullmektigens opptreden i forliksrådet

Møtefullmektigen skal av parten få en skriftlig møtefullmakt som legges frem for forliksrådet. Av denne skal det gå frem at møtefullmektigen har anledning til å møte på vegne av parten. Under forliksrådsbehandlingen må møtefullmektigen hele tiden være klar over at han/hun representerer partens interesser. Møtefullmektigen har ikke anledning til å gå utover partens påstander uten at parten har samtykket til dette. Møtefullmektigen har heller ikke anledning til å inngå forlik uten partens samtykke. Dersom parten har gitt møtefullmektigen fullmakt til å inngå forlik, må innholdet av forliket være i overensstemmelse med partens ønsker.

Dersom møtefullmektigen opptrer i strid med partens interesser, kan parten holde møtefullmektigen ansvarlig for dette.

Godtgjørelse

Godtgjørelse til møtefullmektig er ½ av rettsgebyret og dekkes av vedkommende part selv. Det kan legges ned påstand i forliksrådet om at dette er en sakskostnad som kreves dekket av motparten, men parten er alltid ansvarlig for selv å gjøre opp med fullmektigen.

Forliksrådets opptreden i forhold til møtefullmektigen

Det er viktig at forliksrådet skjønner ansvaret fullmektigen kan påta seg og ikke presser en fullmektig til å gå lenger enn det denne har anledning til. Det er imidlertid uheldig om det møter fullmektiger i forliksrådet som ikke har anledning til å inngå forlik. Forliksrådet kan i henstille til fullmektigen om å få en utvidet fullmakt. Det ikke noe i veien for at en fullmakt kan utvides muntlig under møtet slik at fullmektigen faktisk kan gå lenger enn det fullmakten opprinnelig ga anledning til. Men forliksrådet kan ikke avvise en fullmektig som ikke har adgang til å inngå forlik eller bare inngå forlik av en bestemt art. En fullmektig med fullmakt, om enn begrenset, vil oppfylle fullmaktgiverens møteplikt og kan kreve dom, jf. tvisteloven § 6-10 eller be om innstilling av saken, jf. tvisteloven § 6-11.

SFN 9. desember 2014

VALG AV SKJØNNSUTVALG 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/480

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
16/15	Valgnemnda	03.11.2015
75/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Som skjønnsutvalg, kfr. forpaktningslovens § 11, velges for perioden 2015 – 2019 følgende skjønnsutvalg:

Repr Håkon Sæther fremmet forslag på Egil Tollånes med Jan Helge Einan som vara
 Repr. Monika Sande fremmet forslag på Tove Trones med Tom F. Antonsen som varamedlem
 Repr Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Ivar Sæther med Tone Helbostad som varamedlem.

Utvalget konstituerer seg selv.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 16/15**Behandling:**

Repr Håkon Sæther fremmet forslag på Egil Tollånes med Jan Helge Einan som vara
 Repr. Monika Sande fremmet forslag på Tove Trones med Tom F. Antonsen som varamedlem
 Repr Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Ivar Sæther med Tone Helbostad som varamedlem.

Vedtak:

Som skjønnsutvalg, kfr. forpaktningslovens § 11, velges for perioden 2015 – 2019 følgende skjønnsutvalg:

Repr Håkon Sæther fremmet forslag på Egil Tollånes med Jan Helge Einan som vara
 Repr. Monika Sande fremmet forslag på Tove Trones med Tom F. Antonsen som varamedlem
 Repr Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Ivar Sæther med Tone Helbostad som varamedlem.

Utvalget konstituerer seg selv.

Rådmannens innstilling:

Som skjønnsutvalg, kfr. forpaktningslovens § 11, velges for perioden 2015 – 2019 følgende skjønnsutvalg:

.....

.....

.....

Med vara:

.....

.....

.....

Utvalget konstituerer seg selv.

Saksutredning:

Lov om forpaktning gjelder for forpaktning av eiendom som skal nyttes til jordbruks- eller skogbruksproduksjon.

Etter forpaktningslovens § 11 skal det holdes skjønn til opplysning om eiendommens tilstand ved tiltredelse og fratredelse av forpaktninger. Skjønnen skal ifølge loven holdes av et utvalg på tre medlemmer som blir valgt av kommunestyret. Forpaktningslovens § 12 beskriver hva skjønnet skal inneholde.

Det kan søkes om fritak for skjønn og dersom forpaktningen gjelder innenfor familien (hvilket i praksis er det mest vanlige) vil en slik søknad som oftest bli innvilget.

Vurdering:

Praksis viser at det er et beskjedent behov for dette skjønnsutvalgets innsats, men lovens krav er klart. Det tilrås valgt tre faste medlemmer med vara i rekkefølge. Kommunens administrasjon fungerer som sekretariat for skjønnsutvalget.

VALG AV REPRESENTANT TIL STORGLOMFJORDFONDET 2015 - 2019

Saksbehandler:	Ole Petter Nybakk	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	15/482	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
17/15	Valgnemnda	03.11.2015
76/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Som Beiarn kommunes representant i styret til Storglomfjordfondet oppnevnes;

Kjell Sandmo med Marit Moldjord som varamedlem.

Vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 17/15**Behandling:**

Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Frigg Ottar Os med Tone Helbostad som varamedlem.

Repr. Håkon Sæther fremmet forslag på Kjell Sandmo med Marit Moldjord som vara

Vedtak:

Som Beiarn kommunes representant i styret til Storglomfjordfondet oppnevnes;

Kjell Sandmo med Marit Moldjord som varamedlem.

Vedtatt med 3 mot 1 stemme.

Rådmannens innstilling:

Som Beiarn kommunes representant i styret til Storglomfjordfondet oppnevnes;

..... med varamedlem

Saksutredning:

Etter regulering av Lille Storglomvatn i Meløy (1993) og som del av den store kraftutbyggingen i Meløy/Beiarn (og en liten del i Gildeskål) ble det opprettet et fond som skal kompensere for tap av verdier og tidligere muligheter for friluftsliv og fiske i berørte områder.

Fondet har en grunnkapital på 7 millioner NOK og tilskudd til ulike tiltak ytes av renteavkastningen fra fondet. Offentlige virksomheter samt lag og foreninger inviteres hvert år til å søke om midler til fysiske tiltak for friluftslivet, samt informasjons- og holdningsskapende arbeid tilknyttet fjelltraktene i grenseområdet mellom Meløy, Beiarn og Gildeskål, samt i tilgrensede områder. Meløy kommune er sekretariat for fondet.

Det er etablert egne vedtekter for fondet og et eget styre med tre medlemmer fra Meløy, ett medlem fra Beiarn, ett medlem fra Gildeskål og ett medlem fra Statskog – alle med vara. Styret behandler innkomne søknader til fondet.

Kommunestyret oppnevner ett medlem. Det oppfordres til at vara velges av motsatt kjønn.

VALG AV UNGDOMSRÅD 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/485

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
77/15	Kommunestyret	11.11.2015
14/15	Valgnemnda	03.11.2015

Valgnemndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Elevrådsrepresentantene fra ungdomsskolen velges som ungdomsråd for 2015 – 2019.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Saken legges fram uten innstilling.

Saksutredning:

Valg av Ungdomsråd skal ordinært foregå gjennom valgnemnda til kommunestyret. Nordland Fylkeskommune har også i brev datert 15.09. 2015, oppfordret Beiarn Kommune om å melde på to representanter (en gutt og ei jente), til Ungdommens Fylkesting 13-15. november 2015. Elevrådet ved Trones skole fungerer også som Ungdomsråd, og de foretar selv valg av sine representanter.

I hht til Barnekonvensjonen er Ungdomsrådet høringspartner til kommunestyret, samt til plansaker. Kontaktperson for ungdomsrådet er barne- og ungdomsarbeider.

Bakgrunn:

Ungdommens fylkesting er Nordland fylkeskommunes medvirkningsorgan for ungdom. Ungdommens fylkesting gir ungdom i Nordland anledning til å være med og utforme Nordlandssamfunnet gjennom påvirkning av politiske prosesser og iverksetting av egne tiltak. Ungdommens fylkesting er et partipolitisk uavhengig organ, og er direkte underlagt fylkestinget i Nordland.

Vurdering:

På bakgrunn av tidligere erfaringer er det vanskelig å velge et Ungdomsråd i alderen 15-25 år, da de fleste i denne aldersgruppen oppholder seg utenfor kommunen. Vi tilrår derfor at Ungdomsrådet er en del av elevrådet. Dette fordi alle ungdomsskoleelever er samlet ved Trones Skole.

VALG AV BARN OG UNGES REPRESENTANT I PLANSAKER

Saksbehandler: Janne Berntsen Arkiv: 033
Arkivsaksnr.: 15/484

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
13/15	Valgnemnda	03.11.2015
78/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:**Innstilling til kommunestyret:**

Representant for kommunen i plansaker er barne- og ungdomsarbeider, som er kontaktpersonen for Ungdomsrådet.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Representant for kommunen i plansaker er barne- og ungdomsarbeider, som er kontaktpersonen for Ungdomsrådet.

Saksutredning:

Valg av Ungdomsråd skal ordinært foregå gjennom valgnemnda til kommunestyret. I tillegg til å representere kommunen i Ungdommens fylkesting, er Ungdomsrådet høringspartner til kommunen i plansaker. Dette i hht til Barnekonvensjonen.

Representering skal skje gjennom en voksenkontakt, som er barne- og ungdomsarbeider.

Bakgrunn:

Plan og bygningslovens § 3.3:

Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen. Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse.

Plan- og bygningslovens § 5-1:

Enhver som fremmer planforslag, skal legge til rette for medvirkning. Kommunen skal påse at dette er oppfylt i planprosesser som utføres av andre offentlige organer eller private.

Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge. Grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte, skal sikres gode muligheter for medvirkning på annen måte.

Vurdering:

OPPNEVNING AV REPRESENTANT TIL KULTURSAMARBEID I SALTEN 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/486

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

18/15 Valgnemnda

79/15 Kommunestyret

Møtedato

03.11.2015

11.11.2015

Valgnemndas behandling

Innstilling til kommunestyret:

Rådmannen utpeker Beiarn kommunes representant til kultursamarbeidet.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Rådmannen utpeker Beiarn kommunes representant til kultursamarbeidet.

Saksutredning:

Salten Regionråd er organisert som et interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. Ref. arbeidet med felles interkommunal eiermelding, som har pågått over flere år og ennå ikke avsluttet, må man i styringsmessig sammenheng anse så vel Salten Friluftsråd som Salten kultursamarbeid som en integrert del av regionrådet. Dette gjelder selv om kultursamarbeidet og friluftsrådet har egne vedtekter. Salten Regionråd utgjør årsmøtet.

Begge disse samarbeidene har egne representanter oppnevnt fra hver kommune. Over år har det variert litt hvem om det har vært administrativ eller politisk representasjon, men tendensen synes å være at disse samarbeidene er blitt stadig mer faglig orientert og at det i liten grad utøves politikk i de fora samarbeidene har.

Rådmannen tilrår at det tas en politisk diskusjon om dette i valgnemnda.

**VALG AV REPRESENTANT TIL STYRET I SALTEN
KONTROLLUTVALGSSERVICE 2015 - 2019**

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 15/487

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

15/15 Valgnemnda
80/15 Kommunestyret

Møtedato

03.11.2015
11.11.2015

Valgnemndas behandling**Innstilling til kommunestyret:**

Som kommunens representant til styret i Salten Kontrollutvalgsservice velges Marit Trones med Audgar Carlsen som varamedlem.

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 15/15

Repr. Monika Sande fremmet forslag på Marit Trones med Audgar Carlsen som varamedlem.

Vedtak:

Som kommunens representant til styret i Salten Kontrollutvalgsservice velges Marit Trones med Audgar Carlsen som varamedlem.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som kommunens representant til styret i Salten Kontrollutvalgsservice velges med vara

Saksutredning:

Salten Kontrollutvalgsservice er et interkommunalt samarbeid organisert etter kommunelovens § 27 og med ni samarbeidende kommuner. Samarbeidet har eget styre som består av en representant fra hver kommune med vara.

Vurdering:

Oppgaven i styret dreier seg i stor grad om å følge opp organiseringen av sekretariatsfunksjonen ovenfor kommunenes kontrollutvalg. Det er en ansatt i samarbeidet pt. Dette er Lars Hansen, Gildeskål.
Det tilrås å velge representanter fra eget kontrollutvalg og der gjerne vara for fast representant i styret i perioden 2015 – 2019 er av motsatt kjønn.

VALG AV REPRESENTANTER TIL BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk Arkiv: 033
 Arkivsaksnr.: 15/510

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
20/15	Valgnemnda	03.11.2015
81/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:
Innstilling til kommunestyret:

Som medlem av Beiarn kommunes barnehage-SU (samarbeidsutvalg) velges Merethe Selfors med Torbjørn Grimstad som varamedlem

Enstemmig vedtatt

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 20/15

Repr Monika Sande fremmet forslag på Merethe Selfors som medlem
 Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Torbjørn Grimstad som varamedlem

Vedtak:

Som medlem av Beiarn kommunes barnehage-SU (samarbeidsutvalg) velges Merethe Selfors med Torbjørn Grimstad som varamedlem

Enstemmig vedtatt

Rådmannens innstilling:

Som medlem av Beiarn kommunes barnehage-SU (samarbeidsutvalg) velges
 med som vara.

Saksutredning:

Barnehageloven § 4 sier at for å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU). Lokalt er bestemt at vi skal ha politisk representasjon også i barnehagens SU.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Til orientering består Foreldrerådet i barnehagen av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Vurdering:

Rådmannen ber valgnemdda vurdere å tilrå kommunestyret at representant til SU i så vel barnehage som skoler velges blant medlemmene i driftsutvalget. Slik vil man sikre et mer gjennomgående politisk representasjon til en stor sektor.

VALG AV REPRESENTANTER TIL SKOLENES SAMARBEIDSUTVALG

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
 Arkivsaksnr.: 15/511

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
19/15	Valgnemnda	03.11.2015
82/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:
Innstilling til kommunestyret:

Til SU ved Trones skole velges Helge Osbak med vara Frank Einar Vilhelmsen

Til SU ved Moldjord skole velges Marit Moldjord med vara Julie Kristensen

Enstemmig vedtatt.

Behandling/vedtak i Valgnemnda den 03.11.2015 sak 19/15

Repr Monika Sande fremmet forslag på Helge Osbak som medlem til SU Trones skole
 Og Marit Moldjord som medlem til SU ved Moldjord skole.

Repr. Gudbjørg Navjord fremmet forslag på Frank Einar Vilhelmsen til SU Trones skole
 Og Julie Kristensen til SU Moldjord skole.

Vedtak:

Til SU ved Trones skole velges Helge Osbak med vara Frank Einar Vilhelmsen

Til SU ved Moldjord skole velges Marit Moldjord med vara Julie Kristensen

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Til SU ved Trones skole velges med vara

Til SU ved Moldjord skole velges med vara

Saksutredning:

Samarbeidsutvalget (SU) er skolens øverste interne organ. I følge Opplæringsloven § 11-1 skal det ved hver grunnskole være et samarbeidsutvalg med to representanter for undervisningspersonalet, en for andre tilsatte, to for foreldrerådet, to for eleven og to for kommunen.

Den ene av kommunens representanter skal være rektor for skolen. Den andre pleier å være politisk valgt. Elevrepresentantene skal ikke være tilstede når saker som omfatter taushetsplikt etter lover eller forskrifter blir behandlet i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som gjelder skolen.

Rektor er sekretær for utvalget med forslags-og stemmerett.

Vurdering:

Det skal oppnevnes en politisk representant til hver av skolenes samarbeidsutvalg for de neste fire år.

Vi finner det riktig å minne om at når kommunestyret velger/oppnevner medlemmer til ulike råd og utvalg så gjør kommunestyret det i medhold av kommunelovens § 14 ift. valgbarhet mv. De som velges har følgelig møterett og møteplikt iht. kommunelovens § 40. Rådmannen anbefaler imidlertid, til både dette konkrete utvalget og til øvrige utvalg, at valgnemda bruker tid på å finne kandidater som er motiverte for oppgavene og som på forhånd kjenner til hva rollen innebærer.

VALG AV KRAFTUTVALG 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk Arkiv: 033
 Arkivsaksnr.: 15/551

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
21/15	Valgnemnda	03.11.2015
83/15	Kommunestyret	11.11.2015

Valgnemndas behandling:
Innstilling til kommunestyret:

Som medlemmer av Beiarn kommunes kraftutvalg for perioden 2015 – 2019 velges:

Beiarn Senterparti: Monika Sande med vara Andre Kristoffersen

Beiarn Bygdeliste: Bjørnar Brændmo med vara Gudbjørg Navjord

Beiarn Arbeiderparti Håkon Sæther med vara Linda Moen

Utvalget skal sammen med rådmannen og dem han utpeker, ha et særlig ansvar for å sette seg inn i kommunens aktuelle kraftspørsmål og å fremforhandle utkast til løsninger og avtaler for kommunen. Kommunestyret skal behandle alle vesentlige saker og potensielle avtaler.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som medlemmer av Beiarn kommunes kraftutvalg for perioden 2015 – 2019 velges:

Beiarn Senterparti: med vara

Beiarn Bygdeliste: med vara

Beiarn Arbeiderparti med vara

Utvalget skal sammen med rådmannen og dem han utpeker, ha et særlig ansvar for å sette seg inn i kommunens aktuelle kraftspørsmål og å fremforhandle utkast til løsninger og avtaler for kommunen. Kommunestyret skal behandle alle vesentlige saker og potensielle avtaler.

Saksutredning:

Beiarn kommune har naturgitte fortrinn som gir og har gitt viktig aktivitet og inntekt og som kan gi ytterligere ny vannkraftproduksjon. Aktivitet må i tilfelle balanseres med miljøhensyn.

Kommunen har spesielle interesser og inntekter knyttet til kraftbransjen og flere roller å spille når eksisterende anlegg og nye potensielle anlegg skal vurderes.

For å bistå politisk og administrativ ledelse i dialogen med bransjen og øvrige myndigheter og for å sikre bred lokalpolitisk forankring på et komplekst saksfelt, har det vært nedsatt et kraftutvalg de siste valgperiodene.

Partiene har vært representert med ett medlem hver med personlig vara.

Vurdering:

Administrasjonen tør tilrå at ordfører må være med i utvalget i kraft av sin posisjon som leder av det politiske apparatet. Ordfører vil også som leder av økonomiutvalget (Formannskapet) være nært de politiske prosessene som handler om pengestrømmer i kommunens kontakt med denne bransjen. I tillegg tilrås at leder av plan- og ressursutvalget tiltrer utvalget siden dette utvalget har en viktig rolle som planmyndighet.

Det anmerkes at Norges Vassdrags- og elektrisitetsvesen, NVE, har tretten søknader om ny utbygging i Beiarn liggende. Disse er det varslet en viss samtidighet med ift. lokal behandling. Sakene ventes til kommunalpolitisk høring i 2016. Vi er kjent med at flere av prosjektene det søkes om, først og fremst av organisatoriske grunner, ikke kommer til å bli realitetsbehandlet. Likevel faller det et betydelig arbeid på administrasjonen og de som velges til dette arbeidet.

VALG AV ADMINISTRASJONSUTVAL 2015 - 2019

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk
Arkivsaksnr.: 15/562

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
25/15 Valgnemnda
84/15 Kommunestyret

Møtedato
03.11.2015
11.11.2015

Valgnemndas behandling:
Innstilling til kommunestyret:

Som Beiarn kommunes arbeidsgiverrepresentanter i Beiarn kommunes administrasjonsutvalg for perioden 2015 – 2019 velges **Formannskapet**.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Som Beiarn kommunes arbeidsgiverrepresentanter i Beiarn kommunes administrasjonsutvalg for perioden 2015 – 2019 velges:

Saksutredning:

Administrasjonsutvalget er kommunenes partssammensatte utvalg for personal- og organisasjonssaker og behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, kfr. kommunelovens § 25 og Hovedavtalens del B § 4. Saken reises for å få stadfestet sammensetningen og hvem som skal utgjøre Administrasjonsutvalget for perioden 2015 – 2019.

Administrasjonsutvalget består i dag av fem medlemmer valgt av kommunestyret og 2 medlemmer med personlige varamedlemmer utpekt av arbeidstakerorganisasjonene.

Arbeidsgivers representanter skal oppnevnes iht. kommunelovens § 10.

Beiarn kommune har tradisjon for at Beiarn Formannskap ivaretar arbeidsgivers representasjon i utvalget og at møter avholdes samme dager som det er ordinært møte i formannskapet. Det føres naturlig vis egen protokoll fra møter i Administrasjonsutvalget.

