



Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Årsmelding og regnskap

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

INNHold

1. Innledning	4
2. Rådmannens oppsummering	5
2.1 Kommunens viktigste planverk og styringsprinsipper	5
2.2 Forholdet til det politiske miljø	8
2.3 Politisk struktur	9
2.4 Organisasjonsstruktur	9
2.5 Personal, likestilling, sykefravær, etikk og diskriminering.....	9
2.6 Internkontroll	11
2.7 Viktige utviklingstrekk og signaler for 2015	11
2.8 Økonomi	12
Sluttkommentar regnskap 2014	17
3. Sentraladministrasjonen.....	18
3.1 Ansvars og arbeidsområder.....	18
3.2 Organisasjonsstruktur	18
3.3 Ressursbruk - Sentraladministrasjonen.....	21
3.4 Betjening av politisk virksomhet	22
3.7 Viktige IT-signaler Prosjektstatus for 2014:.....	22
3.8 Næring og næringsutviklingsarbeidet.	23
4. Oppvekstavdelingen.....	24
4.1 Ansvars og arbeidsområder.....	24
4.2 Organisasjonsstruktur	24
4.3 Mål og resultatoppgjøret	25
4.4 Ressursbruk.....	27
4.5 Viktige utviklingstrekk og behandling av utfordringer i avdelingen.	33
4.6 Signaler framover.....	34
5. Helse og sosial	36
5.1 Ansvars og arbeidsområder.....	36
5.2 Organisasjonsstruktur	36
5.3 Hovedmål.....	37
6. Pleie og omsorg.....	44
6.1 Ansvars og arbeidsområder.....	44
6.2 Organisasjonsstruktur	44
6.3 Resultatoppgjøret	46
6.4 Signaler for 2015.....	50
7. Næring, miljø, kultur og plan.....	51
7.1 Ansvars og arbeidsområder.....	51
7.2 Organisasjonsstruktur	51
7.3 Ressursbruk.....	52
7.4 Virksomheten sett i forhold til sektorens mål	53
8. Teknisk avdeling.....	63
8.1. Ansvars og arbeidsområder.....	63
8.2. Organisasjonsstruktur	63
8.3. Ressursbruk.....	64
8.4 Resultatoppgjøret / Signaler framover	65

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

ÅRSREGNSKAP 2014.....	72
Regnskapsskjema 1A – Driftsregnskapet	74
30A Økonomisk oversikt - Driftsregnskap	75
Økonomisk oversikt – Investeringsregnskap	76
Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet, fordelt på Rammeområde.....	78
Økonomisk oversikt - balanse.....	78
Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet	80
Regnskapsskjema 2B Investeringsregnskapet fordelt på prosjekt	81
NOTE 1 Regnskapsprinsipper.	82
NOTE 2 Avsetninger og bruk av avsetninger	84
NOTE 3 Endring i arbeidskapital.....	86
NOTE 4 Kapitalkonto	87
NOTE 5 Spesifikasjoner for regnskapsføring og pensjonsnote 2014	88
NOTE 6 Anleggsmidler.	92
NOTE 7 Aksjer og andeler.....	93
NOTE 8 Gjeldsforpliktelser - type gjeld og fordeling mellom lånegivere.....	94
NOTE 9. Selvkosttjenester.....	95
NOTE 10. Interkommunalt samarbeide.	96
NOTE 11 Garantiansvar.....	97
NOTE 12 Kommunale årsverk og lønn til ledelsen	97
VEDLEGG.....	98
Administrativ organisering	98
Politisk organisering	98
Medlemmer av Beiarn kommunestyre	98
Medlemmer av Beiarn Formannskap	99
Medlemmer av Beiarn Driftsutvalg	99
Medlemmer av Beiarn plan og ressursutvalg.....	99

1. INNLEDNING

Årsoppgjøret består av denne meldingen og vedlagte årsregnskap med noter. I meldingsdelen redegjør vi for mål, aktivitet og resultater i virksomheten.

Å skrive meldingen gir mulighet til refleksjon og egenvurdering. Det oppleves viktig i en urolig tid for kommunesektoren. En viktig refleksjon er at kommunene for tiden er under dobbelt og økende press. Administrasjonen i Beiarn kjenner på dette. Fra overordnet myndighet oppleves press på kommunens økonomiske vilkår, økende krav til rapportering, mer tilsyn og krav til leveringsevne på flere og stadig mer spesialiserte oppgaver. Fra innbyggere og besøkende og tidvis fra egne politikere, kjenner vi på store forventninger til både rettighetsbaserte og selvpålagte tjenester, til infrastruktur av høy klasse og til god service på alle områder. Kommunen forventes å levere på nivå med hva andre kommuner evner å levere. Minst. Det klarer vi ikke alltid. Stadig flere av våre ansatte kjenner stort arbeidspress og vi må nå melde at dette i sum ikke lengre er uproblematisk å takle og kan føre til alvorlig personalslitasje og omdømmetap.

Oppgjøret retter seg mot kommunestyret. Kommunerevisjonen går gjennom regnskapet med noter og økonomikommentarer og skal se til at meldingens innhold er konsistent med opplysningene i årsregnskapet. Uttalelsene fra revisjonen og kontrollutvalget vil ligge til grunn for kommunestyrets sluttbehandling.

Årsoppgjøret avlegges av rådmannen iht. kommunelovens § 48 og forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner, § 10.

Kommuneorganisasjonen har mange oppgaver og roller. Vi kan grovt dele disse i fire kategorier;

- Kommunen er først og fremst beiersamfunnets viktigste tjenesteproducent.
- Kommunen forvalter lokaldemokratiet og tar beslutninger som berører innbyggerne og samarbeidspartnere.
- Kommunen er forvalter av deler av lovverket og gir tillatelser eller avslag ut fra dette.
- Kommunen har sammen med næringslivet og innbyggere en viktig rolle som samfunnsutvikler.

Kommunens oppgaver er i hovedsak lovpålagte, men også selvpålagte oppgaver er av stor betydning og redegjort for i meldingen. Vi rapporterer også på andre måter til overordnet myndighet og til statistisk sentralbyrå, blant annet i den såkalte KOSTRA-rapporteringen. Dette året rakk vi ikke første frist for all rapportering til statistisk sentralbyrå og til KOSTRA. Rådmannen beklager det, men tror ikke det fører til vesentlige problemer for noen.

Rådmannen benytter anledningen til å takke hver og en av de ansatte, for de tjenestene som er gitt og de resultatene som er skapt i 2014. Vi håper at også andre enn våre politikere finner interessant informasjon i meldingen. God lesing!

Moldjord 13. april 2015

Ole P. Nybakk
rådmann

2. RÅDMANNENS OPPSUMMERING

2.1 Kommunens viktigste planverk og styringsprinsipper

Organisasjonen Beiarn kommune skal drives etter politiske mål, prioriteringer og vedtak. Tiltak og aktiviteter som fremmer måloppnåelse skal ha prioritet og alle som jobber i og for organisasjonen skal forholde seg til dette. Likevel må så vel lokalpolitikere som administrasjonen også forholde seg til gjennomgripende samfunnsendringer og en økende mengde styringsdokumenter fra overordnet myndighet. Detaljstyringen øker. I sum utgjør dette rammebetingelsene for kommunens virksomhet og aktivitet. Det reelle handlingsrommet i Beiarn kan slikt sett oppleves begrenset for både politikere og for ansatte.

Ved å redegjøre for organisering og ansvar, ressursbruk, tiltak og aktivitet gir vi i denne meldingen et grunnlag for politisk vurdering. Beveger organisasjonen seg i vedtatt og riktig retning og nås vedtatte mål?

Etter forutgående lang planprosess kom ny strategisk del til kommuneplanen på plass i 2014. I årsoppgjøret forsøker vi å rapportere i forhold til denne overordnede og viktige planen. Vi klarte imidlertid ikke å avslutte arbeidet med ny juridisk bindende arealdel, men kan melde om at også dette arbeidet nå nærmer seg sluttvedtak. Kommunens verdibaserte valg, større investeringer, utviklingsarbeid og viktigste arealbruk bør ut fra planstatus bli mer forutsigbar i tiden fremover.

Kommunestruktur:

Kommunestrukturdebatten kom skikkelig i gang og preget oss særlig fra mai -14. Da la Regjeringen frem en proposisjon med dette som tema. Som Saltens minste kommune målt i folketall følte særlig administrasjonen seg utsatt for et forsterket press da denne ble vedtatt av Stortinget. Smått var åpenbart ikke godt lengre. Kommunestyret vedtok at vi skal forsøke å stå alene også etter at prosessen er avsluttet, men vi deltar aktivt i et utredningsarbeid som er organisert av Salten regionråd. I tillegg valgte kommunestyret en styringsgruppe som skal ha et spesielt blikk på lokale forhold. Særlig på grunn av usikkerhet om fremtidige oppgaver og usikkerhet omkring statlig finansiering av kommunene, ble arbeidet intensivert mot slutten av året. Det er ikke avsatt ekstra ressurser til dette verken i politikken eller i administrasjonen. Arbeidet vil prege hele 2015 og kommunestyret ventes å fatte avgjørende vedtak i saken i juni 2016.

De kommunale tjenestene og aktiviteten i organisasjonen henger ikke bare sammen med lokale vedtak og statlige rammebetingelser slik nevnt, men også med behovsendringer, blant annet som følge av endret folketall. Det er derfor naturlig med noen kommentarer til denne.

Befolkningsutviklingen og noen signaler om endret behov:

Folketallet gikk ned med 30 personer i 2014 og var ved årsskiftet 2014/15 på 1.058. Vi hadde et fødselsunderskudd på 12 personer etter at 7 ble født og 19 gikk bort. Videre fikk vi flytteunderskudd på 18 personer fordi totalt 47 personer flyttet ut av kommunen, hvorav en til utlandet, mens 29 flyttet inn, hvorav 11 fra utlandet. Lokale tiltak med blant annet en egen Bolystklekkerioperatør(!) har så langt ikke gitt ønsket effekt på folketallet. Likevel er det spennende at vår lille kommune nå «huser» innbyggere fra 8-9 ulike nasjoner. Vi trenger

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

kanskje alle å bli påminnet betydningen av faktisk å være et inkluderende samfunn som tar godt vare på hverandre, enten det er gode gamle beiarværingar eller nye som finner det spennende å bo og arbeide i bygda. Alderssammensetningen har i mange år vært slik at vi må ha større tilflytting enn utflytting for å kunne påregne økt folketall. Det er få tegn i tiden som tyder på at det er realistisk.

Rådmannen ber om at det brukes tid på å studere meldingen hva angår forventede endringer i tjenestebehovet for ulike aldergrupper. Barne- og elevtallet går ned, men kravet til dybdekompetanse og spesialkompetanse øker. For de eldre ser vi for oss svakt økende antall brukere de nærmeste årene, men mer komplekse oppgaver som også her vil kreve omstillingsevne og fornyet kompetanse i arbeidsstokken.

I følge SSB sin prognose om middels vekst er det slik at Beiarn innen femten år vil ha behov for 25 % færre barnehageplasser, vi får vel 30 % færre barn på trinnene 1-8 på skolen og 40 % færre elever på u-trinnene 8-10 klasse. Elevantallet vil gå ned fra dagens vel 100 til ca 80 allerede de fire nærmeste årene.

Innen femten år vil vi også få flere eldre og særlig i alderen 80+, der vi venter over 30 % flere enn i dag. Samtidig som dette skjer, ventes fra SSB sin side at andelen voksne i arbeidsaktiv alder, målt mot eldre (med behov for kommunale helse- og pleietjenester) vil gå ned med ca. 35 %.

Kommunens økonomiske situasjon:

Kommunens handlefrihet ble vesentlig forbedret fra 2013 etter kommunens salg av aksjer i Sjøfossen Energi AS. Salget innbragte kr. 201 millioner, hvorav det aller meste ble satt til aktiv forvaltning og er en direkte årsak til årets positive netto driftsresultat på 12 %.

Kommunens ordinære drift gikk ikke spesielt bra i 2014, selv om avdelingene holdt sine regulerte budsjetttrammer. Dette er nærmere kommentert under kapittel 2.5. Brutto driftsresultat ble negativt med kr. 545.000, mens netto driftsresultat ble positivt med kr. 15.143.000. Det gode netto driftsresultatet har gitt mulighet for avsetninger i tråd med kommunestyrets tidligere vedtak.

Det mest positive i regnskapet er at mens kommunen budsjetterte med å bruke 5,583 mill av disp.fondet, så har vi bare hatt behov for å bruke 726.000. Og så er resultatet så godt at det samtidig er rom for nye betydelige avsetninger til disposisjonsfondet. Det vises også til 2.5, med sluttkommentar.

Forhold utenom som ventes å påvirke oss fremover:

1. Endringer i landets økonomiske situasjon

Landets økonomiske situasjon er i endring til det verre. Og endringen vil vare – lenge. Avhengigheten til oljeinntektene er viktigst i denne sammenhengen. På kort sikt påvirkes nasjonen av de lave prisene på olje, slik vi har hørt gjennom store deler av 2014. På lengre sikt påvirkes hele nasjonen av mindre ressurstilgang. Dette vil blant annet innebære en mer anstrengt kommuneøkonomi og tøffere kamp om budsjettkronene. Store endringer og omstillinger er en del av svaret. Dette må vi ta inn over oss her i Beiarn også. Endring og

omstilling er ikke en prosess avgrenset i tid lengre. Det er hverdagen. Perspektivmeldingen fra 2013 forteller at statsbudsjettet kan gå med underskudd allerede i 2025 om ikke store grep tas i tide.

2. Følger av Regjeringens tiltredelseserklæring (Sundvoldenerklæringen)

En viktig del av erklæringen er de tydelige føringene om økt konkurranse og økt effektivitet og produktivitet i offentlig sektor. Det ble kommentert at konkurranse nødvendig vis må bli et gjennomgående element i offentlig virksomhet. Spesielt henvises til side 4 i erklæringen: *Regjeringen vil motarbeide sløsing med offentlige midler og prioritere økt gjennomføringskraft.* Administrasjonen reagerer på den krasse ordbruken – men vi kjenner på at erklæringen følges opp i praksis. Som allerede nevnt er statlig detaljstyring en viktig del av hverdagen vår.

3. Produktivitetskommisjonen

Professor Jørn Rattsø ledet kommisjonen med dette klingende navnet. På nyåret -15 ble kommisjonens rapport lagt frem. Her er Regjeringens politikk tatt videre og er fulgt opp med ytterligere tøft språk og anbefaling om «*politisk brutalitet*» for å få gjennomført tiltak som øker produktiviteten. Rapporten anbefaler kommunesammenslåing og konkurranseutsetting der det er hensiktsmessig. Fra vår side ser det ut til at rapporten ble møtt med øredøvende taushet i det offentlige rom. Foreløpig.

4. TTIP (Transatlantic Trade and Investment Partnership)

På regionrådets tur til Brussel i november lærte vi blant annet at det pågår forhandlinger mellom USA og EU. Dette vil gi amerikanske servicefirmaer adgang til å tilby tjenester i EU-landene – og gjennom EØS-avtalen også i Norge. Økt internasjonal konkurranse vil ventelig gi endringer også hos oss - og raskt.

5. TISA-avtalen (Trade in Service Agreement)

Norge deltar i forhandlinger med 50 land om handelsavtale som skal regulere handel med tjenester. Fra særlig fagforeningshold er det skepsis til denne avtalen, der man er redd at en TISA-avtale vil gjøre det lettere å privatisere offentlig sektor i Norge og hindre reversering av privatisering der slik er kommet i gang. Det påstås stort hemmelighold i forhandlingene og skeptikere mener TISA vil føre til store begrensninger på kommuners mulighet til å bestemme over seg selv.

Rådmannen tar med disse punktene, som i stor grad er sakset fra andre og varierende kilder. Hensikten er å forsøke å gi innspill til lokalpolitikken i forhold til det faktiske lokale handlingsrommet som allerede er tatt opp. Hvor bruker vi våre krefter? Hvem er venner og motstandere og hvordan vil vi og våre innbyggere få det i fremtiden? En undersøkelse gjennomført i 2014 viste at sju av ti saker i kommunestyrene i Norge relaterer seg til, eller er en oppfølging av saker som er bestemt av EØS/EU-systemet.

Rådmannen venter at det samlede presset mot offentlig servicevirksomhet, inkludert oss i Beiarn, våre ledere og våre medarbeidere, vil øke formidabelt. Det oppleves tidvis tøft allerede, men blir langt tøffere. Vi står ovenfor svært energikrevende endringer som stiller økte krav til ledernes og medarbeidernes mestringsevne og kapasitet. Politisk forståelse for dette og støtte vil være helt avgjørende. Krysspress mellom lokalpolitiske ønsker og vedtak som ønskes fulgt opp, forventninger fra brukere og nye kompetansekrav forventes å gi de

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

ansatte frustrasjoner. Betydelig og naturlig motstand mot endringer vi ikke kommer utenom er en forventet reaksjon. Det er i sannhet spennende tider.

Styringsprinsippene:

1. Målstyring

Kommunen skal være målstyrt. Det er redegjort for dette i innledningen til kap 2.1. Kommunestyret skal fastsette mål og strategier som skal være klart førende for administrasjonen og som politikerne skal benytte til å vurdere både sin egen og administrasjonens arbeid.

2. Rammebudsjettering

Gjennom budsjettvedtak får avdelingene økonomiske rammer fra kommunestyret som de disponerer til å gjennomføre tjenestene og oppgavene på sine ansvarsområder. Avdelingene har direkte ansvar for å bruke tildelte midler med sikte på best mulig måloppnåelse (resultat). Det gis normalt ikke tillegg til rammene i budsjettåret og det er stor frihet til å omdisponere innenfor rammen til de ulike ansvarsområdene hver avdeling har.

3. Over-/underskuddsansvar

Resultatenhetene beholder overskudd (ift. budsjettammen) ett år og kan overføre det til neste år. Tilsvarende må underskudd dekkes av eget oppspart overskudd fra tidligere år. Dette innebærer at avdelingene kan se flere år i sammenheng, noe som forsterker ansvarsprinsippet for ledere. Dersom kommunen som helhet får regnskapsmessig underskudd, vil ikke avdelinger som måtte ha midler igjen på sin ramme kunne trekke dette med seg til neste år.

2.2 Forholdet til det politiske miljø

Styring skal foretas av politikerne, mens drift er administrasjonens ansvar. Dette er det redegjort for også i kommuneloven. Skillet mellom administrasjon og politikk går mellom ordfører og rådmann og rådmannens kompetanse og myndighetsområde gis av kommunestyret.

Kommunens ordinære drift er å betrakte som rådmannens kompetanseområde og rådmannen har ansvaret for at prinsipielle saker som ikke er å anse som kurante, blir utredet og forelagt til politisk behandling. Rådmannen har ansvar for at politiske vedtak iverksettes og følges opp. Videre skal rådmannen holde ordføreren orientert om kommunens drift. I dette ligger at det er ordføreren som skal holde de øvrige politisk styrende organer orientert.

Det er også rådmannens oppgave å føre tilsyn med den kommunale virksomheten. Dette innebærer å lede til at kommunen utvikler seg i takt med omverdens krav og i tråd med god forretningsmessig moral. Kommunen har utarbeidet egne etiske retningslinjer. Sammen med en rekke andre styringsdokumenter skal disse behandles på nytt etter at nytt kommunestyre er på plass.

Rådmannens vurdering:

Delegasjonsreglementet klargjør ansvarsdelingen mellom det politiske og administrative apparatet der dette ikke direkte følger av kommunelov og avtaleverk. Nytt reglement ble vedtatt i mars 2013. Å innarbeide ny organisasjonsstruktur som ble vedtatt i 2014 har vært krevende. Nytt subdelegasjonsreglement er ennå ikke på plass og det har kanskje vært en del

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

av grunnen til at samarbeidet mellom administrasjonen og politisk ledelse ikke har vært optimalt den siste tiden. For vi må være ærlige på at samarbeidet har skrantet. Nå i starten av 2015 er det igangsatt tiltak for å bedre dette. Rådmannen benytter anledningen til å takke for det vi dog har fått til og for den tilliten administrasjonen er blitt vist.

2.3 Politisk struktur

Den politiske strukturen ble sist endret etter valget høsten 2003 og fremgår av vedlegg.

2.4 Organisasjonsstruktur

Beiarn kommune omorganiserte i 2014. Gjeldende organisasjonsstruktur fremgår av vedlegg og er i tillegg beskrevet i den enkelte avdelings del av meldingen.

2.5 Personal, likestilling, sykefravær, etikk og diskriminering

I kommuneorganisasjonen er det 111 årsverk fordelt på 130 fast ansatte personer ved årsskiftet 2013/2014, mot 112 årsverk fordelt på 137 personer i 2013.

Personalforvaltningen utøves i det daglige på den enkelte avdeling, men sentral-administrasjonen har ansvaret for oppfølgingen av en del ansettelser/oppsigelser, lønnsforhandlinger, ferieavvikling, en del typer permisjonssøknader, personalopplysninger, erkjentlighetsgaver mv. De ansatte er organisasjonens viktigste ressurs og de kommunale tjenestene ytes av medarbeidere som det er av stor betydning å ta godt vare på.

Vi forventer i årene som kommer, at lønn blir fastsatt mer lokalt. Forhandlingene er overlatt til administrasjonen v/rådmann. Forhandlingene høsten 2014 var et hovedoppgjør og ble gjennomført uten brudd. Det er imidlertid brukt mye tid på andre forhandlings- og drøftingsmøter. Samarbeidet med arbeidstakerorganisasjonene oppleves som fleksibelt og godt. Det største forbundet, Fagforbundet, har kontor og fast tid på kommunehuset.

Beiarn kommune har utarbeidet egne etiske retningslinjer, eget regelverk for bruk av sosiale medier og vi er med i flere interkommunale ordninger, blant annet innkjøpssamarbeidet i Salten. I tillegg har kommunens finansreglement egne formuleringer om etikk, arbeidstakerrettigheter, korrupsjon og miljø. De retningslinjene og reglene vi har, bidrar til å opprettholde en etisk standard som oppleves som høy.

Formuleringer som bidrar til å unngå diskriminering finnes i flere steder i våre ulike styringsdokumenter. Selv om det ikke gjennomføres eksplisitt og metodisk kontroll av disse områdene, er det rådmannens vurdering at avvik av betydning ville blitt fanget opp i brukerundersøkelser, medarbeidersamtaler, ved øvrig intern kontroll eller tilsyn, dersom dette hadde vært et reelt problem. Det er ikke funnet behov for å sette inn spesielle tiltak.

Kommunen har jobbet mye med å få bort ufrivillig deltid. Særlig gjelder dette på vår største del av virksomheten, sykehjemmet. Likeså arbeides det med konkret bruk av tiltakene i

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

personalpolitisk plan for å bedre likestillingen. Nedenstående tabell viser oversikt over antall deltidsstillinger fordelt på kjønn.

Fordeling heltid/deltid

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Antall ansatte i deltidsstillinger	67	74	74	80	84	86
Antall kvinner i deltidsstillinger	64	68	68	73	77	79
Antall menn i deltidsstillinger	3	3	6	7	7	7

Kjønnfordeling rammeområde

	2014 antall	2014 %
Rammeområde 1 - Sentraladministrasjon		
Kvinner	6	67
Menn	3	33
Rammeområde 2 – undervisning – barnehage		
Kvinner	24	71
Menn	10	29
Rammeområde 3A - helse/sosial		
Kvinner	8	89
Menn	1	11
Rammeområde 3B – pleie og omsorg		
Kvinner	60	95
Menn	3	5
Rammeområde 4 – landbruk – kultur		
Kvinner	6	67
Menn	3	33
Rammeområde 6 – teknisk		
Kvinner	2	20
Menn	8	80

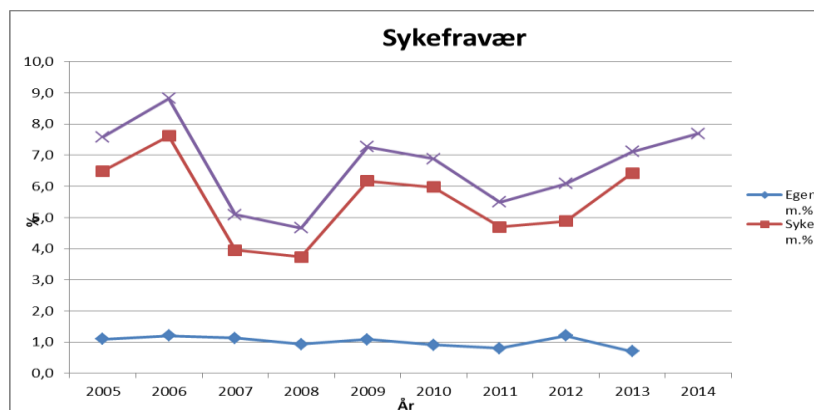
Sykefravær

Sykepengerefusjon kr. 1.844.746 (2.272.348 i 2013)

Fødselspengerefusjon kr. 1.297.097 (1.016.743 i 2013)

Totalt sykefravær 7,7 %, mot 7,1% i 2013.

Tallene for 2014 gjelder ført fravær fra fjerde kvartal 2013 til tredje kvartal 2014



Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

	Sykefravær	Legemeldt fravær	Egenmeldt sykefravær
Bodø kommune	10,38	8,95	1,43
Gildeskål kommune	11,38	10,17	1,21
Beiarn kommune	7,72	6,86	0,86
Fauske kommune	11,69	10,30	1,40
Sørfold kommune	7,93	6,90	1,03
Steigen kommune	7,30	6,14	1,16
Hamarøy kommune	6,96	5,79	1,17

	I arbeidsgiverperioden	Utenfor arbeidsgiverperioden	Sykefravær Kvinner	Sykefravær Menn
Bodø kommune	4,29	6,08	12,10	5,63
Gildeskål kommune	3,91	7,47	11,95	8,83
Beiarn kommune	2,67	5,05	10,16	1,72
Fauske kommune	6,43	5,27	12,93	6,56
Sørfold kommune	3,03	4,90	9,42	2,00
Steigen kommune	3,20	4,11	8,00	4,42
Hamarøy kommune	3,10	3,86	7,66	5,07

2.6 Internkontroll

Rådmannen legger stor vekt på god internkontroll innen alle områder i Beiarn kommune. Systematisk internkontroll i kommunen utøves i det daglige og har som målsetting å bringe risikoen for bl.a. mislighold og feil innenfor akseptable rammer. Dette skal også medvirke til at målene nås, og at ressurser brukes på en fornuftig måte. Dagens risikostyring og interkontroll i Beiarn kommune er tilpasset risiko, faktisk oppgavehåndtering, målformulering og organisering i kommunen. Intern kontroll utøves daglig med fokus på kontinuerlig forbedring.

2.7 Viktige utviklingstrekk og signaler for 2015

Vi mener å ha et sterkt fokus på sykefravær og sykefraværsoppfølging i kommunen. Beiarn kommune er en Inkluderende Arbeidslivskommune og har en Handlingsplan med varighet ut 2018. Etter at ny IA-avtale nå er fremforhandlet på sentralt hold, ble det i 2014 arbeidet med å oppdatere lokal plan. Denne er nå lagt ut på kommunens hjemmeside. Målet har vært at sykefraværet ikke skal overstige 5,6 % i perioden.

HMS-arbeidet er viktig og en handlingsplan utarbeides årlig i samarbeid med HEMIS AS, vår bedriftshelsetjeneste.

Kommunens personalpolitiske plan, inkludert etiske retningslinjer for ansatte i Beiarn kommune har vært fulgt i 2014. Ny plan, som også inneholder nye tiltak for kommunens likestillingsarbeid er under arbeid og nå på det nærmeste klar for høring. En tverretattlig arbeidsgruppe med deltakelse fra arbeidstakerorganisasjonene har gjort arbeidet. Forankring

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

av plan med tiltak skjer gjennom kommunestyrebehandling i mai då.

Folkehelsearbeidet blir stadig viktigere og ny handlingsplan er utarbeidet. Det ble i 2014 forhandlet frem en ny folkehelseavtale med Nordlands fylkeskommune.

2.8 Økonomi

Hovedtall fra regnskapet Driftsregnskap.

	Beløp i hele 1000 kr.					Endr. 2013–14	
	2010	2011	2012	2013	2014	1000 kr	%
Sum driftsinntekter	110.516	117.095	129.388	124.888	126.541	+1.653	+1,3
Sum driftsutgifter	109.864	113.984	115.392	124.311	127.085	+ 2.774	+2,2
Brutto driftsresultat	652	3.111	13.996	577	- 545	-1.122	
Resultat finansposter	- 4.820	- 6.695	- 5.911	- 8.409	8.378	-16.787	
Motpost avskrivning	-5.249	-5.383	-5.551	-6.847	-7.309	+1.296	
Netto driftsresultat	1.081	1.799	13.636	-985	15.143		
Netto driftsres. i %	1,0	1,5	10,5	-0,8	12		
Netto avsetninger	-594	-1.749	-780	-2.348	9.148		
Til finans i kap.regn	503	3.549	14.415	1.363	5.994		
Regnskapsresultat	1.173	0	0	0	0		

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære driften, inkludert avskrivninger på driftsmidler. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsresultatet, samt evne til å avsette midler til senere års bruk. Årets brutto driftsresultat ble negativt med, NOK 545.000.

Netto driftsresultat viser hvor mye som er til disposisjon av driftsinntektene etter netto finansutgifter (renter og avdrag). Beløpet kan benyttes til avsetninger til senere år og til egenfinansiering av investeringsprosjekter. For å opprettholde en sunn økonomi bør netto driftsresultat være på minimum 3 % av driftsinntektene.

Årets resultat ble positivt med, NOK 15.143.0000, som gir en overskuddsgrad på hele 12 % målt mot årets driftsinntekter. Dette solide resultatet skyldes i hovedsak at kommunen har oppnådd en høyere avkastning på sine fondsplasseringer, enn det var budsjettert med under fjorårets budsjettprosess.

Regnskapsresultatet viser et regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk på kr.0. Dette fremkommer etter lovmessige avsetninger og bruk av fond i driftsregnskapet, samt vedtatte overføringer til investeringsregnskapet (les: opprettholde realverdien på Sjøfossenfondet).

Avvik mellom de enkelte avdelingens regulerte budsjetttrammer og regnskap 2014

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

(tall i kr)

Rammeområde 1.1 Sentraladm.	+ 206.368
Rammeområde 1.2 Skole/barneh.	+ 419.931
Rammeområde 1.3 A Helse og sos.	+ 200.735
Rammeområde 1.3 B Pleie- og omsorg	+ 378.094
Rammeområde 1.4 Religiøse formål	- 8.560
Rammeområde 1.5 Land/kul./miljø	+ 393.756
Rammeområde 1.6 Teknisk	+ 1.349.596
Rammeområde 1.7 Næring	+ 50.317

Kommentarer/årsak til de største avvik:

Skole og barnehageavdelingen:

Størstedelen av overskuddet i skole- og barnehagesektoren, er knyttet til merinntekter i fht. budsjett vedrørende refusjoner fra andre og refusjon av sykepengen.

Pleie- og omsorgsavdelingen:

Noen større merinntekter har bidratt til et bedre resultat for enheten enn forventet. Det kan i den forbindelse nevnes at det er inntektsført kr 872.000 i skjønnstilskudd, der 374.500 er aktivert til benyttelse i 2015.

Landbruk, kultur og miljø:

Årsaken til mindreforbruk på landbruk, kultur og miljø-siden, er i hovedsak knyttet til lavere aktivitet på området kunst- og kunstformidling enn det som lå i budsjettet, samt lavere lønnskost på kulturskolen enn det som i utgangspunktet var budsjettet.

Teknisk:

Enheten hadde i 2014 lavere aktivitet enn det som var lagt til grunn ved budsjetteringen. I tillegg ble husleieinntektene for kommunale boliger rundt kr 400.000 høyere enn det som var lagt til grunn i budsjettet.

Pr. 31.12.14 viser avdelingens disposisjonsfond følgende beløp:

Rammeområde 1.1	kr. 206.678
Rammeområde 1.2	kr. 419.931
Rammeområde 1.3 A	Kr. 545.299
Rammeområde 1.3B	Kr. 378.094
Rammeområde 1.4	Kr. 0
Rammeområde 1.5	Kr. 1.278.199
Rammeområde 1.6	Kr. 1.708.746

Avsetninger Driftsregnskap 2014:

(tall i hele 1.000)

Overført investeringsregnskap:

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Overf. Investeringsregnskapet for vedtatt 3% avsetning Sjøfossenfondet	kr 5.865
Overført investeringsregnskapet for kjøp av aksjer, prosjekt 0701.	<u>kr 129</u>
Totalt overført investeringsregnskapet.	<u>Kr 5.994</u>

Avsatt til disposisjonsfond:

Avsetning overskudd til disp. fond fra kommunenes enheter.	kr 4.281
Avsetning til Sjøfossen Bufferfond (avsetter inntil fondet utgjør 10 %)	<u>kr 4.000</u>
Totalt avsatt disposisjonsfond	<u>kr 8.281</u>

Avsatt til bundne fond:

Pliktmessig avsetning næringsfond, eks. konsesjonsavg.	kr 6.618
Avsatt ubrukte skjønnsmidler, pleie og omsorg	kr 375
Avsetning viltfond	<u>kr 39</u>
Totalt avsatt bundne fond.	<u>kr 7.032</u>

FOND

(Tall i hele 1.000)

Fondene viser følgende sammensetning og utvikling de siste 4 år.

Fondsklasse:	2011	2012	2013	2014
Disposisjonsfond	8.775	6.422	6.671	14.227
Ubundne investeringsfond	2.800	5.903	203,734	204.099
Bundne investeringsfond	239	5.150	106	626
Bundne driftsfond	20.964	21.176	17.842	18.934
Sum fondsavsetninger	32.778	38.651	228.353	237.886

Frie driftsinntekter:

Skatteinntekter

Netto skatteinntekter på formue og inntekt, samt naturressursskatt, utgjorde i 2014, kr. 27.246.000 mot kr. 24.465.000 i 2013. Dette gir en økning på 11,4 % i forhold til 2013. Denne store inntektsøkningen har bl.a. sammenheng med salget av aksjene i Sjøfossen, der en god del innbyggere i Beiarn hadde aksjer, og som la grunnlaget for et høyt skattegrunnlag pr. innbygger for staten ifm overføringene.

Rammetilskudd:

Rammetilskuddet fra staten utgjorde i 2014 kr 46.626.000, mot kr. 46.768.000 i 2013. Årets rammetilskudd er redusert med kr 239.000 i inntektsutjevning, som er fordelt til andre kommuner.

Kraftinntekter

(tall i hele 1.000)

Kraftinntektene har hatt følgende utvikling de siste 4 år:

ÅR	2011	2012	2013	2014
Konsesjonskraft	6.935	5.008	5.668	4.741
Konsesjonsavgift	3.133	3.312	3.407	3.407
Naturressursskatt	6.558	6.375	6.368	6.868

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Eiendomsskatt	11.016	10.382	11.239	11.737
SUM	27.642	25.077	26.682	26.753

Samlet viser kraftinntektene en økning fra 2013 på kr. 71.000 eller 0,3 %.

Driftsutgifter – Horisontal analyse

Driftsregnskap (1000 kr.)	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Endring %
Lønnsutgifter	69.883	66.703	5,7 %
Sosiale utgifter	14.058	12.342	13,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm egenprod.	18.744	21.093	- 11,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erst. komm tjenester	9.027	8.387	7,6 %
Overføringer	8.114	8.941	- 9,2 %
Avskrivninger	7.309	6.847	6,8 %
Fordelte utgifter	-50	-1	
Sum driftutgifter	127.085	124.311	2,2 %
Brukerbetalinger	7.644	6.666	14,7 %
Andre salgs- og leieinntekter	10.637	5.423	96,2 %
Overføringer med krav til motytelser	12.850	14.061	- 8,6 %
Rammeoverføringer fra staten	46.626	46.768	- 0,3 %
Andre statlige tilskudd	4.504	2.305	95,4 %
Andre overføringer		8.668	- 100 %
Skatt på inntekt og formue	20.379	18.097	12,6 %
Eiendomsskatt	11.737	11.239	4,4 %
Eiendomsskatt annen fast eiendom	1.888	1.887	0 %
Andre direkte eller indirekte skatter	<u>10.275</u>	<u>9.775</u>	5,1 %
Sum inntekter	126.541	124.888	1,3 %

Tabellen viser hvordan kommunens utgifter og inntekter var fordelt etter arter i 2014.

Driftsutgiftene viser en samlet økning på 2,2 %, som må anses å være en svært moderat økning. Som det fremgår av tabellen over, er kommunens samlede innkjøp i 2014 redusert, mens lønn og sosiale kostnader har økt. Størstedelen av økningen i sosiale kostnader, skyldes økte pensjonskostnader.

Driftsinntektene viser en økning på 1,3 %. Økningen i driftsinntekter skyldes i hovedsak en svak økning i inntekter fra skatt på inntekt og formue og en økning i brukerinnbetalinger. Når det gjelder posten andre overføringer, som i 2013 var bokført med NOK 8.668, så bestod denne posten av salg av konsesjonskraft med NOK 5668, samt et ekstraordinært tilskudd ifm. kraftutbygging på NOK 3.000. Konsesjonskraften er i regnskapet for 2014 inntektsført under andre salgs- og leieinntekter.

Gjeldsoversikt:

Lånegjeld	R 2010	R 2011	R 2012	R 2013	R 2014
-----------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Gjeld pr 01.01 i budsjettåret	71,885	73.956	77.720	99.051	94.434
Opptak av lån	8.015	9.310	27.796	7.638	11.209
Avdrag på lån	5.944	5.547	6.464	12.255	6.948
Gjeld pr. 31.12	73.956	77.720	99.051	94.434	98.695
Årlige renteutgifter	2.563	2.735	3.027	2.828	2.679
Sum renter/avdrag	8.507	8.282	9.491	9.281	9.627
Renter/avdrag av driftsinntektene	7,7 %	7,1 %	7,3 %	7,5 %	7,6 %

Vi kan dele lånegjelden i følgende:

Selvfinansierende lån, rente- og avdragskompensasjon	kr. 4.959
Videreformidlingslån	kr.10.834
Delvis selvfinansierende, rentekompensasjon	kr. 5.287
Ordinære lån	kr.77.615
Sum	kr.98.695

Fra Staten har vi i 2014 mottatt kr. 676.804,- i rente- og avdragskompensasjon.

Ordinær lånegjeld utgjør vel 61 % av samlede inntekter. Dette vurderes som forsvarlig, særlig hensyntatt kommunens samlede fond og balansestilling.

Balanse pr. 31.12.14

Eiendeler	2014	2013	Gjeld og egenkapital	2014	2013
Omløpsmidler	259,0	249,1	Kortsiktig gjeld	19,3	16,7
- herav kortsiktige fordr.	8,5	9,1	Langsiktig gjeld	301,1	289,9
			- herav pensjonsforplikt.	202,4	195,5
Anleggsmidler	367,2	346,7	Egenkapital	305,8	289,2
- herav utlån, aksjer og andeler.	37,3	30,4	- herav fond	235,2	225,8
- pensj.midler	161,0	149,3	- herav kap.kont.	70,6	63,4
Sum eiendeler	626,2	595,8	Sum gjeld og egen. kap	626,2	595,8

Sluttkommentar regnskap 2014

Beiarn kommune er langt fra noen pølsbu, men heller ikke en veldig stor butikk. I økonomisk forstand er det imidlertid en rimelig solid butikk. En studie av balansen etter regnskapsavleggelse for 2014 viser en egenkapitalprosent på 48,8. Det tror vi er rimelig skjeldent i kommunenorge. Økonomisjef Stig Strømsnes, som mot slutten av året tok over etter Jarl Dokmo, har kommentert soliditeten og egenkapitalen spesielt.

Avhengigheten til avkastningen på kapitalen kommer imidlertid godt frem. Det er denne som er absolutt viktigste årsak til et driftsmessig netto driftsresultat på 15,143 MNOK, tilsvarende 12 % av inntektene og som dermed også bidrar til å styrke egenkapitalen til det spesielt solide nivået.

Det er lett å innbille seg at en slik situasjon kan vare nærmest «evig». Slik er det ikke og ny økonomisjef er sammen med rådmann også tydelig på viktigheten av å holde fokus på driftsregnskapet mer enn balanseregnskapet. Avdelingene har i den sammenheng, og særlig mot slutten av året, drevet nøkternt og godt i forhold til tildelt regulert ramme og samtidig vært heldige på viktige områder. Det bidrar til viktige avsetninger også til avdelingsvise disposisjonsfond. Økonomisjef og rådmann gir honnør til avdelingene som alle har oppnådd merinntekt/mindreforbruk i forhold til sine regulerte budsjetterammer.

Resultatet gir grunnlag for å følge opp kommunestyrets tidligere vedtak om både nivå på næringsfondets grunnkapital og det såkalte Sjøfossenfondet, som ble etablert etter salget av aksjene i Sjøfossen Energi AS i 2013. Det er for første gang avsatt penger til bufferfond mot svingninger i avkastningen på pengene. Kr.4.000.000 tilsvarende 20 % av målet om et bufferfond på 20 mill er nådd med de avsetninger som er gjort i regnskapsavslutningen. Det er i tillegg avsatt midler til å opprettholde realverdien av det samme Sjøfossen-fondet (overføring til investeringsregnskapet). Den langsiktige strategien kommunestyret har lagt opp til, med seks til åtte års perspektiv på kommunens kapitalplasseringer har bare virket i vel ett år til nå. Å endre strategi anbefales ikke – men sett i lys av ny valgperiode og av arbeidet med ny kommunestruktur kan det likevel bli aktuelt.

Rådmannen er meget tilfreds med kommunens økonomiske resultat for 2014 og de disponeringer som resultatet gir rom for.

3. SENTRALADMINISTRASJONEN

Sentraladministrasjonen består av rådmannskontoret og kommunens stab med økonomiavdeling/kommunekasse, IT og servicetorget.

3.1 Ansvars og arbeidsområder.

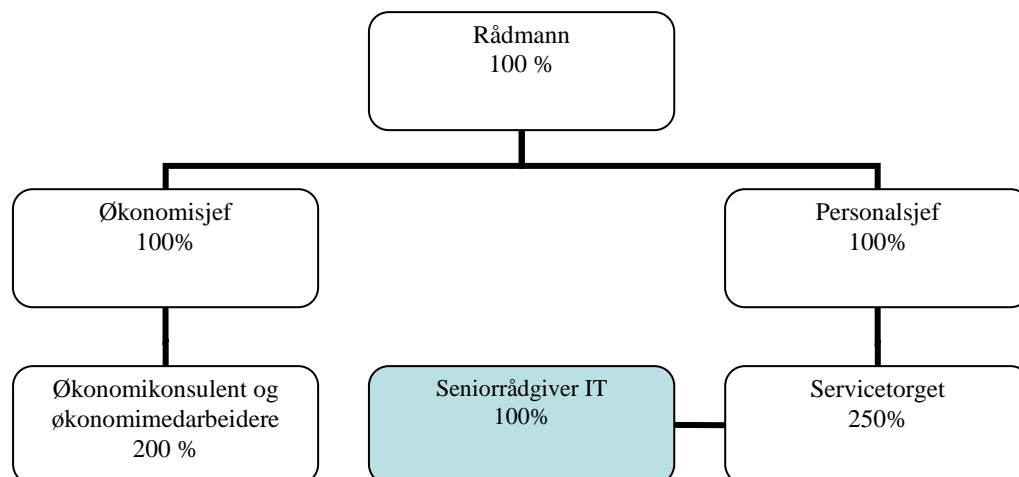
- Overordnet ledelse
- Økonomiforvaltning inkl. innlån, utlån, budsjett, regnskap, lønn, analyse og formuesforvaltning
- Betjening av politisk virksomhet.
- Overordnet personalforvaltning, HMS og internkontroll
- Servicetorget med alle interne og eksterne informasjons- og servicefunksjoner
- Interkommunalt arbeid og oppfølging av avtaler og selskaper
- IT-drift, vedlikehold og utvikling av kommunens IT-nettverk
- Tilsyns og sikkerhetsansvar
- Rapportering og beredskap

3.2 Organisasjonsstruktur

I sentraladministrasjonen jobber følgende:

Rådmann, personalsjef, økonomisjef, økonomikonsulent og IT-konsulent. Sekretær økonomiavdelingen i en hel stilling fordelt på to ansatte. Servicetorget har 2,5 stillinger fordelt på fire ansatte.

Sekretær økonomiavdeling 1 stilling (2 personer)



Hovedansvarsområder er sentral ledelse, økonomisk planlegging og budsjett, regnskap, personalforvaltning, lønningsregnskap, plan- og næringsarbeid, drift/vedlikehold og utvikling av kommunens edb-nettverk, interkommunalt samarbeid, informasjon, samt saksforberedelse og iverksetting av vedtak for formannskapet, kommunestyret og administrasjonsutvalget.

Rådmannen er øverste administrative leder med det ansvaret som følger av kommunelovens § 23 og den myndigheten kommunestyret har gitt administrasjonen gjennom delegasjonsreglementet. Rådmannen er også engasjert i en rekke interkommunale oppgaver og bidrar til å ivareta kommunens interesser mot fylkes- og statsforvaltningen. Rådmannen er

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

engasjert i en del av det lokale utviklingsarbeidet, herunder bistår han ulike politiske grupper i forhandlinger mv.

Personalsjef har blant annet disse oppgaver:

Sentral personalforvaltning, Servicetorget, IA-arbeid (Inkluderende arbeidsliv), HMS-ansvarlig (Helse- miljø- sikkerhet), organisasjonsutvikling, kompetanse/opplæringsansvarlig, sikkerhetsarbeid ift. personalopplysninger, valgansvarlig og saksbehandling til alle disse felt. Personalsjefen sitter også i kommunens forhandlingsutvalg, administrasjonsutvalget og arbeidsmiljøutvalget (AMU).

Økonomiavdelingens oppgaver:

Økonomiavdelingens oppgave er å håndtere kommunens økonomi. Det innbefatter:

- å føre det daglige regnskapet og være å jour med bilagsregistrering, fakturahåndtering/- betaling
- tilrettelegge og følge opp rapportering av KOSTRA - data
- tilrettelegge og følge opp budsjettkontroll
- skatteregnskap/innfordringer
- lønnsregnskap med fraværsregistrering, refusjonsinnkreving m.m
- fakturering og innfordring av kommunale avgifter, utlån og andre tjenester

Av andre oppgaver fører avdelingen regnskap og lønn for Beiarn menighet.

I tillegg har avdelingen ansvar for kontanthåndtering og drift av minibanken for Sparebank 1 Nord-Norge.

Servicetorget oppgaver:

Servicetorget har sekretær oppgaver for alle avdelinger i kommunen og sentralbord- og informasjonstjenesten med viktige oppgaver i bl.a oppdateringer av kommunens web-side på internett. Kommunen har også fått ny hjemmeside i 2014. Sekretariatet har også ansvaret for kommunens felles saksarkiv og for- og etterarbeid i forbindelse med politiske møter. Videre administrerer de brøyteordningen av private veier, bostøtteordningen og forestår viktige deler av kommunens arbeid med reiselivsrelaterte spørsmål. Servicetorget er også superbrukere i spørsmål vedrørende saksbehandlersystemet og gir en del bistand på biblioteket.

Servicetorget har avgitt ressurser til IT-virksomheten.

IT

Vi har en seniorkonsulent i 100 % stilling i tillegg til servicetorget's avgitte ressurs som IT-ansvarlig.

Hele organisasjonen er prisgitt en stadig oppgradering, fornying og opplæring i systemer som vi på alle arbeidsområder nå er helt avhengige av.



Dagfinn oppdager at serverne har blitt hekket

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

SIIS – Samordnet innkjøp i Salten

Samordnet innkjøp i Salten består av 8 kommuner i Salten i tillegg til Bodø Bydrift og noen av de interkommunale selskapene. Innkjøpskontoret ligger i Bodø. Målet er rimeligere innkjøp for kommunene og ikke minst at offentlige anskaffelser kan gjøres innen for lov og forskrift. Alle innkjøp på rammeavtaler og direkteanskaffelser skal skje via innkjøpssystemet Å jour. Det er etablert innkjøps- og anbudsgupper for å sikre en lokal bestillerkompetanse og medbestemmelse, samt for å se til at man gjør avtaler som tjener alle deltakende kommuner. Målet er at det vesentligste av innkjøp i kommunen skal skje via IT-systemet Å jour.

Vurdering:

Medarbeiderne i staben vurderes som offensive, pliktoppfyllende, fleksible og svært serviceinnstilte. Grunnleggende formalkompetanse anses å være oppfylt og realkompetansen står godt til de oppgaver og utfordringer Beiarn kommune har. Her er vi generalister i våre stillinger, tverrsektorielt orientert, men ikke eksperter innenfor strengt avgrensede fagområder.

I løpet av året fikk vi fått på plass ny økonomisjef etter noen omfattende rekrutteringsrunder. Stig Strømsnes ble ansatt og startet i sin stilling i starten av januar 2015. I forkant av dette hadde han noen arbeidsdager i 2014 sammen med Jarl Dokmo. Jarl og Stig har sammen avsluttet regnskapet for 2014.

I 2014 gjennomgikk Beiarn kommune en endringsprosess der nytt organisasjonskart ble utarbeidet. 3 kommunaledere innenfor sektorene Helse- og omsorg, Teknisk/vedlikehold og Oppvekst/ kultur. Den siste har også skolen og barnehagene som sitt ansvarsområde. Da velferd- og folkehelseleder gikk over i ny stilling som Personalsjef i slutten av 2014 ble «ansvarsområdene» tillagt denne stillingen lagt til kommunalleder for Helse- og omsorg. Da denne sektoren er den største i kommunen ble det vurdert at «oppgavene» tillagt stillingen kunne fordeles. Helsesøsteren har tatt hovedansvaret for folkehelsearbeidet, sammen med folkehelsegruppen. Sosialkonsulenten og Flyktningekonsulenten har overtatt noen arbeidsområder som tidligere har lagt til Velferd- og folkehelselederen.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

3.3 Ressursbruk - Sentraladministrasjonen

Tabellen nedenfor viser utgiftene på de forskjellige funksjonene.

Funksjon tekst	Regnskap 2014	Reg. budsjett 2014	Regnskap 2013
100 Politisk styring	1 635 293	1 281 593	1 582 724
110 Kontroll og revisjon	526 224	505 713	538 016
120 Administrasjon	5 082 834	5 752 462	5 203 783
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	204 783	0	152 129
130 Administrasjonslokaler	-2 008	0	1 112
170 Årets premieavvik	-408 773	0	-156 109
171 Amortisering av tidligere års premieavvik	114 621	0	125 718
180 Diverse fellesutgifter	2 234 598	2 687 502	2 077 093
190 Interne Serviceenheter	0	0	-140
201 Førskole	104 487	0	37 046
202 Grunnskole	49 440	0	66 253
213 Voksenopplæring	0	0	218 462
231 Aktivitetstilbud barn og unge	6 196	0	16 649
232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjenesten	0	0	155
233 Annet forebyggende helsearbeid	-150 000	0	-141 367
241 Diagnose, behandling, rehabilitering	0	0	284
242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	-3 000	0	-745 848
243 Tilbud til personer med rusproblemer	0	0	280 849
253 Pleie og omsorgstjenester i institusjon	71 820	0	78 257
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	24 720	0	24 696
265 Kommunalt disponerte boliger	0	0	1 936
275 Introduksjonsordningen	0	0	183 526
281 Økonomisk sosialhjelp	0	0	11 725
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	221 040	0	221 574
301 Plansaksbehandling	24 720	0	24 704
302 Byggesaksbehandling og seksjonering	25 245	0	24 696
315 Boligbygging og fysisk bomiljøtiltak	12 391	0	
320 Kommunal næringsvirksomhet	18 400	18 400	
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	24 720	0	243 169
329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutv	24 720	0	24 696
335 Rekreasjon i tettsted	86 222	0	
355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av hush	11 155	0	
370 Bibliotek	48 647	0	37 046
377 Kunstformidling	6 096	0	
383 Musikk og kulturskoler	24 720	0	24 696
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kul	19 990	0	
880 Interne finansieringstransaksjoner	206 368	0	-30 000
	10 245 670	10 245 670	10 127 530

3.4 Betjening av politisk virksomhet

(Tall for året 2013 i parentes)

I 2014 ble det avholdt 9 møter og behandlet 53 saker i kommunestyret (8/77). Tilsvarende tall for Formannskapet er 11 møter og 33saker (10/51). Plan- og ressursutvalget hadde 7 møter og behandlet 43 saker (7/76), Driftsutvalget hadde 9 møter og behandlet 19 saker (8/33), mens Administrasjonsutvalget hadde tre møter og behandlet tre saker i tillegg til alle referater og orienteringer (5/8).

3.7 Viktige IT-signaler

Prosjektstatus for 2014:

- Samhandlingsreformen, meldingsutveksling og etablering av felles tilgang til Norsk Helsenett for H/S og Legetjeneste, dette omfatter også løsning for meldingsutveksling mellom PLO-sektor, primærhelsetjenesten og helseforetakene gjennom Norsk Helsenett.
- Fått en sikrere backupløsning.
- Oppgradert nettverkstrukturen.
- Ny løsning for fakturaskanning og lønn på økonomiavdeling.
- Ny hjemmeside for Beiarn kommune.

EDB-noen av de viktigste prosjektene for 2015

- Legekontoret vil få oppgradert sin programvare
- Bytte av e-postprogram fra Lotus Notes til Microsoft Exchange

3.8 Næring og næringsutviklingsarbeidet.

Ansvar for næringsarbeidet ligger til kommunalleder for plan og næring og prosjektstillingen som næringskonsulent. I tillegg ligger stedsutviklingsarbeidet og infrastrukturansvaret, som også vurderes som viktig i utviklingsmessig sammenheng, til kommunalleder for teknisk. Vi kommenterer likevel noen trekk under denne delen av meldingen.

Utover egne medarbeidere og folkestyrte ressurser, er kommunen medeier i Sjøfossen Næringsutvikling AS (SNU) med 19 %. Selskapet ble etablert i 2005 i samarbeid med Gildeskål kommune og med Sjøfossen Energi AS som majoritetseier. Formålet har hele tiden vært næringsutvikling i Gildeskål og Beiarn kommuner. Etter salget av Sjøfossen til SKS-konsernet på Fauske, er hovedeierskapet flyttet. Prosjektstillingen i SNU med spesielt ansvar for Beiarn gikk ut i slutten av 2014, etter at medarbeideren valgte å gå av med AFP. Samlet sett er kapasiteten til aktivt næringsarbeid svekket etter dette og kommunen må ta stilling til både videre satsing i SNU og intern organisering i 2015.

I denne sammenheng kan hensyntas at begrunnelsen for egen prosjektstilling på næringsområdet i stor grad var knyttet til spesielle utfordringer i selskaper der kommunen hadde betydelige eierinteresser. Det er hyggelig og viktig å kunne melde tilbake at situasjonen både for de aktuelle selskapene selv og for kommunen nå er vesentlig bedret.

SNU AS avlegger egen årsmelding. Selskapet er en del av SKS sitt konsernregnskap siden de eier mer enn 50 %.

Kommunens eierskap i andre aksjeselskaper og ulike samarbeider skulle det greies ut om i en egen eiermelding. Arbeidet med denne ble imidlertid satt stille i påvente av en eiermelding for alle interkommunale selskaper - som Salten-regionen sliter med å få ferdig. Gjennom eiermeldingen ventes at kommunen avklarer sin eierpolitikk og blir mer forutsigbar enn man er pr tiden. Formannskapet har som ansvarlig næringsstyre ført en politikk i 2014, der man så langt mulig og hensiktsmessig for bedriften det gjelder, har solgt seg ned eller ut.

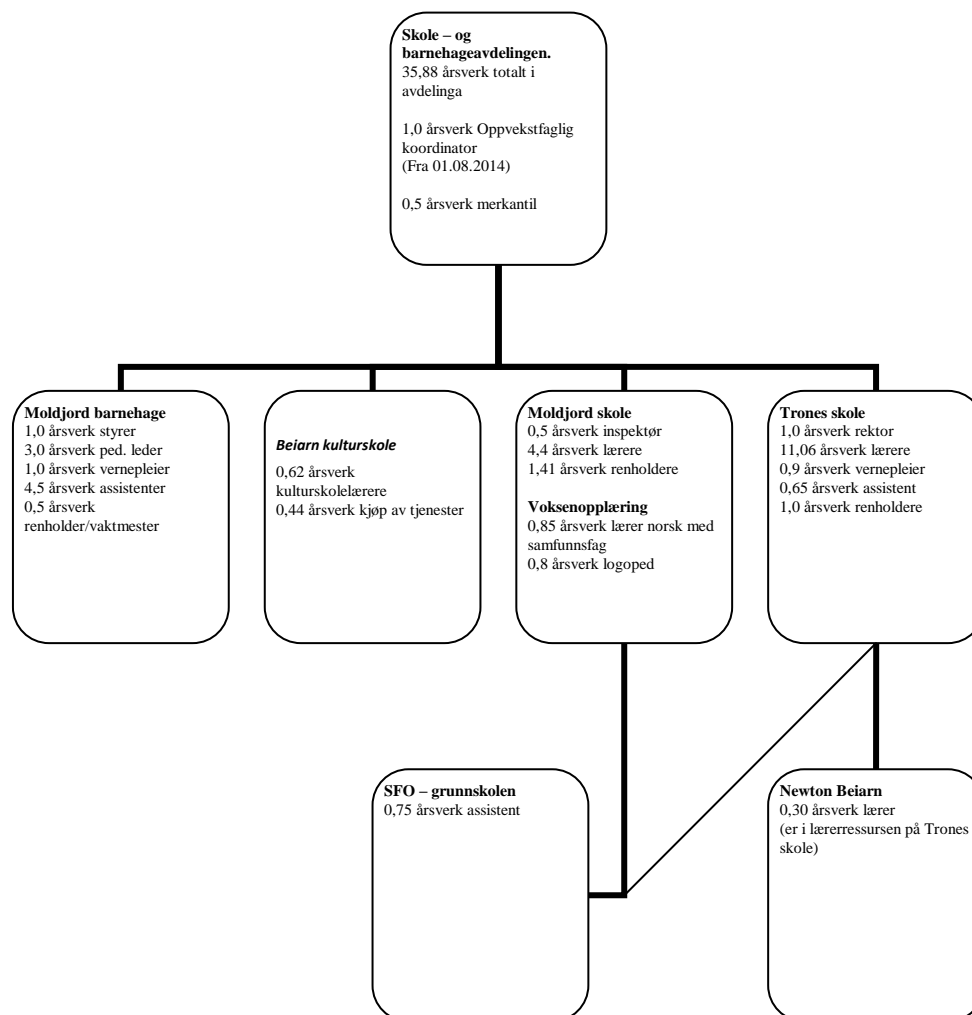
Interkommunalt samarbeid og meldingen for de totalt 13 interkommunale selskapene kommer forhåpentlig til sluttbehandling i løpet av 2015. De øvrige selskapene vi er med i og som ikke er omfattet av denne meldingen må man da ta nytt tak i gjennom komunal eiermelding.

4. OPPVEKSTAVDELINGEN

4.1 Ansvars og arbeidsområder.

- Grunnskole
- Barnehage
- Kulturskole
- Logopedtjeneste
- Skolefritidsordning
- Morsmålsopplæring for fremmedspråklige
- Voksenopplæring på grunnskolens område og Introduksjonsordningen

4.2 Organisasjonsstruktur



I løpet av året er det foretatt noen omstruktureringer. 1. august ble det tilsatt oppvekstfaglig koordinator. Ledergruppa i oppvekst består nå av rektor, barnehagestyrer, inspektør og oppvekstfaglig koordinator. Kulturskolen ble i løpet av året tilbakeført til oppvekstavdelingen og rektor.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

4.3 Mål og resultatoppnåelse

4.3.1 Økonomi

Oppvekstavdelingen har som helhet et overskudd på 699 931 kr for 2014.

Voksenopplæringen fikk inn refusjoner sent på året. 280.000 er satt på driftsfond. Det kan se ut som at en ikke har fått rett fordeling på funksjoner på alle områder. Dette gjelder bl.a. funksjon 223 skoleskyss og 213 voksenopplæring. Administrasjon har et lite underskudd som skyldes at det ikke var budsjettert med kontorutgifter for skolefaglig koordinator. Barnehagen har også et lite underskudd på 28.458 kr.

Funksjon	Regnskap 2014	Budsjett-regulering	Regnskap 2013
100 Politisk styring	31 409	0,00	69 343
120 Administrasjon	497 132	396 729,00	52 547
130 Administrasjonslokaler	19 335	0,00	0
170 Årets premieavvik	-238 175	0,00	360 401
171 Amortisering av tidligere års premieavvik	77 166	0,00	113 571
180 Diverse fellesutgifter	1 470,00	0,00	-104 241
201 Førskole	4 633 608	3 987 519,00	3 810 496
202 Grunnskole	12 346 467	13 101 687,21	12 491 780
211 Styrket tilbud til førskolebarn	100 856	447 197,00	429 868
213 Voksenopplæring	51 639	309 385,49	466 410
215 Skolefritidstilbud	692 158	890 318,00	709 824
221 Førskolelokaler og skyss	412 558	418 201,00	415 699
222 Skolelokaler	2 911 693	2 075 423,00	2 524 501
223 Skoleskyss	11 056	615 000,00	574 938
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	0	7 000,00	26724
370 Bibliotek	157	0,00	0
880 Interne finansieringstransaksjoner	699 931	0,00	0
Sum skole- og barnehage	22 248 460	22 248 460	22 513 563

Ansvar (T)	Beløp	Budsjettjusteringer	Rest
Administrasjon	436 552	384 729	-51 823
Grunnskole - felles	636 119	795 129	159 010
Moldjord skole	5 552 747	5 679 862	127 115
Trones skole	9 988 682	10 202 379	213 697
Moldjord barnehage	4 871 375	4 842 917	-28 458
Voksenopplæring	343 054	343 444	390
Finansieringstransaksjoner		280 000	280 000
Sum skole og barnehage.	21 828 528,46	22 528 459,70	699 931

4.3.2 Mål og resultater

Verdiplattformen skal synliggjøre holdningene, handlingene og verdiene som skal prege barnehage, SFO og skole i Beiarn og den skal sørge for at vi alle trekker i samme retning med felles utgangspunkt for det vi gjør:

*Gi den oppvoksende slekt et utgangspunkt som setter dem i stand til å følge sine drømmer.
Nysgjerrig – respekt – begeistring.*

«Vi skal videreutvikle en barnehage- og skolestruktur som utnytter ressursene på en god måte, og som gir nærhet, trygghet og trivsel basert på kultur og tilhørighet.»

Elevundersøkelsen viser at elevene har maksimal skår på trivsel og skårer høyt på trygt miljø og at det ikke er mobbing ved skolene. De skårer videre høyt på trivsel med lærerne, mestring, elevdemokrati, motivasjon og faglig veiledning.

I september underskrev kommunen manifest mot mobbing og det ble gjennomført markeringer på begge skolene og i kommunestyret. Det er satt i gang arbeid med utredning av skolestrukturen i Beiarn. Kommunestyret får dette som sak i 2015.

«Sikre høg kompetanse og en god skole for alle»

Beiarn har som mål at eksamensresultatene for elever fra Beiarn kommune skal ligge over resultatene fra kommunegruppe 6, Nordland fylke og nasjonalt. Elevene som går ut av 10. trinn i Beiarn skal også ha grunnskolepoeng som ligger over kommunegruppe 6, Nordland fylke og nasjonalt. Beiarn har over tid hatt gode resultater med hensyn til eksamens- og standpunktkarakterer for 10. trinn. Tabellen nedenfor viser at elevene også i 2014 skårer over gjennomsnittet nasjonalt og i Nordland ved eksamen og i grunnskolepoeng. Unntatt er snittkarakteren i muntlig eksamen i naturfag, der en ligger litt under. Elevgruppene i Beiarn er så små at det er vanskelig å tolke årssaksammenhenger her.

Indikator og nøkkeltall	Nasjonalt	Nordland fylke	Beiarn kommune
Eksamen vår 2014:			
Snittkarakterer muntlig eksamen matematikk:	4,0	4,1	4,6
Snittkarakterer muntlig eksamen naturfag:	4,2	4,1	4,0
Snittkarakter skriftlig eksamen engelsk:	3,7	3,6	3,9
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt	40,4	40,3	42,1

Nasjonale prøver

I all statistikk vil resultater for små skoler og kommuner være sårbare for enkeltprestasjoner. Én enkelt elev som presterer svært godt eller svært dårlig vil påvirke gjennomsnittet mye mer på en liten skole enn på en stor skole. En må derfor være forsiktige når en sammenligner gjennomsnitt basert på få elever. Nasjonale prøver for 5. trinn viser at Beiarn ligger litt under gjennomsnittet nasjonalt og i Nordland. Få elever på trinnene gjør at det er vanskelig å lese noen trend ut av dette resultatet. Resultatene for 8. trinn er unntatt offentlighet fordi det er for få elever på trinnet.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Indikator og nøkkeltall	Nasjonalt	Nordland fylke	Beiarn kommune
Nasjonale prøver 5. årstrinn			
Engelsk	50	48	44
Lesing	50	48	46
Regning	50	47	43

4.3.3 Kompetanse

Skolen i Beiarn har generelt sett godt utdannet personale. Det har vært en lærer på videreutdanning i mat & helse skoleåret 2013-2014.

4.4 Ressursbruk

4.4.1 Elevtallsutvikling

I grunnskolen var elevtallet slik per 31.12 2014

Klasse	1	2	3	4	5	6	7	1 - 7	8	9	10	8 - 10	1 – 10
Moldjord	8	4	6	7	6	5	6	42					
Trones	3	5	0	5	5	2	5	25	9	11	17	37	62
Totalt	11	9	6	12	11	7	11	67					104

Elevtallsutviklingen i grunnskolen.

Skoleår	I ALT	MOLDJORD	TRONES
2012-2013	97	30	67
2013-2014	102	38	64
2014-2015	104	42	62
2015-2016	93	39	54
2016-2017	90	37	53
2017-2018	91	35	56
2018-2019	81	29	52
2019-2020	78	26	52

4.4.2 Oppvekstavdelings oppgaver, tiltak og prosjekter:

«Arbeide for at barnehage og skole utvikler seg i takt med samfunnsendringene. Skolebygg og læremidler skal være tidsmessige og tilpasset opplæring og ulike arbeidsformer.»

Aktiviteter i løpet av året

«Det skal legges til rette for fysisk aktivitet ved å anlegge gode leke – og fritidsarealer». Trones og Moldjord skole har i løpet av 2014 gjennomført ulike opplegg og aktiviteter i regi av Den kulturelle skolesekken, bl.a. med samarbeid med kulturskolen og lokale kunstnere, Beiarn bygdetun, forestillinger m.m. Fysisk aktivitet vektlegges i det daglige, men også ved gjennomføring av idrettsdag, turdager, fotballturneringer, Tinestafett, dans, drama, rundekonkurranser på ski, utsetting av turkassene Hoppetussa og Sprækingen m.m. Sosial

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

læring er viktig i skolen og dette vises bl.a. gjennom trivselssamlinger, felles måltider, juleverksted, deltakelse i tv-innsamling og mye mer.

Digitale hjelpemidler og samarbeid med andre

«I en læreprosess gjennom å beherske digitale hjelpemidler, gjennom egen læring og arbeidspraksis i lokalt næringsliv skal ungdom rustes til å takle overgang til «voksenverdenen»»

Skolene legger vekt på teknologi og digitale hjelpemidler gjennom arbeid med tekno-lego, Wedo (et teknologi-opplegg for de minste) og deltakelse i First Lego League-turnering for Salten. Årets konkurranse var på Inndyr, og skolenes lag gjorde det «som vanlig» godt og 9.klasse vant teknologiprisen og ble nominert til Championsprisen. Alle deltakende lag fra Beiarn kom til 1/4-finalene.

10. klasse deltok med egen film på filmfest Salten. Det er gjennomført matematikkdag med aktiviteter både inne og ute.

Leseplan

Kommunens felles leseplan for barnehage og skole er revidert høsten 2014/vår 2015. Planen gir et helhetlig og en systematisk oversikt over hvordan barnehage og skole i samarbeid kan bidra til å øke leselysten og leseforståelsen for barn i Beiarn. Leseplanen er obligatorisk og har et minimums pensum som utgangspunkt.

Spesielle opplegg i 2014

1814-jubileet ble markert på Trones skole ved at elevene laget flaggets forandring gjennom 200 år, veggavis, og tidslinje med viktige hendelser fra 1814-2014.

På Moldjord inviterte 1.-4. klasse til Prøysenkveld for foreldre på samfunnssalen. Juleavslutninga hadde også tema Prøysen.



Valgfag på ungdomstrinnet:

Valgfag på ungdomstrinnet ble innført i 2012 og inneværende skoleår for alle tre klassene. Valgfagstilbudet består av tilsammen 14 læreplaner, og hver enkelt skole må tilby minst to valgfag. Vi har de to siste skoleårene hatt tre forskjellige tilbud; "Sal og scene", "Teknologi i praksis" og "Natur, miljø og friluftsliv". I Stedet for å kjøre valgfag to timer pr. uke har vi valgt å periodisere faget, med til sammen 10 hele skoledager spredt utover skoleåret for våre 37 elever.

Musikk på ungdomstrinnet på Trones skole:

De første ukene vektlegges musikkteori med notelære i hver enkelt klasse. Resten av skoleåret jobbes det i tre aldersblandede grupper med rullering etter et visst antall uker. De tre gruppene er dans, band og blokkfløyte. Her under en av framføringene, bildet er av en av våre bandgrupper.



4.4.3 Newton Beiarn

Grotterommet: Geologi over og under jorden.

I tidsrommet fra 25.08.14 til 3.10.14 har 90 elever fra 5 kommuner i Salten fått opplæring i Grotterommet. Elevene har lært om geologi med fokus på grotter, hvordan de dannes og hva som finnes i grottene og har fått mange spennende opplevelser. Modulen har fokus på geologi, men har også elementer fra matematikk, kjemi og naturfag i opplegget. Tilbakemeldingene fra lærere og elever som har besøkt Grotterommet er positive. De er fornøyd med det faglige opplegget og er veldig fornøyde med overnattingsmulighetene. Opplegget drives av to newtonlærere fra Trones skole.

4.4.4 Integrering av nyankomne

«Skolen skal utvikles som arena for integrering av nyankomne innvandrere både gjennom norskopplæring og som sosial møteplass»

Det har vært en omstilling for skolene å få til et godt tilbud for de nyankomne flyktningebarna i kommunen. I 2014 var det til sammen 5 nye elever. De har hatt 25 minutter sammen med logoped i norskopplæringa daglig. Utover dette går de i klassene de tilhører. Det er ikke satt av egne ressurser, verken økonomiske eller personalmessig, til oppfølging av elevene, utover den nevnte norskopplæringa. Dette har vist seg å være krevende, og skolen melder om at det er behov for personalressurser til å arbeide med språk – og begrepsinnlæring. Det er videre ikke tatt høyde for at disse elevene kan ha behov for spesiell oppfølging sosialt/psykososialt. Dette må vurderes neste skoleår.

4.4.5 Skolefritidsordningen

Våren 2014 var det 11 barn som benyttet SFO-tilbudet. Høst 2014 har det vært 16 barn på SFO. Tilbud om SFO gis fra kl.08.00 til skolestart og fra kl. 14.00– kl.16.00. På Trones har ingen barn benyttet seg av SFO-tilbudet. SFO har vektlagt uteaktiviteter og fri lek. Det er behov for å styrke personalressursen på SFO for å følge opp barn med spesielle behov.

4.4.6 Kulturskolen

Kulturskolerektor er overført rektor ved skolene. DKS-koordinator er lagt til rektor i grunnskolen. Lærere: 5 lærere, hvorav 1 lærer er på gitar, 2 lærere på slagverk, 1 lærer på sang, 3 lærere på piano.

Elevtallet per 31.12. 2014:

- 7 elever på sang
- 4 elever på slagverk
- 1 på fiolin med tilbud om fiolinundervisning gjennom Saltdal Kulturskole.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

- 3 på gitar
- 11 pianoelever

10 elever på venteliste

4.4.7 Voksenopplæringen

Logopedtjenesten

Logopedtjenesten har pr. tiden 80% stilling.

Logopedens arbeid er svært variert, både med tanke på problemstilling og alder på brukere.

Alt fra de minste barna i barnehagen og opp til klienter over 80 år, trenger språklig hjelp.

De feltene det har vært jobbet på i år er: norskopplæring, afasi, stemmevansker, nevrologiske vansker, taleflyt, uttalevansker, lese og skrivevansker.

Ut over dette har det også vært gjort testing/kartlegging, rådgivning og oppfølging av pedagogisk programvare i skolen.

Norskkurs

Kurset er en del av Introduksjonsprogrammet og har en ramme på 600 skoletimer pr. elev. Fra januar 2014 og ut skoleåret i juni, var det tre voksne deltakere på kurset. En elev fra ungdomsskolen deltok tre dager på kurset da denne opplæringa hadde langt flere timer enn det skoleelevene ble tilbudt og hun fikk en raskere progresjon i norskopplæringa. I september kom det enda to nye voksne flyktninger. Det har også vært en deltaker som har deltatt når det har passet i forhold til jobb, ca. 60 timer.

Undervisninga foregår på Moldjord skole. Kurset begynte med 15 timer norsk pr. uke og økte til 19 timer pr. uke i løpet av året. Det er lagt inn språkpraksis og fysisk aktivitet i opplegget. Det brukes individuelle læreplaner som inneholdende mål og ferdigheter fra gjeldende læreplan i norsk. Fra januar til september foregikk undervisninga etter tradisjonelle lærebøker og metodikker, men med en del elementer fra suggestopedimetoden. F.o.m september har all undervisning foregått etter suggestopedimetoden også når det gjelder lærebøker og annet undervisningsmateriell. All undervisning har vært ivaretatt av en fast lærer. Alle deltakerne er og har vært motiverte og engasjerte, og viser tydelig at de vil lære norsk.

4.4.8 Moldjord barnehage

Moldjord barnehage, avdeling Tollå og Moldjord. Barnetall per 31.12.2014

	0 år	1 år	1 år	2 år	3år	4 år	5 år	sum
Født:	2014	2013 1.9.-31.12.	2013 1.1-31.8	2012	2011	2010	2009	
33 – 40 t						1		1
41 t eller mer		0	5	3	9	3	10	30
Sum			5	3	9	4	10	31

Antall barn i Moldjord barnehage: 31

Antall plasser i Moldjord barnehage: 50

Mål

«Barnehagen = Lek»

Leken er vårt hovedsatsingsområde. Det å forstå leken og legge til rette for god lek, er en av de viktigste oppgavene til personalet. Barnas lek gir en viktig lærdom i fysiske, sosiale og intellektuelle ferdigheter og begreper. Leken er den viktigste faktoren for å få til et godt sosialt samspill med andre barn.

Moldjord barnehage har videre som satsningsområde å være mye i fysisk aktivitet. Forskning viser at spreke barn bruker hjernen mer aktivt til å løse kompliserte oppgaver enn mindre spreke barn gjør. Fysisk aktivitet er viktig for læring, dette illustreres med bilder. Regelmessig og variert fysisk aktivitet er helt avgjørende for at barna skal oppnå normal vekst og utvikling av muskelstyrke og motoriske ferdigheter.



Mål for 2014:

Gjennom arbeid med kropp, bevegelse og helse skal barnehagen medvirke til at:

- Barna får utfordringer
- Gi rom for og utforske naturen sammen
- Trene opp god kroppsbeherskelse, motorikk, balanse, turning, koordinasjon, styrke og utholdenhet
- får en positiv selvoppfatning gjennom kroppslig mestring
- Gi barna gode erfaringer med friluftsliv og uteliv til ulike årstider
- Bidra til at de utvikler forståelse og respekt for egen og andres kropp og for at alle er forskjellige
- Gi barna kunnskap om menneskekroppen og forståelse for betydningen av gode vaner og sunt kosthold.

Hendelser i 2014



Sommeren 2014 fikk Beiarn kommune flere flyktninger til kommunen. Barna til familiene begynte i vår barnehage. Barnehagens viktigste oppgave er å gi alle barna de beste muligheter for god læring og positiv utvikling. Målet er at det enkelte barnet skal lære seg norsk, og det må tilrettelegges for et variert språkmiljø og brukes metoder som bidrar til å øke barnas muligheter for forståelse og deltakelse i hverdagen. Barnehagens oppgave er bl.a. å legge til rette for lek og aktiviteter som synliggjør barnets ressurser fremfor barnets manglende

norskspråklige ferdigheter. Vår oppfatning er at språket læres best i naturlige sammenhenger.

Barnehagen har hatt flere turer i nærmiljøet. Blant annet har vi vært på Mallamoen, Soløya, Kosestien, Slåken, Moldjordmoen, Trollskogen og Ravelgrøva.

Førskolegruppa har dratt på langturer som til Pellanshøla, Arstaddalen, Lemmen og Trolia. På disse turene har barna prøvd klatring, balansering, gå bratte bakker, spille fotball, lengdehopp, hoppe tau, herjelek. Barna gir uttrykk for at de ofte får være med i leken og at de får leke med det de ønsker. De opplever at det er gøy å være i barnehagen og gleder seg til å komme til barnehagen. Barna gir signaler om at leken og venner er viktig for dem, noe som også er avgjørende i deres hverdag og for deres videre utvikling og læring.



Lokale begivenheter i barnehageåret

- Høstfest. Barna plukket grønnsaker på Soløya. Deretter laget de suppe og inviterte foreldrene.
- Førskolebarna var med på elgslakting på Strand.
- Alf Prøysen år. Barnehagen inviterte foreldrene for å se på hva avdeling Tollå hadde laget i papp. Barna har klippet, malt og tegnet Prøysen sitt barndomshjem.
- Begge avdelingene var samlet til karneval på Tollå
- Barna lagde trollkostymer, og hadde forestilling for foreldrene med sang og dans.
- Påskelunsj/frokost. Barna bakte og inviterte foreldrene til barnehagen
- Barnehagen lagde sin egen grunnlov og presenterte den for politikerne



4.5 Viktige utviklingstrekk og behandling av utfordringer i avdelingen.

Oppvekst i utvikling

Det er påbegynt et arbeid med å lage ny strategiplan for hele avdelingen: Oppvekst i utvikling. Det ble gjennomført felles planleggingsdag for hele personalet i barnehage og skole i november med oppstart av strategiarbeidet. Dette fortsetter i 2015 og vil omfatte nasjonale og lokale satsingsområder som vurdering for læring, metodevalg, kompetanseheving m.m.

I løpet av høsten er det gjort mye arbeid for å lukke avvik etter tilsyn fra Fylkesmannen i barnehage og skole. Det er laget felles plan for tilpasset opplæring og spesialpedagogisk undervisning for barnehage og skole, plan for tilsyn av kommunens barnehager, og en del felles rutinebeskrivelser for ulike områder. Det er ordnet med godkjenning og gjennomført tilsyn med Moldjord barnehage. Alle avvik er lukket.

Krav til dokumentasjon, rapportering og tilsyn tar mye tid. Det har vært en utfordring å få lukket avvikene etter tilsynene fordi det har krevd både planarbeid og eget internt tilsyn. Tida skulle gjerne vært brukt på eget utviklingsarbeid der vi selv kan sette fokus på egne satsingsområder.



Det skjer mye i barnehage- og skolesektor og det er mange nasjonale og regionale føringer og satsingsområder som man må følge med på. Det har i løpet av høsten 2014 vært spesielt mange høringer på endringer av regler og nye tiltak og forordninger som kommer fremover. Disse gir klare signaler om at vi vil fortsette å være i stadig endring. Å være oppdatert på alt nytt er en stor utfordring for små kommuner. Vi klarer ikke å prioritere tilsvar på høringene,

selv om det er viktig å gi tilbakemeldinger på hvilke konsekvenser de nye forordningene får i kommuner som vår.

4.6 Signaler framover

Skolene i kommunen skal være med i Ungdomstrinn i Utvikling fra høsten 2016. Dette er en nasjonal satsing som innebærer at skolene skal jobbe med kompetanseheving og praksisendring med oppfølging fra nasjonalt hold. Her skal en se på metoder, vurdering, klasseledelse m.m. for å utvikle en bedre og mer praktisk og relevant skole. Dette gjøres bl.a. som tiltak for å motvirke frafallet i videregående skole.

Dette arbeidet er startet ved å begynne med arbeidet på strategiplanen Oppvekst i Utvikling, som gjelder både skole, barnehage og voksenopplæring. Som en del av dette har kommunen søkt om og kommet med i et prosjekt som heter Vurdering for læring. For dette får vi tilført 250.000 kr. fra Utdanningsdirektoratet til 20% ressurslærerstilling, og forplikter oss til systematisk jobbing, kompetanseheving og utprøving av nye måter å jobbe på.

Barnehagen er, som et ledd av sin satsing på Oppvekst i Utvikling, med på et prosjekt som heter Ledelse gjennom rammeplanen. Her vil styrer og pedagogiske ledere i barnehagen få veileder og hjelp til utviklingsarbeid i barnehagen. Barnehagen har også som mål å være en helsefremmende barnehage. Det jobbes med å styrke trivsel, tilhørighet og mestring for barn og ansatte i barnehagen gjennom en helhetlig og systematisk satsning på helsefremmende arbeid. Barnehagen ønsker i året som kommer å samarbeide med flere aktører i nærmiljøet for å gi satsingen større positive ringvirkninger. For å iverksette en del tiltak i dette arbeidet er det behov for noe investering i utstyr (bl.a. to helårslavvoer) som det foreløpig ikke er funnet plass til i budsjettet.

Oppvekstavdelingen ser, i likhet med mange andre kommuner, økende utfordringer med barn som har atferdsproblemer eller sosiale/psykososiale utfordringer. Det vil fremover være behov for mer samarbeid innad i sektoren og på tvers av sektorer for å takle disse utfordringene. Dette vil trolig også få kostnadmessige konsekvenser

Regjeringens «Lærerløft» med bl.a. endring av kravene til kompetanse for lærerne vil på sikt få konsekvenser for Beiarn. Kommunen har 10 år på å få egne lærere til å ta etterutdanning der de trenger det slik at de fyller krav om fordyping (minst 60 studiepoeng) i noen av de fagene de skal undervise i. (Norsk, matematikk, engelsk m.fl.) Det er fra neste skoleår lagt opp til en massiv etterutdanning av lærere med noe finansiering fra nasjonalt hold. Det vil likevel være nødvendig å regne med lokal finansiering for å få til dette.

Det skjer også mye med hensyn til ny og utvidet bruk av digitale hjelpemidler. Det er behov for innkjøp både av mer og nytt utstyr. Det er behov for flere digitale tavler og nettbrett både i klasserom og barnehage. I tillegg er det stadig behov for, og delvis krav om, investeringer i programvare. Fra våren 2015 skal f.eks. matematikkeksamen foregå digitalt med krav om kompetanse i og bruk av beskrevet programvare. Kompetanseheving vil også her være nødvendig og det vil være behov for å sette av midler til dette i kommende budsjett.

Største utfordringen til avdelingen er likevel at barne- og elevtallet går drastisk ned de kommende årene. Dette er ikke bra verken økonomisk eller pedagogisk. All forskning sier at

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

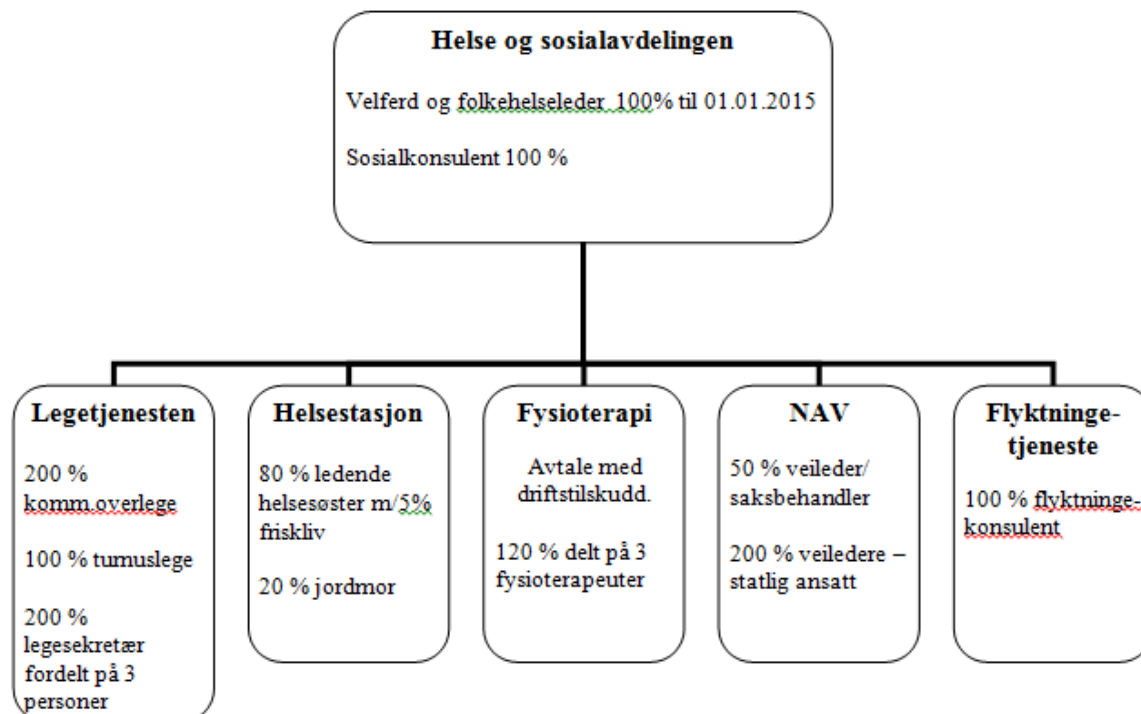
elever er bra for hverandre både faglig og sosialt. Det vil bli en utfordring å finne de beste løsningene for kommunen både for politikere, administrasjon og pedagoger. Vi trenger å bygge en så robust og fleksibel skole som mulig. Det må derfor sees på hvordan vi kan få samlet og brukt de ressursene vi har på en enda bedre måte for å beholde kvaliteten på tilbudet og gjøre dette så økonomisk forsvarlig som mulig. Utredningsarbeidet om ny skolestruktur er påbegynt og vil ta mye tid på administrativt nivå. Her har kommunen knyttet seg til KS, som stiller med prosessveileder til hjelp i arbeidet videre.

5. HELSE OG SOSIAL

5.1 Ansvars og arbeidsområder

- Sosialtjenesten
- Nav
- Barnevernstjenesten
- Legetjenesten
- Helsestasjonstjenesten/jordmortjenesten
- Flyktningetjenesten
- Fysioterapitjenesten
- Folkehelse

5.2 Organisasjonsstruktur



5.3 Hovedmål

- Sikre nødvendig og god individuell helsehjelp.
- Sikre og samordne helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.
- Sikre økonomisk trygghet, redusere sosial ulikhet og videreutvikle tjenester og aktivitetstilbud for befolkningen.
- Sikre et variert botilbud for innbyggere som har behov for tilrettelagte boliger.
- Tilrettelegging for bosetting og trivsel for flyktninger.
- Sette større fokus på folkehelsen og tilrettelegge for større aktivitet, samt tilgjengelighet og oversikt over de ulike tilbud kommunen har.

Sosialtjenester

Sosialtjenestens hovedintensjon er å bidra til at den enkelte har mulighet til å leve og bo selvstendig og ha mulighet til en aktiv og meningsfull hverdag, eventuelt i fellesskap med andre.

Sosialtjenesten i kommunen

Sosialtjenesten gir råd og veiledning, behandler søknader om startlån og tilskudd til etablering eller tilpasning. Sosialtjenesten skal ha et godt samarbeid med andre kommunale tjenester, NAV, Beiarvekst, Bodø Industri og RKK. Sosialtjenestens hovedoppgave har i 2014 vært boligsosialt arbeid og arbeid med bosatte flyktninger.

Marit Moldjord har ansvaret for sosialtjenesten, og hun var tilbake fra svangerskapspermisjon i mars 2014.

Boligsosialt arbeid

Sosialtjenesten har, iht. sosialtjenesteloven, ansvar for å skaffe bolig til personer som av ulike årsaker ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet. I perioder kan dette være en utfordring da kommunen har hatt få utleieboliger. Kommunen hatt mer eller mindre fullt belegg på de øvrige utleieboligene. Det er fortsatt et behov for flere utleie -leiligheter/boliger. Noen av de eksisterende boligene må totalrenoveres før de igjen kan benyttes til utleie.

Sosialtjenesten skal behandle søknader om startlån og tilskudd fra Husbanken. Kommunen fikk innvilget et nytt lån på 2 millioner fra Husbanken, til utlån i 2014. I 2014 ble det gitt startlån på kroner 4 000 000,- fra Beiarn Kommune. Når det gjelder tilskudd ble det utbetalt omtrent 180 000,- av vedtatte 230.000,-. Disse tilskuddene er strengt behovsprøvd og skal komme vanskeligstilte husstander til gode.

Det er nedsatt en boliggruppe som behandler søknader om leie av kommunale boliger etc. Denne er ledet av teknisk avdeling (boligkontoret, ref vedtatt boligpolitisk plan) og består av personell fra teknisk avdeling, servicekontoret og sosialtjenesten.

Barnevernstjenesten

MÅL: Barnevernet i Beiarn og Saltdal skal arbeide for å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. Barnevernet skal også påse og bidra til at barn og unge får trygge oppvekst vilkår.

Barneverntjenesten har delt seg i et undersøkelses team og et tiltaksteam. Tiltaksteamet er tverrfaglig og består av saksbehandlere i barnevernet, pmto terapeuter, foreldreveiledere, rus og psykiatritjenesten, foreldrestøttekoordinator og helsesøster både i Saltdal og Beiarn. Til dette teamet kan en melde saker uten å gå gjennom barnevernet. Foreldrestøttekoordinator kan videreformidle og trene pedagogisk personale og foreldre i en egen metode for håndtering av atferdsvansker hos unge.

Tjenesten har to kontordager i Beiarn fortrinnsvis tirsdag og fredag. Arbeidet med tiltak er etter behov.

Beiarn kommune har i 2014 3 barn i fosterhjem og 1 ungdom på ettervern. Tilsynsansvar for 5 barn som er bosatt i kommunen av andre kommuner.

Tjenesten har mottatt 11 meldinger hvor 1 er henlagt, gjennomført 9 undersøkelser der to er berammet utvidet til 6 måneder. 6 undersøkelser ble henlagt og 3 har vedtak om tiltak.

Barnevernet hadde ingen fristbrudd og 14 barn i hjelpetiltak i 2014.

Legekontoret:

I 2014 har legetjenesten hatt følgende personell:

Kommuneoverlege Hege Kristin Aune Jørgensen i 100 % stilling.

Kommuneoverlege Sherehan Shaban Maty Atya har vært ansatt i 100 % stilling.

Turnuslegestillingen var vakant fra 1.3.2014 til 1.9.2014 utenom dette besatt av kandidat.

Kenneth Fernstrøm og Sven Ahnlund var vikarleger i 3 uker hver under sommerferien.

Hege Kristin Aune Jørgensen har avvirket 2 mnd. Nord-Norge permisjon i 2014.

Helsesekretærstillingene har vært stabilt bemannet med:

Sylvi Rasch i 80 % stilling,

Torild Dokmo i 50 % stilling, med økning fra 1.9. til 60 % stilling.

Hilda Niesthoven i 50 % stilling, med økning fra 1.9. til 60 % stilling.

I tillegg er Mona Pedersen vikar for hjelpepersonellet.

Resultat:

Kurativt arbeid: det ble i 2014 registrert konsultasjoner / sykebesøk på dagtid 5.789 mot 5.885 i 2013. 206 av konsultasjonene var på legevakt mot 175 året før. I tillegg er det registrert 461 telefonkontakter mot året før 386. Telefoner med annet hjelpepersonell er registrert til 446 mot året før 381.

Annen aktivitet (Tall for 2013 i parentes) Enkle pasientkontakter 815 (788).

Reseptbestillinger 1669 (1790). Det er skrevet ut 242 (239) drosjerekvisisjoner til planlagte konsultasjoner ved legekontoret og til behandling utenfor bygda. Ved gjennomgang av diagnoser ser vi at fordelingen i forhold til 2013 har endret seg litt. Kontakter knyttet til muskel/skjelett er hyppigst. Kontakter knyttet til hjerte/kretsløp var nummer to, mens psykisk sykdom/symptomer var den tredje største gruppen.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Legetjenesten samarbeider med øvrig helsepersonell i kommunen ved allmennt medisinsk offentlig tjeneste innenfor forebyggende helsearbeid. Friskliv og folkehelsegruppen, helsestasjon, sykehjem, psykisk helsetjeneste, fysioterapitjenesten, samt flyktingtjenesten.

I tillegg deltar legene på dialogmøte og tverrfaglige samarbeidsmøter med bl.a. NAV og Spesialisthelsetjenesten.

Vi har i 2014 hatt en liten nedgang i influensavaksinasjoner i forhold til 2013.

Det ble satt 177 influensavaksinasjoner mot 187 i 2013. Det arbeides videre for å få god vaksinasjonsdekning av risikogrupper iht. å hindre komplikasjoner til kronisk sykdom.

Det arbeides også kontinuerlig med kvalitetssikring og oppdatering av planverk knyttet til legetjenesten.

I 2014 ble det satt opp skillevegg til ekspedisjonen ved kontoret. Dette var etterlenget både for pasienter og ansatte- da vi nå mener taushetsplikten blir ivaretatt på en bedre måte.

Helsestasjonen

Helsestasjonsvirksomhet, inkludert svangerskapsomsorg og skolehelsetjeneste.

Friskliv- koordinatorstilling

Personell:

Ledende helsesøster: Therese Maria Brodersen ansatt i 75 % stilling og 5 % FRISKLIV-koordinatorstilling. I tillegg har helsesøster overtatt noen av arbeidsoppgavene til tidligere Sosialkonsulent. Dette siden 2013. Siden 2013 startet helsestasjonen med flyktingehelsetjeneste. I 2014 kom nye retningslinjer for barselomsorgen som resulterer i at mor kommer tidligere hjem med den nyfødte. Det krever tidlig hjemmebesøk og tettere oppfølging. Innføring av ny vaksine i 2014, Rota virus vaksine.

Jordmor: Anita Andreassen, 20 % stilling. Jordmor er med på hjemmebesøk etter fødsel. Dette siden høsten 2014.

Lege i helsestasjon brukes til spe- og småbarns kontroller, skolebarn og svangerskapskontroller. Lege er også til stede på ansvarsgrupper rundt barn med spesielle behov. Lege; Sherehan Shaban Atya.

Fysioterapeut: henvisninger til fysioterapeut for vurdering og oppfølging.

HELSESTASJONSVIRKSOMHET:

Svangerskapskontroll:

ÅR	antall konsultasjoner hos jordmor	antall konsultasjoner hos lege	antall fødsler
<u>2012</u>	34		5
<u>2013</u>	60		9
<u>2014</u>	49		6

Alle gravide går til lege tre- fire ganger i løpet av svangerskapet. Dersom det skulle oppstå behov for lege grunnet svangerskapet utenom de faste legeavtalene, oppsøker den gravide lege på eget initiativ. Dette registreres ikke på helsestasjonen.

Spe- og småbarns kontroll:

ÅR	antall konsultasjoner hos lege
<u>2012</u>	41

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

<u>2013</u>	41
<u>2014</u>	39

Antall faste konsultasjoner hos helsesøster:

ÅR	hj. besøk	6. uker	6. mnd	1. år	2. år	4. år	6. år
<u>2012</u>	5	5	6	8	8	9	5
<u>2013</u>	9	9	5	4	7	8	8
<u>2014</u>	7	4	7	10	5	3	10

Registrerte hjemmebesøk gjelder kun ved fødsel, det er også gjort hjemmebesøk til andre familier som har behov for det.

Antall konsultasjoner av spe- og småbarn hos helsesøster:

ÅR	
<u>2012</u>	49
<u>2013</u>	69
<u>2014</u>	61

Disse tallene er alle konsultasjoner utenom de faste lege/helsesøster -konsultasjonene.

De totale tallene er:

ÅR	
<u>2012</u>	90
<u>2013</u>	118
<u>2014</u>	100

VAKSINASJON

Vaksinasjonsdekningen er 100 % i 2014.

Alle vaksiner registreres i SYSVAK, et sentralt vaksinasjonsregister.

Alle barn og familier med spesielle behov følges tett opp og helsesøster er med i ansvarsgrupper rundt disse. En del familier søker veiledning hos helsesøster for ulike utfordringer i hverdagen rundt barnet/ungdommen. Dette kommer utenom de oppgitte tallene for konsultasjoner i helsestasjonen.

Skolehelsetjeneste:

Antall helseundersøkelser hos lege og helsesøster:

ÅR	skolestart	3. klasse (kun helsesøster)	8. klasse (kun helsesøster)
<u>2012</u>	6	6	11
<u>2013</u>	8	10	16
<u>2014</u>	10	13	9

Helsesøster har fast kontortid på skolene.

Helsesøster deltar på undervisning på begge skolene i ulike tema som: røyking, hygiene, ernæring, sex, samliv, prevensjon osv.

Antall konsultasjoner på skolene fra elever:

ÅR	
<u>2012</u>	45
<u>2013</u>	64

2014

82

I tillegg kommer vaksinasjon av skoleelever på skolene. Der blir det også gjennomført syns og hørselstester av elever ved indikasjon.

Siden 2013 er det en økning i antall elever som trenger oppfølging pga. psykisk helse, fysisk helse eller forhold i hjemmet.

REISEVAKSINASJON:

Vaksinasjon og rådgivning til utenlandsreisende er en oppgave som helsestasjonen ikke er pålagt, men som gjennomføres til de som kommer med forespørsel. Etterspørselen er økende for hvert år. Siden januar 2014 registreres alle reisevaksiner i SYSVAK.

Babytreff på helsestasjonen en gang i måneden. Det viser seg at dette er et populært tiltak blant hjemmевærende småbarnsmødre og fedre.

Baby og barnesvømming arrangert av helsestasjonen i samarbeid med FRISKLIV.

Helsestasjonen/skolehelsetjenesten samarbeider med spesialisthelsetjenesten Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk på Fauske. Vi har fast en møtedato i måneden hvor familier får hjelp og veiledning.

Flyktingetjenesten

Beiarn kommune mottok i 2013, 9 personer for bosetting. Kommunen hadde fattet vedtak på å motta 10 personer årlig, men så seg i 2014 nødt til å endre dette vedtaket til maks 5 personer i årene 2015-2016 og 2017. I juli mottok kommunen en familie på 6, overføringsflyktninger fra Syria. Årsaken til endringen i antall begrunnes i antall disponible boliger, og muligheten til arbeid etter endt introduksjonsprogram.

Det er ansatt flyktingekonsulent i 100% stilling, men man så seg nødt til å endre litt på organisering i sosialtjenesten slik at man kunne øke denne stillingsprosenten noe. Dette innebærer at det nå er 40% stilling ekstra i flyktingetjenesten - flyktingekoordinator, som hjelper til med organisering, planlegging og tilrettelegging.

Det er flyktingetjenestens ansvar å organisere og gjennomføre den lovpålagte introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger/innvandrere og dette krever mye tid og ressurser. Det er fremdeles mye som skal på plass her før vi kan si oss fornøyd og det jobbes det kontinuerlig med. Introduksjonsprogrammet skal kvalifisere den enkelte deltaker til videre skolegang eller arbeid, og det er gjennom dette programmet at de skal bli kjent med det norske samfunnet og alt det det inneholder.

Fysioterapi

MÅL: Kommunen skal ved sin fysioterapitjeneste fremme folkehelse og trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold, og søke å forebygge og behandle sykdom, skade og lyte. Beiarn kommune har avtale med tre fysioterapeuter som arbeider en dag i uka hver, totalt 36 timer. Det har også i 2014 vært betydelig overvekt av skulder- og nakkeplager blant pasientene. Fysioterapeutene vektlegger grundig individuell informasjon og opplæring slik at den enkelte pasient også gjennom egentrening kan behandle og forebygge ytterligere skader. Tjenesten har også pasientrettet virksomhet samarbeidet med NAV, sykehjemmet og Friskliv. Fysioterapeutene gir behandling til beboere på sykehjemmet, samt hjemmebehandling i hele kommunen for pasienter som av ulike grunner ikke kan møte hos fysioterapeutene. Det tilbys også trening i oppvarmet basseng for enkelte brukergrupper.

NAV

Hovedmål: Gir mennesker muligheter.

Ha fokus på NAV-reformens intensjoner om å gi flere muligheten til å komme seg i arbeid, tilby brukerne et mer effektivt og helhetlig tilbud, møte brukerne med respekt, og arbeide for å hindre sosial og økonomisk utrygghet

NAV Beiarn har vært et fullverdig NAV-kontor siden september 2009. Erfaringene er så langt entydig positive. Opprettelsen av lokalt NAV-kontor har bidratt til at det er blitt enklere å gi et effektivt og helhetlig tilbud til brukerne. Kontoret har fått bedre oversikt over tilgjengelige virkemidler både på statlig og kommunal side.

NAV-kontorets oppgaver styres både av statlige og kommunale føringer.

Sentralt er begrepet «Arbeid først». Det er lagt stor vekt på oppfølging av brukere der målet har vært å bistå den enkelte i å komme seg ut i arbeid og/eller tilbakeføres til arbeid. Gjennom nært samarbeid med bruker og eksterne samarbeidspartnere og aktiv bruk av ulike økonomiske virkemidler har aktivitet, utprøving og utdanning frem mot arbeid stått i fokus.

Arbeidsledigheten har vært lav også i 2014. Vi har få langtidsledige og flere har deltidsjobber. Arbeidsmarkedet i Beiarn har vært stabilt og godt uten store endringer. Sykefraværet generelt har gått ned og Beiarn hadde i siste måling lavest sykefravær i Nordland. Dette sammen med en kommune til.

Stadig flere tar kontakt med NAV for gjelds- og økonomisk rådgivning og for å søke om frivillig forvaltning. Disse tiltakene er arbeidskrevende, men blir prioritert fordi vi ser det som et viktig virkemiddel for å hindre at utsatte brukere kommer i et økonomisk uføre.

NAV Beiarn har i 2014 ikke hatt brukere i Kvalifiseringsprogrammet (KVP). Målgruppen for dette tiltaket er de som er eller står i fare for å bli langtidsmottakere av sosialstønad.

Beiarn kommune bosatte for første gang flyktninger i 2013. NAV Beiarn har deltatt i forberedelsene og har et godt samarbeid med flyktningetjenesten i kommunen. Det er gitt bistand til denne gruppen etter behov.

Samarbeidet mellom kommune og NAV er i 2014 blitt tettere spesielt i forhold til økonomiske ytelser. Etter hvert vil også arbeidsmarkedsbistand bli en viktig oppgave for NAV.

Folkehelsearbeid

I 2014 har hovedmålet vært å skape en mer aktiv og meningsfylt hverdag for mennesker i alle aldergrupper og med ulike forutsetninger for trening. Det har også vært et mål å skaffe oversikt over alle disse tilbudene, sette dem i system, markedsføre, og gjøre de mer tilgjengelige.

I 2014 ble det utarbeidet en ny «folkehelseside» på hjemmesiden. Denne viser blant annet ulike aktivitet, kinoprogram annonser, booking av gymsal og oppdatert oversikt over når den er ledig.

Det ble også i år gjennomført en folkehelseuke, noe som ble en stor suksess og med godt oppmøte. Aksjonen sykle/gå til jobben ble også videreført fra i fjor.

Flyktningetjenesten arrangerte skidag og har også vært mer aktiv med matlaging og sosialt samvær (integrasjon). Bussen har også blitt mere brukt til aktiviteter og opplevelser.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

For ungdommen har det ut over de mange aktiviteter som ligger i folkehelseplanen også blitt arrangert romjulturnering, dansekurs av Street jazz, samt ferieklubb og instruksjon ved helsestudioet.

De eldre har vært invitert på rull på tur-dag - for alle aldre og for alle typer rullende (barnevogn, rullestol, rullator mv). Onsdager er det helsekafe på Tollå, samt åpent dagsenter på mandager, onsdager, torsdager og fredager. Det arrangeres også lavterskeltilbud på tirsdager.

Beiarn kommune består av mange eldre innbyggere, og det burde derfor være fokus på å lage flere lavterskeltilbud. Basert på data på folkehelseinstituttet, samt lege, fysioterapeutene ble det i 2014 startet arbeidet med oppstart av en Frisklivsentral. Dette arbeidet håper vi forsetter i 2015 og at vi muligens åpner dørene i 2016.

Det er godt oppmøte på de ulike aktivitetene/tilbudene som er satt i gang og de vil derfor bli videreført i 2015.

6. PLEIE OG OMSORG

6.1 Ansvars og arbeidsområder.

Beiarn sykehjem

- Langtidsopphold
- Korttidsopphold/Rehabilitering
- Dagopphold/Dagsenter
- Avlastning

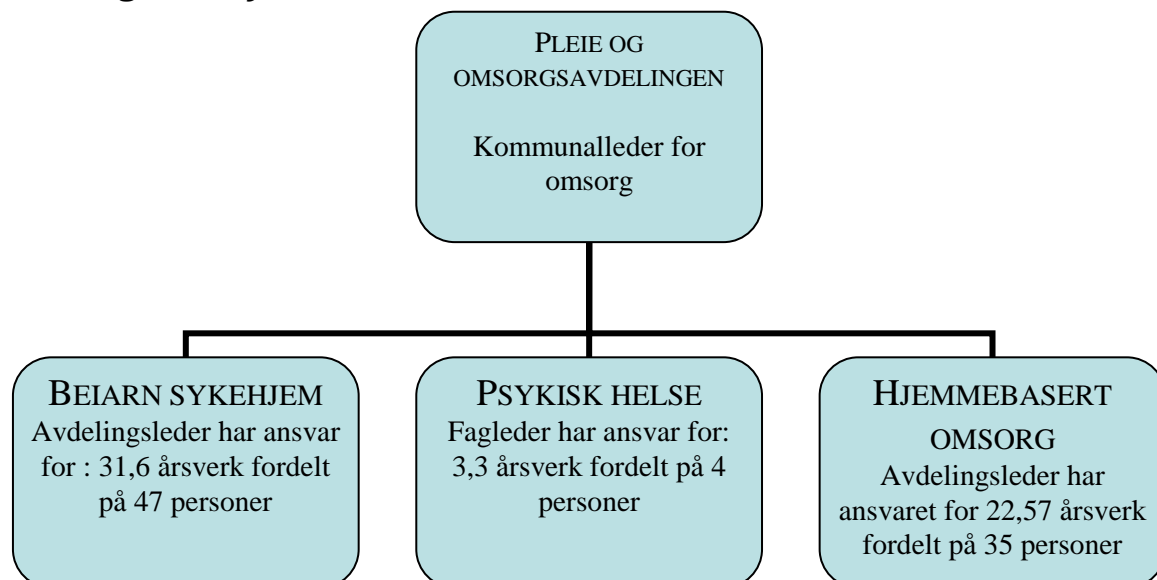
Hjemmetjenesten

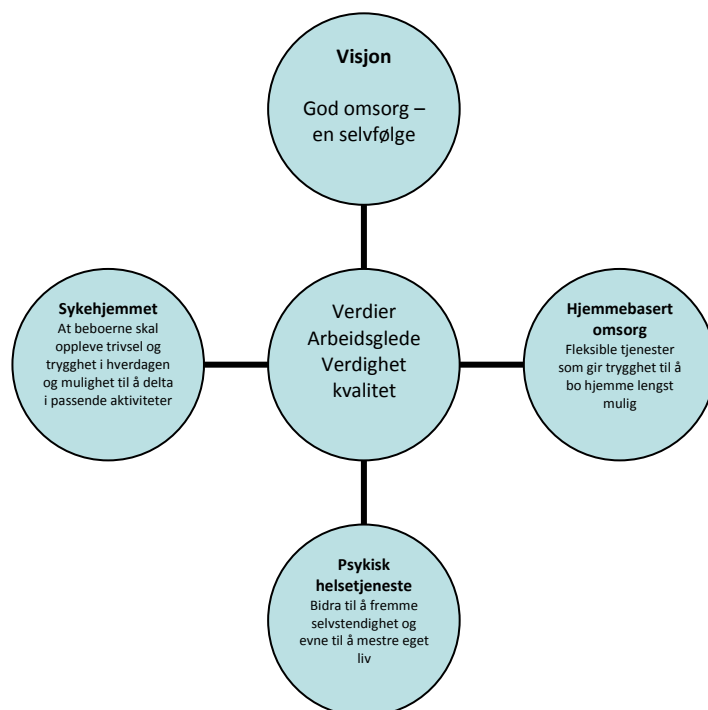
- Hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Ambulerende vaktmester
- Avlastning utenfor institusjon
- Matombringing
- Trygghetsalarm
- Omsorgsbolig
- Støttekontakt
- Botilbud til mennesker med utviklingshemming

Psykisk helsetjeneste

- Miljøterapi
- Dagsenter
- Psykiatrisk sykepleier
- Støttesamtaler

6.2 Organisasjonsstruktur





Bemanning	Stillinger	Medarbeider
Beiarn sykehjem	31,6	46
Hjemmesykepleien	6,57	14
Psykisk helsetjeneste	3,3	4
Avlastning utenfor institusjon	1,88	5
Hjemmehjelp /ambulerende vaktmester	3,45	9
Merkantil	1	1
Kommunalleder for omsorg	1	1
Bolig til mennesker med utviklingshemming	5,5	6

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

6.3 Resultatoppnåelse

Mål: Beiarn kommune skal legge til rette for at mennesker med behov for omsorgstjenester får bo i egen bolig lengst mulig.

Delmål: Tjenestene skal ligge på et kvalitetsnivå som beskrevet i forskriften *Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten*.

RESSURSBRUK – Pleie- og omsorg

Funksjon	Funksjon (T)	Beløp	Budsjettjusteringer	Rest
100	Politisk styring	39 500	0	-39 500
120	Administrasjon	1 308 181	1 202 675	-105 506
170	Årets premieavvik	-2 606 335	0	2 606 335
171	Amortisering av tidligere års premieavvik	730 822	0	-730 822
173	Premiefond	-725 980	0	725 980
231	Aktivitetstilbud barn og unge	165 000	165 000	0
234	Aktivisering og servicetjenester ovenfor eldre og	1 250 696	1 046 153	-204 543
241	Diagnose, behandling, rehabilitering	252 605	0	-252 605
243	Tilbud til personer med rusproblemer	-10 201	-17 300	-7 099
251	Barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av ba	0	2 500	2 500
253	Pleie og omsorgstjenester i institusjon	21 141 660	19 319 861	-1 821 799
254	Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	11 290 311	11 800 113	509 802
261	Institusjonslokaler	1 655 523	1 651 796	-3 727
265	Kommunalt disponerte boliger	818	2 000	1 182
273	Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	19 855	20 000	145
880	Interne finansieringstransaksjoner	680 344	0	-680 344
	Sum pleie og omsorg.	35 192 798	35 192 798	0

Pleie- og omsorg hadde i 2014 et mindreforbruk på kr. 680 344,-. Dette er et resultat sektoren er meget godt fornøyd med, og alle avdelinger har bidratt til å nå dette målet.

Rekruttering

Ferien 2014 var vellykket for hele avdelingen. Det brukes mye ressurser for at det skal bli en vellykket ferieavvikling, slik at alle pasienter og brukere blir ivaretatt på best mulig måte. I år ble det rekruttert svenske medisinstudenter i tillegg til de norske ferievikarene.

I 2014 sluttet to medarbeidere etter lang og tro tjeneste. Unn T Stenmark fikk 50 % stilling på natt. Øvrig ledige stillinger ble fordelt etter 4 års regel etter AML sine bestemmelser. Flere medarbeidere har fått økt sin stillingsstørrelse med bakgrunn i dette.



Elin Strand og Judith Brendmo

Samarbeid med frivillige/sosiale tiltak

Foreningene er fortsatt aktive og bidrar med aktiviteter og gaver til Beiarn sykehjem. Gråtådal sanitet har ofte bingo når de er på besøk. De startet kronerulling som bidro til kjøp av nye spisestuestoler på stua.

Gunnhild Tiurdal fra Gråtådal sanitetsforening sitter på stol foreningen har bidratt med midler til.



Beiarn sykehjem fikk i 2014 en testamentert gave på kr. 300.000,-. I sak til kommunestyret ble det vedtatt at sykehjemmet skal opprette et brukerutvalg. Dette for at brukerne skal bli mer delaktige i avgjørelser som angår dem.

Flere frivillige har bidratt til å pusse opp dagligstua på sykehjemmet. Dette er et initiativ igangsatt av medarbeidere på sykehjemmet.

En av initiativtakerne Brit Sætermo og frivillig Kjell Solhaug og Bjørn Kristensen



Sykefravær

Det er lite langtidsfravær i sektoren. Oppfølging av medarbeidere i form av medarbeidersamtaler, møter, og nærværende ledelse er viktige tiltak i sykefraværsoppfølgingen.

Kompetanseutvikling

Kompetanseheving er hele tiden i fokus. Gjennomføres i større grad som internundervisning og e-læring. En medarbeider ble ferdig utdannet helsefagarbeider i 2014. Det er gjennomført en egen fagdag for hjelpepleiere og assistenter. Sykepleierne har en fagdag hver 6 uke.

Internkontroll/kvalitetsutvikling

Internkontroll og kvalitetsutvikling blir mer og mer viktig. Flere klagesaker viser viktigheten av å prioritere dette arbeidet.

Beiarn sykehjem

Beiarn sykehjem har som målsetting: at beboerne skal oppleve trivsel og trygghet i hverdagen og mulighet til å delta i tilpassede aktiviteter.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Samhandlingsreformen er godt innarbeidet, og samhandlingen med Nordlandsykehuset fungerer bra. Ingen pasienter har ventet på å få plass på sykehjemmet etter at de har vært meldt utskrivningsklar fra Nordlandsykehuset. I 2014 var det oppstart av elektronisk samhandling mellom Nordlandsykehuset og sykehjemmet. Sykehjemmet får nå elektronisk varsling på utskrivningsklare pasienter.

Det er kontinuerlig fokus på samarbeid og arbeidsmiljø, og dette er viktig for å nå målene som er satt. Dette er jevnlig saker på avdelingsmøter.

I målsettingen til sykehjemmet er det fokus på aktiviteter. Dyr er viktige for de eldre, og er med på både å gjenskape minner og reduserer angst og uro.



Bilde av drikkelam fra Blåmoli



Hunden Prins er ofte på besøk på sykehjemmet

Belegget i 2014 var på 110,82 % av den totale kapasiteten, med et antall pasienter på 24-26 i løpet av året.

Antall utskrivninger fra korttidsopphold var 55. Antall utskrivninger etter langtidsopphold var 1. Antall utskrivning etter dødsfall var 10.

Hjemmesykepleien

Hjemmebasert omsorg har som målsetting å gi innbyggere i Beiarn: Fleksible tjenester som gir trygghet til å bo hjemme lengst mulig.

Hjemmesykepleien har i 2014 vært på 16 425 hjemmebesøk. Tjenestene som tilbys er alt fra personlig stell, sårbehandling, tilsyn, medisiner og hjelp til å formidle behov til fastlegen.

Det ble opprettet egen nattevaktstilling for hjemmesykepleien i 2014. Denne stillingen skal også yte tjenester til sykehjemmet. Etterspørselen etter hjemmetjenester på natt er ennå ikke så stor, men det forventes endring når heldøgns omsorgsboliger er ferdig.

I desember ble det bestemt at det skal bygges 7 leiligheter på Moldjord som har heldøgns omsorgs (HDO) standard. På Moldjord vil være 15 omsorgsboliger med HDO funksjon når alle boligene er ferdigstilt.

Hjemmehjelp

Hjemmehjelpen har i 2014 vært på 1231 hjemmebesøk, og det tilbys hjelp til husvask, klesvask og handling. Det har vært en liten nedgang i antall brukere som får hjemmehjelp.

Bolig og avlastningstjenester utenfor institusjon

I desember ble det vedtatt at det skal bygges 2 nye HDU boliger, og ved ferdigstilling vil tjenestetilbudet bli gitt i nye boliger på Moldjord. Det er behov for å samle tjenestetilbudet og få samlet det faglige tilbudet på et sted.

Digipro Helse

Dette er et kvalitetsprosjekt med rutiner som hjemmebasert omsorg har jobbet med siden høsten 2011. I 2014 ble det bestemt å implementere sykepleieprosedyrer. Fra 2015 vil Digipro Helse være en standardisert leverandør av kommunale rutiner og prosedyrer i 8 kommuner totalt. I 2014 startet Nordlandsforskning med følgeforskning av kvalitetssystemet, de følger prosessen for å se på hva som skal til for og lykkes i nyskappingsprosjekter i kommunene. Beiarn kommune fikk fornyingsprisen av fylkesmannen for arbeidet som er gjort med Digipro Helse.



Beiarn kommune får fornyingsprisen

Tall fra 31.12.14

Hjemmehjelp: 31

Trygghetsalarm: 31

Hjemmesykepleie: 66

Støttekontakt: 5

Pleie og omsorgstjenester totalt: 118 brukere

Psykisk helsetjeneste

Psykisk helsetjeneste har som målsetting: Bidra å fremme selvstendighet og evne til å mestre eget liv.

Psykisk helse samarbeider tett med Nav om 8 brukere, fem av brukerne er det opprettet ansvarsgruppe på. Det er et nært samarbeid med legetjenesten, og faste møter en gang i måneden. Tjenesten har et stort fokus på nær og tett oppfølging av brukere med sammensatte behov. Miljøarbeid og å arbeide tverrfaglig, viser over tid gode resultater.

Nordlandssykehuset bidrar i stor grad til å gi et godt tjenestetilbud gjennom fast veiledning.

Kommunen er også representert i Salten psykiatriråd der sykehuset og Saltenkommuner møtes og tar opp viktige felles problemstillinger.

Psykisk helse og hjemmetjenesten samarbeider tett om felles brukere.

I 2014 ble kommunens rusplan revidert og vedtatt.

Dagsenteret har 15 faste brukere

Treningsgrupper (ute gruppe, helsestudio, basseng) 6 faste brukere.

Støttesamtaler/miljøarbeid: 11 brukere.

Utedager/ Turer hver torsdag, det har vært to turer Sverige.

6.4 Signaler for 2015

Pleie - og omsorg er i omstilling. Ny organisering ble vedtatt i desember 2014, og har ført til en ny helse og omsorgsavdeling der legetjeneste, fysioterapi, helsestasjon, friskliv og folkehelse, og Nav hører til i en ny større avdeling. Ny organisering fører til at avdelingen internt må se på fordeling av oppgaver og ansvar.

Prosess med bygging av omsorgsboliger er godt i gang, og det blir viktig å involvere både medarbeidere, brukere og innbyggere. Kommunen har tatt grep for at helse- og omsorgstjenesten i fremtiden fortsatt kan levere tjenester med god kvalitet. Omstilling er krevende, men kan også skape engasjement hvis de involverte får være med i prosessen.

Det er faglige utfordringer med tjenesten som blir gitt i bolig, og mye ressurser brukes på å få løst dette. Når boligene er ferdigstilt skal tjenestene til mennesker med utviklingshemming slås sammen. Dette for å sikre faglig forsvarlighet og et godt arbeidsmiljø for medarbeideren som jobber der.



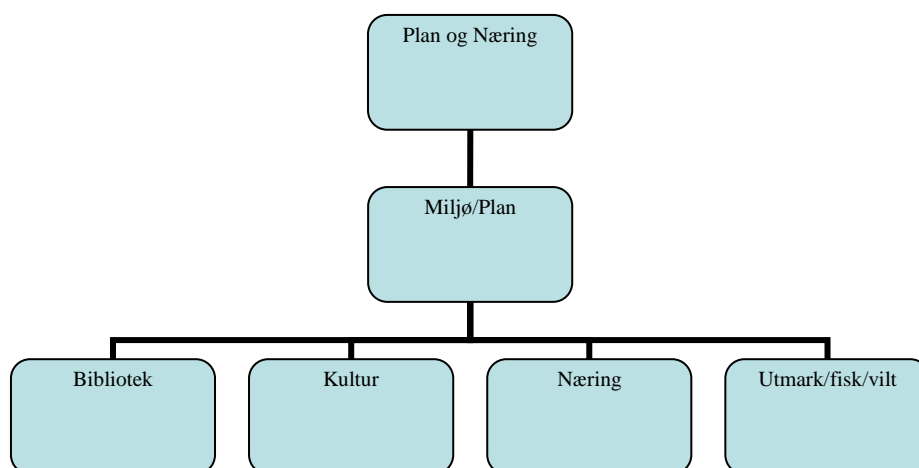
Hjemmebasert omsorg på blåtur til København. Samhold er viktig.

7. NÆRING, MILJØ, KULTUR OG PLAN.

7.1 Ansvars og arbeidsområder.

- Administrasjon og ledelse. Lovforvaltning innen landbruk: jord-, skog- og konsesjonslov, odelslov og forpaktingslov, forurensing i landbruket/avrenning.
- Tilskottsforvaltning innen jord- og skogbruk, Innovasjon Norge og bygdeutviklingsmidler, SMIL- og NMSK-midler, næringstilskudd i skogbruket, næringsfondet m.m. Velferdsordninger innen landbruket, produksjonstillegg og miljøtilskudd.
- Planlegging, rådgiving, utvikling og tilrettelegging innenfor jord- og hagebruk og skogbruk. Landbrukets kulturlandskap, kulturminner i landbruket.
- Lovforvaltningsoppgaver innen miljølovgivning: viltlov, lov om laksefisk og innlandsfisk, motorferdsellov. Tilrettelegging for vilt- og fiskeforvaltning, naturforvaltning og miljøsatsinger.
- Planlegging, rådgiving, utvikling og tilrettelegging innenfor miljø og friluftsliv. Klimaplan, friluftslivkartlegging, forvaltning, drift og planlegging av stinett, brosjyrer.
- Næring- og næringsutviklingsarbeid, reiselivsutvikling og kontakt med næringslivsaktører. Førstelinjetjeneste i næringsapparatet. Søknadsbehandlinger.
- Kommuneplan og stedsutviklingsarbeid.
- Forvaltning av biblioteklov, kulturvern, kulturminnelov, video/filmlov.
- Planlegging, rådgiving, utvikling og tilrettelegging innen kultur, drift av kulturskole, bibliotek.
- Bolyst og flyktningearbeid
- Barne- og ungdomsarbeid, arrangementer, drift av klubber/turer m.m.
- Tilskottsforvaltning innen kultur, idrettsmidler, spillemidler, friluftslivsmidler,
- Arrangør av kulturprosjekter, konserter m.m.

7.2 Organisasjonsstruktur



I løpet av året ble det foretatt omstruktureringer på en rekke områder; drift av kulturskolen ble plassert tilbake til skole (oppvekst), Flyktningetjenesten og bolystprosjektet har hatt en del fellesoppgaver, og oppgaver innen flyktningetjenesten ble etter hvert overført til dette

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

området. Avdelingen omfatter ellers fagsektorene kultur, bibliotek, jordbruk, skogbruk, miljø- og naturforvaltning, næring/næringsutviklingsarbeid og planarbeid.

7.3 Ressursbruk

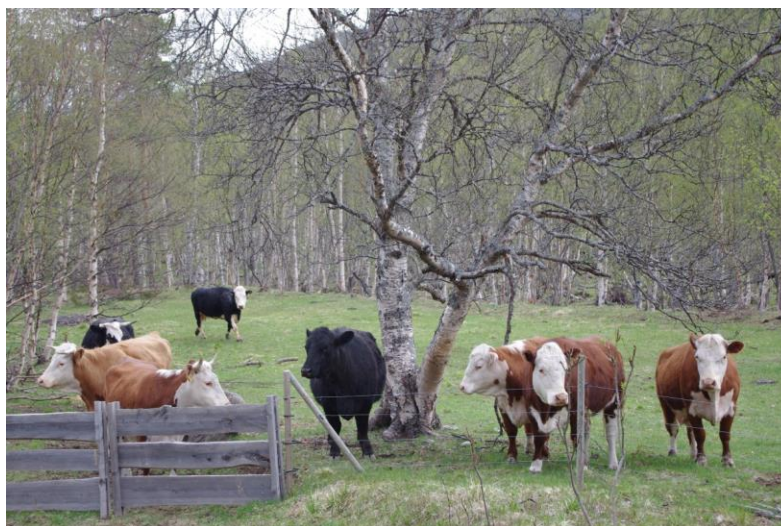
Bemanning i år 2014:

- Kommunalleder Plan og Næring, 100 % stilling
- Rådgiver i landbruk 80 % stilling
- Skogbrukssjef, 100 % stilling
- Fagleder kultur 80 %. Kulturskolerektor 20 % stilling frem til mai
- 2 Barne- og ungdomsarbeidere 60% +40 % , nytilsatt i 40% stilling fra august
- Biblioteksjef, 50 % stilling
- Næringskonsulent i prosjekt 100 %
- Prosjektarbeider Bolystklekkeri 100 %

Avdelingen hadde ved årets slutt 9 ansatte. Vår skogbrukssjef pensjonerte seg etter 32 år i stillingen og vi fikk ansatt en erstatter som fikk ny tittel som fagleder for utmark, skog og miljø. Avdelingen har hatt flere prosjekter der egenfinansiering dekkes innenfor tildelt ramme. Pga. omlegging midt i året ble utgifter vedr. kulturskole ikke tatt ut av avdelingens budsjett. Ansatte har faste arbeidsområder, men med vakanser og ad-hoc oppgaver arbeides det på tvers av fag og sektorgrenser. Oppvekstavdelingen og flyktningetjenesten er lagt inn under felles kommunalledelse, men har hatt eget budsjettområde og rapporterer ressursbruk under annet område.

Økonomi og drift:

Regnskapet viser et mindre forbruk i forhold til budsjett. Dette skyldes innsparte lønninger ved vakanser/permisjoner og redusert bruk til Jazzcampen og kulturskole. Regnskapet er ikke i samsvar med funksjonsfordeling i budsjett, men noenlunde i forhold til reell funksjonsbruk. Fordeling av lønn etter funksjon utføres ved årsslutt. Innen ansvarsområde 1,7 vises det til egen note i regnskapet.



Avdelingen har bl.a. ansvar for landbruk og tilskudd til skjøtsel av kulturlandskap.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

	Funksjon (T)	Regnskap 2014	Reg. budsj. 2014	Regnskap 2013
100	Politisk styring	58 572	0	0
120	Administrasjon	581 057	818 572	345 720
130	Administrasjonslokaler	0	0	1 054
170	Årets premieavvik	-265 085	0	-57 252
171	Amortisering av tidligere års premieavvik	74 492	0	48 542
180	Diverse fellesutgifter	15 750	4 000	-32 315
202	Grunnskole	5 700	3 084	
231	Aktivitetstilbud barn og unge	358 090	521 915	196 486
242	Råd,veiledning og sosialt forebyggende arbeid	4 139	0	
275	Introduksjonsordningen	253 486	0	0
301	Plansaksbehandling	3 041	4 000	-41
325	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	118 027	-2 300	-293 444
329	Landbruksforvaltning og landbruksbasert nær.utv	1 017 165	1 172 381	766 095
335	Rekreasjon i tettsted	3 180	0	0
360	Naturforvaltning og friluftsliv	590 537	145 017	539 627
365	Kulturminnevern	23 688	0	0
370	Bibliotek	342 756	411 237	390 778
373	Kino	17 812	35 000	16 477
375	Muséer	347 286	347 000	337 171
377	Kunstformidling	219 833	369 033	221 232
380	Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	174 525	209 000	112 700
383	Musikk og kulturskoler	420 701	555 157	
385	Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kul	713 483	877 288	624 230
386	Kommunale kulturbygg	43 266	44 873	35 276
880	Interne finansieringstransaksjoner	393 756	0	80 000
		5 515 257	5 515 257	3 332 335

Avsetning til viltfondet var i 2014 kr.38 663 og fondet er nå på kr. 279 067.

Helt på slutten av året fikk avdelingen tilsagn om midler til skilting av Fotefar mot nord på kr. 74.300,-. Fylkeskommunen gav tilsagn om kr. 15.000,- i restmidler til «Turskiltprosjektet – det skal merkes i hele landet». Tilskudd fra stat, fylkeskommune og private sponsorer ga kr. 431.190,- i inntekter til TGV Jazzcamp

7.4 Virksomheten sett i forhold til sektorens mål

7.4.1 Landbruk

Mål

Utnytte landbrukets ressurser og produksjonsmuligheter på en bærekraftig og miljømessig forsvarlig måte.

Status

Antall bruksenheter i drift går fortsatt nedover, men de fleste enheter vokser i produksjon. I august ble det registrert 43 aktive gårdsbruk i kommunen (45 i 2013). Av disse hadde 35 husdyrhold ved årets slutt. Det var kumelkproduksjon på 9 produksjonsenheter (av disse er 2 samdrifter med til sammen 6 melkekvoter) og 8 bruk med geitemelk. Både ku- og geitmelkleveransen viste en nedgang fra i fjor. Disponibel kumelkkvotest sank fra 2013 til 2014 grunnet salg av kvote ut av bygda. Geitmelkkvoten har hatt en liten økning. Kumelkproduksjonen pr. bruk har stagnert, og bruksnedleggelsen fortsetter. Flere enheter er i ferd med å legge ned uten å satse på generasjonsskifte. Samlet produksjon går derfor nedover og det er bekymringsfullt. Antall sauebruk er likt med fjoråret (17 bruk). Det er kun 1 bruk igjen med grisekjøttproduksjon.

En søker å oppnå målet gjennom følgende strategier:

1. Sikre de aktive gårdbrukernes og reindriftens produksjonsgrunnlag

Tiltak:

- *Gjennom arealpolitikken - utøve en streng praktisering av boplikt på landbrukseiendommer.*
- *Arbeide aktivt for å sikre langsiktige leieavtaler på jord- og skogarealer til eksisterende bruk i drift.*
- *Aktiv påvirkning og veiledning slik at bruk ikke legges ned ved å:*
 - *Hjelp til med utarbeidelse av forpaktningssavtaler*
 - *Formidle kontakt mellom eiere og potensielle forpaktere*
 - *Støtteordninger til investeringer*
 - *Gi støtte til oppkjøp av melkekvoter*

Det ble behandlet og innvilget åtte søknader om **fradeling** etter jordloven. Det ble behandlet og innvilget to søknader om konsesjon for erverv av landbrukseiendom, hvorav en med vilkår om boplikt.

Beitebruk: Beitelaget har så få beitebrukere at de nå må delta i felles sanking også i andre roder enn sin egen. I følge søknad om produksjonstilskudd var det 3690 sau og lam på utmarksbeite, -en reduksjon fra 2013. Erstatning for sau og lam drept av fredet rovvilt: Det ble innvilget statlig erstatning på kr. 505 606 for sau/lam drept av fredet rovvilt til 13 søkere for tap av 159 lam og 27 sau (185 lam og 24 sau i 2013). Omsøkt tap pga. rovdyr var 341 lam og 74 sau. Totaltapet som var meldt inn var på 415 dyr (385 dyr i 2013). Skadevoldere var jerv 46 % (41 % i fjor), gaupe 13 % (33 % i fjor) og kongeørn 10%.

Kommunale tilskott og lån: Det er utbetalt 3 tilskudd til kjøp av statlig melkekvote på kr 8507 til 3 kubruk hvorav 2 av brukene inngår i samdrift.

Statlige velferdsordninger: Kommunen har behandlet 11 saker (6 brukere) om refusjon av utgifter til leid hjelp ved sykdom, fødsel m.m. Det er utbetalt kr. 124 422 for 238 avløste dager som er en oppgang fra året før. 2 søknader om erstatning etter avlingssvikt ble behandlet i 2014, begge søknader mottok erstatning.

2. Legge til rette for økt kompetanse innenfor landbruket

Tiltak:

- *Styrke det faglige og sosiale miljø ved å:*
 - *gi støtte til forsøksringvirksomhet*
 - *gi støtte til kurs- og møtevirksomhet*
 - *støtte opp om og bidra til etablering av faglig nettverk og kompetanseheving*
 - *gi økonomisk støtte ved etablering av tilleggsnæringer i landbruket*

Salten Landbruksrådgiving fikk 35 000 kroner fra kommunen for å ta seg av rådgiving og kompetanseheving i jord/hagebruk. Landbrukskontoret deltar i **faglige nettverk** og samarbeider med faglag, Sau og geit/ beitelaget, TINEs produsenttjeneste og Frivilligsentralen. I løpet av året har landbrukskontoret bidratt med informasjon til og foredrag for næringa på bondekaféer og årsmøter. Tema har vært tap til rovvilt, endringer i tilskuddsordninger mm. **Kommunal veterinærvaktordning:** Det er i vårt område et samarbeid om veterinærvaktordninga med 4 kommuner. Fauske er vertskommune for administrasjon av ordning.

3. Ressursene i form av skog og fisk/vilt skal bygges videre opp og forvaltes på en fornuftig måte i et langsiktig perspektiv

Fokusområder i planperioden: Livsløp skog. Viltforvaltning

Bruken av utmarka til beite, jakt og fiske har lange og sterke tradisjoner blant befolkningen og betyr også mye kulturelt og sosialt. Kommunen samarbeider med Beiarelva SA, Beiarn Jeger- og Fiskeforening, grunneierlag og bestandsplanområder for elg om organisering og planlegging av ulike prosjekter.

Tiltak:

- *Det skal legges til rette for at utmarksareal og naturressurser kan utnyttes i næringssammenheng.*
- *Aktiv oppfølging av skogeierne med sikte på bedre kulturtiltak og økt avvirkning.*
- *Tilrettelegge for videreforedling av virke i bygda.*

Avvirkning: Det er avvirket 9649 fm³ bar- og lauvtrevirke til en salgsverdi på kr. 2 853 214. Av virkeomsetningen er det innbetalt 112 871 til skogfond. Dette er en stor økning i fra i fjor.

Tilskudd og bruk av skogfond: Det ble i 2014 bevilget 81 000 i NMSK midler fra Fylkesmannen. Det kom i 2014 inn 4 søknader om NMSK midler og samtlige ble innvilget. Det er tilplantet med ca. 20 000 gran på eiendom tilhørende OVF.

Elgforvaltningen er i hovedsak basert på godkjente bestandsplaner utarbeidet av rettighetshaverne. Av 120 fellingstillatelser ble det felt 96 elg. En liten nedgang fra i fjor som var et rekordår med tanke på felte elg. Dette skyldes at det i år var sent vintertrekk som medførte at det var lite dyr i enkelte vald. For detaljert oversikt vises det til www.hjorteviltregisteret.no

Fiskeforvaltning: Den lokale forvaltningen av anadrom laksefisk utøves av rettighetshaverne gjennom elveeierlaget Beiarelva SA. Kommunens oppgaver er blant annet forhold knyttet til inngrep, ivaretagelse av allmenne interesser og næringsutvikling. Fangsten utgjorde i alt 1436 kg fisk herav 863 kg laks og 571 kg sjøørret. Dette gir en økning i laksefisket på 22 % fra i fjor.

4. Gjennom forvaltningen ta hensyn til miljø, natur, kulturminner og byggeskikker.

Miljøtilskudd i Nordland (Regionalt miljøprogram): I alt 13 brukere inkludert Beiarn beitelag SA søkte midler fra tilskuddsordninga som blant annet omfatter drift av beitelag, miljøvennlig husdyrgjødselspredning og stell av kantarealer langs vei. Kontroll og oppfølging av miljøplaner gjennomføres ved kontroll av produksjonstilskudd. 11 søknader ble innvilget, 2 ble avslått.

Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL): Det ble gitt tilsagn på i alt kr. 190 000 fordelt på kr. 116 000 kroner til rydding og inngjerding av kulturbeite, og kr. 74 000 tiltak restaurering av gammel tømring.

Motorferdsel i utmark: Det ble behandlet 64 søknader om dispensasjon fra motorferdselsforbudet. Det ble gitt 34 dispensasjoner etter §5, og 30 dispensasjoner etter §6 i motorferdselsforskriften, hvorav 13 gjaldt kjøring på barmark. 11 personer var disponibel for leiekjøring i 2014.

7.4.1.1 Utviklingstrekk. Signaler for inneværende år, endring av tiltak.

Utviklinga går mot færre bruk og større produksjonsenheter, særlig innen melkeproduksjon. Bedre økonomiske vilkår og fritidsordninger i næringa er en forutsetning for at vi skal få til rekruttering. Videre må den eldre generasjon tørre å utfordre sine etterkommere ved å gi slipp på eierskapet samt fornye driftsapparatet.

Økt verdiskaping: Ønsket utvikling er å øke verdiskapinga fra ku- og geitemelkproduksjonen, samt øke kjøttproduksjonen på storfe og sau. Dette for å utnytte grovfôr- og beiteressursene, opprettholde et åpent kulturlandskap og styrke arbeidsplassene i næringa. Lokal småskala matproduksjon kan styrke verdiskapinga på gården og det lokale reiselivet.

Støtteordninger fra Næringsfondet: Kommunens næringsfond er begrenset. Ved nye større utbyggingsprosjekter er det likevel behov for at kommunen kan stille opp. Det er fortsatt viktig å gi tilskudd til oppkjøp av melkekvoter.

Sosiale og faglige nettverk for bønder: Samhold er viktig for motivasjon og utvikling. Det må settes sterkere fokus på landbrukets rolle innen miljø-, natur- og kulturforvaltning.

Miljøaksjoner og trivselstiltak vil bli vektlagt. En oppgave er å få fjernet skjemmende og uønskede elementer i bygda, og bidra til forståelse for estetiske verdier.

Ny næringsplan: Utviklingen i landbruket og øvrig næringsliv gir behov for å utarbeide en strategisk næringsplan med nye mål og tiltak.

7.4.2. Annen næring. Industri, reiseliv og handel

Mål

Ivareta eksisterende industri og arbeide for nyetableringer.
Beiarn skal være et attraktivt reisemål.
Storjord skal være Beiarn handelssenter.

Status

Industri: Beiarn kommune har to bedrifter som kan defineres som industribedrift og det er Solbakk Tre AS og Evjen Granitt AS. Begge bedriftene har vært gjennom en utbygging og omlegging, hvor kommunen har vært et aktiv medspiller og bidratt med midler. Beiarn kommune er igjen inne på eiersiden med ca. 30 % eierandel i Solbakk Tre AS da den er en viktig arbeidsplass for Beiarn og det har hatt prioritet for kommunens innsats.

Reiselivet i Beiarn sliter med å finne en form som skaper felles innsats og glød for det unike produkt vi har å tilby. Manglende samarbeid og samhandling må det finnes en løsning på. Beiarn kommune har ansvaret for turistinformasjonen og har inngått samarbeidsavtale med Visit Bodø på markedsføring. 3 bedrifter har fått et lite bidrag til formålet.

Det er en meget beskjeden **handelsetablering** i kommunen. Storjord er allerede etablert som kommunens naturlige handelssenter. Området har ny reguleringsplan og det er ledige arealer for nyetableringer.

Sjøfossen næringsutvikling SNU er kommunens Næringssselskap og får tilskudd av fondet for å utøve tjenesten.

Mål skal nås ved følgende strategi:

- Være ajour i forhold til planlegging og kommunalt planverk**
 - Beiarn kommune har gjennom kommuneplanens arealdel tilgjengelig etableringsareal både på Tollå og Moldjord.
- Beiarn kommune skal være pådriver og tilrettelegger for privat initiativ til kultur- og naturbasert reiseliv og opplevelsesprodukter.** Fokusområder:
Nasjonalparkkommunen Beiarn, Arena Beiarn, Steinåmoen Motorsportsenter, Beiarelva, Beiarfjorden som turistvei og Kulturpunkt Tvervik.
- Bistå reiselivsbedriftene i deres kompetansebygging og utvikling.**

Tiltak:

- Gi støtte til kompetansebyggende kurs og aktiviteter*
- Bidra til nettverksbygging*

7.4.2.1 Utviklingsarbeid:

Nasjonalparkkommunen Beiarn.

Det arbeides med å etablere et servicebygg ved den store parkeringsplassen ved tunellen på Beiarfjellet. Bygget skal inneholde toalett, lager, varmestue og lite lokale for enkel servering. Serveringsdelen beregnes ivaretatt av bygdas lag og foreninger på store utfartsdager. I tillegg

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

vil bygget inneholde informasjon om kommunens nasjonalparker, verneområder ol., med kart og turforslag. Beiarn kommune bruker nasjonalparkkommunelogoen på alle sine trykksaker, både papir og digitalt.

Arena Beiarn AS er etablert og i full sving med forprosjekt og reguleringsplanarbeid.

Steinåmoen Motorsportsenter. Området er kommet med i kommuneplanens arealdel og det arbeides videre med realiseringen i regi av initiativtakerne.

Beiarelva er det viktigste reiselivselementet vi i dag har i kommunen. Beiarelva SA er midtveis i sitt prosjekt for å gjøre elva og produktene rundt elva mere attraktive for både tilreisende og rettighetshavere, og med hovedfokus på en utvikling som tilleggsnæring for grunneierne.

Beiarfjorden som turistvei. Beiarfjorden har et enormt utviklet potensiale. Det jobbes med etablering av tilfredsstillende småbåthavn i Tvervikområdet. Ut over dette er det liten aktivitet.

Kulturpunkt Tvervik. Utvikling av kulturbasert reiseliv er et av de definerte satsningsområder i kommunen. Kulturpunkt Tvervik er et av de største, om ikke det største, mulighetsområde for satsning på dette felt. Arbeidet ligger litt på vent, men bør søkes igangsatt så raskt som mulig.

7.4.3. Kultur og friluftsliv

Mål:

Et mangfoldig kulturtilbud preget av kvalitet; møteplasser som inspirerer, underholder, gir kunnskap og gode opplevelser. Frivillig sektor har en viktig rolle i dette arbeidet.

Strategi:

1. Barna i Beiarn skal i en tidlig alder få oppleve, og ta del i kulturopplevelser.

Ferieklubben ble gjennomført første virkedagene etter skoleslutt i juni der barn f.o.m. 1. kl. t.o.m. 4. kl. kunne delta. Årets aktiviteter var søppelplukking og søppelkunst, fiske, bade og snekring av fugekasser. Ferieklubben fikk ikke tilskudd fra fylkeskommunen dette året.

2. Kommunen skal legge til rette for kreative møtesteder for ungdom.

Klubbarbeid: Klubbaktiviteten har vært redusert pga. lokalets dårlige forfatning.



Kulturadministrasjonen har i vinter jobbet med å finne andre lokaler som er bedre egnet. Målet med en ungdomsklubb, er å ha en sosial møteplass hvor de spiller biljard, airhockey, fotballspill, filmvisning, diskotek osv. Klubben har lisens for å vise film, både leiefilm og kjøpefilm. Det ble arrangert eget julebord i ungdomshuset på Trones.

Barne- og ungdomsarbeid: Det ble ansatt en ny barne- og ungdomsarbeider i 40 % stilling fra august. Ungdomsklubben og fritidsaktivitetene blir driftet av denne, samt av de øvrige i kulturadministrasjonen. Barn og unge i Beiarn har muligheter til fritidsaktiviteter gjennom

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

idrettslagene, som organiserer fotball og ski. Gjennom FRISKLIV får de tilbud om turn og svømming. Ungdomsklubb, barneklubb, ferieklubb og slalåmturer blir driftet av kommunens barne- og ungdomsarbeider. Slalåmturene blir etter forholdene arrangert hver onsdag i vintermånedene. Dette er et veldig populært tiltak. Bu-arbeider har også drevet rekrutteringsarbeid til aktiviteter på skolene.

Musikkbingen har et komplett øvingsutstyr og er et øvingslokale til barn og unge. Den er finansiert gjennom kommunale midler og tilskudd fra Musikkutstyrsordningen. Driften ligger under bu-arbeider. Bingen kan leies av alle gjennom servicetorget. Siden bingen ble plassert, er den mest brukt av kulturskolen og skolen på Trones.



Villmarkscamp for ungdom ble gjennomført 11.-16. august med deltakelse på 38 unge fra flere kommuner i Nordland. Flere jenter enn gutter dette året. Innslagene var som vanlig jakt, fiske og friluftsliv. Tiltaket er blitt en suksess som NJFF og BJFF står bak med støtte fra Statskog. Totalt 12 ledere deltok. Tiltaket fikk 15.000 kr. i støtte fra kommunen.

Aktivitetene går en hel uke og med innslag av nok en «Energikamp» som arrangeres av SKS. Her deltok 4 personer fra FIRST Scandinavian med action og hjernetrim.

Basecamp Salten ble arrangert 5.-7. september i Steigen. Ingen deltok fra Beiarn dette året.

Romsjulturneringa er et folkehelseiltak for voksne og barn. Romsjulturneringen ble i 2014 arrangert for andre gang. 8 fotballag i herreklassen, 4 fotballag i dame-/junior klassen og 7 volleyballag meldte seg på. Turneringen arrangeres i samfunnssalen på Moldjord, da den gir mulighet for tilskuere. Totalt var det ca. 80 deltakere som konkurrerte over en 3 dagers periode. Romsjulturneringen er en del av kommunens folkehelse og rus-forebyggende arbeid.

3. Kommunen skal stille til disposisjon lokaler og anlegg, samt støtte organisasjoner som påtar seg å bygge og/eller drive hus og anlegg til idrett, friluftsliv og kulturformål.

Samfunnssalen ved Moldjord skole lånes ut gratis til trening og øvelser for idrett, musikk og andre musikkaktiviteter. Det har vært stor aktivitet i samfunnssalen hver dag med treninger for de faste brukerne, i tillegg til de tradisjonelle kulturarrangementene. Kommunehusets kantine, biblioteket har vært lånt ut gratis til møteaktivitet. Teknisk utstyr blir utlånt til fastsatte takster og regler.

Nordlandsmuseet har kontordrift på kommunehuset. Det har vært vakanse i den faste stillingen siden april. **Kulturvernarbeid:** Restaureringsprosjektet til Hemminghytt-gården ble utsatt i påvente av Bygningsvernprosjektet i Skjerstad.

Biblioteket oppbevarer Beiarn Historielags fotoarkiv og hjelper til med salg av årbøkene. Utover dette er det en egen redaksjon som utfører et betydelig arbeid med årboka. Historielaget disponerer og forvalter drift og utbedring av Klokkergården. Kommunen bevilget kr. 41 000 i tilskudd til Historielaget. Kr. 16 000,- av disse er øremerket arbeidet med en minnetavle over Fridthjov Anderssen. Markeringen av Anderssens virke ble gjort i kommunal regi på 17. mai med utstilling, kirkekonsert, og senere med Bodø-oktetten.

Kunstnerstipendet: For å få gjøre stipendet større og mer attraktivt, er det vedtatt å gjennomføre ordningen med kunstnerstipend 3. hvert år. Det er Beiarn Historielag som er vertskap for stipendiaten og Klokkergården stilles til rådighet. Stipendet ble ikke utdelt i 2014.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Med underskuddsgaranti fra kommunen, viser **Bygdekinoen** film i lokalet til U.L. Vårliv, som tar seg av tilretteleggingen og får betalt for dette.

Bibliotekdrift:

I 2014 har vi hatt en liten nedgang (5 %) i utlånet fra året før. Det er utlånet til voksne som går mest ned (6.9 %), mens utlån til barn holder seg ganske stabilt. Totalt utlån 3330, hvorav 1642 til barn (gjelder bøker, film, musikk og lydbøker). Vi har i løpet av året lagt ned CD-samlingen med musikk.

Biblioteket har åpent hele uka i arbeidstid. Vi sluttet med ettermiddagsåpent på grunn av ekstremt lite besøk. Betjent åpningstid 14 timer i uka.

Aktiviteter: Gjennom året har det vært ulike bokutstillinger, som for eksempel julebøker, påskebøker, tema samer, tema trim, diverse bokpriser, tegneserier osv.

Vi har hatt fortellerstund med tema Prøyssen med Hege Hansen, men ellers ingen arrangement.

Friluftsliv

Med tilskudd fra Nordre Nordland Nasjonalparkstyre, er det igangsatt et planleggingsarbeid med **varmestue/toalett og skiltanlegg** på parkeringsplassen ved tunellen.

Det er utviklet tre **turkort** for nærturer på Moldjord og Storjord. Kommunen har i løpet av året fått tilsagn på fylkeskommunale midler til **skilting** av de samme turene via Salten Friluftsråd. Kurs i skilting for grunneierlagene ble avholdt i juni. Torgeir Kjus fikk tilskudd til bokprosjektet «**Toppturer rundt Bodø**». Dette er et veldig godt bidrag til markedsføring av friluftslivstilbudet, der det er beskrevet over 20 toppturer i Beiarn.



Tråkkemaskinen har vært i drift på Beiarfjellet og i lysløypa også i år. Avtaler med grunneiere er inngått for nye 3 år mot Lurfjell, og for 2 år mot Stabbursdalen med Midtre Nordland Nasjonalparkstyre. I tillegg blir den benyttet til løypekjøring for Reinhornrennet. Kommunen gir driftstilskudd til Stormfjell IL for arbeidet med løypekjøring og vedlikehold. Løypene er et kjærkomment tilbud til skiløpere.

Kommunen har vedtatt å være med på prosjekt **Sykkel i Salten**, gjennom Salten Friluftsråd. Det er et prosjekt hvor Beiarn skal bidra med sykkeltraseer fra RV17, i kombinasjon med båt og sykkeltur opp dalen, innlagte besøk av attraksjoner og opplevelser, overnatting og bespisning.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

4. Kommunen kan bistå ved realisering av nye anlegg.

Planer og regelverk for anleggsutvikling, ble utarbeidet i *Anleggsplan for kulturanlegg, idrett og friluftsliv 2015-2025*.

Fokusområde: Flerbruksanlegg.

Under arbeidet med anleggsplanen, er det gjort en analyse av behovet for flerbruksanlegg, særskilt i henhold til barn og unges ønsker om møteplass og aktivitetsarena.

5. Kommunen skal ha et bevisst og aktivt samarbeid med lag og foreninger.

Det ble utdelt **kulturpris** dette året. Det fordeles årlig **kulturmidler** til mange ulike tiltak og drift gjennom de ordinære kulturmidlene innen satsing på barn og unge, aktiviteter, idrettslag og idrettsanlegg. Det er også tilbud om rimelig eller gratis bruk av kommunale bygninger og utstyr. Under **TGV Jazzcamp** 2014, ble det satt av et tilskudd på kr 150 000, i tillegg til gratis lokalleie og arbeidsressurser fra avdelinga. Siden kommunen står for hovedarbeidet, ble jazzcampen tonet ned, for å kunne arrangere jazzcampen arbeidsmessig og kostnadmessig. På publikumssiden var det i 2014 lite besøk. Konserten med Ingebjørg Bratland ble utsatt pga. sykdom. ARTigJAZZ med egen barnekonserter og kunstverksted ble videreført. Etter siste budsjettvedtak i desember, ble jazzcampen tatt av programmet.

6. Samordning av lag og foreninger for å sikre viktige trivsels- og velferdstilbud.

2014 er første hele året for **Bolystprosjektet**. Dette året har for Bolyst i Beiarn vært et aktivt år, med mange forskjellige arbeidsområder. Det kan nevnes Data med seniorklubben,



ungdomskafé, oppstart av bridgeklubb, grendemøter, omvisning i bygda for nye innbyggere, organisering av metallinnsamling i bygda, organisering av utlåns sykler i bygda, oppussing av hus i anledning samfunnsplanens Visuell trivsel, internasjonal aften, «Langs elva», generell informidling av forskjellige typer arrangement, arbeid i forhold til flyktningetjenesten.

7. Videreføre og utvikle kommunens ordning med sommerjobber for ungdom.

I tillegg til egen bu-arbeider, bidro 2 ungdommer i sommerjobb på feriekлубben.

8. Interkommunalt samarbeid

Beiarn kommune har et nettverk gjennom **Salten kultursamarbeid**, under Salten Regionråd. Det er flere fellesprosjekter vi drar nytte av, bl.a. **Den Kulturelle Spaserstokken**, vanligvis 6 arrangement i løpet av året. Felles kulturarrangement og produksjoner leveres gjennom Salten Kultursamarbeid. **Nordland Teater** har ikke hatt forestillinger i Beiarn i 2014. Figurteateret «Bukkene Bruse» ble leid inn gjennom Folkeakademiet. Dette var primært et tilbud til de aller minste og småskolen.

Med **sceneinstruktørordningen i Nordland** har vi tilgang til sceneinstruktør. Denne ordningen har vært benyttet i 2014 under «Kulturkvelden». Kommunen har et aktivt regionalt samarbeid gjennom deltagelse i **Salten Friluftsråd** og som bidrar med hjelp og kunnskap i vårt arbeid med tilrettelegging for friluftslivet.

7.4.3.1 Utviklingstrekk innen kultur- signaler om tiltak

Kommunen har en målsetning om å bidra til å gi innbyggerne et variert tilbud med kvalitet, nye impulser og opplevelser. En liten kommune er, i tillegg til frivillig arbeid, avhengig av et samarbeid med større og flere faglige nettverk for å kunne levere et kontinuerlig kulturtilbud.

Bolystprosjekt er utviklet for å få innbyggerne til å engasjere seg i arbeidet med tilflytting og bedre trivsel. Arbeidet med forankring av de ulike tiltak med tanke på videreføring er igangsatt.

Barne- og ungdomsarbeidet: Ungdommen er Beiarns framtid, og det er viktig å fortsette feltarbeidet med de unges medvirkning som kan gi dem en ballast til å møte fremtiden. Her er det en del å jobbe med og tilbudet til ungdommen er dessverre holdt på et minimumsnivå i forhold til aktivitetsønsker.

Kultursamarbeidet fortsetter og ordningen anses meget bra for kommunen og gjør det mulig og få i gang forskjellige prosjekter. I tillegg kan kommunen bevilge tilskudd til andre som gjør et kulturarbeid på vegne av Beiarn. Susanne Lundeng har fått tilsagn om midler til dokumentasjonsinnspillingen «Slåtter fra Nordland», som er et bidrag til innsamling av en immateriell kulturarv fra Beiarn. Det er denne typen arbeid man bør gi bidrag til, som ikke kan gjøres av andre. Med **sceneinstruktørordningen i Nordland** har vi tilgang til sceneinstruktør, men denne ordningen har vært benyttet for lite.

Det er behov for sterkere oppfølging og evaluering av **Nordlandsmuseets** arbeid i kommunen, som kan gi tilbake noe i form av faglig bidrag.

7.4.4 Planarbeid

Følgende planer er igangsatt eller ferdig vedtatt i 2014:

Kommuneplanens samfunnsdel, vår avdeling har vært ansvarlig, men samtlige sektorer har vært involvert og planen er vedtatt.

Kommunedelplan for anlegg for idrett, kultur og friluftsliv ble lagt ut til førstegangshøring. Kultur har ansvaret.

Plan for folkehelse ble ført i penn av vår avdeling, andre sektorer har vært involvert.

Kommuneplanens arealdel: Teknisk sektor har tatt ansvar for denne og den ble sendt ut til førstegangshøring i november.

Ruspolitisk handlingsplan: Planen er vedtatt. Pleie og omsorg hadde ansvaret med bidrag fra andre sektorer.

Reisemålsutviklingsplan: Forprosjektet gjennomført av SNU.

Næringsplan: under utarbeiding

Trafikksikkerhetsplan er rullert.

Eiermelding: utført.

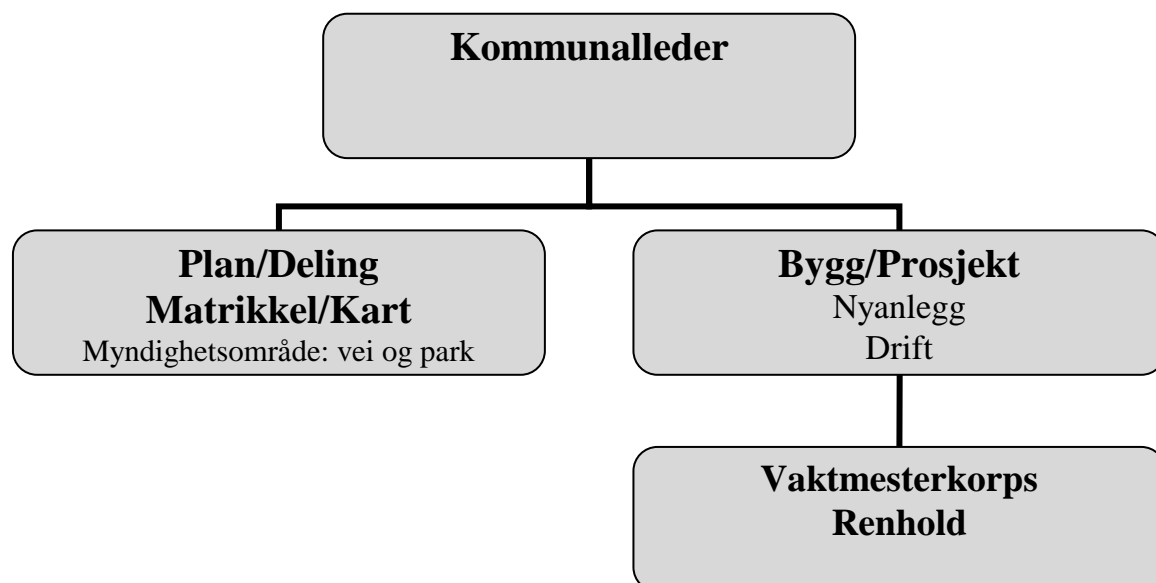
Klima- og energiplan: ikke rullert

Boligpolitisk handlingsplan: rullert.

8. TEKNISK AVDELING

8.1. Ansvars og arbeidsområder.

- Kommunalteknikk med drift og nyanlegg for områdene veg, vann, avløp, grøntanlegg, kaier, renovasjon og veglys.
- Areal saker med delingssaker, oppmåling, matrikkelføring, oversiktsplanlegging, regulering, m.v.
- Geodata – GIS, eiendom, kartverk, mm.
- Kommunale bygg og eiendommer med ansvar for drift og nybygg.
- Brann, feiing og beredskap mot akutt forurensing i samarbeid med Salten Brann og Salten Interkommunale Oljevernvalg
- Saksbehandling etter plan- og bygningsloven med forskrifter
- Saksbehandling etter forurensningsloven med forskrifter
- Stedsutvikling
- Byggherreansvar og prosjektledelse



8.2. Organisasjonsstruktur

Det ble gjennomført en planlagt reduksjon på 40 % i administrasjonen i april 2014. Arbeidsområder og ansvarsoppgaver har vært uforandret i 2014.

Vaktmesterkorpset hadde samme bemanning og organisasjonsstruktur som i 2013.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

8.3. Ressursbruk

Drift 2014

<i>Funksjon</i>	<i>Regnskap 2014</i>	<i>Reg. budsjett</i>	<i>Regnsk. 2013</i>
120 Administrasjon	921 053	4 454 328	284115
130 Administrasjonslokaler	370 325	8 429	366198
170 Årets premieavvik	-377 650	0	-113702
171 Amortisering av tidligere års premieavvik	105 894	0	91566
180 Diverse fellesutgifter	43 502	491 447	-58838
190 Interne serviceenheter	37 851	0	
221 Førskolelokaler og skyss	48 679	0	23529
222 Skolelokaler	702 234	29 438	607321
253 Pleie og omsorgstjenester i institusjon	3 857	25 532	16371
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	185 769	1 085	190239
261 Institusjonslokaler	381 323	1 586	366681
265 Kommunalt disponerte boliger	-1 284 808	-1 376 708	-606311
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	0	160 000	0
285 Tjenester utenfor ord. kommunalt ansvarsområde	-200 347	180 668	-120575
301 Plansaksbehandling	117 472	-17 483	312456
302 Byggesaksbehandling og seksjonering	-152 129	-145 000	-36834
303 Kart og oppmåling	339 405	-25 500	274987
315 Boligbygging og fysisk bomiljøtiltak	187 542	79 600	59867
320 Kommunal næringsvirksomhet	758	0	0
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	46 697	50 500	0
330 Samferdselsbedrifter / transporttiltak	-71 144	20 185	229091
332 Kommunale veier	2 710 214	1 893 825	3492260
335 Rekreasjon i tettsted	93 710	150 540	175867
338 Forebygging av branner og andre ulykker	90 320	-167 493	38025
339 Beredskap mot branner og andre ulykker	1 327 025	1 429 660	1387400
340 Produksjon av vann	611 218	545 883	627173
345 Distribusjon av vann	-1 069 039	-1 097 913	-841456
350 Avløpsrensing	389 592	416 800	569335
353 Avløpsnett / innsamling av avløpsvann	-257 057	-437 324	-353843
354 Tømming av slamavskillere (septiktanker) o.l	-12 405	5 590	27467
355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av hush	-8 205	-37 250	-39497
357 Gjenvinning og sluttbeh av avfall			982
360 Naturforvaltning og friluftsliv	9 327	600	57285
373 Kino	214	0	0
880 Interne finansieringstransaksjoner	1 349 827	0	-438498
Sum	6641025	6641025	6573062

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Investeringer 2014

Det er medtatt de investeringstiltak som har vært koordinert av teknisk avdeling.
Alle tall i 1000 kr og inkl. mva.

	Regnskap 2014
EDB-investeringer	1255
Administrasjonsbil	410
Edb-fagprogram sykehjemmet	184
Utstyr sykehjemmet	182
Nye omsorgsboliger	134
Enøk tiltak - skifte av vinduer BS	262
Ny personheis BS	1355
Uteområde BS	12
Skillevegg legekantor	101
Utbedring avløp	125
Utbedring kommunale boliger	23
Nytt vindusfelt kommunehuset	218
Utbedring vannverk	14
Utbedring Ågleinåga	70
Gang- sykkelvei Tollå	2386
Gang-/sykkelvei Storjord	3828
Lagerbygning Tvervik	444
Gammelcoopen	1384
Utbedring Ågleinåga vannverk	807
Utbedring kommunale veger	1697
Sum fordelt	14891

8.4 Resultatoppnåelse / Signaler framover

8.4.1 Administrasjon / saksbehandling

Resultat

For alle fagområder har saksbehandlingstiden i all hovedsak vært innenfor lovbestemte frister.

Vi vurderer at avdelingen har vist god gjennomføringsevne både i forhold til utvikling, drift og investeringer.

Framover

Avdelingen har vært igjennom en omstillingsfase når det gjelder personell og implementering av ny organisasjonsstruktur.

Fullføring av kommuneplanenes arealdel har vært ressurskrevende, og det legges opp til at dette arbeidet kan fullføres medio 2015.

Andre oppgaver som må ha fokus fremover er bl.a. ny samferdselsstrategi, mer stabil vannforsyning, nye boliger og omsorgsboliger i samarbeid med ISBL, oppgradering av kommunale veier, og gjennomføring av vedtatte utbyggingsprosjekter.

8.4.2 Fysisk tilrettelegging og planlegging

Resultat

Det ble gjennom hele året arbeidet med kommuneplanens arealdel. Utkast til Kommuneplanens arealdel 2015-2026 ble vedtatt sendt på høring 20. november.

Det ble behandlet 7 saker om dispensasjon fra gjeldende plan. Av disse ble 4 innvilget, 3 ble avslått.

Det ble behandlet 34 byggesaker og 18 delingssaker. Behandlingstiden for bygge- og delingssaker har vært tilfredsstillende og innenfor lovverk, mens noen delingssaker venter på oppmåling og gjennomføring som følge av vinteren.

Det oppdages stadig feil i matrikkelen som korrigeres fortløpende.

Framover

Arbeidet med ny kommuneplan bør slutføres så tidlig som mulig i 2015.

8.4.3 Kommunale boliger

Mål

Beiarn kommune skal disponere et forsvarlig antall boliger med en geografisk plassering og standard som står i forhold til reelle behov.

Resultat

Innføring av gjengs husleie får virkning for stadig flere leiekontrakter, og har resultert i økte leieinntekter.

Renovering av Gammelcoopen er fullført, og andre etasje er tatt i bruk som utleiebolig.

To kommunale boliger er tatt i bruk som flyktningeboliger.

Framover

Samarbeidsavtalen med Indre Salten Boligbyggelag er iverksatt, og planleggingen i forbindelse med bygging av nye heldøgns omsorgsboliger er i gang. Boligene organiseres som borettslag og bygges på Moldjord i nær tilknytning til Beiarn sykehjem.

8.4.4 Kommunale bygg

Resultat

Ved Beiarn sykehjem er det blitt skiftet heis i 2014.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Bodø Industri har avsluttet sitt leieforhold i forbindelse med driften av ved-sentralen, og er flyttet ut av lokalene på Slagøyra.

Det ble gjennomført enøktiltak med utskifting av vinduer på kommunehuset og i kjellerstue på Beiarn sykehjem.

Kommunen ervervet lagerbygning og tilhørende areal regulert til industriformål i Tvervik kaiområde.

Framover.

Beiarn kommune har de siste årene brukt betydelige ressurser på å oppgradere de kommunale bygningene, primært innenfor oppvekst og omsorg, og standarden er i hovedsak god. Det er behov for utbedringer ved Moldjord skole, hovedsakelig tilknyttet VVS og EI, men dette avventes i forhold til beslutning om fremtidig skolestruktur.

For å ivareta de investeringene som er gjort er det viktig at det avsettes tilstrekkelige ressurser til drift og vedlikehold, og at vedlikeholdet systematiseres på en bedre måte. Datasystem for forvaltning, drift og vedlikehold (FDVU) er fortsatt i en oppstartsfase.

8.4.5 Boligbygging.

Indre Salten Boligbyggelag er i gang med utredningen vedrørende ordinære borettslag/leiligheter lokalisert til Storjord.

8.4.6 Vannforsyning.

Mål

Kommunen skal legge til rette for en tilfredsstillende vannforsyning for samtlige innbyggere i kommunen.

Strategi

Kommunen skal ha en oppdatert hovedplan for vannforsyning. De kommunale vannverkene skal tilfredsstille forskriftenes krav til kvalitet og leveringssikkerhet. For områder som ligger utenfor kommunens forsyningsområde vil det bli gitt økonomisk og faglig bistand innenfor sektorens rammer.

Resultat

Det pågikk gjennom hele året et utredningsarbeid tilknyttet mer stabil vannforsyning ved Ågleinåga vannverk. I samarbeid med NGU ble det gjennomført prøveboringer for kartleggingen av potensielle grunnvannsføremster ved Eiterjord, Storjord, og Nes. Resultatene av disse var negative, og det må derfor jobbes med alternative løsninger for å sikre vannforsyning. Cowi har levert sluttrapport for sin skisseutredning hvor det foreløpig konkluderes med at Ågleinåga vannverk bør styrkes ved overføring av vann fra et forsterket Tollåkilda grunnvannsanlegg.

De kommunale vannverkene Ågleinåga og Tollåkilda hadde god vannkvalitet gjennom hele året, og det var ingen større driftsproblemer ved anleggene.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Døgnforbruket i Ågleinåga var ca. 400 m³, og i Tollåkilda ca. 150 m³.

Begge vannverkene er godkjent av Mattilsynet.

Framover

Det har dessverre vist seg vanskelig å finne gode alternative drikkevannskilder i nerbygda, og slik det ser ut i dag vil en fremtidsrettet løsning være å overføre grunnvann fra Tollåkilda til Ågleinåga. Et slikt prosjekt vil medføre betydelige investeringer i overføringsledninger, utvidelse av Tollåkilda, og nytt høydebasseng sentralt i Ågleinågas forsyningsområde. Ut fra prosjektets størrelse vurderes det som viktig at vi først oppdaterer Hovedplan for vannforsyning med tilhørende handlingsplan. Dette for å få gjort nødvendige politiske vedtak og prioriteringer, samt sette kommunen i posisjon til å søke tilskudd fra Nordland Fylkeskommune.

En del ventiler, kummer og armaturer i Ågleinåga vil bli skiftet, og det vil bli gjennomført lekkasjesøk i ledningsnettet.

Vi har i dag mangelfullt ledningskartverk, og det er et stort behov for å oppdatere det digitale kartverket. Kommunen har nå over 55 km ledningsnett (vann og avløp), kummer og anlegg (pumpestasjoner, renseanlegg, slamavskillere, etc.), og det er behov for å bedre oversikten. Målet bør være å ha full oversikt over all kommunal infrastruktur som ligger i bakken, dette vil bidra til bedre kundeservice og forvaltning.

Det søkes å få på plass trykkøkningsstasjon i Trolia slik at Tollåkilda kan forsyne de øverste husene i Trolia.

8.4.7 Avløp

Mål

Kommunen skal arbeide og medvirke til at kloakkutslippene blir i samsvar med gjeldende regelverk.

Strategi

Kommunen skal ha en oppdatert hovedplan for avløp. Det skal gis faglig bistand i forhold til private avløpsanlegg.

Resultat

Avløpsprøvene for de kommunale renseanleggene viser tilfredsstillende resultat..

Det ble jobbet med reovering av kommunens renseanlegg på Slagøyra, mye ved bruk av egne mannskaper.

Framover

Det gjenstår fortsatt litt jobb i forbindelse med utbedringen av renseanlegget på Slagøyra. Dette er planlagt å fullføre sommeren 2015.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

8.4.8 Renovasjon

Mål

Alle typer avfall som produseres i kommunen skal håndteres på en miljømessig og økonomisk forsvarlig måte. Beiarn kommune skal arbeide for avfallsminimering og reduksjon av mengden skadelige stoffer i avfallet. Kommunen skal arbeide aktivt for å komme i gang med hjemmekompostering. Det skal være et reelt tilbud i kommunen for mottak av alle typer avfall.

Resultat

Innsamlingsordningen gjennom IRIS fungerer i hovedsak tilfredsstillende. Det samme gjelder gjenbruksstasjonen på Høyforsmoen.

Avfall fra Beiarn 2014

Totale mengder i tonn avfall.

	2012	2013	2014	Endring
Iris Miljøtorget Reipå	3486	3246	3666	+13 %
Iris Miljøtorget Vensmoen	1127	1532	1561	+2 %
Iris Miljøtorget Bodø	2153	2129	2194	+3 %
Iris Miljøtorget Fauske	7818	8369	8383	-
Iris Miljøtorget Tømmerneset	1570	1417	1658	+17 %
Iris Miljøtorget Oppeid	305	334	442	+32 %
Iris Miljøtorget Furulund	384	314	450	+43 %
Iris Miljøtorget Misvær	136	126	144	+14 %
Iris Miljøtorget Beiarn	103	97	152	+ 56 %
Iris Miljøtorget Inndyr	257	265	284	+7 %
Endring	17213	18060	18934	+5 %

Antall transaksjoner

	2012	2013	2014	Endring %
Iris Miljøtorget Vensmoen	1741	2163	2288	+6 %
Iris Miljøtorget Bodø	27586	28316	30004	+ 6 %
Iris Miljøtorget Oppeid	926	808	1049	+30 %
Iris Miljøtorget Furulund	826	953	430 (1.6.14)	
Iris Miljøtorget Tømmernes	575	516	668	+29 %
Iris Miljøtorget Beiarn	316	360	437	+ 21 %
Iris Miljøtorget Misvær	397	362	472	+30%
Iris Miljøtorget Inndyr	719	627	762	+22 %
Iris Miljøtorget Fauske	11991	-----	10538	

8.4.9 Brann- og feievesenet

Mål

Brann- og feiervesenet skal dimensjoneres etter det lokale behov og ellers i samsvar med lov og forskrift. Kompetansen i det lokale brannvesen skal heves, bla. bør flere få opplæring som utrykningssjåfør, slik at de som avtrer for aldersgrensen kan erstattes.

Resultat

Det ble foretatt 5 utrykninger i 2014. Dette omfatter bl.a. brann i fritidsbolig og trafo, samt 2 falske alarmer.

Framover

Det er viktig at Beiarn kommune er aktive innenfor Salten Brann IKS for å sikre at lokale interesser blir ivaretatt hva gjelder beredskap og forebyggende tiltak.

8.4.10 Samferdsel

Mål

De kommunale vegene skal ha en riktig standard i forhold til behov og tilgjengelige ressurser. Vegstandarden skal stå i forhold til trafikkmengde og type trafikk.

Resultat

2014 ble igjen et vanskelig år i forhold til vedlikehold og veistandard på kommunale veier, hovedsakelig grunnet en vanskelig vårløsning. Dette medførte at området måtte styrkes betydelig ved budsjettreguleringen høsten 2014.

I samsvar med Hovedplan vei ble det gjennomført utbedringstiltak på Soløyveien og Eiterjordveien. Videre ble det bygget nye gang- og sykkelveier på Storjord og i Tollånes. Disse skal i det vesentlige overtas av Statens vegvesen.

Driftsutvalget besluttet å igangsette utredning med sikte på å få fritidsboliger med i brøyteordning for private veier. Etter behandling i kommunestyret ble det besluttet å ikke inkludere fritidsboliger.

8.4.11 Utviklingstrekk og særlige tiltak

Samferdsel og kommunikasjon

Forbedring av veistandard på både kommunal vei og fylkesvei er prioriterte arbeidsområder. På kommunale veier jobbes det med strekningsvise forbedringer med bakgrunn i Hovedplan for veg. For fylkesveiene 812 og 813 er det igangsatt et felles arbeid med Bodø og Saltdal, i første omgang med utarbeidelse av felles skisseprosjekt for potensielle utbedringer.

Skole, SFO og barnehage. Eldre ungdom

Det er behov for rehabilitering av Moldjord skole, særlig «skoledelen» av bygningen. Beslutning om dette bør avventes til vedtak om fremtidig skolestruktur er gjort.

Helse og omsorg:

Med bakgrunn i samarbeidsavtale med Indre Salten Boligbyggelag jobbes det i felles arbeidsgruppe med Helse og omsorg for bygging av nye heldøgns omsorgsboliger lokalisert nært sykehjemmet på Moldjord.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Beiarn kommune bidrar til å bedre bredbåndsdekningen i kommunen.

Vi vurderer at det i dag er manglende stabilitet i råvannsforsyningen til Ågleinåga vannverk, og det er igangsatt arbeid for å utbedre dette. Grunnvannskartlegging gjennomført i 2014 har vært negativ, og det må derfor finnes alternative løsninger. I 2015 vil Hovedplan for vannforsyning bli oppdatert for å få på plass politiske vedtak og prioriteringer, samt sette kommunen i posisjon til å søke utbyggingstilskudd.

ÅRSREGNSKAP 2014

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER				
Skatt på inntekt og formue	-20 379	-19 059	-19 059	-18 097
Ordinært rammetilskudd	-46 626	-48 316	-48 316	-46 768
Skatt på eiendom	-13 626	-13 670	-13 670	-13 125
Andre direkte eller indirekte skatter	-10 275	-9 900	-9 900	-9 775
Andre generelle statstilskudd	-4 504	-3 007	-3 007	-2 305
Sum frie disponible inntekter	-95 410	-93 952	-93 952	-90 070
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER				
Renteinntekter og utbytte	-704	-831	-831	-746
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-15 923	-10 321	-10 321	-5 963
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	2 679	2 898	2 898	3 016
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	6 523	7 266	7 266	6 575
Netto finansinntekter/-utgifter	-7 424	-988	-988	2 882
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER				
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	8 281	7 650	7 650	1 998
Til bundne avsetninger	7 032	4 754	4 754	7 780
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	-726	-5 583	-3 047	-1 677
Bruk av bundne avsetninger	-5 440	-3 194	-3 192	-10 449
Netto avsetninger	9 148	3 627	6 165	-2 348
FORDELING				
Overført til investeringsregnskapet	5 994	150	0	1 363
Til fordeling drift	-87 692	-91 163	-88 775	-88 173
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	87 692	91 163	88 775	88 173
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0	0	0	0

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

30A Økonomisk oversikt - Driftsregnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	-7 644	-7 000	-6 584	-6 666
Andre salgs- og leieinntekter	-10 637	-9 773	-10 081	-5 423
Overføringer med krav til motytelse	-12 850	-6 386	-6 146	-14 061
Rammetilskudd	-46 626	-48 316	-48 316	-46 768
Andre statlige overføringer	-4 504	-3 007	-3 007	-2 305
Andre overføringer	0	0	0	-8 668
Inntekts- og formuesskatt	-20 379	-19 059	-19 059	-18 097
Eiendomsskatt	-13 626	-13 670	-13 670	-13 125
Andre direkte og indirekte skatter	-10 275	-9 900	-9 900	-9 775
Sum driftsinntekter	-126 541	-117 111	-116 764	-124 888
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	69 883	69 042	67 611	66 703
Sosiale utgifter	14 058	14 165	13 997	12 342
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjensteproduksjon	18 744	18 908	18 538	21 093
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteproduksjon	9 027	8 150	7 551	8 387
Overføringer	8 114	4 336	4 169	8 941
Avskrivninger	7 309	0	0	6 847
Fordelte utgifter	-50	-79	-79	-1
Sum driftsutgifter	127 085	114 522	111 787	124 311
Brutto driftsresultat	545	-2 589	-4 977	-577
EKSTERNE FINANSINNTEKTER				
Renteinntekter og utbytte	-704	-831	-831	-746
Gevinst finansielle instrumenter	-15 923	-10 321	-10 321	-5 963
Mottatte avdrag på lån	-2 159	-700	-700	-427
Sum eksterne finansinntekter	-18 785	-11 852	-11 852	-7 135
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	2 679	2 898	2 898	3 016
Tap finansielle instrumenter	0	0	0	0
Avdrag på lån	6 523	7 266	7 266	6 575
Utlån	1 205	500	500	5 953
Sum eksterne finansutgifter	10 407	10 664	10 664	15 544
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-8 378	-1 188	-1 188	8 409

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Motpost avskrivninger	-7 309	0	0	-6 847
Netto driftsresultat	-15 143	-3 777	-6 165	985

BRUK AV AVSETNINGER

Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-726	-5 583	-3 047	-1 677
Bruk av bundne fond	-5 440	-3 194	-3 192	-10 449
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	-6 166	-8 777	-6 239	-12 126

AVSETNINGER

Overført til investeringsregnskapet	5 994	150	0	1 363
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	8 281	7 650	7 650	1 998
Avsatt til bundne fond	7 032	4 754	4 754	7 780
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum avsetninger	21 308	12 554	12 404	11 141

Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------

Økonomisk oversikt – Investeringsregnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
INNETEKTER				
Salg driftsmidler og fast eiendom	0	0	0	0
Andre salgsinntekter	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-2 254	-1 752	-1 752	-34
Statlige overføringer	0	0	0	-200
Andre overføringer	-3 364	-2 000	-2 000	-1 114
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
Sum inntekter	-5 618	-3 752	-3 752	-1 348
UTGIFTER				
Lønnsutgifter	49	0	0	206
Sosiale utgifter	0	0	0	38
Kjøp varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	12 424	12 961	12 046	9 792
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteproduksjon	164	0	0	0

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Overføringer	2 254	0	0	1 168
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum utgifter	14 891	12 961	12 046	11 205
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
Avdrag på lån	424	0	0	5 681
Utlån	4 112	0	0	62
Kjøp av aksjer og andeler	6 368	368	0	329
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	5 865	0	0	201 000
Avsatt til bundne fond	520	0	0	200
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	17 289	368	0	207 272
Finansieringsbehov	26 562	9 577	8 294	217 129
FINANSIERING				
Bruk av lån	-13 385	-9 209	-8 294	-4 899
Salg av aksjer og andeler	-220	-218	0	-201 100
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-963	0	0	-617
Overført fra driftsregnskapet	-5 994	-150	0	-1 363
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	-72
Bruk av ubundne investeringsfond	-5 500	0	0	-3 169
Bruk av bundne fond	-500	0	0	-5 910
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansiering	-26 562	-9 577	-8 294	-217 129
Udekket / Udisponert	0	0	0	0

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet, fordelt på Rammeområde

Tall i 1000 kroner	Reguler			Regnskap 2013
	Regnskap 2014	t budsjett 2014	Opprinneli g budsjett 2014	
Netto driftsutgifter pr Rammeområde				
Utgifter til fordeling	0	0	0	0
Sentrale styringsorganer og fellesutgifter	10 039	10 246	9 646	11 381
Skole- og barnehageavdelingen	21 859	22 399	22 149	22 681
Helse- og sosiale tjenester, pleie og omsorg	46 957	47 689	46 653	44 255
Menighetsrådet	1 445	1 426	1 426	1 453
Landbruk, kultur og miljø	5 111	5 686	5 686	3 541
Teknisk avdeling	5 360	6 641	6 641	6 861
Næring	-3 072	-2 923	-3 425	-842
Skatter, rammetilskudd m.v.	0	0	0	-1 157
Renter og avdrag, og anvendelse av driftsoversk.mv	-6	0	0	0
Netto for Rammeområde	87 692	91 163	88 775	88 173

Økonomisk oversikt - balanse

Tall i 1000 kroner	Noter	Regnskap 2014	Regnskap 2013
EIENDELER			
Sum anleggsmidler		367 219	346 690
Faste eiendommer og anlegg	6	155 632	154 922
Utstyr, maskiner og transportmidler	6	13 270	12 016
Utlån		18 835	16 576
Aksjer og andeler	7	18 473	13 857
Pensjonsmidler		161 009	149 319
Sum omløpsmidler		259 055	249 109
Kortsiktige fordringer		8 451	9 105
Aksjer og andeler		1 658	1 829
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		233 584	226 718
Premieavvik		15 363	11 457
Sum eiendeler		626 274	595 799

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

EGENKAPITAL OG GJELD

Sum egenkapital		-305 839	-289 155
Disposisjonsfond	2	-11 579	-4 023
Bundne driftsfond	2	-18 934	-17 842
Ubundne investeringsfond	2	-204 099	-203 734
Bundne investeringsfond	2	-626	-106
Regnskapsmessig mindreforbruk		0	0
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Likviditetsreserve		0	0
Kapitalkonto	4	-70 601	-63 449
GJELD			
Sum langsiktig gjeld		-301 118	-289 917
Pensjonsforpliktelser	5	-202 423	-195 483
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån	8	-98 695	-94 434
Sum kortsiktig gjeld		-19 317	-16 728
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-18 007	-16 203
Premieavvik		-1 310	-525
Sum gjeld og egenkapital		-626 274	-595 799

MEMORIAKONTI:

Memoriakonto		0	0
Ubrukte lånemidler		4 500	6 676
Andre memoriakonti		9 123	8 928
Motkonto for memoriakontiene		-13 624	-15 604

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig Budsjett 2014	Regnskap 2013
FINANSIERINGSBEHOV				
Investeringer i anleggsmidler	14 891	12 961	12 046	11 205
Utlån og forskutteringer	4 112	0	0	62
Kjøp av aksjer og andeler	6 368	368	0	329
Avdrag på lån	424	0	0	5 681
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsetninger	6 385	0	0	201 200
Årets finansieringsbehov	32 180	13 329	12 046	218 478
FINANSIERING				
Bruk av lånemidler	-13 385	-9 209	-8 294	-4 899
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-220	-218	0	-201 100
Tilskudd til investeringer	-3 364	-2 000	-2 000	-1 314
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 254	-1 752	-1 752	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-963	0	0	-652
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	-20 186	-13 179	-12 046	-207 964
Overført fra driftsregnskapet	-5 994	-150	0	-1 363
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	-6 000	0	0	-9 150
Sum finansiering	-32 180	-13 329	-12 046	-218 478
Udekket / Udisponert	0	0	0	0

Kommentarer til differanse mellom regnskap og regulert budsjett for 2014 i investeringsregnskapet.

Det ble ifm. høstens budsjettregulering ikke lagt fram forslag for Kommunestyret om regulering av investeringsbudsjettet. Det vil bli gjort ifm. regulering av 2015 budsjettet.

Nedenfor nevnes noen av de viktigste årsakene til differanse mellom regnskap og budsjett:

Kjøp av aksjer i Statsskog Energi Beiarn AS, jfr.møte i Formannskapet, Sak 32/13	5 500
Pliktmessig avsetning til Sjøfossen bufferfond, jfr. Kommunestyresak 40/13	5 865

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Regnskapsskjema 2B Investeringsregnskapet fordelt på prosjekt

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
Fra regnskapsskjema 2A:				
Investeringer i anleggsmidler	14 891 298	12 961 000	12 046 000	11 205 463
Fordeling på Prosjekt				
EDB-investeringer	1 254 645	1 010 000	1 010 000	1 036 707
Administrasjonsbil	410 214	415 000	0	0
Rehabilitering barnehagene	0	0	0	92 469
Edb-fagprogram sykehjemmet	184 616	0	0	0
EDB - fagprogram BS	0	0	0	38 375
Renovering kjøkken	0	100 000	100 000	0
Utstyr sykehjemmet	182 054	0	0	232 834
Nye omsorgsboliger	134 273	584 000	584 000	90 625
Enøk tiltak - skifte av vinduer BS	261 534	150 000	150 000	0
Ny personheis BS	1 354 958	1 550 000	1 550 000	0
Kjøp av transportmidler	0	0	0	428 473
Uteområde BS	12 400	0	0	0
Skillevegg legekantor	101 013	100 000	100 000	0
Maskiner BS	0	150 000	150 000	0
Utbedring avløp	124 787	0	0	815 235
Stedsutvikling Storjord	0	0	0	3 245 283
Musikkbinge	0	0	0	471 639
Utbedring kommunale boliger	23 588	0	0	3 384 661
Bil vaktmesterkorps	0	0	0	340 216
Nytt vindusfelt kommunehuset	217 857	0	0	0
Ominnredning kommunehus	0	350 000	350 000	0
Utbedring vannverk	14 227	0	0	0
Utbedring Ågleinåga	70 059	400 000	400 000	259 623
Nye utleieboliger Holmen	0	0	0	11 550
Tømmestasjon bobiler	0	550 000	550 000	0
Minigraver	0	0	0	228 000
Gang- sykkelvei Tollå	2 386 416	3 068 000	3 068 000	136 058
Gang-/sykkelvei Storjord	3 827 564	0	0	275 049
Eiendomsprosjekt (FDVU9	0	0	0	39 247
Lagerbygning Tvervik	444 230	500 000	0	0
Gammelcoopen	1 383 557	2 000 000	2 000 000	0
Næringsbygg Storjord	0	150 000	150 000	0
Utbedring Ågleinåga vannverk	806 645	0	0	0
Utbedring kommunale veger	1 696 661	1 884 000	1 884 000	0
Kommuneplan	0	0	0	79 420
Sum fordelt	14 891 298	12 961 000	12 046 000	11 205 463

NOTE 1 Regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet ihht. Bestemmelsene i Kommuneloven (KL), forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året, som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet, fremkommer av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balansen, gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er ført som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunkt for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler.

I balansen er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportofølje, er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler, med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen et år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skillet mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmidlets kvalitetsnivå, utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmidlet ut over standarden ved anskaffelsen, utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmidlet i balansen.

Klassifisering av gjeld.

Langsiktig gjeld er knyttet til formålelene i KL §50, med unntak av likviditetstrekkrettigheter/likviditetslån, jfr. §50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler, og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler.

Omløpsmidler er vurdert til lavest verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet og tatt i bruk i virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i bansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldpostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt gjelden oppstår.

Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner, mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter- og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/ gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger.

Innenfor de rammer, der selvkost er satt som den rettslige ramme for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling, beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt av kommunal- og regionaldepartementet i dokument H-2140, januar 2003.

For de tjenester kommunen selv har valgt å kreve brukerbetaling etter selvkostprinsippet, følges samme retningslinjer.

Mva-plikt og mva-kompensasjon.

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområder som er omfattet av loven.

For kommunens øvrige virksomhet, krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

NOTE 2 Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Alle fond		
Avsetninger til fond	21 699	210 978
Bruk av avsetninger	-12 166	-21 276
Til avsetning senere år	0	0
Netto avsetninger	9 533	189 702
Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger		
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Disposisjonsfond		
IB 0101	6 671	6 422
Avsetninger driftsregnskapet	8 281	1 998
Herav budsjettskjema 1A		
Herav brutto budsjettskjema 1B		
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	-725	-1 677
Herav budsjettskjema 1A		
Herav brutto budsjettskjema 1B		
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	0	-72
UB 31.12	14 227	6 671

Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Bundet driftsfond		
IB 0101	17 842	21 176
Avsetninger	7 032	7 780
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	-5 440	-10 449
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	-500	-666
UB 31.12	18 934	17 841

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Ubundet investerings fond		
IB 0101	203 734	5 903
Avsetninger	5 865	201 000
Bruk av avsetninger	-5 500	-3 169
UB 31.12	204 099	203 734

Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Bundet investerings fond		
IB 0101	106	5 150
Avsetninger	520	200
Bruk av avsetninger	0	-5 244
UB 31.12	626	106

NOTE 3 Endring i arbeidskapital

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Anskaffelse av midler		
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	126 541	124 888
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	5 617	1 348
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	33 353	213 751
Sum anskaffelse av midler	165 511	339 987
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	119 776	117 464
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	14 891	11 206
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	21 311	21 616
Sum anvendelse av midler	155 978	150 286
Anskaffelse - anvendelse av midler	9 533	189 701
Endring i ubrukte lånemidler	-2 176	2 739
Endring i arbeidskapital	7 357	192 440

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Omløpsmidler		
Endring kortsiktige fordringer	-655	586
Endring aksjer og andeler	-171	-120
Premieavvik	3 906	-229
Endring sertifikater	0	0
Endring obligasjoner	0	0
Endring betalingsmidler	6 866	194 303
Endring omløpsmidler	9 946	194 540
Kortsiktig gjeld		
Endring kassekredittlån	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	1 804	2 100
Premieavvik	785	0
Endring kortsiktig gjeld	2 589	2 100
Endring arbeidskapital	7 357	192 440

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

NOTE 4 Kapitalkonto			
KAPITALKONTO			
01.01.2014 Balanse		01.01.2014 Balanse	63 449 484
(underskudd i kapital)		(kapital)	
Debetposterings i året:		Kreditposterings i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivering av fast eiendom og anlegg	6 476 766
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	5 766 855	Tilbakeføring tap næringslån fra 2012, jfr. Skjema utlån.	67 500
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	2 796 075
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	1 542 267	Kjøp av aksjer og andeler	6 367 917
Salg av aksjer og andeler	219 982	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	1 531 778	Utlån formidlings/startlån	4 112 000
Avdrag på formidlings/startlån	962 562	Utlån sosial lån	51 576
Avdrag på sosial lån	101 960	Utlån egne midler	1 153 540
Avdrag på utlånte egne midler	2 056 891	Arbeidsgiveravgidt pensjonsforpl.	230 506
Avskrivning sosial utlån	0	Oppskrivning utlån	0
Avskrevet andre utlån	4 498	Avdrag på eksterne lån	6 947 550
Bruk av midler fra eksterne lån	13 384 895	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Urealisert kurstap utenlandslån	0	UB Pensjonsmidler (netto)	11 690 157
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	7 170 420	Estimatavvik pensjonmidler	0
Aga pensjonsforpliktelse	0	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
31.12.2014 Utgående Balanse Kapitalkonto	70 600 963	31.12.2014 Balanse	

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

NOTE 5

Spesifikasjoner for regnskapsføring og pensjonsnote 2014

01839-001 Beiarn Kommune

Sumside

PENSJONSKOSTNADER	2 014	2 013
Årets opptjening	6 986 370	5 994 954
Rentekostnad	6 779 536	6 448 661
Brutto pensjonskostnad	13 765 906	12 443 615
Forventet avkastning	-6 142 806	-6 109 464
Netto pensjonskostnad	7 623 100	6 334 151
Sum amortisert premieavvik	1 271 438	1 130 996
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	511 868	416 164
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	9 406 406	7 881 311

PREMIEAVVIK	2 014	2 013
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	12 669 306	8 154 734
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-511 868	-416 164
Netto pensjonskostnad	-7 623 100	-6 334 151
Premieavvik	4 534 338	1 404 419

PENSJONSFORPLIKTELSE	2 014	2 013
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	174 088 174	165 412 438
Pensjonsmidler	142 145 139	129 915 260
Netto forpliktelse før arb.avgift	31 943 035	35 497 178

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE

UB - ESTIMAT

	2 014
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	165 412 438
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-730 646
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	164 681 792
Årets opptjening	6 986 370
Rentekostnad	6 779 536
Utbetalinger	-4 359 524
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	174 088 174

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER

UB - ESTIMAT

2 014

Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	129 915 260
Estimatavvik midler IB 1.1	-1 710 841
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	128 204 419
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	12 669 306
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-511 868
Utbetalinger	-4 359 524
Forventet avkastning	6 142 806

Brutto pensjonsmidler UB 31.12**142 145 139**

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK

2 014**2 015**

Beregnet premieavvik året før	1 404 419	4 534 338
Andel av fjorårets premieavvik amortiseres	140 442	647 763
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	1 130 996	1 271 438
Sum amortisert premieavvik til føring	1 271 438	1 919 201
Akkumulert premieavvik		

AVSTEMMING

2 014

Balansført netto forpliktelse IB 1.1	35 497 178
Netto pensjonskostnad	7 623 100
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	511 868
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-12 669 306
Brutto estimatavvik	980 195
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0

Balansført netto forpliktelse UB 31.12**31 943 035**

KOSTNADS- OG PREMIEPROSENT

2 014

Samlet kostnad i % av pensjonsgrunnlag	17,54 %
Innbetalt premie i % av pensjonsgrunnlag	23,63 %

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING

2 014

Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	-730 646
Endringer forpliktelse - Totalt	-730 646

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

MEDLEMSSTATUS	2 014	2 013
Antall aktive	161	134
Antall oppsatte	89	94
Antall pensjoner	108	106
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	318 644	331 975
Gj.snittlig alder, aktive	46,13	47,79
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	11,32	13,03

FORUTSETNINGER	2 014	2 013
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,87 %
G-regulering	2,97 %	2,87 %
Pensjonsregulering	2,97 %	2,87 %
Forventet avkastning	4,65 %	5,00 %
Amortiseringstid	7	10

Oppstilling av pensjonskostnader og nøkkeltall Statens pensjonskasse.

PENSJONSKOSTNADER	2 014	2 013	<i>Budsjett 2015</i>
Årets opptjening	1 575 143	1 645 731	1744081
Rentekostnad	951 910	1 007 092	1128409
Brutto pensjonskostnad	2 527 053	2 652 823	2 872 490
Forventet avkastning	-757 685	-781 054	-788681
Netto pensjonskostnad	1 769 368	1 871 769	2 083 809
Sum amortisert premieavvik	-100 349	-46 569	-156 585
Administrasjonskostnad	34 640	35 693	35 669
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	1 703 659	1 860 893	1 962 893

PREMIEAVVIK			
Forfalt premie (inkl. adm og avregning)	1 410 358	1 369 659	1 381 000
Administrasjonskostnad	-34 640	-35 693	-35 669
Netto pensjonskostnad	-1 769 368	-1 871 769	-2 083 809
Premieavvik	-393 650	-537 803	-738 478
Beregnet premieavvik året før	-537 803	-535 481	-393 650
Amort. av fjorårets premieavvik	-53 780	-53 548	-56 236
Amort. av premieavvik fra tidligere år.	-1 769 368	6 979	-100 349
Sum amortisert premieavvik til føring	-100 349	-46 569	-156 585

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2014	31.12.2013
Brutto påløpt forpliktelse	26 324 809	27 830 125
Pensjonsmidler	-18 863 579	-19 403 301
Netto forpliktelse før arb.avgift	7 461 230	8 426 824

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Spesifikasjon av Pensjonsforpliktelse (Gjeld)

Brutto pensjonsforpl. 01.01.14 - full amortisering	27 830 125
Gjenstående amortisering 01.01.14	
Brutto pensjonsforpliktelse 01.01.14 - estimat i fjor	27 830 125
Årets opptjening	1 575 143
Rentekostnad	951 910
Estimatavvik	-4 032 369
Brutto pensjonsforpliktelse 31.12.14 - estimat i år	26 324 809

Spesifikasjon av estimatavvik.

Faktisk forpliktelse	23 797 756
Estimert forpliktelse	-27 830 125
Estimatavvik forpliktelse 01.01.14	-4 032 369
Akkumulert avvik tidligere år pr. 01.01.14	0
Avvik i år	-4 032 369

Føring av premieavvik.

2 014

Amortisert brutto estimatavvik	-1 359 244
Amortisering av premieavvik i år	100 349
Nett balanseført estimatavvik	-1 258 895

Spesifikasjon av Pensjonsmidler (Eiendeler)

Brutto pensjonsmidler - 01.01.14 - full amortisering	19 403 301
Gjenstående amortisering 01.01.14	
Brutto pensjonsmidler 01.01.14 - estimat i fjor	19 403 301
Forfalt premie (Inkl. adm.)	1 410 358
Administrasjon	-34 640
Forventet avkastning	757 685
Estimatavvik	-2 673 126
Brutto pensjonsmidler 31.12.14 - estimat i år	18 863 578
Faktiske pensjonsmidler	-16 730 176
Estimerte pensjonsmidler	19 403 301
Estimatavvik midler 01.01.14	2 673 125
Akkumulert avvik tidligere år, pr 01.01.14	
Avvik i år	-2 673 125

AVSTEMMING

2 014

Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	8 426 824
Netto pensjonskostnad	1 769 368
Administrasjonskostnad	34 640
Amortisert premieavvik i år.	-100 349
Forfalt premie (Inkl. administrasjon)	-1 410 358
Netto balanseført estimatavvik i år	-1 258 895
Balanseført netto forpliktelse 31.12.14	7 461 230

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

NOTE 6 Anleggsmidler.

Tall i 1000 kroner	Utstyr maskiner og transportmidler	Faste eiendommer og anlegg
Tekst		
Anskaffelseskost 01.01.14	26 173	203 910
Akkumulerte avskrivninger 01.01.14	14 157	48 988
Tilgang i regnskapsåret	2 796	6 477
Avgang i regnskapsåret		
Ordinære avskrivninger i regnskapsåret	1 542	5767
Nedskrivninger		
Reverserte nedskrivninger		
Bokført verdi 31.12.2014	13 270	155 632

Spesifisert oversikt aktiverte anleggsmidler 2014:

Tall i 1000 kroner

EDB-investeringer	1005	
Administrasjonsbil	410	
Edb-fagprogram sykehjemmet	148	
Utstyr sykehjemmet	149	
Ny personheis BS	1084	
Skillevegg legekantor		81
Nytt vindusfelt kommunehuset		174
Utbedring kommunale boliger		24
Gammelcoopen		1 384
Nye omsorgsboliger		107
Enøk tiltak - skifte av vinduer BS		209
Uteområde BS		10
Lagerbygning Tvervik		444
Utbedring vannverk		14
Utbedring Ågleinåga vannverk		877
Gang- sykkelvei Tollå		576
Gang-/sykkelvei Storjord		1 077
Utbedring kommunale veger		1 375
Utbedring avløp		125
Totalt aktivert	2 796	6 477

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

NOTE 7 Aksjer og andeler.

Tall i 1000 kroner

Selskap	Antall aksjer 31.12.14	Bokført verdi 31.12.14	Eierandel 31.12.14
Saltens Bilruter A/S	1500	150	1,40 %
Bodø Industri AS	3	3	0,10 %
Kommunekraft A/S	1	1	0,30 %
Nordland Reiseliv AS	6	6	1,20 %
Arstadfossen Kraftverk A/S - 200 aksjer	200	200	14,30 %
Beiarvekst A/S - 200 aksjer	200	200	50,00 %
Sjøfossen Næringsutvikling AS	5 700	5 700	19,76 %
Moldjord Holding A/S	1 144 000	1 275	35,75 %
Solbakk Tre A/S	1 400	1 400	30,00 %
Statskog Energi Beiarn A/S	55 000	5 500	55,00 %
Salten kommunerevisjon IKS, Egenkapitalinnskudd		50	5,00 %
KLP - Egenkapitalinnskudd		3 988	
Sum aksjer og andeler	1 208 010	18 473	

Bokførte verdier av aksjer og andeler er økt med NOK 4.616, fra 2013 til 2014.

Følgende aksjer er kjøpt i 2014:

Statskog Energi Beiarn A/S	55 000	5 500
Solbakk Tre AS	500	500
KLP - Egenkapitalinnskudd		368
Sum kjøp		6 368

Følgende aksjer er solgt i 2014:

OVDS A/S	176	1
Beiarn Hotel A/S	875	219
Sum salg		220

Følgende nedskrivninger er foretatt i 2014

Tap ved salg av aksjer i OVDS A/S		1
Tap ved salg av aksjer i Beiarn Hotel AS		1 531
Total nedskrivning 2014		1 532

Samlet mottatt utbytte av Beiarn kommunes aksjeportofølje for 2014, utgjør NOK 139.858,-

NOTE 8 Gjeldsforpliktelser - type gjeld og fordeling mellom lånegivere.

Tall i 1000 kroner

Tekst	Regnskap 2014	Regnskap 2013
KLP/ Kommunekreditt fastrente	11 263	12 383
KLP/ Kommunekreditt flytende rente	7 413	8 547
Kommunalbanken fastrente	19 743	20 872
Kommunalbanken flytende rente	43 153	37 059
Sparebank1, flytende rente	4 107	4 432
Husbanken flytende rente	13 016	11 141
Kommunens samlede lånegjeld pr. 31.12	98 695	94 434

Det er i regnskapsåret utgiftsført avdrag på lånegjeld med til sammen, NOK 6.948.

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

NOTE 9. Selvkosttjenester

Selvkostområde vann	Budsjett 2014	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Brukerbetalinger/salgsinntekt	1 406 550	1 386 572	1 380 687
Direkte kostnader	854 520	931 328	1 176 523
Indirekte kostnader	279 115	273 253	275 973
Netto kapitalkostnader	367 410	367 410	340 047
Overskudd/underskudd	-94 495	-185 419	-411 856
Selvkostandel	94 %	88 %	77 %

Selvkostområde avløp	Budsjett 2014	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Brukerbetalinger/salgsinntekt	634 432	609 803	638 236
Direkte kostnader	613 908	752 940	821 258
Indirekte kostnader	201 188	196 687	204 999
Netto kapitalkostnader	194 980	194 980	186 553
Overskudd/underskudd	-375 644	-534 804	-574 574
Selvkostandel	63 %	53 %	53 %

Selvkostområde slamtømming	Budsjett 2014	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Brukerbetalinger/salgsinntekt	505 000	521 576	487 812
Direkte kostnader	510 590	509 171	511 279
Indirekte kostnader	165 535	162 148	161 645
Netto kapitalkostnader			0
Overskudd/underskudd	-171 125	-149 743	-185 112
Selvkostandel	75 %	78 %	72 %

NOTE 10. Interkommunalt samarbeide.

Overføringer til eller kjøp av tjenester fra:

Beiarn jeger og fisk	6 000
Beiarn Frivilligsentral	169 000
Beiarradioen	5 000
BeiarVekst	39 019
Bodø kommune	494 508
Fauske kommune	278 503
Gildeskål Kommune V/økonomiavd.	260 436
Helse Nord RHF	1 602 505
Helse og Miljøtilsyn Salten IKS	41 938
Helsedirektoratet	92 698
LABORA AS	127 284
NAV Nordland	146 405
Nordland Fylkeskommune - Samferdsel	60 531
Nordlandsmuseet	347 286
Retura Iris AS	6 507
RKK Indre Salten	41 145
Saltdal Kommune	1 204 103
Salten Brann IKS	1 265 304
Salten kommunerevisjon IKS	457 000
Salten Regionråd	93 351
Sjøfossen Næringsutvikling AS	639 991
Steigen kommune	3 000
Vefsn Kommune	174 919
Vestvågøy kommune	14 765
Visit Bodø	50 000
	<hr/>
	7 621 198

Overføringer fra eller salg av tjenester til:

Bodø kommune	173 237
Båtsfjord kommune skoler og barnehager	88 964
Hamarøy kommune skoleadministrasjon	330 485
Indre Salten oppl.kontor	14 712
Iris Salten Iks	109 297
Meløy kommune undervisningsseksjon	136 746
Nordland fylkeskommune	409 678
Statens Vegvesen	84 000
Utdanningsforbundet	110 295
	<hr/>
	1 457 414

Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

NOTE 11 Garantiansvar.

Tall i 1000 kroner	Opprinnelig beløp	Garanti pr. 31.12.14	Garantien utløper.
Garantier gitt av kommunen:			
Garanti gitt til Iris Salten IKS	2 812	781	2027
Garanti gitt til Salten Brann IKS	7 983	104	2022
Sum garantier	10 795	885	

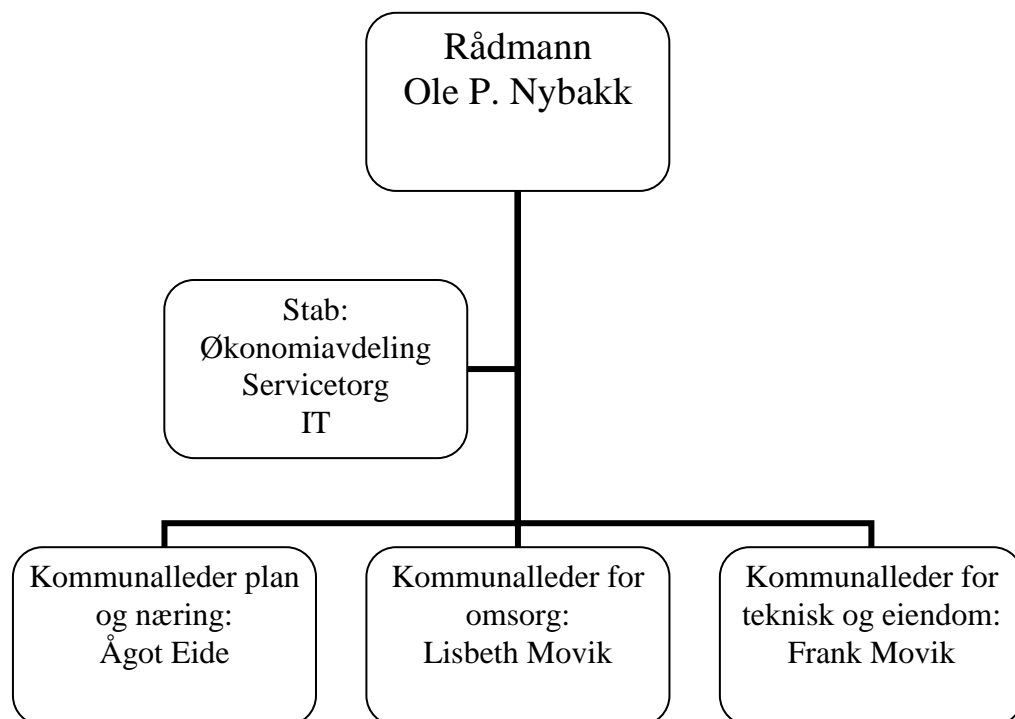
NOTE 12 Kommunale årsverk og lønn til ledelsen

Årsverk:	2014	2013	2012
Antall årsverk	111	112	112
Antall ansatte	130	137	133
Antall kvinner	104	108	104
% andel kvinner	80 %	79 %	78 %
Antall menn	26	29	29
% andel menn	20 %	21 %	22 %
Antall kvinner i ledende stilling	3	3	4
% andel kvinner i ledende stilling	43 %	43 %	50 %
Antall menn i ledende stilling	4	4	4
% andel kvinner i ledende stilling	57 %	57 %	50 %
Fordeling heltid/ deltid:			
Antall deltidsstillinger	67	71	74
Antall ansatte i deltidsstilling	67	71	74
Antall kvinner i deltidsstilling	64	68	68
% andel kvinner i deltidsstilling	96 %	96 %	92 %
Antall menn i deltidsstilling	3	3	6
% andel menn i deltidsstilling	4,5 %	4 %	8 %

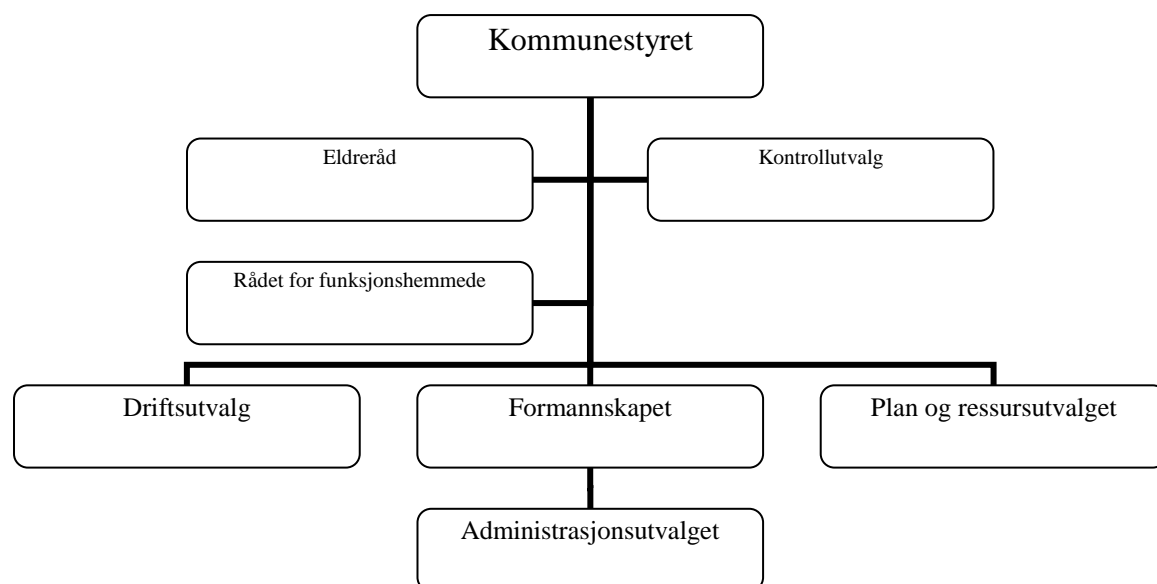
Lønn inkl. netto pensjonskostnader:	2014	2013
Ordfører	745 041	686 410
Rådmann	860 584	812 592
Salten kommunerevisjon IKS	471 000	455 600

VEDLEGG

Administrativ organisering



Politisk organisering



Årsoppgjør for Beiarn kommune 2014

Medlemmer av Beiarn kommunestyre

Det norske Arbeiderparti

	<i>varamedlemmer</i>
Håkon André N. Sæther	Morten Hammer
Heidi Larsen	Terje Johan Solhaug
Ørjan Kristensen	Kirsten Strand
Kjell Arthur Sandmo	Line Olga Strand
Helge Osbak	Tonje Dokmo
Arne Gjertin Larsen	Ruth Torhild Frantzen
Ole-Håkon Hemminghytt	Anfinn Edvin Aspmo
	Arvid Trolid
	Karin Selfors
	Maylen Tubez Solhaug

Senterpartiet

	<i>varamedlemmer</i>
Monika Sande (ordfører)	Geir Asle Haraldsen
André Kristoffersen	Hilde Anita Rasch-Olsen
Øyvind Sande	Tom Antonsen
Rune Jørgensen	Anne-Grete Sjøgård
	Vidar Johansen
	Tove Pauline Johansen
	Tove Nansy Trones

Beiarn Bygdeliste

	<i>varamedlemmer</i>
Gudbjørg H. Navjord	Jan Bernhart Laukslett
Anne Rita Nybostad	Frank Einar Vilhelmsen
Tone Kristin Helbostad	Inge Nikolai Strand
Bror Even Hemminghytt	Trond Steen
	Janne Berntsen
	Marius Christensen Aspmo
	Julie Birgitte Kristensen

Medlemmer av Beiarn Formannskap

Det norske Arbeiderparti

	<i>varamedlemmer</i>
Håkon André N. Sæther	Ørjan Kristensen
Heidi Larsen	Kjell Arthur Sandmo
	Helge Osbak

Senterpartiet /Beiarn bygdeliste

	<i>varamedlemmer</i>
Monika Sande (ordfører)	Anne Rita Nybostad
Gudbjørg H. Navjord	Øyvind Sande
André Kristoffersen	Bror Even Hemminghytt
	Rune Jørgensen
	Tone Kristin Helbostad

Medlemmer av Beiarn Driftsutvalg

Senterpartiet /Beiarn bygdeliste

	<i>Varamedlemmer</i>
Anne Rita Nybostad,(leder)	Geir Asle Haraldsen,
Øyvind Sande,	Julie Kristensen,
Frank Einar Vilhelmsen	Anne Grethe Sjøgård,
	Trond Steen,
	Vidar Johansen,

Det norske Arbeiderparti

	<i>Varamedlemmer</i>
Ørjan Kristensen	Line Strand
Helge Osbak	Morten Hammer
	Tonje Dokmo
	Arvid Trolid
	Maylen Tubez Solhaug

Medlemmer av Beiarn plan og ressursutvalg

Senterpartiet /Beiarn bygdeliste

	<i>Varamedlemmer</i>
Bror Hemminghytt, (leder)	Hilde Rasch-Olsen,
Rune Jørgensen,	Jan Bernhard Olsen,
Tone Helbostad,	Tom Antonsen,
	Janne Berntsen,
	Tommy Rasch,

Det norske Arbeiderparti

	<i>Varamedlemmer</i>
Kjell Sandmo	Kirsten Strand
Ole-Håkon Hemminghytt	Terje Solhaug
	Ruth Frantzen
	Anfinn Aspmo
	Karin Selfors