



Beiarn kommune
8110 MOLDJORD

MØTEINNKALLING

Utvalg: DRIFTSUTVALGET
Møtested: Møterommet, Kommunehuset
Møtedato: 26.05.2016 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall Innkalt for
Leder	Helge Osbak	
Medlem	Øyvind Sande	
Medlem	Julie Birgitte Kristensen	
Medlem	Marit Cicilie Moldjord	
Medlem	Merethe Selfors	

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
----------------	---------------------	---------------

REFERATER

DELEGERTE VEDTAK

5/16	16/259	GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET
6/16	16/198	NYE VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN
7/16	16/244	RAMMETIMETALL OG STILLINGSHJEMLER SKOLEÅRET 2016 - 2017

Beiarn kommune, 16.05.2016

Helge Osbak
Leder.

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 26.02.2016-18.05.2016 Utvalg: DRU Driftsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
12/61-37 1143/16	02.03.2016 Fylkesmannen i Nordland KOPI AV BREV TIL FAUSKE KOMMUNE - DELVIS INNVILGELSE AV SØKNAD OM STIMULERINGSTILSKUDD VETERINÆRTJENESTE	L/K//AAE	026
16/172-5 1784/16	04.04.2016 Barneverntjenesten ÅRSMELDING 2015 FOR BEIARN OG SALTDAL BARNEVERNTJENESTE, DISTRIKT BEIARN	SAD/RAD/OPN	210
12/584-27 1920/16	08.04.2016 Kjølmoen, Berit Fylkesmannen i Nordland SVAR - RAPPORTERING KOMPETANSE- OG INNOVASJONSTILSKUDD 2015	PLO//LM	430 F
15/330-43 1976/16	11.04.2016 Husbanken RENTEKOMPENSASJON TIL KIRKEBYGG NYTT KIRKETAK	SAD/OKO/JD	151
15/330-42 1969/16	11.04.2016 Fylkesmannen i Nordland TILDELING AV TILSKUDD FOR SVØMMING I BARNEHAGE	UND/MBH/AHS	151
15/330-44 1977/16	11.04.2016 Husbanken RENTEKOMPENSASJON TIL KIRKEBYGG HC-TOALET MOLDJORD BÅREHUS	SAD/OKO/JD	151
12/483-26 2089/16	15.04.2016 Fylkesmannen i Nordland VEILEDENDE KOMMUNALE SATSER FOR UTMÅLING AV STØNAD ETTER LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS - OG VELFERDSFORVALTNINGEN	SAD/RAD/OPN	025

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 26.02.2016-18.05.2016 Utvalg: DRU Driftsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
12/344-15 2242/16	25.04.2016 Salten pitesamiske forening REFERAT FRA ÅRSMØTE SALTO BIHTESAMIID SEARVI/SALTEN PITESAMISKE FORENING	ORD//MS	033
13/157-45 2427/16	03.05.2016 Salten Friluftsråd REFERAT FRA MØTE I SALTEN FRILUFTSRÅD 20 OG 21.04.16	L/K//AAE	026
12/513-14 2476/16	03.05.2016 Referent Tove Mette Mæland DIALOGMØTE MELLOM NORDLANDSMUSEET OG BEIARN KOMMUNE 11.04.16	L/K/KULT/JB	073

Delegerte vedtak

Dato: 25.02.2016 - 18.05.2016 Utvalg: DRU Driftsutvalget

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
15/101	29.02.2016 SØKNAD OM BOLIGFINANSIERING – STARTLÅN	DS 3/16	H/S/SOS/MM	252
16/108	15.03.2016 SKJENKEBEVILLING ENKELTANLEDNING PÅSKEQUIZ GRANLI IL	DS 5/16	SAD/FEL/AS	U63
16/168	21.04.2016 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING U.L. ENIGHET	DS 7/16	SAD/FEL/AS	U63

GODKJENNING AV PROTOKOLL - DRIFTSUTVALGET

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 16/259

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
5/16 Driftsutvalget

Møtedato
26.05.2016

NYE VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Saksbehandler: Tone Gundersen Opli
Arkivsaksnr.: 16/198

Arkiv: A22

Saksnr.: Utvalg
6/16 Driftsutvalget

Møtedato
26.05.2016

Rådmannens innstilling:

Forslaget til nye vedtekter for skolefritidsordningen i Beiarn kommune vedtas. Iverksettes fra 01.08.2016.

Bakgrunn:

Kommunene er pålagt å ha vedtekter for skolefritidsordningen (SFO). Beiarn kommunes vedtekter for SFO gikk ut i 2014 og skulle vært revidert. Lovendringer og behov for justeringer til faktiske forhold gjør at det også er behov for en del faktiske endringer.

Saksutredning:

Vedtektene er gjennomgått og endret ut fra lovendringer og faktiske forhold.

Endringer i § 2 dreier seg om å spisse definisjonen og formålet mer slik at en lettere kan se om SFO drives i tråd med formålet.

I § 3 om rammer for driften er de gjeldende lovene og forskriftene tatt med, slik at en kan vise til faktiske lovhjemler.

§6 omfatter bemanning. Her er teksten endret litt og man går inn for at bemanningsnormen endres til max 14 barn pr. ansatt.

§ 7 og 8 erstatter § 7 i de gamle vedtektene. Det er endringer i tråd med faktiske forhold og delt opp i et eget punkt for opptak og et for opptaksperiode/registrering for at det skal bli tydeligere.

§9 erstatter § 8 i de gamle vedtektene vedrørende betaling for opphold.

§ 10 erstatter § 9 i de gamle vedtektene vedrørende oppsigelse av plass. Endringer gjelder tydeliggjøring av konsekvenser.

§ 11 om generelle bestemmelser er ny. Tatt inn for å presisere ansvarsforhold.

§ 12 Åpningstider – planlegging - ferier erstatter § 11.

§ 14 erstatter § 13 i gamle vedtekter og omfatter små presiseringer.

§ 15 erstatter § 14, men er ellers identisk.

Nytt forslag til vedtekter har vært på høring Fagforbundet, Utdanningsforbundet, FAU og SU på begge skolene. Det er ved fristens utløp ikke kommet noen tilbakemeldinger på forslaget.

Vurdering:

Endringene som er gjort er i tråd med endringer i regeleverket og behov for presiseringer. De ansees som ikke vesentlige og mer i tråd med allerede eksisterende praksis.

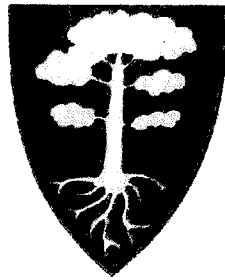
I § 6 går en inn for å senke antall barn pr. ansatt fra 15 til 14. Erfaring tilsier at 15 elever i alder 6 – 10 år er en stor belastning på en ansatt. Etter sjekk av gjeldende vedtekter hos en del andre kommuner, vises det at bemanningstallene som regel er 12 – 14 barn pr. ansatt.

Pr i dag er dette ikke noe problem fordi elevtallet i SFO ikke når maxtallet som utløser ekstra bemanning.

Vedlegg:

Vedtekter for skolefritidsordningene i Beiarn kommune, gjeldende fra 01.08.2016.

Vedtekter for skolefritidsordninger i Beiarn kommune 2011 - 2014



Vedtekter for
skolefritidsordningene
i
Beiarn kommune

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I BEIARN KOMMUNE

Vedtektene ble vedtatt av kommunestyret i Beiarn..... og gjøres gjeldende fra 01.08.2016.

§ 1. EIERFORHOLD

Disse vedtektene gjelder for skolefritidsordningene (SFO) som eies og drives av Beiarn kommune.

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs-, og fritidstilbud før og etter skoletid for barn på 1.-4.årstrinn og for barn med særskilte behov fra 1.-7.årstrinn. Ordningen er en del av den enkelte skoles helhetlige læringsmiljø og skal bedre og utvikle barnas oppvekstvilkår sammen med foreldre, frivillige organisasjoner og skolens nærmiljø i samsvar med målsetting og innhold for SFO.

Tilbudet skal ut fra barnets alder, funksjonsnivå og interesser gi mulighet for:

- mat, hvile og omsorg.
- fri lek ute og inne i et trygt og stimulerende miljø.
- å utvikle evne til samarbeid og ansvar.
- å delta i ulike former for praktiske, fysiske og kreative aktiviteter.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, planer for den enkelte enhet og de krav som gjelder fra offentlige myndigheter. (Omfatter Opplæringsloven §13-7, §14-1, §15-1, §9a, §10-9, §11-1 og Kap. 12 i forskriften til Opplæringsloven.)

§ 4. STYRING OG LEDELSE

Rådmannen er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningene.

Driftsutvalget er ansvarlig styringsorgan.

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt Oppvekstavdelingen.

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO - ordningen ved den enkelte skole.

Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under skolens samarbeidsutvalg.

§ 5. LEKE - OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha base ved skolen / barnehagen, og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved skolen / barnehagen.

§ 6. BEMANNING

Skolefritidsordningen er en del av den enkelte skoles virksomhet der rektor er faglig og administrativt ansvarlig. Leder for SFO skal ha pedagogisk utdanning på høgsolenivå.

Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.

Skolefritidsordningen bemannes minst med en voksen pr. 14 barn.

De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.

Det kreves politiattest for personell som arbeider i SFO. (Oppl.lov § 10-9)

§ 7. OPPTAK

Søknadsfristen er 1. april.

For innmelding utenom hovedopptaket kan det gis SFO-tilbud dersom bemanningen tilsier det.

Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller plassen sies opp skriftlig.

Minst 7 barn bør ha meldt behov for at det startes egen skolefritidsordning ved den enkelte skole. Ved påmelding av færre enn 7 barn, og der dette lar seg gjennomføre, bør SFO-tilbudet sees i sammenheng med barnehagetilbudet.

§ 8. OPPTAKSPERIODER/REGISTRERING

Hovedopptak av barn skjer 1. mai med oppstart fra 15. august. Alle som søker før fristen får tildelt plass. A

Tildeling av plass foretas av rektor og leder SFO.

Innenfor hver sats kan foreldre velge fritt plassering av timene.

Timene må imidlertid ligge fast fra uke til uke, med unntak av turnusordninger.

Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.

Barn som er tildelt plass, uansett sats, kan benytte SFO innenfor skoleruta, og den timerammen det betales for.

Hvis det er plass, og bemanningen tilstrekkelig, kan SFO ta imot nye barn eller øke plassen for barn som allerede har plass, for kortere eller lengre perioder.

Oppmelding/beskjed gis minst 14. dager i forveien.

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder ved særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet.

§ 9. BETALING FOR OPPHOLD

Skolefritidstilbudet finansieres gjennom kommunal bevilgninger og foreldrebetaling. Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

Det betales for 10 måneder i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt. Juli og august er betalingsfri.

Betaling regnes fra den 1. i hver måned og det betales for hel måned, også om barna ikke møter alle dager.

Ved legitimert sykdomsfravær utover 14. dager kan det gis betalingsfri. Søknad sendes rektor.

Dersom betaling ikke skjer til avtalt tid, blir varsel om oppsigelse sendt med 1. gangs purring.

Ny plass i SFO gis ikke dersom det foreligger ubetalt faktura.

§ 10. OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelsestiden er 1 måned fra oppsigelsesdato, regnet fra 1. dag i påfølgende måned. Dersom plassen sies opp i perioden fra 1. juni til 1. august, må skriftlig oppsigelse være levert SFO innen 1. mai.

Det gis ikke permisjon med betalingsfritak. Dersom barnet ikke lenger har behov for plassen må den sies opp etter vanlige regler.

Tap av plass kan skje ved gjentatte overskridelser av åpningstiden eller 2 måneders manglende betaling.

§ 11. GENERELLE BESTEMMELSER

Det er foresattes ansvar å levere og hente barnet på SFO.

Det må foreligge melding fra foresatte når et barn skal forlate SFO på et tidspunkt som ikke er avtalt.

Dersom et barn ikke møter til SFO som avtalt skal foresatte varsles.

Elevene som deltar i skolefritidsordningen tar med medbrakt mat.

§ 12. ÅPNINGSTIDER - PLANLEGGING - FERIER

Skolefritidsordningen i Beiarn holdes åpen etter skoleruta og i 10 måneder.

Det gis SFO tilbud mandag til fredag.

Daglig åpningstid fastsettes av samarbeidsutvalget.

Skolefritidsordningen har i tillegg stengt 6 dager pr. år til planlegging/-kompetanseheving for de ansatte.

§ 13. BUDSJETT OG REGNSKAP

Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar.

§ 14. INTERN KONTROLL

Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av

Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl..

Skolefritidsordningene skal ha egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet. Opplæringsloven §9a-1 vedrørende rett til et godt fysisk og psykososialt miljø er også gjeldende.

§ 15. GYLDIGHET

Endringer i disse vedtektene må vedtas av driftsutvalget og godkjennes av kommunestyret.

Skolens samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.

Sist endret 1997 og 2011.

VEDTEKTER
FOR
Skolefritidsordningen (SFO)

I

BEIARN KOMMUNE

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 09.02.2011

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I BEIARN KOMMUNE 2011 – 2014

Gjeldende fra 01.01.2011

Endring /rullering av vedtekter ble gjort siste gang i kommunestyret høsten 1997.

§ 1. EIERFORHOLD

Disse vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Beiarn kommune.

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Skolefritidsordningen er et omsorgs-, og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. klasse og funksjonshemmede under 12 år. Ordningen skal bedre og utvikle barnas oppvekstvilkår sammen med foreldre, frivillige organisasjoner og skolens nærmiljø i samsvar med målsetting og innhold for SFO.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, planer for den enkelte enhet og de krav som gjelder fra offentlig myndigheter.

§ 4. STYRING OG LEDELSE

Rådmannen er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningene.

Driftsutvalget er ansvarlig styringsorgan.

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor.

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO - ordningen ved den enkelte skole.

Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under skolens samarbeidsutvalg.

§ 5. LEKE - OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha base ved skolen / barnehagen, og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved skolen / barnehagen.

§ 6. BEMANNING

Skolefritidsordningen skal ha egen leder. Leder SFO skal ha pedagogisk utdanning på høgskolenivå.

Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.

Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 15 barn.

De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.

Det kreves politiattest for personell som arbeider i SFO

I forhold til barn med spesielle behov, deltar SFO i samarbeidet. Det tilsettes ekstra hjelp etter behov og ut fra sakkyndig vurdering.

§ 7. INNTAK AV BARN

Søknadsfristen er 1. april. Enheten sender ut informasjonsbrev vedlagt søknadsskjema til familier med barn på 1. årstrinn. Til tilflyttede familier med barn i aktuell alder sendes også skjema.

Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4. årstrinn eller plassen sies opp skriftlig.

Minst 8 barn må ha meldt behov for at det startes skolefritidsordning ved den

enkelte skole. Ved påmelding av færre enn 8 barn og der dette lar seg gjennomføre, bør SFO -tilbudet sees i sammenheng med barnehagetilbudet.

§ 7. INNTAKSPERIODER/REGISTRERING

Hovedinntak av barn skjer 1. mai med oppstart fra 15. august. Alle som søker før fristen får tildelt plass.

Registrering foretas av rektor og leder SFO.

Innenfor hver sats kan foreldre velge fritt plassering av timene.

Timene må imidlertid ligge fast fra uke til uke, med unntak av turnusordninger.

Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.

Barn som er tildelt plass, uansett sats, kan benytte SFO innenfor skoleruta, innenfor den timerammen det betales for.

Hvis det er plass, og bemanningen tilstrekkelig, kan SFO ta imot nye barn eller øke plassen for barn som allerede har plass, for kortere eller lengre perioder.

Oppmelding/beskjed gis minst 14. dager i forveien.

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder ved særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet.

§ 8. BETALING FOR OPPHOLD

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

Det betales for 10 mnd. i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt.

Ved legitimert sykdomsfravær utover 14. dager gis det betalingsfri. Søknaden sendes rektor.

Dersom alle restanser er betalt vil barnet kunne vurderes for nytt opptak.

§ 9. OPPSIGELSE AV PLOSS

Oppsigelsestiden er 1 mnd. fra oppsigelsesdato, rundet av til nærmeste 1. eller 15. i påfølgende mnd.

Dersom plassen sies opp i perioden fra 1. juni til 1. august, må skriftlig oppsigelse være levert SFO innen 1. mai.

§ 10. MÅLTID

Elevene som deltar i skolefritidsordningen tar med matpakke hjemmefra. Elevene får frukt fra skolens fruktordning.

§ 11. ÅPNINGSTIDER - PLANLEGGING - FERIER

Skolefritidsordningen i Beiarn holdes åpen etter skoleruta og i 10 måneder.

Det gis SFO tilbud mandag til fredag.

Daglig åpningstid fastsettes av samarbeidsutvalget.

Jul - og nyttårsaften er skolefritidsordningen stengt.

Skolefritidsordningen har i tillegg stengt 5 dager pr. år til planlegging/-kompetanseheving for de ansatte. Informasjon om plassering av disse dagene sendes foreldrene så tidlig som mulig.

Plassering av dagene bør sees i sammenheng med barnehagens planleggingsdager.

§ 12. BUDSJETT OG REGNSKAP

Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar.

§ 13. INTERN KONTROLL

Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av

Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl..
Rektor skal sørge for at skolefritidsordningene har egne rutiner og sjekklister
for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

§ 9a-1 i Opplæringsloven er også gjeldende for skolefritidsordningene i Beiarn
kommune.

§ 14. GYLDIGHET

Endringer i disse vedtektene må vedtas av driftsutvalget og godkjennes av
kommunestyret.

Skolens samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene
legges fram for politisk behandling.

RAMMETIMETALL OG STILLINGSHJEMLER SKOLEÅRET 2016 - 2017

Saksbehandler: Tone Gundersen Opli Arkiv: A20
 Arkivsaksnr.: 16/244

Saksnr.: Utvalg **Møtedato**
 7/16 Driftsutvalget 26.05.2016
 / Kommunestyret

Rådmannens innstilling:

Samlet ressursramme for skolene er på 11.001 årstimer, tilsvarende 15,56 stillinger
 Ut fra dette vil det skoleåret 2016/2017 være behov for følgende stillingshjemler ved skolene:

Lærestillinger: 1556 %
 Trones skole: 1056 %
 Moldjord skole: 500 %

Ledelsesressurs: 160 %
 Rektor: 100 %
 Inspektør: 60 %

Assistenten i skolen: 243 %
 Trones skole: 154 %
 Moldjord skole: 89 %

Vernepleier Trones: 89 %

Merkantilt : 30 %

Voksenopplæring: 165 %

Grunnkolene rapporterer til Oppvekst for hvordan ressursen er blitt disponert.

Bakgrunn:

Skoleåret 2015/2016 har de to skolene i Beiarn kommune 1552 % lærerstillinger, 140 % assistentressurs, 89 % vernepleier, 150 % ledelsesressurs og 30 % merkantil ressurs. Budsjett for 2016 er vedtatt og legger føringer for høsthalvåret ved planleggingen av nytt skoleår 2016/2017. Rammetimetallet og stillingshjemler legges opp etter det vedtatte budsjettet.

Saksutredning:**Rammetimetall og stillingshjemler 2016/2017**

Rammetimetall og stillinger 2016/2017

SKOLE	ELE- VER	GRUP- PER	MIN. TALL	PED. STYR K	SPES UND	AV- TALE	ANDRE	SUM	STIL LING %	MIDLERT. STILLING %	LED- ELSE %	SUM	
Mold- jord	31	3	2090	694	200	111	551	3646	500	Styrking 1. - 4.:	20	60	
Trones 1. - 7	28	3	2090	76	271	224	596	3257	440	VFL:	20	40	
Trones 8. - 10	26	3	2432	67	798	540	261	4098	616	UiU	20	60	
Trones	54	6	4522	143	1069	764	857	7355	1056	Økn adm.	10		
SUM	85	9	6612	837	1269	875	1408	11001	1556	Totalt:	60	160	1776

Elevtall ved skolene.

Elevtallet ved skolene ser ut til å gå ned fra 91 inneværende år til 85 for skoleåret 2016/2017.

Elevtall 2016-2017:			
Klasse	Moldjord	Trones	
1	4	2	
2	2	7	
3	6	4	
4	3	5	
5	4	0	
6	7	5	
7	5	5	
8		8	
9		10	
10		8	
Totalt	31	54	85

Gruppestørrelser:

Ut fra elevtallet og klassesammensetningene blir det fordelingen av elevgruppene slik:

2016-2017		
SKOLE	ELEVER	GRUPPER
Moldjord 1 - 7	31	3
Trones 1 - 7	28	3
Trones 8-10	26	3
Trones	54	
Sum	85	9

Utgangspunktet for elevinndeling vil være slik tabellen viser, men grunnressursen for å få timetallet til å gå opp er lavere enn dette, slik at gruppene i praksis vil være mer sammenslått

og variere ut fra fag og aktiviteter. Slik kan skolene frigjøre noe ressurser til fag eller grupper de ønsker å styrke.

Minimumstall

Årstimetallet til mellomtrinnet er gått opp med 1t/u et av årene på mellomtrinnet. Årsaken er at det er vedtatt at det skal være en time naturfag mer i løpet av 5.-7. kl. fra 1. aug. 2016.

Minimumstallet for timer på skolene vil være på: 6612. Dette forutsetter at skolene driver med sammenholdte klasser mer enn gruppedelingen tilsier og disponerer styrkingsressursen til mest mulig optimal deling der behovene er størst.

Spesialundervisning.

Det er jobbet med å få ned tallet på spesialundervisning de siste årene, og en ser at elever med vedtak er gått ned innværende år. Ressursen er derfor redusert med ca. 240 timer neste skoleår. Tallene er noe usikre fordi sakkyndig vurdering fra PPT ikke er mottatt og følgelig er ikke vedtak for spesialundervisning klar for neste skoleår.

Behovet for spesialundervisning neste skoleår er 1268 timer. I tillegg vil noe assistentressurs og stilling som vernepleier være knyttet opp mot spesialundervisning/elever med spesielle behov..

Vikarressurs

Det er lagt en liten stillingsprosent som vikarressurs på 2,5 % ut for å få utlyst to fulle lærerstillinger skoleåret 2016/2017. Ellers ligger vikarressursen som lønnspost i budsjettet på skolene.

Rammetimetall og stillingsbehov

Rammetimetallet for skolene er 11001 årstimer (Se tabell)

Ut fra dette vil det skoleåret 2016/2017 være behov for følgende stillingshjemler ved skolene:

Lærestillinger: 1556 %

Trones skole: 1056

Moldjord skole: 500

Ledelsesressurs: 160 %

Rektor: 100 %

Inspektør: 60 %

Assistenten i skolen: 243 %

Trones skole: 154 %

Moldjord skole: 89 %

Vernepleier Trones: 89 %

Merkantilt: 30 %

Voksenopplæring: 165 %

Vikariater og midlertidige stillinger

Kommunen har søkt på, og fått eksterne midler til en del satsingsområder skoleåret 2016/2017. Midlene er øremerket og konsekvensen er at kommunen får en del midlertidige stillinger så lenge satsingene varer.

1. Styrking av 1.-4. kl. med 20 % stilling. (Midlertidig ressurs til 2018– ikke lagt inn i rammetimetallet.)
2. Ressurslærer Vurdering for læring (VFL) 20 %
3. Ressurslærer Ungdomstrinn i Utvikling (UiU) 10 %
4. Sykepermisjoner og studiepermisjoner tilsvarer 137,5 % stilling.
5. For å ta høyde for økt arbeidsmengde og behov for oppfølging for skoleledelsen, bl.a. med økt antall elever i Voksenopplæringen, økes den administrative stillingen til inspektør for skoleåret 2016/2017 med 10 %.

Tre lærere har kommet med på den statlige kompetanseløftet som innebærer at de kan velge mellom studiepermisjon eller stipendordning.

Det er ut fra dette behov for å ansette 2 lærere i årsvikariat skoleåret 2016/2017.

Vurdering:

For å frigjøre ressurser til deling i kjernefagene er det svært viktig at begge skolene legger ned et grundig arbeid i hvordan en skal ha gruppesammensetningene. Dette fordi det er nødvendig å ha sammenholdte grupper fra flere årstrinn i de fleste fag. Det er viktig å rette ressursene inn på de satsingsområdene som er valgt, f.eks tidlig innsats 1.-4. trinn, lesing, m.v. Dette vil nødvendigvis gå ut over deling i kjernefag, men balanseres opp mot at elevgruppene er små. Man må regne med mindre deling og mer sammenholdte grupper etter hvert som elevtallet synker. Likevel er det en utfordring å få kabalen til å gå opp med å få lærere med riktig kompetanse på riktig sted når de nye kompetansekravene skal følges.

Alle føringer fra staten peker på viktigheten av tidlig innsats. Tidlig innsats for enkeltelever og grupper av elever gir dem et bedre grunnlag for å lykkes i det videre skoleløp. I år er det kommet øremerkede ressurser til denne satsingen tilsvarende 20 % stilling. Denne fordeles på de to skolene. I tilsagnet oppfordres også kommunene til å legge innsats og egne ressurser her.

Moldjord skole må styrkes for å få til et minimum av deling i kjernefagene, men ikke like mye som tidligere. Dette går noe ut over delingstimer/pedagogisk styrking på Trones, men man velger likevel å gjøre dette.

Norskopplæringen for fremmedspråklige elever videreføres med 25 min pr. dag med egen språkinnlæring. Det er ikke satt av andre ressurser, så øvrig språkinnlæring og begrepsinnlæring foregår i klassen. Det vurderes slik at det er behov for tettere oppfølging av fremmedspråklige elever, men ut fra dagens antall elever balanseres dette opp mot små gruppestørrelser. Dersom det kommer flere fremmedspråklige elever i løpet av året må dette vurderes fortløpende.

Det jobbes med en justering av ansvarsområder i skoleledelsen, der inspektør bl.a. får mer ansvar for Voksenopplæring og de aktiviteter som er stedbunden til Moldjord. For å få dette til

å gå opp med tidsressurs, økes inspetør med 10 % mer ledelse for kommende skoleår for bedre organisering og oppfølging. Det reduseres tilsvarende i undervisningsdelen av stillingen til inspektør og denne delen dekkes opp av årsvikariatene som ansettes.

Vedlegg: