

# MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** BEIARN KOMMUNESTYRE  
**Møtested:** Kjellerstua Beiarn Sykehjem  
**Møtedato:** 24.05.2017      **Tid:** 13:00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

## Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall Innkalt for</b>
Leder	Monika Sande	
Nestleder	Håkon André Nordberg Sæther	
Medlem	Linda Tove Tverrånes Moen	
Medlem	Ole-Håkon Hemminghytt	
Medlem	Helge Osbak	
Medlem	Linda Merete Larsen	
Medlem	Merethe Selfors	
Medlem	André Kristoffersen	
Medlem	Rune Jørgensen	
Medlem	Audgar Roald Carlsen	
Medlem	Marit Cicilie Moldjord	
Medlem	Gudbjørg Haukdal Navjord	
Medlem	Tone Kristin Helbostad	
Medlem	Tore Nyvold	
Medlem	Torbjørn Grimstad	

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>
	<b>Tittel</b>

### REFERATER

17/17	17/314 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET</b>
18/17	17/90 <b>ÅRSOPPGJØR 2016</b>

Beiarn kommune

Monika Sande  
ordfører

# REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: KST Beiarn Kommunestyre

Saksnr	Regdato	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
Løpenr	<b>Navn</b>		
	Innhold		

16/461-18	30.03.2017	BK//OPN	250
1585/17	SIGNERT AKSJONÆRAVTALE - omdeles		

Økonomirapport for første tertial 2017 vil bli gjennomgått og omdelt på møtet.

**GODKJENNING AV PROTOKOLL - KOMMUNESTYRET**

---

Saksbehandler: Karin Nordland  
Arkivsaksnr.: 17/314

---

Arkiv: 033

**Saksnr.: Utvalg**  
17/17 Beiarn Kommunestyre

**Møtedato**  
24.05.2017

**ÅRSOPPGJØR 2016**

---

Saksbehandler: Ole Petter Nybakk  
Arkivsaksnr.: 17/90

---

Arkiv: 210

**Saksnr.: Utvalg**

/ Formannskapet  
18/17 Beiarn Kommunestyre

**Møtedato**

24.05.2017

**Rådmannens innstilling:**

Beiarn kommunestyre godkjenner årsoppgjøret for 2016, bestående av årsmelding og regnskap med noter.

Driftsregnskapet gjøres opp med et regnskapsmessig mindreforbruk/merinntekt på kr. 8.833.000. Av dette avsettes kr. 2.700.000 til Flyktningefondet og øvrige kr. 6.133.000 avsettes til finansielt bufferfond.

**Saksutredning:**

Vedlagt følger Beiarn kommunes årsoppgjør for 2016.

Oppgjøret består av regnskap med noter, samt meldingsdel fra så vel avdelingene som sentraladministrasjonen. Oppgjøret er oversendt Salten Kommunerevisjon for utarbeidelse av beretning. Denne følger vedlagt. Kontrollutvalget behandlet oppgjøret i møte 8. mai. Deres uttalelse følger også vedlagt.

Rådmannen oppfordrer det politiske miljøet til en kritisk gjennomgang av oppgjøret og til å legge dette til grunn for senere behandling av kommende viktige planverk så som økonomiplan og budsjett.

De forbehold og anmerkninger som måtte komme frem under behandlingen vil være viktige signaler som administrasjon må forsøke følge opp.

Rådmannen tilrår at årets merinntekt/mindreutgift avsettes til Flyktningefondet med kr. 2.700.000 og at bufferfond finans styrkes med resterende kr. 6.133.000.

**Vedlegg:**

Årsoppgjøret med regnskap, noter, kommentarer og oversikter for hele virksomheten.  
Revisors beretning.  
Kontrollutvalgets behandling og uttalelse



Beiarn Kommune



# Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---





# Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

1. Innledning .....	3
2. Rådmannens oppsummering .....	4
2.1 Kommunens styringsprinsipper og planverk .....	4
2.2 Forholdet til det politiske miljø .....	9
2.3 Politisk struktur og kompetanseutvikling .....	10
2.4 Organisasjonsstruktur .....	10
2.5 Personal, likestilling, sykefravær, etikk og diskriminering .....	10
2.6 Internkontroll .....	12
2.7 Utviklingstrekk og signaler for 2017 .....	13
2.8 Økonomi .....	13
3. Sentraladministrasjonen .....	18
3.1 Ansvars og arbeidsområder .....	18
3.2 Organisasjonsstruktur .....	18
4. Oppvekstavdelingen 2016 .....	20
4.1 Ansvars og arbeidsområder .....	20
4.2 Organisasjonsstruktur .....	20
4.3 Mål og resultatoppnåelse .....	21
4.4 Ressursbruk .....	24
4.5 Viktige utviklingstrekk og behandling av utfordringer i avdelingen .....	29
4.6 Signaler framover .....	29
5. Helse og omsorg .....	31
5.1 Ansvars og arbeidsområder .....	31
5.2 Organisasjonsstruktur .....	32
5.3 Resultatoppnåelse .....	33
6. Næring, miljø, kultur og plan, sosial- og flyktningetjeneste .....	43
6.1 Ansvars og arbeidsområder .....	43
6.2 Organisasjonsstruktur .....	43
6.3 Ressursbruk .....	44
6.4 Virksomheten sett i forhold til sektorens mål .....	46
7. Teknisk avdeling .....	55
7.1. Ansvars og arbeidsområder .....	55
7.2. Organisasjonsstruktur .....	55
7.3. Ressursbruk .....	56
7.4 Resultatoppnåelse / Signaler framover .....	57
Årsregnskap for 2016 med noter .....	64
Økonomisk oversikt drift .....	65
Økonomisk oversikt investeringer .....	66
Økonomisk oversikt balansen .....	67
Regnskapsskjema 1 A Drift .....	68
Regnskapsskjema 1 B Driftsregnskapet, fordelt på Rammeområde .....	69
Regnskapsskjema 2 a investeringer .....	70
Regnskapsskjema 2 B investering – investeringsregnskapet fordelt på prosjekt .....	71
Noter .....	72
VEDLEGG .....	94
Administrativ organisering .....	94
Politisk organisering .....	94

## 1. INNLEDNING

I dette dokumentet legger rådmannen frem årsoppgjøret for 2016, inkludert regnskap med noter. Her oppsummeres et driftsår hvor vesentlige avklaringer om fremtidig kommunestruktur og interkommunalt samarbeid kom på plass. I tillegg ble ambisiøse investeringer gjennomført og nye planlagt. Vi redegjør også for kommunens drift og resultater, samt viktige trekk som påvirker organisasjonen og lokalsamfunnet. Årsoppgjøret avlegges av rådmannen iht. kommunelovens § 48 og forskrift om årsberetning for kommuner, § 10.

Beiarn kommune er relativt stor i areal med 1.224 km<sup>2</sup>, men liten i folketall med knappe 1.050 innbyggere. Organisasjonen er bygdas desidert største arbeidsplass og tjenesteprodusent. På alle tjenesteområder gjør enkeltansatte sin godt synlige innsats til beste for innbyggere, brukere, besøkende, kunder eller hva vi velger å benevne de som mottar tjenester som. Summen av den enkeltes tjenesteyting og service blir Beiarn kommune og hva vi står for. Vi er sårbare når vi er så få på hvert område. Veldig sårbare. Gjennom arbeidet med ny kommunestruktur kom dette godt fram. I tillegg fikk vi tydeliggjort driftsulempene som følger av at vi bor spredt og har små kommunale driftsenheter lokalisert over mange mil. Som eksempel nevnes at nær ti prosent av kommunens innbyggere er mottakere av en eller annen form for hjemmetjeneste. For å gjøre jobben ble det også i 2016 kjørt en distanse på vel 3,7 ganger avstanden rundt jordkloden. Til grovt sett 100 brukere. Det er altså grenser for hvor effektive tjenestene kan bli når de gis i det vi kaller en desentral struktur og en langstrakt dal. Effektivitet kan vi beskrive som å gjøre oppgavene raskt og riktig. Fokuset vårt må kanskje mer over på produktivitet – å gjøre de rette tingene. Å måtte definere hvilke oppgaver vi ikke skal eller kan prioritere blir en stadig viktigere del av våre ledes og ansattes hverdag.

I fjorårets melding skrev vi om økt press på kommunalt ansatte og ba om forståelse for at administrasjonen ser det som vanskelig å innfri alle uttrykte tjenesteforventningene. Vi er fristet til å gjøre det samme i denne meldingen. Rådmannen mener likevel vi får til det meste en kommune skal. Enten ved egne ansatte eller i samarbeid med gode nabokommuner, organisasjoner og frivillige. Det er nemlig langt ifra bare kommunen som bidrar til velferdsutvikling og gode tjenester. Det gjør også vårt næringsliv, frivillig sektor og enkeltpersoner. Kommunens rolle er likevel helt sentral i bygdesamfunnet. Rådmannen ber om forståelse for meldingens tydelige signaler om at vi neppe er i stand til å fikse og finansiere like mye fremover som administrasjonen kjenner forventninger til. I første omgang ser vi økonomiske begrensninger, men vi ser også på kapasitet og egen kompetanse når vi vurderer dette.

Administrasjonen bruker mye av sin kapasitet på dokumentasjon og rapportering til ulike offentlige instanser. Slik vil informasjon utover det som finnes i denne meldingen også kunne legges til grunn for videre planlegging og politisk prioritering. Vi viser særlig til kommune-stat-rapporteringen, KOSTRA og vårt nye analyseverktøy. Vi hadde et ønske om å ta dette mer aktivt i bruk i meldingen, men tall fra andre kommuner vi bør sammenligne oss med var såpass lite oppdaterte at vi i hovedsak må bygge egen driftsanalyse på de siste års utvikling hos oss selv. Vi håper likevel alle finner relevant og interessant informasjon i oppgjøret.

Vi tar med oss resultatene i en evig lærende prosess for en best mulig organisasjon og et best mulig lokalsamfunn. Rådmannen takker med dette ansatte, tillitsvalgte og engasjerte lokalpolitikere for innsatsen som ble lagt til grunn i 2016.

Moldjord, 19. april 2017

Ole Petter Nybakk  
rådmann

## 2. RÅDMANNENS OPPSUMMERING

### 2.1 Kommunens styringsprinsipper og planverk

Organisasjonen Beiarn kommune drives etter lokalpolitisk vedtatte mål og prioriteringer. Da skal vi også rapportere i forhold til det. Ansatte skal finne motivasjon og inspirasjon i tydelige lokale vedtak og den rådende lokalpolitikken.

Et kommunestyre kan likevel ikke prioritere helt som de vil og får hvert år nye styringsdokumenter fra overordnede myndigheter å forholde seg til. Styringsdokumentene kommer gjerne som nye lover, forskrifter og rundskriv, samt økonomiske rammebetingelser. Utviklingen har over år gått i en retning der innbyggere og tjenestemottakere får flere rettigheter til stadig mer avanserte tjenester. Samtidig har det interne og det statlige dokumentasjons-, rapporterings- og tilsynspresset økt. Når det driftsøkonomiske handlingsrommet ikke har økt tilsvarende ser vi at behovet for løpende fokus på produktivitet og effektivisering er påkrevet. Streng intern prioritering og økt bruk av teknologi samt fokus på hva man bruker arbeidstida til er de mest nærliggende tiltaket. Når vi måler oss mot andre kommuner ser vi at det er variasjoner i organisasjonen på hvor effektivt vi drifter og hvor produktive vi er. Det er rom for et strengere fokus på dette i organisasjonen. Her er det mer å gå på.

Det økonomiske handlingsrommet er helt avgjørende for mulighetene til egenprioritering. Administrasjonen opplever at mulighetene for driftsmessig egenprioritering er blitt noe bedre i løpet av det siste året. Handlingsrommet til å gjøre investeringer vurderes fremdeles som meget godt og er i stor grad tatt inn i gjeldende økonomiplan. I planperioden skal kommunen investere for ca 135 millioner, like mye som et års brutto driftsbudsjett. I hovedsak skal det investeres i viktig og fremtidsrettet infrastruktur. En ambisiøs og viktig plan.

Vi har ei tid der små distriktskommuners muligheter for en positiv utvikling lett kan ses på som begrenset, kanskje umulig. Men lokalt har kommunestyret også i 2016 satset tungt på å endre det bildet. Det er jobbet mot rådende sentral politikk som synes å dra i feil retning – særlig hva angår økonomiske rammevilkår. Også øvrige trender som synes å gjøre det vanskeligere for små distriktskommuner er forsøkt håndtert med lokal motkonjunkturpolitikk. Vi skal fortsatt være egen kommune, vi skal fortsatt klare driften uten eiendomsskatt fra hytter og hus og vi skal drive en hyperaktiv næringspolitikk til nytte for også de små og bittesmå lokale foretakene. Riktig nok vedtok kommunestyret å innføre foreldrebetaling i barnehagen igjen med virkning fra 2017, men ellers forsøker kommunestyret å opprettholde lokale strukturer og tilbud i en desentralisert form heller enn å samle tjenestene. Det er kanskje naturlig med en veldig spredt bosetning med 1.000 innbyggere fordelt på 5,5 mil og tre små bygdentre, hvor administrasjonssenteret ikke ligger i midten.

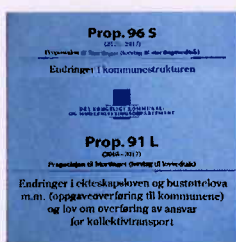
Kommunens verdibaserte valg, større investeringer, utviklingsarbeid og viktigste arealbruk bør være tydelig og uttrykt i vel funderte og forankrede planer, slik at samarbeidspartnere og innbyggere vet hva de kan forvente. Rådmannen ber om at realistiske mulighetsanalyser og langsiktighet vies enda større oppmerksomhet når de viktige fremtidsplanene behandles.

# Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

## Kommunestruktur:

Kommunestrukturdebatten preget organisasjonsledelsen til utpå høsten 2016.

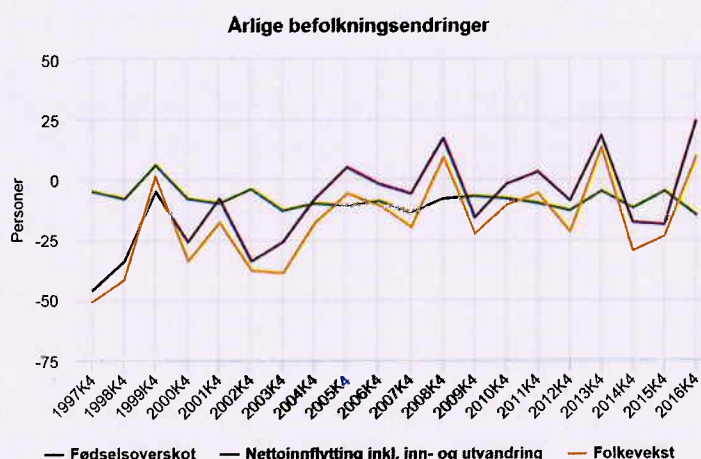
Kommunestrukturdebatten preget ledelsen til utpå høsten 2016. Rådmannens utredning om null-alternativet, konsekvenser av å fortsette som egen kommune, ble lagt frem til behandling i juni og tatt til orientering. Det var på forhånd avklart at Beiarn skal fortsette som egen kommune, men den sentralt styrte prosessen stilte krav om en fullstendig og faglig gjennomgang av kommunen, sett opp mot de mål og vurderingskriteriene departementet hadde forhåndsdefinert. Ved den senere oversendelsen fra Fylkesmannen til departementet ble det kommentert, nettopp fra Fylkesmannen, at Beiarn var en av kommunene i Nordland som burde opprettholde dialogen med nabokommunene og også i det videre, på eget initiativ, vurdere å slå seg sammen med en eller flere naboer. Fylkesmannens begrunnet sin uttalelse med forventet folketallsnedgang, den stadig mer skjeve alderssammensetningen og de forventede utfordringene med i fremtiden å kunne levere alle tjenestene på en effektiv og fullgod måte.



Siste ord er ikke sagt om verken kommunestruktur eller regionstruktur.

Vedlagte bilde gir uttrykk for noen av de nye oppgavene kommunene får.

## Befolkningsutviklingen og noen signaler om endret behov:

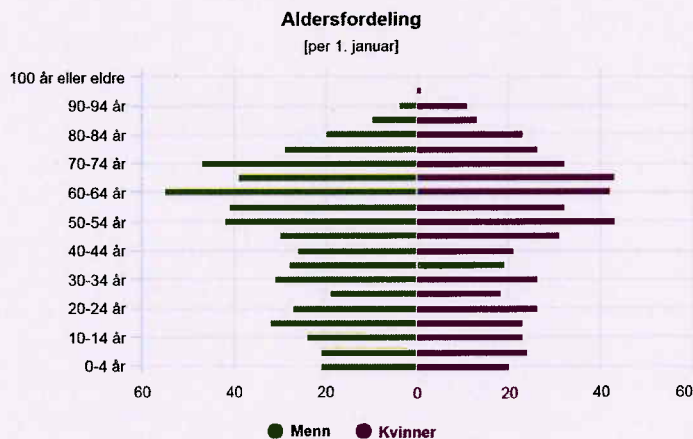


Siden 1997 har vi kun tre år hatt pluss i folketallet. Dette skjedde i 2008, 2013 og nå i 2016. Folketallet gikk opp med 10 personer i 2016 og var ved årsskiftet 2016/17 på 1.043. Netto flytteoverskudd er direkte årsak til den beskjeden men hyggelige veksten og flyktninger betyr mest i flyttereignskapet.

Alderssammensetningen blant innbyggerne har i mange år vært slik at vi må ha vesentlig større tilflytting enn utflytting for å kunne påregne økt folketall. Det er få tegn som tyder på at

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

det er realistisk.



Kilde: Folkemengde, Statistisk sentralbyrå

Rådmannen ber om at det brukes tid på å drøfte hvordan kommunen skal møte snarlige endringer i tjenestebehovet som konsekvens av en påregnelig nedgangen i folketallet. Særlig i barnehagen og på skolene går utviklingen feil vei med færre barn og elever. Samtidig får vi om få år en bratt stigning i andelen eldre innbyggerne – som allerede er høy. Det synes i skrivende stund som om barnetallet i barnehagene synker så mye at vi kan redusere antallet ansatte. I et par år til vil vi ha behov for ca. like mange lærere som i dag, men så kommer et betydelig dropp. Fra administrasjonens side kommer vi neppe til å fremme sak om endret skolestruktur denne valgperioden etter at gjeldende struktur nettopp ble vedtatt beholdt. Men kommunestyret burde nok gjøre det. Materialet fra de to siste utredningene vurderes som så oppdatert at det kan brukes som beslutningsunderlag enda et par år.

I tillegg til behovsendringer kommer endringer i oppgavene og dermed endret kompetansekrav til egne ansatte. På skolesiden har vi frem til 2026 med å få all fagkompetanse på plass for alle kjernefag og for alle trinn, men vi måles allerede nå på den kompetansen vi har – og vi bedømmes strengt. Vi registrerer at begge de store naboene Fauske og Bodø allerede nå iverksetter tiltak for å utvikle og sikre seg fremtidig kompetanse. Hvilke konkurransefortrinn vi skal skilte med er foreløpig uklart.

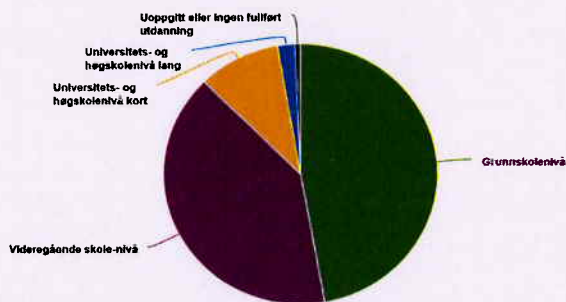
Innen pleie- og omsorg er vi godt i gang med en omlegging av tjenesten ved at det etableres flere omsorgsboliger. Selv om andelen eldre øker kan ikke det gjenspeiles i ditto økning i institusjonsbaserte tjenester. Hjemmebaserte tjenester må utvikles videre, både i omfang og i forhold til intern kompetanseutvikling.



# Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

## Noen utvalgte statistiske observasjoner

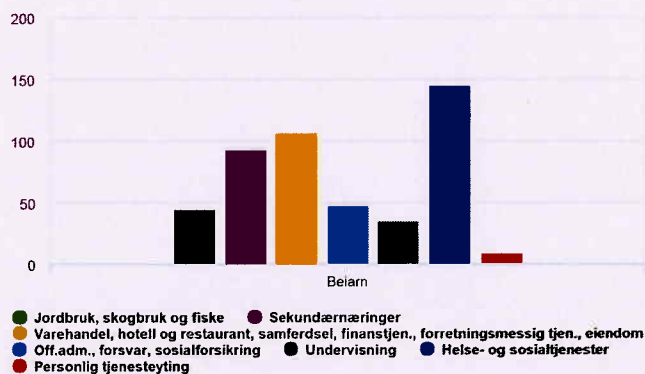
Høyeste fullførte utdanningsnivå for personer 16 år og over



Kilde: Utdanningsnivå, Statistisk sentralbyrå

Utdanningsnivået i kommunen er svært lavt. Dette antas å påvirke evne og vilje til omstilling. Lokal tilrettelegging og motivasjonsarbeid for videregående skole og høyere utdanning er ikke satt i planmessig system av kommunen.

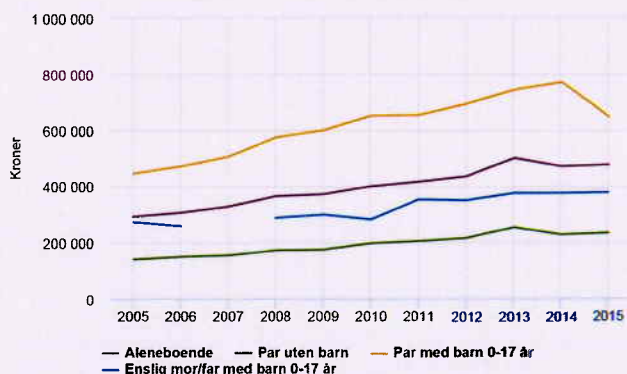
Hva innbyggerne arbeider med



Kilde: Registerbasert sysselsetting, Statistisk sentralbyrå

Vi liker å beskrive oss som landbruksbygda, men vi er langt mer enn det. I fremtiden trenger samfunnet flere innen helse- og pleie og samfunnet har nok et godt potensiale innen reiseliv.

Inntekt etter skatt for husholdningene



Kilde: Inntekts- og formuesstatistikk for husholdninger, Statistisk sentralbyrå

Denne oversikten viser generelt at beiarværingene har lav inntekt. Vi mener privates gevinst ved salg av aksjer i Sjøfossen Energi er en av forklaringene på forhøyet inntekt og skatt i 2014. Vi vil følge utviklingen nøye. Lav inntekt gir uønskede virkninger på flere felt.



# **Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016**

---

## **Kommunens økonomiske situasjon:**

Salget av Sjøfossen Energi AS, i 2013 innbragte kr. 201 millioner. Dette er viktigste årsak til at Beiarn kommune har «dobbelte så mye penger på bok som i gjeld». Kommunen har satt de finansielle aktiva til forvaltning i markedet og det årlige resultatet av denne forvaltningen blir da en svært så viktig del av kommunens driftsøkonomi.

Konkret vil netto driftsresultat i Beiarn kommune variere mye mer enn i en normalkommune og i betydelig takt med utviklingen i aksje og obligasjonsmarkedet.

Avkastningen i 2016 ble langt bedre enn i regulert budsjett og er sammen med inntektsøkningen på flyktningetjenesten den direkte årsaken til et godt driftsresultat. Netto finans, før avdrag, utgjør faktisk 9,5 % av brutto inntekter. Det viktige i denne saken er at alle involverte beslutningstakere ser behovet for – og betydningen av å bygge opp reservene fra et nivå i dag, som vurderes som lavt, til et nivå som kan takle påregnelige år med dårlig eller negativ avkastning. Netto driftsresultat for 2016 er på 6,3 %. Nasjonalt måltall er 1,75%

Beiarn kommune har erfarne toppledere som i tillegg til sterkt faglig integritet har vist sunn økonomisk forståelse. De rammene som er gitt av politikerne har man klart å styre etter på en god måte. Det er en viktig del av det økonomiske resultatet for 2016.

Økonomibarometeret er en del av bladet Kommunal Rapport sin offentliggjøring og rangering av kommune-Norge. Etter fjoråret var kommunen rangert som nr. 98 av 428 kommuner. Som funksjon av drifta i 2016 har vi hoppet opp 38 plasser til nummer 58. Ikke et mål i seg selv, men hyggelig lesing.

Med en så stor andel av kommunens midler i aktiv forvaltning er det nødvendig også å bygge buffere mot år der avkastningen blir negativ. Vi må regne med at slike år vil komme og vi bør absolutt stille oss sånn at slike år ikke får direkte innvirkning på de påfølgende årenes drift. Et bufferfond bør nok ligge på minimum 10-15 % av forvaltet fondskapital. Vi er langt unna, men tilrår at mest mulig av årets resultat benyttes nettopp til å bygge dette opp. Konkret innebærer dette at vi anbefaler kommunestyret å avsette til flyktningformål de midlene vi har fått for å bruke på fremtidige tjenester innen det fagfeltet, men at resten som kan avsettes ikke avsettes til bestemte formål eller deler av organisasjonen dette året, men i sin helhet avsettes til bufferfond.

Investeringsregnskapet er balansert og gjort opp med egne kommentarer. Vi har regulert også dette i løpet av året, men kunne nok vært mer presise. Kommunens økonomiske handlefrihet på investeringsiden er tilnærmet unik om man ser den i forhold til størrelsen på organisasjonen og totalbudsjettet. Som allerede nevnt har kommunestyret gjort dette til et utviklingsmessig aktivum ifm. særlig budsjett- og økonomiplan for 2017- 2020.

Det vises ellers til sluttkommentaren om regnskapet pkt. 2.5.

## Styringsprinsippene:

### 1. Målstyring

Kommunen skal være målstyrt. Det er redegjort for dette i innledningen til kap 2.1. Kommunestyret skal fastsette mål og strategier som skal være klart førende for administrasjonen og som politikerne skal benytte til å vurdere både sin egen og administrasjonens arbeid.

### 2. Rammebudsjettering

Gjennom budsjettvedtak får avdelingene økonomiske rammer fra kommunestyret som de disponerer til å gjennomføre tjenestene og oppgavene på sine ansvarsområder. Avdelingene har direkte ansvar for å bruke tildelte midler med sikte på best mulig måloppnåelse (resultat). Det gis normalt ikke tillegg til rammene i budsjettåret og det er stor frihet til å omdisponere innenfor rammen til de ulike ansvarsområdene hver avdeling har.

### 3. Over-/underskuddansvar

Resultatenhetene beholder normalt overskudd (ift. budsjettammen) og kan overføre det til neste år. Tilsvarende må underskudd dekkes av eget oppspart overskudd fra tidligere år. Dette innebærer at avdelingene kan se flere år i sammenheng, noe som forsterker ansvarsprinsippet for ledere. Dersom kommunen som helhet får regnskapsmessig underskudd, vil ikke avdelinger som måtte ha midler igjen på sin ramme kunne trekke dette med seg til neste år. Ved avslutningen av årets regnskap tilrår rådmannen å fravike dette prinsippet for å få en raskere bygging av bufferfond.

## 2.2 Forholdet til det politiske miljø

Styring skal foretas av politikerne, mens drift er administrasjonens ansvar. Dette er det redegjort for også i kommuneloven. Skillet mellom administrasjon og politikk går mellom ordfører og rådmann. Rådmannens kompetanse og myndighetsområde gis av kommunestyret gjennom det politisk vedtatte delegasjonsreglementet. Dette reglementet burde vært oppdatert og vurdert allerede første året etter valget. Her har rådmannen en dårlig samvittighet.

Kommunens ordinære drift er å betrakte som rådmannens kompetanseområde og kan avgjøres av administrasjonen. Rådmannen har ansvaret for at prinsipielle saker som ikke er å anse som kurante, blir utredet og forelagt til politisk behandling. Rådmannen har videre ansvar for at politiske vedtak iverksettes og følges opp. Rådmannen skal også holde ordføreren orientert om kommunens drift og viktige driftsutfordringer. I dette ligger at det er ordføreren som skal holde de øvrige politisk styrende organer orientert.

Det er også rådmannens oppgave å føre tilsyn med den kommunale virksomheten og å lede til at kommunen utvikler seg i takt med omverdens krav og i tråd med god forretningsmessig moral. Kommunen har utarbeidet egne etiske retningslinjer. Sammen med en rekke andre styringsdokumenter skal disse behandles på nytt etter at nytt kommunestyre er på plass.

### Rådmannens vurdering:

Rådmannen mener vi har ryddige og gode forhold mellom politikken og administrasjonen. Dialogen er basert på gjensidig respekt for roller og ansvar. Vi tør å utfordre hverandre, vi

---

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

informerer hverandre og vi forsøker å bidra til at både politikken og administrasjonen kan lykkes. I enkeltsaker må vi kunne være uenige men vi i administrasjonen skal alltid forholde oss til politiske vedtak og vi skal vise respekt for de vurderingene som ligger bak. Rådmannen oppfatter god politisk takhøyde og man lytter til administrasjonens faglige råd - uten alltid å forholde seg til disse. Det takker vi for.

### 2.3 Politisk struktur og kompetanseutvikling

Den politiske strukturen ble sist endret etter valget høsten 2003 og fremgår av vedlegg. I tillegg til lovfestede utvalg, har Beiarn kommune et Driftsutvalg og et Plan- og ressursutvalg. Valget høsten 2015 gav kommunen nokså mange nye politikere. I løpet av 2016 er det ikke brukt vesentlig med ressurser på kompetansehevede tiltak innen politikken, men dette er det på trappene å gjøre noe med i løpet av 2017. Særlig innen kraftspørsmål er dette aktuelt men også innenfor plan og innenfor utmarksforvaltning kan dette bli aktualisert.

### 2.4 Organisasjonsstruktur

Beiarn kommune omorganiserte i 2014. Gjeldende organisasjonsstruktur fremgår av vedlegg og er i tillegg beskrevet i den enkelte avdelings del av meldingen. Beiarn kommune har valgt en lokalt tilpasset etatsmodell med tre kommunalledere. I løpet av våren/forsommeren 2017 vil organiseringen av ledernivået og oppgavedeling komme på dagsorden på ny.

### 2.5 Personal, likestilling, sykefravær, etikk og diskriminering

I kommuneorganisasjonen er det 114,5 årsverk fordelt på 136 fast ansatte personer ved årsskiftet 2016/2017, mot 110 årsverk fordelt på 131 personer i 2015.

Personalforvaltningen utøves i det daglige på det enkelte tjenestested, men rådmannens stab bistår og tar sin del av ansvaret for ansettelse/oppsigelser, lønnsforhandlinger, arkivering av personalopplysninger og erkjentlighetsgaver. De ansatte er organisasjonens viktigste ressurs og de kommunale tjenestene ytes av medarbeidere som det er av største betydning å ta godt vare på. Pr 1. mai fikk kommunen ny personalansvarlig ved at Nina Brülhart begynte.

Antallet arbeidstakerne som får sin lønn etter lokale forhandlinger øker. Forhandlingene høsten 2016 var et hovedoppgjør og ble gjennomført uten brudd. Samarbeidet med arbeidstakerorganisasjonene oppleves som fleksibelt og godt. Vi hadde flere større saker der dette ble testet ut i 2016, blant annet arbeidet med kommunestruktur og med omstillingsarbeid. Rutinene rundt AMU-møter er bedret og gjennom bedre rapportering til administrasjonsutvalget kommer politikerne nærmere personalarbeidet. Det største forbundet, Fagforbundet, har kontor på kommunehuset.

Beiarn kommune har utarbeidet egne etiske retningslinjer og regelverk for bruk av sosiale medier. Dette følges opp av hvert enkelt tjenestested. Det er ikke meldt brudd eller avvik på disse områdene i 2016. I kommunens eget finansreglement er det tatt inn formuleringer om etikk, arbeidstakerrettigheter, korrupsjon og miljø. De retningslinjene og reglene vi har, bidrar til å opprettholde en etisk standard som oppleves som høy. Det er ikke funnet avvik i 2016.

Formuleringer som bidrar til å unngå diskriminering finnes i flere steder i våre ulike styringsdokumenter. Selv om det ikke gjennomføres eksplisitt og metodisk kontroll av disse

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

områdene, er det rådmannens vurdering at avvik av betydning ville blitt fanget opp i brukerundersøkelser, medarbeidersamtaler, ved øvrig intern kontroll eller tilsyn, dersom dette hadde vært et reelt problem. Det er ikke funnet behov for å sette inn spesielle tiltak.

Kommunen har jobbet mye med å få bort ufrivillig deltid og gjør det fortsatt. Særlig gjelder dette på vår største del av virksomheten, sykehjemmet. Likeså arbeides det med konkret bruk av tiltakene i personalpolitisk plan for å bedre likestillingen. Nedenstående tabell viser oversikt over antall deltidsstillinger fordelt på kjønn.

### **Fordeling heltid/deltid**

	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Antall ansatte i deltidsstillinger	71	64	67	74	74	80
Antall kvinner i deltidsstillinger	68	61	64	68	68	73
Antall menn i deltidsstillinger	3	3	3	3	6	7

### **Kjønnsfordeling rammeområde**

	2016 antall	2016 %
<b>Rammeområde 1 - Sentraladministrasjon</b>		
Kvinner	4	44,44
Menn	5	55,56
<b>Rammeområde 2 – undervisning – barnehage</b>		
Kvinner	28	75,70
Menn	9	24,30
<b>Rammeområde 3A - helse/sosial</b>		
Kvinner	6	85,70
Menn	1	14,30
<b>Rammeområde 3B – pleie og omsorg</b>		
Kvinner	61	95,30
Menn	3	4,70
<b>Rammeområde 4 – landbruk – kultur</b>		
Kvinner	7	77,80
Menn	2	22,20
<b>Rammeområde 6 – teknisk</b>		
Kvinner	1	10,00
Menn	9	90,00

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### Sykefravær

Sykepengerefusjon	kr. 2.363.644	(1.595.025 i 2015)
Fødselspenge refusjon	kr. 134.014	(1.168.427 i 2015)

Totalt sykefravær i fra 4.kvartal 2015 til 3.kvartal 2016 var på 7,86 % mot 5,59 % i samme periode 2014-2015. I 2014 var fraværet 7,7 % og i 2013 7,1 %.

	Sykefravær	Legemeldt fravær	Egenmeldt sykefravær
Bodø kommune	10,51	9,09	1,42
Gildeskål kommune	10,39	8,73	1,66
Beiarn kommune	7,86	6,91	0,95
Fauske kommune	11,90	10,41	1,49
Sørfold kommune	6,52	5,65	0,87
Steigen kommune	11,02	10,05	0,97
Hamarøy kommune	7,03	5,81	1,22

	I arbeidsgiver-perioden	Utenfor arbeidsgiver-perioden	Sykefravær	
			Kvinner	Menn
Bodø kommune	4,26	6,24	11,94	6,45
Gildeskål kommune	4,53	5,86	11,53	5,12
Beiarn kommune	3,08	4,79	9,26	3,95
Fauske kommune	6,82	5,08	12,95	7,43
Sørfold kommune	2,72	3,80	7,00	4,57
Steigen kommune	3,47	7,55	12,08	6,68
Hamarøy kommune	3,56	3,47	7,50	5,90

Kilde: KS sine fraværstall for perioden 4.kvartal 2015-3.kvartal 2016.

### 2.6 Internkontroll

Rådmannen legger vekt på god daglig internkontroll. Systematisk internkontroll i kommunen utøves som del av driften og har til formål å bringe risikoen for bl.a. mislighold og feil innenfor akseptable rammer. Dette skal også medvirke til at vedtatte mål nås og at ressurser brukes på en fornuftig måte. I løpet av 2016 har kommunen skiftet økonomisystem med alle tilhørende systemer som lønn, fakturering mv. Som en naturlig oppfølger av dette, og før vi går over til elektronisk fakturahåndtering, har også kommunens innfordringsløsning blitt forbedret ved system- og rutineskifte. Kommunens rapporteringsrutiner innen det viktige finansområdet er også bedret. Dagens risikostyring og interkontroll vurderes å være tilpasset risiko, faktisk oppgavehåndtering, målformulering og organisering i kommunen.

# Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

## 2.7 Utviklingstrekk og signaler for 2017

Vi mener fortsatt å ha et sterkt fokus på sykefravær og sykefraværsoppfølging i kommunen. Beiarn kommune er en Inkluderende Arbeidslivskommune og har en Handlingsplan med varighet ut 2018. Målet i gjeldende plan er et sykefravær som ikke skal overstige 5,6 %. Vi ligger bak denne målsettingen for siste år.

HMS-arbeidet er viktig og en handlingsplan utarbeides årlig i samarbeid med HEMIS AS, vår bedriftshelsetjeneste. Kommunens personalpolitiske plan ble oppgradert i 2014/2015, vedtatt av kommunestyret i mai 2015 og er fulgt opp med distribusjon og aktiv bruk etter dette. De relativt nye tiltakene som der er presisert om kommunens likestillingsarbeid, følges opp på hvert tjenestested.

Folkehelsearbeidet er for lengst blitt lovpålagt og følges opp etter blant annet en kritisk gjennomgang av den statlig utarbeidede levekårsundersøkelsen. I overgangen 2015/16 ble det satt et ekstra fokus gjennom arbeidet med prosjektet «Vårres unga, vårres fremtid», der blant annet nytt lokalt kunnskapsgrunnlag er utarbeidet som viktig grunnlag for flere lokale planer og tjenesteområders konkretisering. Kommunen har folkehelseavtale med Nordlands fylkeskommune.

## 2.8 Økonomi

Hovedtall fra driftsregnskapet

	Beløp i hele 1.000				
	2012	2013	2014	2015	2016
Sum driftsinntekter	129 388	124 888	126 541	129 612	131 651
Sum driftsutgifter	115 392	124 311	127 085	130 130	135 465
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>13 996</b>	<b>577</b>	<b>-544</b>	<b>-517</b>	<b>-3 814</b>
Resultat finansposter	-5 911	-8 409	8 378	-5 896	4 621
Motpost avskrivninger	-5 551	-6 847	-7 309	-7 053	-7 261
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>13 636</b>	<b>-985</b>	<b>15 143</b>	<b>639</b>	<b>8 068</b>
Netto driftsresultat i %	10,54 %	-0,79 %	11,97 %	0,49 %	6,13 %

**Brutto driftsresultat** viser resultatet av den ordinære driften, inkludert avskrivninger på driftsmidler. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsresultatet, samt evne til å avsette midler til senere års bruk. Årets brutto driftsresultat ble negativt med Mnok. 3,814.

**Netto driftsresultat** viser hvor mye som er til disposisjon av driftsinntektene etter netto finansutgifter (renter og avdrag). Beløpet kan benyttes til avsetninger til senere år og til egenfinansiering av investeringsprosjekter. For å opprettholde en bærekraftig økonomi bør netto driftsresultat være på minimum 1,75 % av driftsinntektene. Årets resultat ble positivt med Mnok 8,068. Etter de anbefalinger som er gitt myndighetene burde netto driftsresultat vært på Mnok 2,304.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### Avvik mellom de enkelte avdelingens regulerte budsjettrammer og regnskapet for 2016

	Beløp i hele 1.000		
	2016	Regulert Budsjett 2016	Avvik
Sentral ledelse	10 872	11 135	263
Religiøse formål	1 510	1 483	-27
Land./kult./miljø/Flyktninge	2 497	5 789	3 292
Teknisk	6 613	6 859	246
Oppvekst	24 472	24 784	313
Helse og omsorg	43 313	43 835	522
Næring	-1 827	-2 563	-736
SUM - til fordeling drift	87 402	91 323	3 921

#### Kommentarer/årsak til de største avvikene:

Kommunens budsjett for 2016 ble i juni måned gjort gjenstand for en budsjettregulering hvor endringer i aktivitet og rammebetingelser ble innarbeidet. I løpet av 2016 har samtlige rammeområder bidratt til en god budsjettdisiplin noe som medfører at det generelt sett er små avvik mot regulert budsjett for 2016. De vesentligste rammeområdene avlegger som en følge av denne budsjettstyringen sine regnskap med et mindreforbruk for 2016.

Nedenfor kommenteres spesielt rammeområdene knyttet til landbruk, kultur og miljø samt Næring.

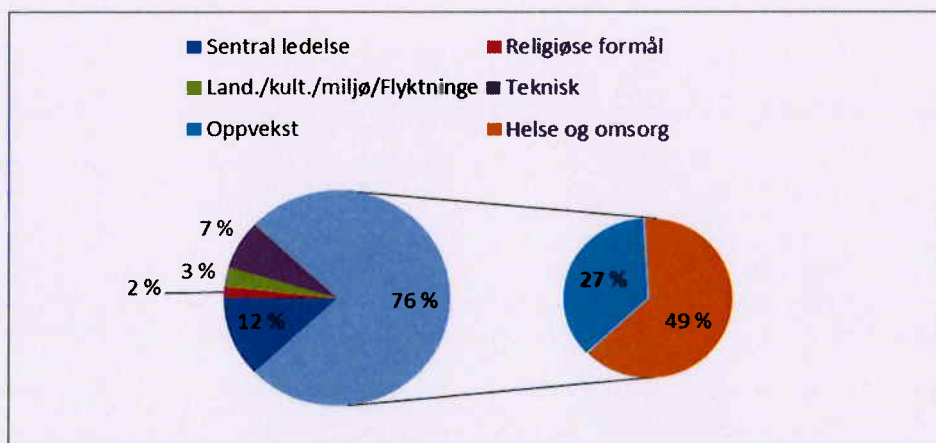
#### Landbruk, kultur og miljø:

Samlet mindreforbruk utgjør Mnok 3,292. Den vesentligste årsak til dette er økt statstilskudd til flyktningetjenesten med Mnok 2,897. En stor del av dette beløpet kom inn på høsten 2016 og skal dekke utgifter et år frem i tid. Av samlet mindreforbruk tilrår Rådmannen at det avsettes Mnok 2,700 til Flyktningefondet for å dekke inn for fremtidige kostnader i de kommende årene.

#### Næring:

Avviket tilskrives i stor grad en økning på utbetaling av lån samt tilskudd fra Næringsfondet.

#### De enkelte avdelingenes relative andel av forbrukt total ramme for 2016



## Arsoppgjør for Beiarn kommune 2016

Som det fremgår ovenfor utgjør rammeområdene for Oppvekst samt Helse og omsorg hele 76% av kommunens netto driftsramme i 2016. Dette er relativt sett en stabil andel fra tidligere år.

### FOND

(tall i tusen)

Fondene viser følgende sammensetning og utvikling de siste 4 år.

	2013	2014	2015	2016
Disposisjonsfond	6 671	14 227	15 855	15 395
Ubundne investeringsfond	203 704	204 099	204 099	206 590
Bundne investeringsfond	106	626	1 925	1 268
Bundne driftsfond	17 842	18 934	17 268	16 503
<b>Sum fondsavsetninger</b>	<b>228 323</b>	<b>237 886</b>	<b>239 147</b>	<b>239 756</b>
Regnskapsmessig mindreforbruk	0	0	0	8 833
<b>Sum fond og mindreforbruk</b>	<b>228 323</b>	<b>237 886</b>	<b>239 147</b>	<b>248 589</b>

### Kommentarer til fondene:

Kommunen fikk i forbindelse med Saltfjellet/Svartisen utbyggingen og Beiartutbyggingen tilført næringsfond hvor grunnkapitalen har vært stadfestet til Mnok 15.0. Ved utgangen av 2016 var fondets størrelse på Mnok 14,010. Sjøfossenfondet er på Mnok kr. 203,865 pr. 31.12.2016. Handlingsregelen samt finansreglementet som er etablert for dette fondet har vært oppe til revisjon i løpet av 2016 og endringer i henhold til dette er innarbeidet i fondets praksis gjennom 2016.

### Skatteinntekter

Netto skatteinntekter på formue og inntekt, samt naturressursskatt, utgjorde i 2016, Mnok 25,046, mot Mnok 25,978 i 2015. Dette gir en nedgang på 3,6% mot foregående år.

### Rammetilskudd:

Rammetilskuddet fra staten utgjorde i 2016 Mnok 50,731, mot Mnok 47,595 i 2015. Beløpet inkluderer inntektsutjevning med Mnok 3,040, mot Mnok 1,351. Økningen i inntektsutjevning har sammenheng med en nedgang i skatteinntektene.

### Kraftinntekter

(tall i tusen)

Kraftinntektene har hatt følgende utvikling de siste 4 år:

	2013	2014	2015	2016
Konsesjonskraft	5 668	4 741	4 534	2 484
Konsesjonsavgift	3 407	3 407	3 407	3 407
Naturressursskatt	6 368	6 868	6 709	6 371
Eiendomsskatt	11 239	11 737	13 575	13 633
<b>SUM</b>	<b>26 682</b>	<b>26 753</b>	<b>28 225</b>	<b>25 895</b>

Samlet viser kraftinntektene en reduksjon fra 2015 på Mnok 2,330 eller 8%.



## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### Driftsutgifter – Horisontal analyse, fordeling av inntekter og utgifter etter art.

Driftsregnskap (1000 kr.)	2016	2015
Lønnsutgifter	76 383	72 484
Sosiale utgifter	14 026	13 520
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm egenprod.	19 832	20 455
Kjøp av varer og tjenester som erst. komm tjenester	9 280	8 118
Overføringer	9 876	8 567
Avskrivninger	7 261	7 053
Fordelte utgifter	-1 192	-65
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>135 465</b>	<b>130 132</b>
Brukerbetalinger	6 203	5 937
Andre salgs- og leieinntekter	8 521	10 070
Overføringer med krav til motytelser	15 866	15 198
Rammeoverføringer fra staten	50 731	47 595
Andre statlige tilskudd	8 124	5 985
Andre overføringer	120	5
Skatt på inntekt og formue	18 675	19 270
Eiendomsskatt	13 631	13 575
Eiendomsskatt annen fast eiendom		1 862
Andre direkte eller indirekte skatter	9 779	10 116
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>131 651</b>	<b>129 613</b>

Noen kommentarer til de største endringene fra 2015 til 2016:

#### **Andre statlige tilskudd:**

Økningen fra 2015 på Mnok 2.139 vedrører i hovedsak økt integreringstilskudd flyktninger samt økte tilskudd i forbindelse med særlig ressurskrevende tjenester innenfor Helse og Omsorg.

#### **Eiendomsskatt annen fast eiendom:**

Reduksjonen i inntekter på Mnok 1.862 har sammenheng med politisk vedtak om avvikling av tidligere års eiendomsskatt.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### Gjeldsoversikt (1.000 kr):

Långiver	NOK Fast rente	NOK Flytende rente	Restgjeld pr. 31.12.2016
Husbanken	0	14 653	14 653
Sparebank 1 Nord Norge	0	3 457	3 457
Kommunalbanken	17 487	36 794	54 281
KLP/Kommunekreditt	25 935	10 404	36 339
<b>Sum passiva</b>	<b>43 422</b>	<b>65 308</b>	<b>108 730</b>

Fra Staten har vi i 2016 mottatt kr. 622.222 i rente- og avdragskompensasjon.

### Investeringsregnskapet

Investerings regnskapet er gjort opp med 0-resultat. Det vises til kommentar om gjennomførte prosjekter fra teknisk avdeling sin del av meldingen og til regnskapsskjema 2A og 2B. For 2016 er også investeringsbudsjettet gjort gjenstand for regulering i løpet av driftsåret i tråd med endringer mot investeringsbudsjettet for 2016.

### Balanse pr. 31.12.16 (1.000 kr.)

Eiendeler	2016	2015	Gjeld og egenkapital	2016	2015
Omløpsmidler	275,4	265,6	Kortsiktig gjeld	18,0	19,5
- herav kortsiktige fordr.	11,1	11,5	Langsiktig gjeld	315,2	305,0
Anleggsmidler	375,1	370,3	Egenkapital	317,3	311,4
- herav utlån, aksjer og andeler og pensj.midler	203,6	202,2	- herav fond	248,6	239,1
			- herav kap.kont.	71,4	74,9
<b>Sum eiendeler</b>	<b>650,5</b>	<b>635,8</b>	<b>Sum gjeld og egen. kap</b>	<b>650,5</b>	<b>635,8</b>

### SLUTTKOMMENTAR REGNSKAP 2016.

Regnskapet er avsluttet av økonomisjef Geir Arne Solbakk. Han tiltrådte i sin stilling pr. 1. mai 2016.

Regnskapet for 2016 er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk på Mnok 8,833. Merinntekt på gevinst finansielle instrumenter samt merinntekt på flyktningetjenesten gir sammen med en god rammestyring ute i organisasjonen det gode resultatet.

Alle avdelingene har avlagt regnskap innenfor kommunestyrets tildelte ramme og kommer samlet ut med et mindreforbruk på Mnok 3,921 mot årets regulerte budsjett. Av dette beløpet tilrår Rådmannen at Mnok 2,700 avsettes til Flyktningefondet for å dekke inn forventet økning i fremtidige kostander på dette området. I et normalår og i henhold til tidligere års praksis skulle det øvrige mindreforbruket gått til styrking av avdelingenes egne disposisjonsfond. Rådmannen tilrår imidlertid at disse midlene som samlet utgjør Mnok 1,221 avsettes Bufferfond. Likeledes tilrår Rådmannen at det øvrige av årets mindreforbruk avsettes Bufferfond for å kunne møte år med negativ gevinst på finansielle instrumenter. Samlet avsetning til Bufferfondet vil etter dette utgjøre Mnok 6,133 for 2016.

## 3. SENTRALADMINISTRASJONEN

Sentraladministrasjonen består av rådmannskontoret og kommunens stab med økonomiavdeling, IT og servicetorget.

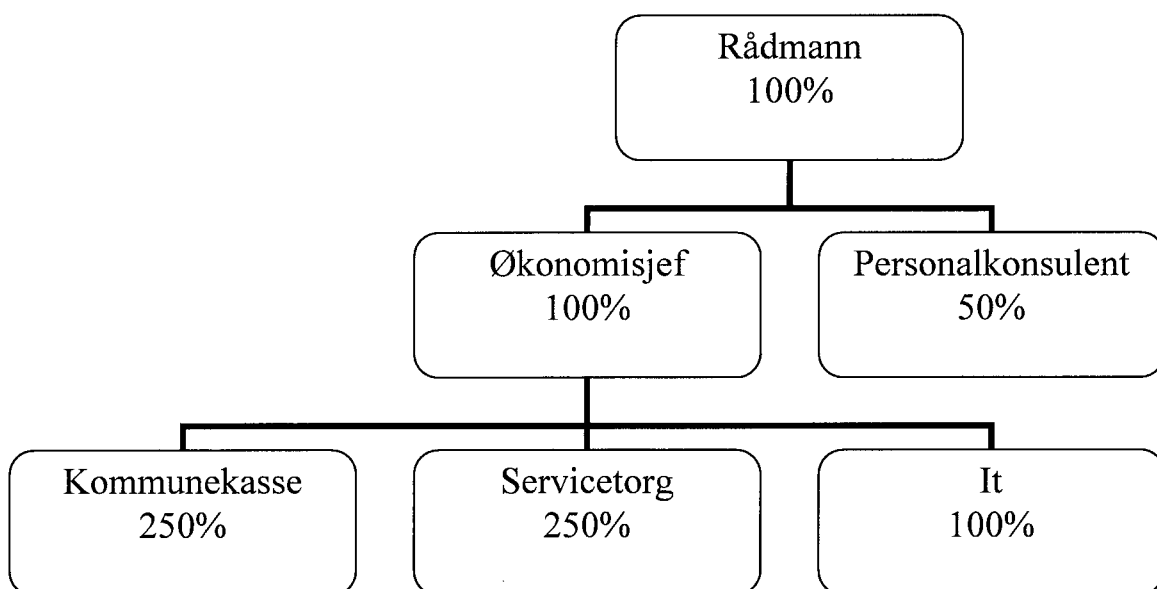
### 3.1 Ansvars og arbeidsområder.

**Rådmannen** er øverste administrative leder med det ansvaret som følger av kommunelovens § 23 og den myndigheten kommunestyret har gitt administrasjonen gjennom delegasjonsreglementet. Rådmannen er også engasjert i en rekke interkommunale oppgaver og bidrar til å ivareta kommunens interesser mot fylkes- og statsforvaltningen. Rådmannen er engasjert i en del av det lokale utviklingsarbeidet, herunder bistår han ulike politiske grupper i forhandlinger mv.

Hovedoppgavene for sentraladministrasjonen består av sentral ledelse, økonomisk planlegging og budsjett, regnskap, personalforvaltning, lønningsregnskap, plan- og næringsarbeid, drift/vedlikehold og utvikling av kommunens edb-nettverk, interkommunalt samarbeid, informasjon, samt saksforberedelse og iverksetting av vedtak for formannskapet, kommunestyret og administrasjonsutvalget.

### 3.2 Organisasjonsstruktur

Avdelingen som består av 8,5 årsverk er organisert som følger:



#### SIIS – Samordnet innkjøp i Salten

Innkjøps samarbeidet i Salten er formalisert og organisert etter kommunelovens bestemmelser om vertskommunesamarbeid under Bodø kommunes ledelse. Målet er rimeligere og mere effektive innkjøp for kommunene, og ikke minst at offentlige anskaffelser kan gjøres innen for lov og forskrift. Det er etablert innkjøps- og anbudsgupper for å sikre en lokal bestillerkompetanse og medbestemmelse, samt for å se til at man gjør avtaler som tjener alle

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

deltakende kommuner. Det er en målsetting at det vesentligste av innkjøp i kommunen skal skje via IT-system som er etablert via samarbeidet.

### **Vurdering:**

Medarbeiderne i staben vurderes som offensive, pliktoppfyllende, fleksible og svært serviceinnstilte. Grunnleggende formalkompetanse anses å være oppfylt og realkompetansen står godt til de oppgaver og utfordringer Beiarn kommune har.

Tidligere stilling som personalsjef for Beiarn kommune er i løpet av året erstattet med 0,5 årsverk som er besatt av nytilsatt personalkonsulent. I løpet av året ble det tilsatt ny økonomisjef som tiltrådte 1. mai 2016.

I 2016 har kommunen gjennomført sentrale prosjekt på IT-siden gjennom oppgradering av post- og arkivsystem samt implementering av nytt økonomisystem som ble satt i drift 01.01.2017. Kommunens tilrettelegging for publikumsinnsyn i forvaltningen forventes å ha blitt bedre ved oppgraderingen av post/arkiv-system.

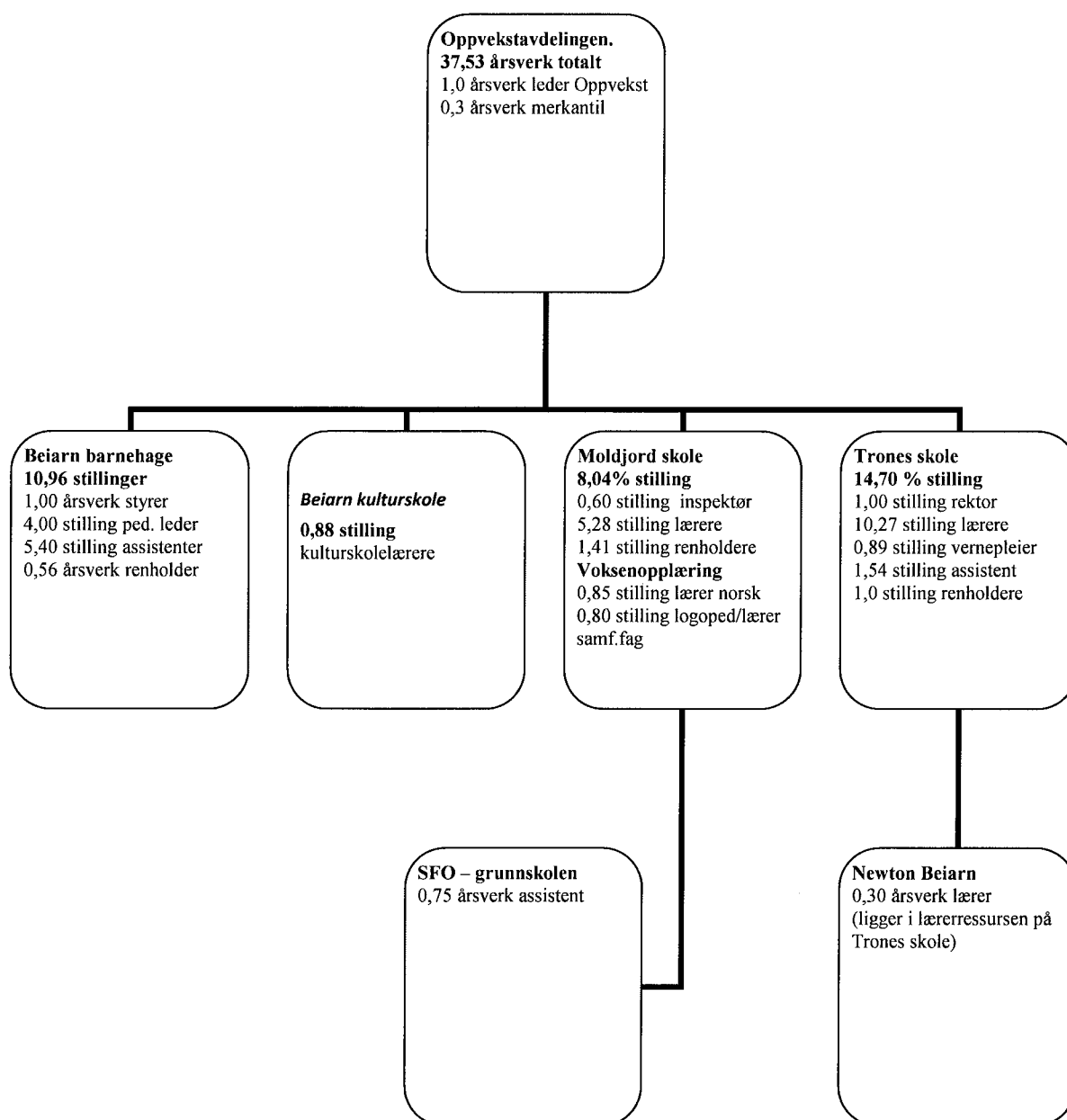
I 2017 vil kommunen gjennomføre et prosjekt i forbindelse med endring av systemplattform for kommunens hjemmeside. En slik oppgradering ventes å kunne forbedre og modernisere kommunens informasjonsflyt for så vel interne som for eksterne brukere.

## 4. OPPVEKSTAVDELINGEN 2016

### 4.1 Ansvars og arbeidsområder

- Grunnskole: Trones og Moldjord skole
- Barnehage: Beiarn barnehage, avd. Moldjord og avdeling Trones.
- Kulturskole
- Logopedtjeneste
- Skolefritidsordning
- Voksenopplæring

### 4.2 Organisasjonsstruktur



## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### 4.3 Mål og resultatoppnåelse

#### 4.3.1 Økonomi

Samlet sett er ressursbruk innenfor Oppvekstavdelingen i henhold til budsjett med et mindreforbruk på kr. 312.742.

	Funksjon	Regnskap 2016	Budsjett- regulering	Mer/mindreforbruk
100	Politisk styring	94 267	0	-94 267
120	Administrasjon	578 971	976 985	398 014
121	Forvaltningsutgifter i eiendoms- forvaltningen	-42 971	0	42 971
170	Årets premieavvik	-293 446	0	-293 446
171	Amortisering av tidligere års premieavvik	303 511	0	-303 511
173	Premiefond	-197 327	0	-197 327
201	Førskole	5 105 343	5 256 764	151 421
202	Grunnskole	13 914 521	13 812 611	-101 910
211	Styrket tilbud til førskolebarn	394 542	379 416	-15 126
213	Voksenopplæring	-203 887	37 437	241 324
215	Skolefritidstilbud	577 769	750 205	172 436
221	Førskolelokaler og skyss	302 316	454 446	152 130
222	Skolelokaler	2 361 969	2 237 178	-124 791
223	Skoleskyss	506 786	690 000	183 214
285	Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	86 090	5 000	-81 090
383	Musikk og kulturskoler	312 043	267 961	-44 082
386	Kommunale kulturbygg	86 090	0	-86 090
880	Interne finansieringstransaksjoner	-153 999	-83 660	70 339
	<b>Sum Oppvekst</b>	<b>24 471 601</b>	<b>24 784 343</b>	<b>312 742</b>

Ansvar (T)	Beløp	Budsjettjusteringer	Rest
Administrasjon	860 802	825 007	-34 795
Oppvekst- felles	1 067 667	828 631	-239 036
Moldjord skole	5 644 189	5 852 707	208 518
Trones skole	11 139 829	10 862 974	-276 855
Moldjord barnehage	5 708 059	6 082 626	364 567
Kulturskolen	303 096	298 961	-4 135
Voksenopplæring	-252 041	42 437	294 478
Finansieringstransaksjoner			
<b>Sum rammområde</b>	<b>24 471 601</b>	<b>24 784 343</b>	<b>312 742</b>

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### 4.3.2 Mål og resultater

Verdiplattformen synliggjør holdningene, handlingene og verdiene som skal prege barnehage, SFO og skole i Beiarn. Den skal sørge for at vi alle trekker i samme retning med felles utgangspunkt for det vi gjør:

*Gi den oppvoksende slekt et utgangspunkt som setter dem i stand til å følge sine drømmer.  
Nysgjerrig – respekt – begeistring.*

*«Vi skal videreutvikle en barnehage- og skolestruktur som utnytter ressursene på en god måte, og som gir nærhet, trygghet og trivsel basert på kultur og tilhørighet.» (Tekst i kursiv er hentet fra målene i kommuneplanens samfunnsdel)*

Det er i løpet av året jobbet mye med Strategiplanen « Oppvekst i utvikling» og utviklingsarbeid i skole og barnehage knyttet til denne. Planen ble politisk vedtatt på nyåret 2017. Den danner grunnlaget for videre arbeid med skole og barnehagens egne planer for å nå målene som er satt. Høsten 2016 ble det brukt mye tid på ny sak om skolestruktur, som ble behandlet av kommunestyret i mars 2017.

Når det gjelder *nærhet, trygghet og trivsel* indikerer svarene i elevundersøkelsen at de fleste elevene trives godt på skolen. Det er en positiv økning fra tidligere på alle spørsmål vedrørende læring, trivsel og motivasjon. På grunn av få elever i kullene er tallene unntatt offentlighet.

*«Sikre høg kompetanse og en god skole for alle»*

Beiarn har som mål at eksamensresultatene for elever fra Beiarn kommune skal ligge over resultatene fra kommunegruppe 6, Nordland fylke og nasjonalt. Elevene som går ut av 10. trinn i Beiarn skal også ha grunnskolepoeng som ligger over kommunegruppe 6, Nordland fylke og nasjonalt. Beiarn har hatt gode resultater med hensyn til eksamens- og standpunkt karakterer for 10. trinn. Tabellen nedenfor viser at elevene i 2016 skårer over gjennomsnittet både nasjonalt og i Nordland når det gjelder grunnskolepoeng. På eksamen viser resultatene at elevene ligger likt nasjonalt og over Nordland i skriftlig eksamen i matematikk, og over gjennomsnittet både nasjonalt og for Nordlandvi muntlig eksamen samfunnsfag og naturfag.

Indikator og nøkkeltall	Nasjonalt	Nordland fylke	Beiarn kommune
<b>Eksamen vår 2016:</b>			
Snittkarakterer muntlig eksamen samfunnsfag:	4,4	4,4	4,5
Snittkarakterer muntlig eksamen naturfag	4,2	4,3	5,0
Snittkarakter skriftlig eksamen matematikk:	3,3	3,2	3,3
<b>Grunnskolepoeng, gjennomsnitt</b>	<b>41,2</b>	<b>40,9</b>	<b>42,1</b>

### **Nasjonale prøver**

Resultatene for nasjonale prøver er unntatt offentlighet fordi det er for få elever på trinnene. På generelt grunnlag ser en at det må jobbes mer med lesing, skriving og regning i alle fag, spesielt på 1-4 trinn og 5-7 trinn for å bedre resultater. Det er laget en plan for satsingsområder og prioriteringer av disse fremover.

# Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

## Sentrale kostratall for Oppvekst:

	Beiarn 2015	Beiarn 2016	Kostragruppe 06
<b>Skole:</b>			
<b>Prioritet</b>			
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	19,8 %	19,7 %	21,2 %
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år	147 652	144 033	125 013
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år	18 636	16 514	8 251
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), per innbygger 6-15 år	42 921	42 576	30 896
Netto driftsutgifter til skoleskyss (223), per innbygger 6-15 år	3 337	5 511	4 463
<b>Produktivitet</b>			
Driftsutgifter til inventar og utstyr (202), per elev i grunnskolen	1 069	236	1 550
Driftsutgifter til undervisningsmateriell (202), per elev i grunnskolen	3 539	3 059	2 320
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole (202), per elev	137 425	155 325	134 193
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per ele	180 817	208 679	170 514
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. Bruker	44 474	57 689	30 193
Lønnsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev	138 444	153 436	134 342
<b>Dekningsgrad</b>			
Andel elever i grunnskolen som får morsmålsopplæring	0,0 %	0,0 %	0,5 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	8,8 %	8,1 %	10,3 %
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	5,5 %	2,3 %	6,7 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	45,5 %	17,1 %	47,3 %
<b>Kvalitet</b>			
Andel elever med direkte overgang fra grunnskole til videregående opplæring	100,0 %	100,0 %	97,9 %
<b>Grunnlagsdata (Nivå 3)</b>			
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223)	17 873	18 253	0

Beiarn har høye kostnader per elev og høye kostnader på driftsutgifter til skolelokaler på grunn av at elevtallet er lite og at det driftes med to skoler.

En ser av tabellen at netto driftsutgifter pr. elev i skolen har gått noe ned det siste året, men er fortsatt høyt dersom en sammenligner seg med kostragruppe 6.

Utgifter til SFO ligger høyt sammenlignet med andre. Kommunen er pliktig til å ha SFO-tilbud, men hadde få elever med på ordningen i 2016.

### 4.3.3 Kompetanse

Skolene i Beiarn har generelt sett godt utdannet personale. Vi mangler utdannede språklærere. Kommunen hadde i 2016 tre lærere med på videreutdanning som del av den nye nasjonale ordningen for kompetanseheving av lærere. To har tatt matematikk og en har tatt engelsk.

Kommunen har to ressurslærere i de nasjonale satsingene Vurdering for Læring og Ungdosmtrinn i utvikling. Disse to har fulgt de nasjonale og regionale fagsamlingene og har gjennom året delt og hatt opplegg med øvrig personale for felles kompetanseheving innenfor satsingsområdene.



## 4.4 Ressursbruk

### 4.4.1 Elevtallsutvikling

I grunnskolen var elevtallet slik per 31.12 2016

Klasse	1	2	3	4	5	6	7	1 - 7	8	9	10	8 - 10	1 - 10
Moldjord	4	2	6	4	5	7	6	34					34
Trones	1	7	4	5	0	5	5	27	8	10	8	26	53
<b>Totalt</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>61</b>					<b>87</b>

Elevtallsutviklingen i grunnskolen.

Skoleår	I ALT	MOLDJORD	TRONES
2012-2013	97	30	67
2013-2014	102	38	64
2014-2015	104	42	62
2015-2016	91	34	57
2016-2017	86	33	53
2017-2018	85	31	54
2018-2019	80	26	54
2019-2020	83	26	57

### 4.4.2 Oppvekstavdelingens oppgaver, tiltak og prosjekter:

«Arbeide for at barnehage og skole utvikler seg i takt med samfunnsendringene. Skolebygg og læremidler skal være tidsmessige og tilpasset opplæring og ulike arbeidsformer.»

Det har i 2016 vært fokus på felles kompetansebygging og utviklingsarbeid med hovedfokus på Vurdering for læring og Ungdomstrinn i utvikling. En har på en god måte klart å se disse i sammenheng og hatt lesing som felles satsingsområde i både barnehage og skole. Det har vært en god erfaring å ha egne ressurslærere i kollegiet med spisset kompetanse på satsingsområdet. En ser at det har vært effektivt for spredning og oppfølging av hver enkelt lærers praksisendring, slik at en lettere kan se effekt i klassene.

#### Aktiviteter i løpet av året

«Det skal legges til rette for fysisk aktivitet ved å anlegge gode leke – og fritidsarealer».

Trones og Moldjord skole har i løpet av 2016 gjennomført ulike opplegg og aktiviteter, bl.a. deltakelse i danseopplegget BlimE, rundekomkurranser på ski, felles idrettsdager og skidager, trivselssamlinger på begge skolene, utsetting av kasser til Sprækingen og Hoppetussa, konserter og aktivitet med den kulturelle skolesekken, Tinstafetten, Volleyballturnering med lærere, fremføring av aktiviteter fra musikk-undervisningen, «Hopp for hjertet», «fiskesprell» m.m.

Sosial læring er viktig i skolen og dette vises bl.a. gjennom trivselssamlinger, felles måltider, juleverksted, deltakelse i tv-innsamling og mye mer. Tre lag var med på First Lego Lego med gode resultater.

Alle elevene på Moldjord skole var med da de satte opp forestillingen «Roald Dahl 100 år» høsten 2016.

### **Digitale hjelpemidler og samarbeid med andre**

*«I en læreprosess gjennom å beherske digitale hjelpemidler, gjennom egen læring og arbeidspraksis i lokalt næringsliv skal ungdom rustes til å takle overgang til «voksenverdenen»*

Skolene legger vekt på teknologi og digitale hjelpemidler gjennom arbeid med tekno-lego, Wedo (et teknologi-opplegg for de minste), deltakelse i 3 lag med i First Lego League-turnering for Salten, med gode resultater. 10. klasse deltok med egen film på filmfest Salten.

Det må fortsatt jobbes mer med bruk av pedagogisk programvare og digitalt utstyr i barnehage og skole. En ser at det er kostnadskrevenende å ha nok digitalt utstyr og programvare/lisenser til elevbruk. Det må også jobbes med å få bedre løsninger for sikker pålogging for elevene. (FEIDE)

Det er jobbet med nye avtaler for den digitale administrasjonsplattformen høsten 2016. Firkamet som leverte denne den digitale administrasjonsplattformen gikk konkurs i september 2016. Det ble jobbet med å få ny avtale i løpet av høsten. Det forventes at det går med en del tid våren 2017 til opplæring og å få tatt den i bruk.

### **4.4.3 Newton Beiarn**

Grotterommet: Geologi over og under jorden.

I august og september fikk 169 elever fra 5 kommuner opplæring i Grotterommet. Dette er det høyeste antallet elever som har vært med og alle dager i perioden Grotterommet var åpent var opptatt.

Elevene har lært om geologi med fokus på grotter, hvordan de dannes og hva som finnes i grottene og har fått mange spennende opplevelser. Modulen har fokus på geologi, men har også elementer fra matematikk, kjemi og naturfag i opplegget. Det er gode tilbakemeldinger på opplegget. Her er et utdrag fra noen av dem: « -Et godt faglig godt opplegg, -engasjerende og spennende, -vi når kompetansemålene som vi har satt for disse to dagene, -fin anledning å kunne arbeide med klassemiljøet, -newtonlæreren er dyktige formidlere med god kompetanse...»

### **4.4.4 Integrering av nyankomne**

*«Skolen skal utvikles som arena for integrering av nyankomne innvandrere både gjennom norskopplæring og som sosial møteplass»*

Logoped har hatt norskopplæring på skolen for elevene som trenger dette. I 2015/2016 hadde elevene ca. 45 minutter daglig i gruppe. Dette ble økt til 2 timer pr. dag høsten 2016. Utover dette går elevene i klassene de tilhører. Det er ikke satt av egne ressurser, verken økonomiske eller personalmessig, til oppfølging av elevene utover den nevnte norskopplæringa. Dette er fortsatt krevende og skolen melder om at det er et stort behov for personalressurser til å arbeide med språk – og begrepsinnlæring og oppfølging sosialt/psykososialt i andre fag i klassene.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### 4.4.5 Skolefritidsordningen

Våren 2016 var det 10 barn som benyttet SFO-tilbudet på Moldjord. Høst 2016 har det vært 6 barn på SFO på Moldjord med full plass. På Trones har ingen benyttet seg av SFO tilbudet. Tilbud om SFO gis fra kl.08.00 til skolestart og fra kl. 14.00– kl.16.00.

### 4.4.6 Kulturskolen

	Beiarn 2015	Beiarn 2016	Kostragruppe 06
<b>Prioritet</b>			
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år	3 303	3 663	5 269
<b>Produktivitet</b>			
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker	21 587	24 061	18 775
<b>Dekningsgrad</b>			
Andel barn i grunnskolealder som står på venteliste til kommunens musikk- og kulturskole, av antall	6,7 %	8,7 %	0,0 %
Andel elever (brukere) i grunnskolealder i kommunens musikk- og kulturskole, av antall barn i alder	17,2 %	17,4 %	29,2 %

Kulturskolen har 7 lærere og 30 elever innen sang, piano, slagverk, fiolin, blåsegruppe og foto. En elev har tilbud om fiolinundervisning gjennom Saltdal Kulturskole. En liten gruppe elever deltok på STUMP, et felles opplegg for kulturskoleelever fra indre Salten i anledning byjubileumet i Bodø.

### 4.4.7 Voksenopplæringen

#### **Logopedtjenesten Beiarn Kommune 2016.**

Logopeden har i 2016 hatt 80 % stilling. I løpet av året har 16 voksne og 7 barn hatt et tilbud gjennom logopedtjenesten i skole og voksenopplæring

Logopedens arbeid er variert med tanke på problemstilling og alder på brukere. De feltene det har vært jobbet på i år er: norskopplæring, afasi, stemmevansker, nevrologiske vansker, taleflyt, uttalevansker, lese og skrivevansker.

I år har en større del av stillingen enn tidligere gått direkte inn i voksenopplæringen. Størst fokus har det vært på Norskopplæring. Samtidig har alle med logopediske problemer, fått et tilbud.

#### **Norsk**

Kurset er en del av Introduksjonsprogrammet og har en ramme på 600 skoletimer pr. elev. Det gis tilbud om inntil 20 t/pr uke, samt språkpraksis. I 2016 var det 15 stykker med i voksenopplæringen. En elev tok avsluttende prøve i 2016 og er ferdig med Introduksjonsprogrammet. Med så mange elever på ulike nivåer har det vært en utfordring å få til et tilpasset opplegg for alle og det er behov for å øke ressursene som går til norskundervisningen for å få til opplegg for alle.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### Samfunnsfag.

50 t kurs i samfunnsfag ble startet høst 2016 med 8 deltakere. Kurset avsluttes vår 2017 med avsluttende prøve.

Beiarn kommune har også fått flyktninger som har rett til grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 4A. Dette er ressurskrevende både økonomisk, men også faglig og kommunen har ikke klart å få til et tilbud dette året. Det jobbes med å se på mulige løsninger.

### 4.4.8 Moldjord barnehage

#### Moldjord barnehage, avdeling Tollå og Moldjord. Barnetall per 31.12.2016

	1 år	2 år	2år	3 år	4 år	5 år	sum
Født:	2015	2014 1.9.-31.12.	2014 1.1.-31.8	2013	2012	2011	
33 – 40 t	1						1
41 t eller mer	3	4	3	8	5	8	31
Sum	4	4	3	8	5	8	32

Antall barn i Beiarn barnehage: 32. Antall plasser i Beiarn barnehage: 50.

I Beiarn er det 5,4 barn per ansatt, gjennomsnittet i kostragr. 6 er 5,3.

	Beiarn 2015	Beiarn 2016	Kostragruppe 06
<b>Barnehage:</b>			
<b>Prioritet</b>			
Netto driftsutgifter barnehagesektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter	7,1 %	6,7 %	7,6 %
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager	172 838	132 191	142 076
<b>Produktivitet</b>			
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	204 844	178 694	186 789
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale barnehager per korrigert oppholdstime (kr)	63	57	64
Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til førskolebarn (f 211) per barn som får ekstra	-444	39 500	27 587
Korrigerte oppholdstimer per årsverk i kommunale barnehager	9 700	11 012	9 481
Utgifter til kommunale lokaler og skyss per barn i kommunal barnehage (kr)	17 625	16 389	20 706
<b>Dekningsgrad</b>			
Andel barn 0 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 0 år	10,0 %	0,0 %	2,0 %
Andel barn 1-2 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-2 år	76,5 %	61,1 %	77,7 %
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år	90,0 %	86,2 %	95,7 %
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage	100,0 %	100,0 %	94,3 %
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til alle barn med barnehageplass	28,1 %	27,8 %	16,8 %
<b>Kvalitet</b>			
Andel styreere og pedagogiske ledere med godkjent barnehagelærerutdanning	100,0 %	80,0 %	77,9 %
Antall barn korrigert for alder per årsverk til basisvirksomhet i kommunale barnehager	4,7	5,4	5,3
Leke- og oppholdsareal per barn i barnehage (m2)	7,8	6,9	8,6

## Satsningsområdene i barnehagen.

### **Barns medvirkning**

Barns medvirkning handler i stor grad om at de voksne må ha en grunnleggende holdning til at barna har rett til å medvirke i sin egen hverdag. Disse holdningene fordrer et felles grunnleggende syn på barn, barndom og hvordan barn faktisk lærer. Dette innebærer en forpliktelse for de ansatte til å få frem barnas synspunkt, og at det barna uttrykker skal ha konsekvens for det pedagogiske arbeidet. Barna skal føle at de blir tatt på alvor og deres meninger og ønsker skal bli hørt. Gjennom daglig deltagelse og å føle seg likeverdig skal de utvikle seg til robuste og fleksible barn. Dette er det fokus på både på personalmøter, kurs og i det daglige i barnehagen

### **Nærmiljø og samfunn**

I tråd med rammeplanens fagområde om nærmiljø og samfunn, bidrar vi til at barna møter verden utenfor familie med tillit og nysgjerrighet, og slik at de får utforske og oppdage nærmiljøet sitt. Barna medvirker ved at de får være med på butikken å handle, bruk av biblioteket og skolen/bassenget. Barnehagen har fått øremerkede til vanntilvenning i basseng som er gjennomført høst 2016.



*Når vi skal passe på at ingen sklir på isen ute er det viktig at alle hjelper til med å strø sand.*

### **Språk**

Lesing har mye å si for begrepsinnlæring og språkutvikling i småbarnsalderen, også når det gjelder skriftspråk og leseforståelse. Barnehagen bruker kommunens leseplan som gjelder for barn mellom 1 og 16. Det lånes bøker på biblioteket ofte, og det leses alltid til barna når de selv tar initiativ til det. Lesing er utrolig viktig for å lære seg nye begrep og for senere lesekompetanse og leseglede.





*Når barn blir lest for gir det barna erfaringer som har stor betydning for etablering av vennskap og samspill med andre barn.*

### **Helsefremmende barnehage**

Beiarn barnehage skal være en helsefremmende barnehage. Dette skal ligge til grunn for aktivitetene som planlegges. Uteliv har hatt en stor plass i året som gikk også. Det vises at utelivet i skogen, i nærmiljøet og på lekeplassen gir barna glede, opplevelser og kunnskap og de har blitt oppmuntret til å være aktive og undrende til det som skjer rundt dem. Det er også fokus på at maten som lages og spises også skal være sunn og helsefremmende.

### **4.5 Viktige utviklingstrekk og behandling av utfordringer i avdelingen.**

#### **Oppvekst i utvikling**

For å få til godt nivå på kompetanseheving og utviklingsarbeid er det viktig med samarbeid med andre. I 2016 er det gjennomført to kursdager for pedagogisk personale sammen med Gildeskål kommune. Det er videre samarbeidet med Universitetet og RKK om oppfølging og veiledning av personalet på de valgte satsingsområdene Vurdering for læring og Ungdomstrinn i utvikling. Målet er en bedre og mer praktisk og relevant skole ved hjelp av kompetanseheving og praksisendring. Kompetansehevingen skal skje med praksisendring og deling. Dette gjøres bl.a. som tiltak for å motvirke frafallet i videregående skole og å få bedre resultater i de fag vi ser at vi må jobbe mer med. Det oppleves som om de siste årenes systematiske jobbing med felles satsingsområder og ressurslærere som følger spesielt opp fungerer godt.

### **4.6 Signaler framover**

Den største utfordringen for skole og barnehage fremover er fortsatt at barne- og elevtallet går ned de kommende årene. For å opprettholde kompetanse og kvalitet på tilbudene i Oppvekstsektoren trenger en å ha så robuste enheter som mulig. Dersom nedgangen i barnetallet forsetter, fører det på sikt også til reduksjon i personalet. Dette utfordrer med hensyn til å opprettholde gode fagmiljøer og å klare å beholde kompetanse innenfor alle fagområder det er behov for fremover. Kommunestyrets vedtak om at en ikke skal se på sammenslåing av skoler som mulig tiltak, begrenser handlingsrommet for hva en kan gjøre for å få til så store og gode elev- og fagmiljøer som mulig og for å redusere utgifter.

Kommunen har fortsatt høye frafallstall i videregående skole. Det er satt i gang tiltak, bl.a. med et utvidet samarbeid med videregående skole, arbeid med endring av undervisningspraksis bl.a. for en mer aktiv og variert læring i grunnskolen og et tverretatelig samarbeid. Dette arbeidet må fortsette og vidreutvikles fremover.

For å opprettholde kvaliteten på tjenestene må kommunen henge med i en stadig hurtigere utviklingstakt innen sektoren. Nye krav til faglig fordyping gjør at personalet må ta del i kompetanseheving på de områder som behøves, og det blir viktig å rekruttere folk med den utdanningen/kompetansen/erfaringen kommunen trenger fremover. Det gis statlig støtte til formalisering av fagkompetanse, men det vil være behov for en kommunal plan for å sikre at vi på sikt har kompetansen vi trenger i de øvrige fag/fagområder og skoleledelse. En regner med at barnehagen, skolen, voksenopplæring og kulturskolen om få år vil få utfordringer med rekruttering av personale i et marked der en vet at det vil bli stor mangel på utdannende lærere.

Det felles utviklingsarbeidet som er skjedd i barnehage og skole med felles kompetanseheving og faglig oppfølging og veiledning fra egne ressurslærere oppfattes som veldig vellykket og er en metode som bør vurderes videreført inn i andre satsningsområder.

For Voksenopplæringens del ser en at en må få til et grunnskoetilbud for flyktingene som ikke har gjennomført grunnskole når de kommer hit.

## 5. HELSE OG OMSORG

### 5.1 Ansvars og arbeidsområder.

#### Beiarn sykehjem

- Langtidsopphold
- Korttidsopphold/Rehabilitering
- Dagopphold/Dagsenter
- Avlastning

#### Hjemmetjenesten

- Hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Ambulerende vaktmester
- Avlastning utenfor institusjon
- Matombringing
- Trygghetsalarm
- Omsorgsbolig
- Støttekontakt
- Botilbud til mennesker med utviklingshemming

#### Psykisk helsetjeneste

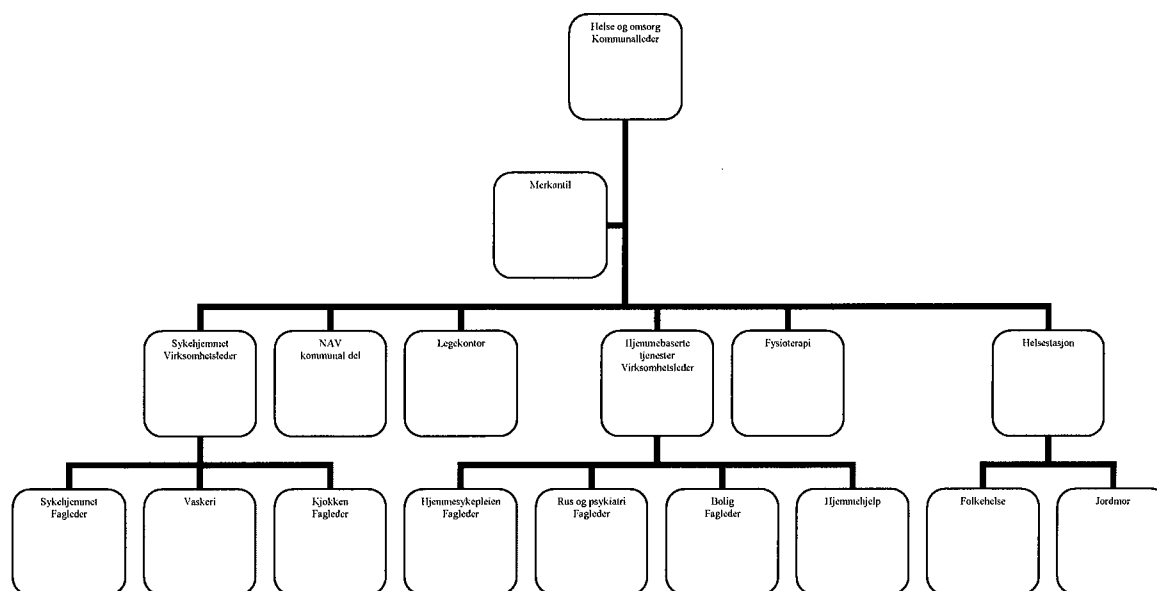
- Miljøterapi
- Dagsenter
- Psykiatrisk sykepleier
- Støttesamtaler

#### Helsetjenesten

- Legetjenesten
- Helsestasjonstjenesten/jordmortjenesten
- Folkehelse
- Fysioterapitjenesten
- NAV



## 5.2 Organisasjonsstruktur



Bemanning	Stillinger	Medarbeider
Beiarn sykehjem	32,7	46
Hjemmesykepleien	7,07	11
Psykisk helsetjeneste	3,3	4
Avlastning utenfor institusjon	1,88	5
Hjemmehjelp /ambulerende vaktmester	3,04	7
Merkantil	1	1
Kommunalleder for helse og omsorg	1	1
Virksomhetsledere	2	2
Boliger til mennesker med utviklingshemming	6,48	8
Legetjenesten	5,0	6
Helsestasjon/folkehelse/jordmor	1,0	2
Fysioterapi (avtale med driftstilskudd)	1,2	3
NAV (80 % veileder, 200 veileder statlig ansatt)	3	3

# Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

## 5.3 Resultatoppnåelse

### Hovedmål:

- Sikre nødvendig og god individuell helsehjelp.
- Beiarn kommune skal legge til rette for at mennesker med behov for omsorgstjenester får bo i egen bolig lengst mulig.
- Sikre og samordne helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.
- Sikre økonomisk trygghet, redusere sosial ulikhet og videreutvikle tjenester og aktivitetstilbud for befolkningen.
- Sette større fokus på folkehelsen og tilrettelegge for større aktivitet, samt tilgjengelighet og oversikt over de ulike tilbud kommunen har.

### RESSURSBRUK – Helse – og omsorg

Funksjon	Funksjon (T)	Beløp	Budsjettjusteringer	Rest
100	Politisk styring	61 116	-273 107	-334 223
120	Administrasjon	1 380 519	1 223 629	-105 506
170	Årets premieavvik	-1 123 128	0	1 123 128
171	Amortisering av tidligere års premieavvik	1 224 915	0	-1 224 915
173	Premiefond	792 646	0	-792 646
231	Aktivitetstilbud barn og unge	165 000	165 000	0
232	Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste	537 562	681 984	144 422
233	Annet forebyggende helsearbeid	177 016	35 000	-142 016
234	Aktivering og servicetjenester ovenfor eldre og	1 16 810	963 918	-202 892
241	Diagnose, behandling, rehabilitering	4 742 947	4 937 695	194 748
242	Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	523 879	510 518	-13 361
243	Tilbud til personer med rusproblemer	50 302	3 401	-46 901
251	Barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	0	2 500	2 500
253	Pleie og omsorgstjenester i institusjon	21 448 603	19 998 588	-1 450 015
254	Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	9 801 685	12 795 001	2 993 316
256	Kommunalt akutt døgnopphold	108 858	377 490	268 632
261	Institusjonslokaler	1 682 567	1 775 482	92 915
273	Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	116 000	150 000	34 000
281	Økonomisk sosialhjelp	419 753	450 000	30 247
385	Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	-357	0	357
880	Interne finansieringstransaksjoner	680 344	0	-680 344
	Sum	43 313 081	43 835 099	522 018

Helse -og omsorg hadde i 2016 et mindreforbruk på kr. 522 000,-. Mindreforbruket skyldes i hovedsak økte inntekter.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

### **Beiarn sykehjem**

Målsetting: *at beboerne skal oppleve trivsel og trygghet i hverdagen og mulighet til å delta i tilpassede aktiviteter.*

### **Verdier: Arbeidsglede, Kvalitet, Verdighet**

Pasientbelegget har ligget jevnt på 22 - 24 pasienter frem til september 2016. Antall heldøgnsbeboere pr. 31.12.16 var 27.

Antall utskrivninger etter korttidsopphold: 24, av disse er 4 dødsfall. Antall dødstill totalt: 11.

Beiarn sykehjem har måttet betale 7 døgn for utskrivningsklare pasienter, men har ikke hatt hjemmeboende pasienter på venteliste.

I mars 2016 åpnet Beiarn sykehjem en KAD plass (kommunal akutt døgnopphold). Det har vært 4 innleggelses i løpet av 2016. Kommunen skal ha 1/5 KAD plass. På grunn av at det i deler av året har vært lav sykepleier- og legedekning, har KAD plassen vært stengt i perioder.

Kultur, måltider, aktiviteter og trivsel er grunnleggende elementer i omsorgstilbudet på Beiarn sykehjem. Fast trim har blitt noe pasientene ser fram til. Det gode samarbeidet med frivillige lag og foreninger bidrar i stor grad til aktivitetstilbudet.

Det legges stor vekt på et nært samarbeid med pårørende, og tilsynslegen tilbyr samtaler ved behov.

Å skaffe tilstrekkelig personell er en av hovedutfordringene for sykehjemmet, og det har i deler av året vært nødvendig å bruke vikarbyrå for å sikre forsvarlig bemanning. Høsten 2016 ble det en økning i sykefravær. Dette i tillegg til høyt pasientbelegg førte til et høyere arbeidspress på ansatte. Ledelsen bruker mye tid på å følge opp dette.



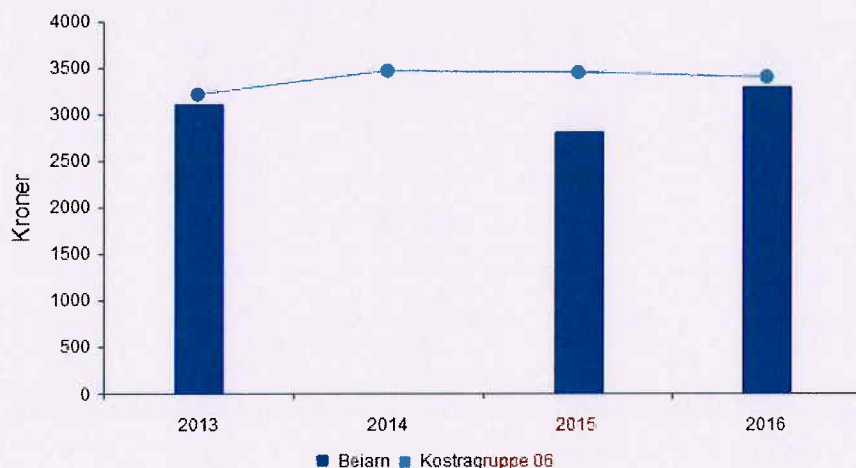
*Bilde: Unn Tiurdal Stenmark fra Tollå sanitet svinger bingorullen*

Kompetanseutvikling gjøres mye gjennom RKK (regionalt kontor for kompetanseutvikling), men også gjennom bruk av E-læring og internundervisning. 2 sykepleiere har tatt videreutdanning i lindrende behandling og omsorg ved livets slutt. Det jobbes aktivt for å få assistenter til å ta fagbrev, og hjelpepleiere til å ta sykepleierutdanning. En hjelpepleier har startet opp med desentralisert sykepleierutdanning. Helse og omsorg ligger noe lavere enn KOSTRA gruppe 6 i andelen personell med fagutdanning.

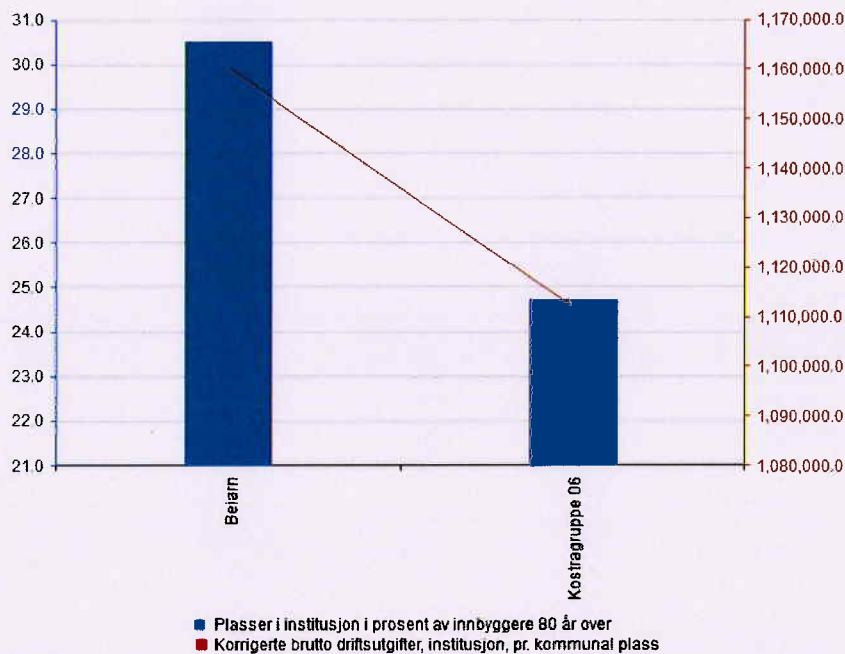
Beiarn sykehjem har et eget brukerutvalg. Her behandles saker som har betydning for beboerne, og bruk av brukermidler/gaver.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### Produktivitet - Utgifter per beboerdøgn i institusjon



	2013	2014	2015	2016
Beiarn	3 109	0	2 800	3 283
KOSTRA gruppe 06	3 217	3 467	3 449	3 394



	Plasser i institusjon i prosent av innbyggere 80 år over	Korrigerede brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass
Beiarn	30,5 %	1 160 080
KOSTRA gruppe 06	24,7 %	1 112 049

Fra høsten 2017 skal sykehjemmet legge ned 5 plasser. KOSTRA tall viser at helse og omsorg bruker en større andel enn andre kommuner til helse og omsorgstjenester. Tallene viser imidlertid at Beiarn ikke bruker mer per plass eller per beboerdøgn på Beiarn sykehjem, men siden antall sykehjemsplasser er høyt, og kostnaden pr. plass er ca. 1.1 Mill, blir det

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

totale forbruket høyt. En dreining mot mer hjemmetjenester vil forhåpentligvis endre dette bildet. En annen faktor er at Beiarn har flere eldre over 80 år enn andre sammenlignbare kommuner.

### Hjemmesykepleien

Hjemmebasert omsorg har som målsetting å gi innbyggere i Beiarn:

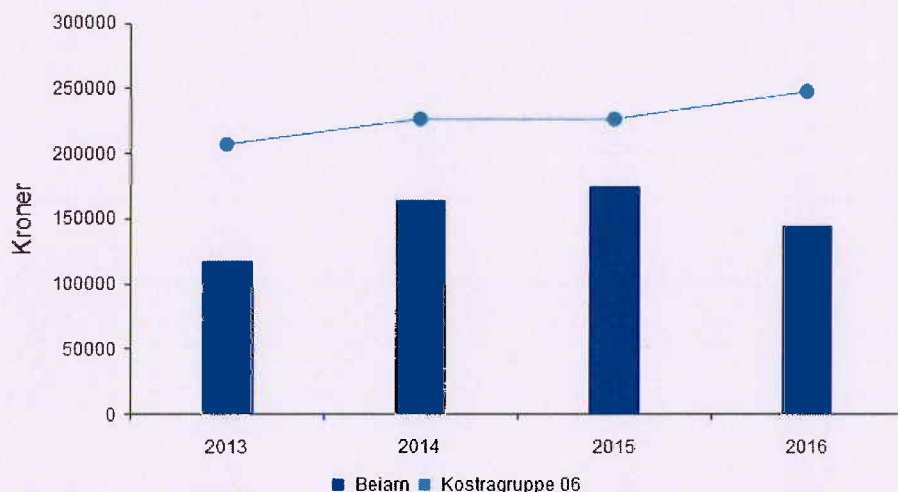
*Fleksible tjenester som gir trygghet til å bo hjemme lengst mulig.*

**Verdier:** Arbeidsglede, Kvalitet, Verdighet

Det ligger et stort potensial i å satse på hjemmetjeneste både kvalitets - og ressursmessig, og tjenesten har jobbet mot denne omstillingen i flere år. Høsten 2017 trer dette i kraft, og hjemmesykepleien får overført 4 nye årsverk fra Beiarn sykehjem.

KOSTRA tall viser at det i Beiarn brukes mindre ressurser på hjemmetjenester enn andre sammenlignbare kommuner.

### Produktivitet - Korrigerede brutto driftsutg pr. mottaker av hjemmetjenester (i kroner)



	2013	2014	2015	2016
Beiarn	116 849	163 293	173 852	143 517
KOSTRA gruppe 06	206 422	225 903	225 647	246 711

Hjemmesykepleien har fått brukergrupper med mer faglig krevende og komplekse medisinske tilstander og psykososiale behov. Det blir viktig framover å se på hvilken kompetanse hjemmesykepleien har behov for, det å satse på rehabilitering og aktiv omsorg kan være med på å sikre at brukerne får bo hjemme lengst mulig. Det har i 2016 vært avholdt kurs fra rehabiliteringsenheten fra sykehuset og KOLS sykepleier. 2 fagarbeidere tar utdanning innen kreftomsorg og lindrende behandling.

## **Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016**

---

I 2016 har hjemmesykepleien vært på 16 380 hjemmebesøk, og tjenestene som tilbys er alt fra personlig stell, sår, tilsyn, medisiner og hjelp til å formidle behov til fastlegen.

### **Hjemmehjelp**

Hjemmehjelpen har i 2016 vært på 1 404 hjemmebesøk, og tilbyr hjelp til husvask, klesvask og handling. Avdelingen har lite sykefravær, og de ansatte trives godt i følge arbeidsmiljøundersøkelsen.

Det blir framover viktig å se på hvordan hjemmehjelpsressursen brukes, fra 2017 kan det bli behov for å bruke hjemmehjelpen mer aktivt til hjemmesykepleieoppgaver, og for å få turnus i helgene til å gå opp. Det må også sees på om hjemmesykepleien utfører praktisk bistand som kommunen kan kreve betaling for.

### **Boliger til funksjonshemmede:**

I 2016 har det vært behov for å kjøpe tjenester fra privat aktør. Dette er nødvendig for å få avvirket ferie, men også for å dekke opp ved fravær. Det blir lettere å sikre en god faglig tjeneste med tilstrekkelig personell når de nye omsorgsboligene er ferdige.

### **Psykisk helse**

Psykisk helsetjeneste har som målsetting:

*Bidra å fremme selvstendighet og evne til å mestre eget liv.*

Psykisk helse samarbeider tett med Nav om 7 brukere, 3 av brukerne er det opprettet ansvarsgruppe på. Det er et nært samarbeid med legetjenesten, og faste møter en gang i måneden.

Samarbeid med Flyktningetjenesten er blitt en viktig del av hverdagen til psykisk helse. Samarbeid med barnevernet er også prioritert, og fra høsten 2016 brukes 20 % ressurs til dette formålet.

Nordlandssykehuset bidrar i stor grad til å gi et godt tjenestetilbud gjennom fast veiledning. Kommunen er også representert i Salten psykiatriråd der sykehuset og Saltenkommuner møtes og tar opp viktige felles problemstillinger.

Psykisk helse og hjemmetjenesten samarbeider tett om felles brukere.

Dagsenteret har 15 faste brukere. Treningsgrupper (ute gruppe, helsestudio, basseng): 6 faste brukere.

Støttesamtaler/miljøarbeid: 17 brukere.

Dagsenteret har aktivitet som en viktig målsetting, og det er en fast utedag i uken.

Det har i tillegg vært 3 turer langturer med overnatting. I 2016 var dagsenteret på Mo i Rana, Sverige og Kjelling. Dagsturer er i hovedsak i nærmiljøet, men det var også en hurtigrute tur-retur Bodø-Stamsund i høst.

### **Legekontoret**

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

Kurativt arbeid: Det ble i 2015 registrert konsultasjoner 4655 mot 4.001 i 2015. Det ble gjennomført 47 planlagte sykebesøk samt 138 øyeblikkelig hjelp sykebesøk. Økning i antall konsultasjoner og sykebesøk skyldes en god legebemanning gjennom det meste av året- samt at begge turnusstillinger var besatt. I tillegg er det registrert 943 telefonkontakter mot året før 493. Telefoner med annet helsepersonell er registrert til 757 mot året før 443.

Annen aktivitet (tall for 2015 i parentes) Enkle pasientkontakter 1013 (773). Reseptbestillinger 1824 (1572). Det er skrevet ut 276 (198) drosjerekvisisjoner til planlagte konsultasjoner ved legekantoret og til behandling utenfor bygda. Ved gjennomgang av diagnoser er kontakter knyttet til hjerte/ kretsløp er vanligst. Kontakter knyttet til muskel/skjelett var nummer to, mens psykisk sykdom/symptomer var den tredje største gruppen.

Legetjenesten samarbeider med øvrig helsepersonell i kommunen ved allmenntedisinsk offentlig tjeneste innenfor forebyggende helsearbeid. Friskliv og folkehelsegruppen, helsestasjon, sykehjem, psykisk helsetjeneste, fysioterapitjenesten, samt flyktingetjenesten. I tillegg deltar legene på dialogmøte og tverrfaglige samarbeidsmøter med bl.a. NAV og Spesialisthelsetjenesten.

Det har i 2016 fortsatt vært arbeidet bevisst med å øke vaksinasjonsdekning, og dette har gitt resultat. Det har vært en klar økning i influensavaksinasjoner fra 2014. Det ble i 2016 satt 200 influensavaksinasjoner mot 193 i 2015 og 177 i 2014. Det arbeides videre for å få god vaksinasjonsdekning av risikogrupper ifht. å hindre komplikasjoner til kronisk sykdom. Kommunelegene har også fokus på riktig foreskrivning av antibiotika- og kommunen kommer godt ut på Folkehelseprofilen.

Beiarn kommune har en høyere andel legeårsverk pr. innbygger enn sammenlignbare kommuner. Men siden kommunen er liten, og legevakt er en lovpålagt oppgave, må det være minimum to leger for å dekke dette. I tillegg er det en egen legevakt for KAD. Ved permisjoner og sykefravær er det ofte bare en lege. Kommunen har flere eldre med behov for legetilsyn enn andre sammenlignbare kommuner. Legekantoret har hatt flere legevikarer i 2016. Rekruttering er en utfordring, og vikar byrå blir en løsning når det er vanskelig å rekruttere på vanlig måte.

### **Beiarn helsestasjon**

Antall fødsler har vært lav i år, 3 fødsler totalt. Likevel har det vært et positivt år med økt antall brukere av tjenesten. Dette pga. tilflytting og bosetting av flyktinger.

Helsesøster har vært prosjektleder for forebygging av frafall i videregående skole, og nye oppgaver er helsesamtale i 10. klasse, jevnlig kontakt med elever og foresatte i tiden etter oppstart i videregående skole, samarbeid med helsesøstre ved de videregående skolene, samarbeid med skolen frem mot overgang til vgs. og fadderordning.

Helsesøster har deltatt i møter i nettverk for ledende helsesøstre i Salten. Og samarbeider med helsesøstre i Bodø og Saltdal i forhold til faglig oppdatering.

Helsesøster samarbeider med barnevernstjenesten i Saltdal og Beiarn, og sitter i tiltaksteam som gjennomføres i Saltdal annen hver uke, men har bare kapasitet til å møte annenhver måned.



## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

Skolehelsetjeneste på Trones skole annen hver mandag, 3 timer. Ikke fast møtetid for helsesøster på Moldjord skole. Dette pga. dårlig kapasitet. Er på skolen ved møter og pålagte oppgaver.

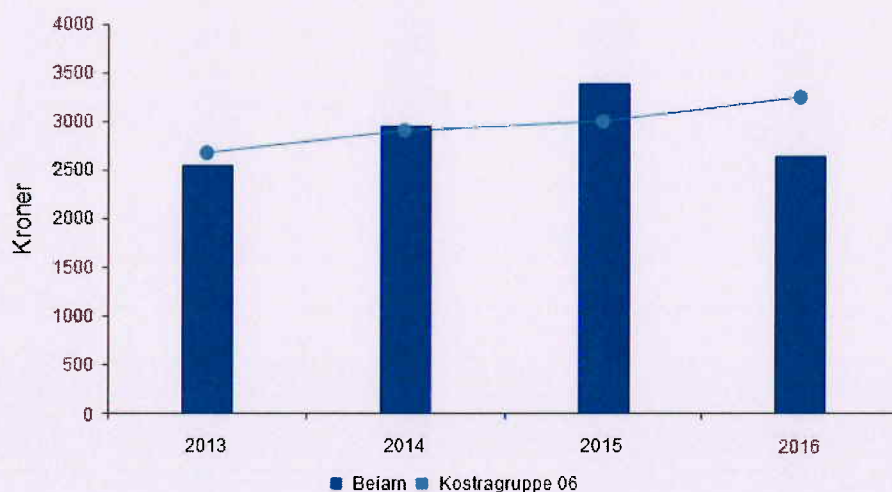
Fagprogrammet WINMED 3 og bærbar PC er på plass og brukes ute i skolehelsetjenesten. Dette effektivere tjenesten.

Jordmor deltar på hjemmebesøk til nyfødte slik retningslinjen tilsier. Ved ledig kapasitet deltar jordmor aktivt i helsestasjonen i samarbeid med helsesøster.

Helsestasjonen er koordinator for samarbeidsavtalen mellom BUP-is og Beiarn kommune.

Det at folkehelsekoordinatorfunksjonen har blitt lagt til helsesøster, har ført til en reduksjon i ressursen som brukes til vanlige helsesøsteroppgaver.

### **Prioritet - Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-20 år**



	2013	2014	2015	2016
Beiarn	2 541	2 940	3 391	2 635
KOSTRA gruppe 06	2 668	2 897	2 992	3 241

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

- Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i Beiarn er ferdigstilt og behandlet i driftsutvalget.
- Nye aktiviteter for barn og unge i 2016: «Moderne dans», åpen sal for ungdom på lørdager,
- Innføring av nye regler rundt aldersgrense i treningsstudioet og krav om opplæring i bruk av apparater. Deltagelse fra det året man fyller 15 år og påkrevd opplæring mellom 15 og 18 år.
- Folkehelseuka 2016 fra 4. september til 11. september. Variert opplegg hele uka.
- Nytt gulv til treningsstudioet ble bestilt og lå klar til legging i januar 2017
- Koordinator har deltatt i nettverk for Salten og Nordland, samt deltatt på folkehelsekonferansen i Bodø
- Kommunal folkehelsegruppe har hatt møter og samarbeidet om folkehelseiltak.
- Folkehelsekoordinator har rapportert i forhold til samarbeidsavtalen med fylkeskommunen, og kommunen har innfridd de fleste tiltak i avtalen, bortsett fra opprettelse av frisklivssentral.

### **Fysioterapi**

Beiarn kommune har avtale med tre fysioterapeuter som arbeider en dag i uka hver, totalt 36 timer.

Målet for fysioterapitjenesten er at pasienten så langt det er mulig gjenvinner funksjon og når sine mål gjennom et strukturert og godt samarbeid med terapeuten. Dette innebærer grundig anamnese, undersøkelse og klargjøring av forventninger, ressurser og motivasjon. Det gjøres en kontinuerlig evaluering av behandlingen.

Fysioterapeutene vektlegger grundig individuell informasjon og opplæring slik at den enkelte pasient også gjennom egentrening kan behandle og forebygge ytterligere skader. Tjenesten har også pasientrettet virksomhet i samarbeid med NAV, sykehjemmet og Friskliv.

Fysioterapeutene gir behandling til beboere på sykehjemmet, samt hjemmebehandling i hele kommunen for pasienter som av ulike grunner ikke kan møte hos fysioterapeutene. Det tilbys også trening i oppvarmet basseng for enkelte brukergrupper, samt lymfødembehandling og psykomotorisk fysioterapi.

Tjenesten arbeider etter følgende prioriteringsnøkkel:

1. Akutt skade og nyopererte.
2. Sykemeldte og fare for sykemelding.
3. Barn og ungdom.

Samtidig prøver tjenesten så godt det lar seg gjøre å gi et tilbud til alle snarest mulig for å kartlegge problemer og starte rehabiliteringen.

Beiarn kommune har mange innbyggere med kroniske plager som trenger veiledet trening for å opprettholde funksjonsnivå, hvor egentrening er ikke tilstrekkelig. Mange pasienter når sine mål og avslutter hos oss, men de fleste pasienter som kommer tilbake fordi plagene vedvarer.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

Totalt antall behandlinger i 2016 var 2520.

Ortopediske årsaker var i klart flertall (påvist slitasje i vektbærende ledd, operasjoner og brudd), etterfulgt av muskulære plager og nevrologiske lidelser.

Rehabilitering i hjemmet kan bli en viktig tjeneste i årene framover. Når brukere får trene i sitt eget hjem, kan det bidra til økt egenomsorg og muligheter til å kunne bo lengre i egen bolig. KOSTRA tall viser at kommunen ligger litt lavere enn andre i bruk av fysioterapiressurser.

### **NAV**

#### ***Hovedmål: Gir mennesker muligheter.***

NAV Beiarn har vært et fullverdig NAV kontor siden september 2009. Erfaringene er så langt entydig positive. Opprettelsen av lokalt NAV kontor har bidratt til at det er blitt enklere å gi et effektivt og helhetlig tilbud til brukerne. Kontoret har fått bedre oversikt over tilgjengelige virkemidler både på statlig og kommunal side.

NAV-kontorets oppgaver styres både av statlige og kommunale føringer.

Sentralt er begrepet «Arbeid først» og for ungdom «Utdanning Først»

Det er lagt stor vekt på oppfølging av brukere der målet har vært å bistå den enkelte i å komme seg ut i arbeid og/eller tilbakeføres til arbeid. For ungdom vil målet være å komme i gang med eller fullføre ei utdanning.

Gjennom nært samarbeid med brukere og eksterne samarbeidspartnere og aktiv bruk av ulike økonomiske virkemidler har aktivitet, utprøving og utdanning frem mot arbeid stått i fokus. Arbeidsledigheten har vært lav også i 2016. Det er få langtidsledige og flere har deltidsjobber. Arbeidsmarkedet i Beiarn har i år som i fjor vært stabilt og godt uten endringer. Sykefraværet har vært noe høyere enn i 2015, men viste nedgang mot slutten av året.

Det er etablert et felles Brukerutvalg for TO Indre Salten hvor Beiarn er representert.

Viktig kommunale tjenester er gjelds- og økonomisk rådgivning og frivillig forvaltning. Disse tiltakene er arbeidskrevende, men blir prioritert fordi vi ser det som et viktig virkemiddel for å hindre at utsatte brukere kommer i et økonomisk uføre. Forbruket av økonomisk sosialhjelp har også i 2016 vært forholdsvis lavt.

Fra 2016 er det innført aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk sosialhjelp under 30 år. NAV Beiarn har heller ikke i 2016 hatt brukere i Kvalifiseringsprogrammet (KVP). Målgruppen for dette tiltaket er de som er eller står i fare for å bli langtidsmottakere av sosialstønad.

Det er et godt samarbeid med Flyktningetjeneste i kommunen. Målet er å komme tidligere inn i med arbeidsrettet oppfølging. NAV har økonomiske virkemidler som kan bidra til tidligere avklaring mot arbeid.

Et NAV i endring.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

Stortingsmelding nr. 33, «NAV i ny tid» kom i mai 2016. Den konkluderte bl.a. med at det er behov for større og mer kompetente NAV-kontor med vekt på mer ledelse og mindre styring. Denne prosessen er nå startet opp i Nordland.

NAV Beiarn er med i Tjenesteområdet, TO, Indre Salten som er et samarbeidsorgan for NAV-kontorene i Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold og Hamarøy. Arbeidet med å se på muligheter for tettere samarbeid er i gang og vil fortsette framover.

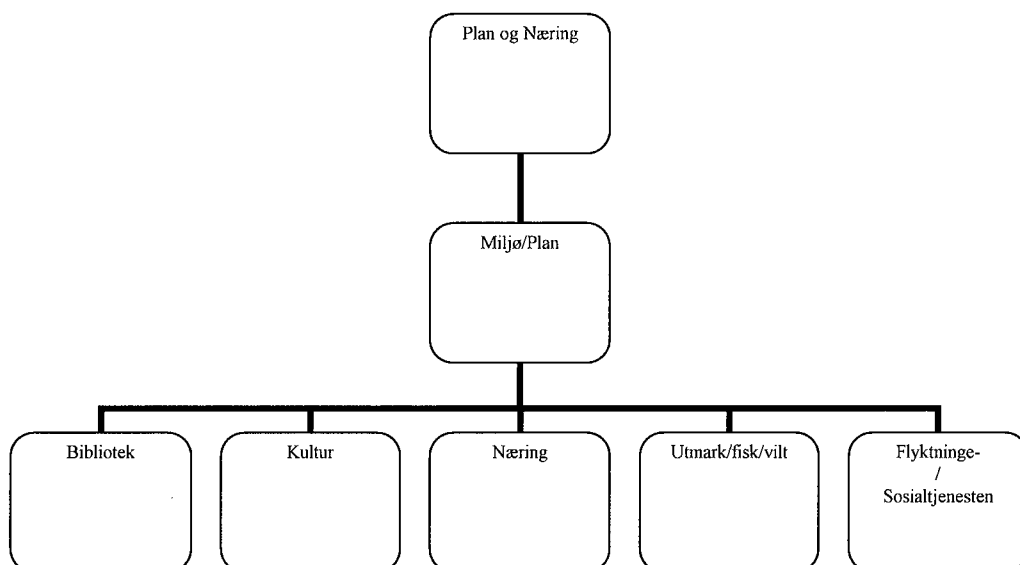
Myndighetene har bestemt at offentlige kontorer, deriblant NAV, skal bli mer digitale. Det finnes gode og stadig bedre nettbaserte selvbetjeningsløsninger, nav.no og Ditt NAV, som gjør det enklere å finne informasjon, kommunisere med NAV og søke ytelser. NAV-kontorets rolle vil i framtiden i større grad bli mer målrettet mot prioriterte grupper.

## 6. NÆRING, MILJØ, KULTUR OG PLAN, SOSIAL- OG FLYKTNINGETJENESTE

### 6.1 Ansvars og arbeidsområder.

- Administrasjon og ledelse. Lovforvaltning innen landbruk: jord-, skog- og konsesjons- og forpaktingslov, forurensing i landbruket/avrenning.
- Tilskottsforvaltning innen jord- og skogbruk, Innovasjon Norge og bygdeutviklingsmidler, SMIL- og NMSK-midler og Næringsfondet m.m.
- Planlegging, rådgiving, utvikling og tilrettelegging innenfor jord- og hagebruk og skogbruk. Landbrukets kulturlandskap, kulturminner i landbruket.
- Lovforvaltning innen miljølovgivning: viltlov, og motorferdsellov. Tilrettelegging for vilt- og fiskeforvaltning, naturforvaltning og miljøsatsinger.
- Planlegging, rådgiving, utvikling og tilrettelegging innenfor friluftsliv. Klimaplan, friluftslivkartlegging, forvaltning, drift og planlegging av stinett.
- Næring- og næringsutviklingsarbeid, reiselivsutvikling og kontakt med næringslivsaktører. Førstelinjetjeneste i næringsapparatet. Søknadsbehandlinger.
- Kommuneplan og stedsutviklingsarbeid.
- Forvaltning av kultur-, bibliotek- og kulturminnelov, lov om film og videoram.
- Planlegging, rådgiving, utvikling, tilrettelegging og tilskuddsforvaltning innen kultur, bibliotek, idrett
- Barne- og ungdomsarbeid, arrangementer, drift av klubber/turer m.m.
- Drift av Flyktningetjenesten med ansvar for introduksjonsordning og deler av sosialtjenesten. Videre økonomisk ansvar for arbeidsretta tiltak og barnevern.

### 6.2 Organisasjonsstruktur



Oppvekst ligger også under kommunalleders ansvarsområde, men det området har sitt eget rammeområde og rapporterer under 1.2.

### 6.3 Ressursbruk

Bemanning i år 2016:

- Kommunalleder Plan og Næring, 100 % stilling
- Rådgiver i landbruk 80 % stilling
- Fagleder skog, utmark, miljø, 100 % stilling
- Fagleder kultur 80 %.
- Barne- og ungdomsarbeidere, 2 ansatte i til sammen 80 % stilling, div.vikariat
- Biblioteksjef, 50 % stilling
- Næringskonsulent i 100 %
- Flyktningekoordinator/sosialkonsulent 60% stilling
- Flyktningekonsulent 100 % stilling, permisjon hele året.
- Miljøarbeider flyktninger 80 %

Rammeområdet hadde ved årets slutt 9 ansatte. De ansatte har faste arbeidsområder, men arbeider på tvers av fag og sektorgrenser ved behov.

#### **Økonomi og drift:**

Regnskapet viser at rammeområdet har brukt ca 42 % av tildelt og budsjettert ramme for 2016. Dette skyldes hovedsakelig resultatet innen Flyktningetjenesten. Tilskudd fra stat til flyktningetjenesten var på nær kr. 7 010 000, men budsjettert med kr. 4 575 000. Begrunnelsen for den store endring i forhold til budsjett kommer av at en bosatte flere og ekstra flyktninger enn planlagt med årsak i familiegjenforening. Når bosetting kommer seint på året får en overført midler for et helt år mens kostnadene kommer i etterkant.

*Det søkes derfor om å overføre overskuddet i tjenesten til et særskilt disposisjonsfond for flyktningetjenesten til seinere års bruk når behovet er tilstede.*

Regnskapet er ellers ikke i samsvar med fordelingen på enkelte funksjoner i budsjettet, årsaken er at det budsjetteres med hele stillinger, men arbeidsressurser er fordelt i forhold til reell funksjonsbruk ved årets slutt.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

	Funksjon (T)	Reg. budsj. 2016	Regnskap 2016	Regnskap 2015
100	Politisk styring	13 000	30 708	82 323
120	Administrasjon	973 175	586 107	593 635
130	Administrasjonslokaler	0	0	0
170	Årets premieavvik	0	-111 254	49 828
171	Amortisering av tidligere års premieavvik	0	121 340	-141 587
173	PensjonsforsikringKLP/arbeidsgiveravgift	0	78 890	0
213	Voksenopplæring	0	0	219 000
231	Aktivitetstilbud ,Barn og unge	373 237	107 265	398 490
232	Forebygging,helsest	0	0	-600
241	Sosialtjenesten diagnose-behandl	98 000	95 957	95 820
242	Råd,veiledning og sosialt forebyggende arbeid	556 343	479 609	701 650
252	Barnevernstiltak	1 367 300	1 042 673	1 175 299
265	Kommunalt disponerte boliger	0	1 532	
273	Arbeidsrettet tiltak, Beiarvekst	663 050	661 690	935 351
275	Introduksjonsordningen	-1 630 094	-3 311 259	-2 313 167
281	Økonomisk sosialhjelp	7000	4 200	0
243	Salgs/skjenkeavgift		-15 534	
325	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	10 000	67 587	86839
329	Landbruksforvaltning og landbruksbasert nær.utv	1 145 563	837 798	1 059 258
335	Rekreasjon i tettsted	0	869	0
360	Naturforvaltning og friluftsliv	176 642	417 776	286 654
365	Kulturminnevern	0		2 048
370	Bibliotek	456 044	398 723	436 642
373	Kino	30 000	17 714	20 456
375	Muséer	374 800	370 462	373 176
377	Kunstformidling	174 447	103 253	60 259
380	Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	211 500	215 312	208 557
385	Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kul	740 323	731 469	695 923
386	Kommunale kulturbygg	49 023	46 432	40 083
880	Interne finansieringstransaksjoner, Flyktningeavs/idrett friluftsliv		-530 000	1 471 317
	Sum	5 789 353	2 449 318	6 745 925

Det er brukt knapt kr.25.000 av **Viltfondet** dette året og fondet er nå på vel kr 273 000.



# Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

## Vurderinger utfra Kostratall/ utvalgte nøkkeltall:

**Kultur:** 3.0 % av kommunens totale netto driftsutgifter går til kulturformål. Det utgjør kroner 2701,- pr. innbygger. Vi ligger 0,6 % lavere enn kostragruppe 6. På eksempelvis tilskudd til museum/ kulturvern ligger vi 7.9 % høyere.

### Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger i kroner

	2013	2014	2015	2016
<b>Beiarn</b>	<b>2 666</b>	<b>2 962</b>	<b>3 082</b>	<b>2 701</b>
<b>Kostragruppe 6</b>	<b>2 974</b>	<b>3 037</b>	<b>3 010</b>	<b>2 072</b>

**Kommunens netto driftsutgifter til barneverntjenesten** har gått ned og andel barn med barnevernstiltak ift innbyggere 0-17 år er redusert i forhold til året før.

**Sosialhjelp/Sosialtjenesten:** Kommunens netto driftsutgifter/innbygger for aldersgruppe 20-66 år er fortsatt lågere enn i kostragruppe 06, for Nordland fylke og landet for øvrig.

**Kommunale sysselsettingstiltak (20-66 år)** var i 2016 også langt større enn snitt for kostragruppe 6 og i snitt for landet.

**Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling:** Det er brukt noe mindre ressurser til formålet i forhold til 2015 og 2014, men bruker fremdeles mer i snitt pr. innbygger enn kostragruppe 06.

**Naturforvaltning og friluftsliv:** kommunens netto driftsutgifter til formålet er over snittet i kostragruppe 06 og har vært det i de siste år, men det varierer noe fra år til år og må ses sammen med ressurser brukt til landbruksforvaltning.

## 6.4 Virksomheten sett i forhold til sektorens mål

### 6.4.1 Landbruk

#### Mål

Utnytte landbrukets ressurser og produksjonsmuligheter på en bærekraftig og miljømessig forsvarlig måte.

#### Status

De fleste enheter med husdyrhold vokser i produksjon. I august ble det registrert 37 aktive gårdsbruk i kommunen (38 i 2015). Av disse hadde 35 husdyrhold. Det var kumelkproduksjon på 7 produksjonseenheter (av disse er 1 samdrift med 4 melkekvoter) og 7 bruk med geitemelk. Total kumelkkvote og leveranse til meieri gikk ned fra året før. Disponibel kumelkkvote og kumelkproduksjonen/-leveransen pr. bruk øker. Leveransen ligger likevel under disponible kvote. Geitemelkkvoten var den samme som året før, men på grunn av reduksjon i forholdstall leveres det mindre geitemelk til meieri enn fastsatt kvote. 17 bruk med sau. Det ble levert mer grise-, sau/lamme- og storfekjøtt enn året før.

I følge søknad om produksjonstilskudd var det 3908 sau og lam på utmarksbeite, en økning fra 2015. Det ble innvilget statlig erstatning på kr. 225768 for sau/lam drept av fredet rovvilt

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

til 8 søkere for tap av 85 lam og 9 sau (143 lam og 17 sau i 2015). Omsøkt tap pga. rovdyr var 232 lam og 38 sau. Totaltapet som var meldt inn var på 270 dyr (349 dyr i 2015). Skadevoldere var jerv 47 % (55 % i fjor), gaupe 23 % (11 % i fjor) og kongeørn 14 % (9 % i fjor). 16 % fikk erstatning med usikker skadegjører.

Det ble i 2016 bygd to nye løsdriftsfjøs for kumelk med robotmelking, på Vold og Selfors.

### **Måloppnåelse:**

#### **1. Sikre de aktive gårdbrukernes og reindriftens produksjonsgrunnlag**

Det ble foretatt 1 brukerskifte i husdyrproduksjonen pr. 1.1.2016 (eiendomsoverdragelse ved generasjonsskifte). 1 bruk ble gjenopprettet med husdyrhold.

Det ble behandlet og innvilget 8 søknader om **fradeling** etter jordloven, men ingen saker har vært omdiponering av dyrka jord. De fleste fradelinger er foretatt i forbindelse med bebygde tomter. Det ble behandlet og innvilget 3 søknader om konsesjon for erverv av landbruks-eiendom, hvorav en om erverv av landbruksareal som tilleggsjord.

**Kommunale tilskott og lån:** Det er utbetalt 3 tilskudd til kjøp av melkekvote for ku på til sammen kr 37632,-. I tillegg ble det gitt tilsagn utbetalt 1, 5 mill i lån til bruksutbygging for melkeproduksjon til 1 bruk.

**Statlige velferdsordninger:** Kommunen har behandlet 7 saker (4 brukere) om refusjon av utgifter til leid hjelp ved sykdom, fødsel m.m. Det er utbetalt kr. 134293 for 240 avløste dager som er en oppgang fra året før.

#### **2. Legge til rette for økt kompetanse innenfor landbruket**

Deltakelse i faglige nettverk for bønder i Beiarn. Informasjon på yrkesveiledningsdag 10. klasse Trones skole. Åpning av to nybygg i melkeproduksjonen. Informasjon om aktuelle kursaktivitet o.l. direkte til bøndene via e-post, facebook og telefon.

**Salten Landbruksrådgiving** fikk kommunal støtte for å ta seg av rådgiving og kompetanseheving i jord/hagebruk.

**Kommunal veterinærvaktordning:** Samarbeid med 4 kommuner. Fauske er vertskommune og en fikk ekstra midler til vaktordninga.

#### **3. Ressursene i form av skog og fisk/vilt skal bygges videre opp og forvaltes på en fornuftig måte i et langsiktig perspektiv**

##### ***Fokusområder i planperioden: Livsløp skog. Viltforvaltning***

Kommunen samarbeider med Beiarelva SA, Beiarn Jeger- og Fiskeforening, grunneierlag og bestandsplanområder for elg om organisering og planlegging av ulike prosjekter.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

**Avvirkning:** Det er avvirket 3651 m<sup>3</sup> bar- og lauvtrevirke til en bruttov verdi på kr. 976 987. Av virkeomsetningen er det innbetalt kr. 100 195 til skogfond. Dette er ikke så stort, men vesentlig mer enn i 2015.

**Tilskudd og bruk av skogfond:** Det ble i 2016 bevilget kr. 100 000 i NMSK-midler fra Fylkesmannen. Kommunen bevilget kr. 111 480 til skogeiere som søkte om NMSK-midler. I tillegg bevilget ekstra skogmidler til veg.

**Elgforvaltningen** er i hovedsak basert på godkjente bestandsplaner utarbeidet av rettighetshaverne. Av 120 fellingstillatelser ble det felt 107 elg. En liten oppgang fra 2015. For detaljert oversikt vises det til [www.hjorteviltregisteret.no](http://www.hjorteviltregisteret.no)

**Fiskeforvaltning:** Den lokale forvaltningen av anadrom laksefisk utøves av rettighetshaverne gjennom elveeierlaget Beiarelva SA. Kommunens oppgaver er blant annet forhold knyttet til inngrep, ivaretagelse av allmenne interesser, og næringsutvikling. Fangsten utgjorde i alt 11093 kg fisk herav 10 015 kg laks, 1 073 kg sjøørret og 4,8 kg sjøørøye. Dette var en stor oppgang fra i fjor.

#### 4. Gjennom forvaltningen ta hensyn til miljø, natur, kulturminner og byggeskikker.

**Miljøtilskudd** i Nordland (Regionalt miljøprogram): 6 innvilgede søknader til ordningene stell av kantarealer langs veg og miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel. Beiarn beitelag SA fikk innvilget midler til drift av beitelag.

**Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL):** 5 søknader, 4 innvilget, 1 fikk avslag. Totalt tilsagn kr. 110000 til tiltakene gjerde, kulturbeite og reparasjon gammel mølle. 1 sak fikk delutbetaling i 2016, 1 sak ble ferdiggodkjent.

**Drenering:** 1 sak fikk delutbetaling, 1 sak ble ferdiggodkjent.

**Landbruksforurensning:** 2 saker behandlet og ryddet opp i. Organisering av metallinnsamling for nedre del av bygda.

**Motorferdsel i utmark:** Det ble behandlet 73 søknader om dispensasjon etter forskrift for motorkjøretøyet i utmark etc. Det ble gitt 38 dispensasjoner etter § 5, og 32 dispensasjoner etter § 6 i forskrift for motorkjøretøyer i utmark etc., hvorav 25 gjaldt kjøring på barmark. Det ble innvilget tre dispensasjoner i henhold til § 6 i motorferdselloven. 12 personer var disponibel for leiekjøring i 2016.

#### 6.4.1.1 Utviklingstrekk. Signaler for inneværende år, endring av tiltak.

Utviklinga har i mange år gått mot færre bruk og større produksjonsheter. Vi nærmer oss nå en tålegrense for nedgang i antall bruk og opprettholdelse av jordhevd. Bedre økonomiske vilkår og fritidsordninger i næringa er en forutsetning for at vi skal få til rekruttering. Det trengs fortsatt tiltak for å få den eldre generasjon til å utfordre sine etterkommere ved å gi slipp på eierskapet samt fornye driftsapparatet. Bistand til/ved generasjonsskifte vil ha fokus framover.

Det er fortsatt ønske om økt verdiskaping innen landbruksproduksjonen med utnytting av grovfor- og beiteressursene. Lokal småskala matproduksjon og åpent kulturlandskap kan styrke verdiskapinga og det lokale reiselivet.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

**Støtteordninger fra Næringsfondet** er det fortsatt behov for og **Sosiale og faglige nettverk** er viktig for motivasjon og utvikling. Det må settes sterkere fokus på landbrukets rolle innen miljø-, natur- og kulturforvaltning. **Miljøaksjoner og trivselstiltak** vil bli vektlagt. En oppgave er å få fjernet skjemmende og uønskede elementer i bygda, og bidra til forståelse for estetiske verdier.

### 6.4.2. Annen næring. Industri, reiseliv og handel

#### **Mål**

*Ivareta eksisterende industri og arbeide for nyetableringer.*

*Beiarn skal være et attraktivt reisemål.*

*Storjord skal være Beiarn handelssenter.*

#### **Status**

Strategisk næringsplan ble vedtatt i 2016. Næringsplanens handlingsdel innarbeides som en del av kommunens arbeid i forbindelse med økonomiplan- og budsjettarbeidet for 2018.

Det har vært to hovedfokus områder i rapporteringsåret, **reiseliv** og **lokalmatproduksjon**. Innenfor lokal matproduksjon er det igangsatt to interessante prosjekt på osteproduksjon og kjekjøtt. I tillegg er det utvikling av nye produkter hos allerede etablerte produksjoner.

For å kunne tilby tilfredsstillende lokaler til næringsmiddelproduksjon er arbeidet med nytt næringsbygg på Tollå igangsatt.

For kommunens øvrige næringsliv er det ingen endringer og ingen bedrifter har opphørt i perioden.

SNU, Sjøfossen Næringsutvikling AS, er kommunens felles næringssselskap med Gildeskål kommune, og kommunene betaler årlig tilskudd til drift av selskapet

**Tilskudd og lån:** 6 bedrifter/prosjekter har mottatt tilskudd fra Beiarn kommune. 1 bedrifter har fått innvilget lån.

#### **Reiseliv:**

*Reiseliv er et satsningsområde i Beiarnkommune. Og Kommunen skal bistå reiselivsbedriftene i deres kompetanseoppbygging og utvikling:*

Kommunalt ansvar for reiseliv er delt mellom næring og kultur.

Turistinformasjonen er et kommunalt ansvar og ordningen med egen turistvert ble gjennomført i 2016. Med base på Laftehytta på Storjord og i et samarbeid med Husflidslaget, ble ordningen godt mottatt og besluttet videreført.

Arbeidet med et felles destinasjonsselskap for Salten kommunene er i slutfasen og samarbeidsavtale med Visit Bodø er videreført til nytt selskap er oppe å gå.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

Forprosjektet til kommunens reiselivsprosjekt, SAMFUNNSUTVIKLING MED BASIS I REISELIV, er igangsatt og har fått midler fra Nordland Fylkeskommune. En viktig og spennende satsning som skal resultere i et 3-årig hovedprosjekt.

Beiarn Lodge og Albmi Adventures er to spennende nyetableringer innenfor reiseliv/opplevelses segmenter. Beiarn lodge er en del av Arena Beiarn satsningen.

I kommuneplanens samfunnsdel er kro og hotelldriften på Storjord og campingplassen på Tollå prioriterte infrastrukturelementer innenfor reiseliv og det har vært jobbet mye med å få på plass stabil drift.

**Annet Utviklingsarbeid: Bygdeutvikling Beiarn** er etablert som en videreføring av forskjellige samfunnsutviklingsprosjekt som er avsluttet. Beiarn Bygdeutvikling skal holde fokus på næringsetablering, rekruttering og trivsel. Prioritert skal være de som ikke kan få ordinære tilskudd fra kommunen næringsfond.

Det ble utdelt 5 tilskudd på til sammen 45.000 kroner i 2016.

Videreførte Fokusområder vil fortsatt være Nasjonalparkkommunen Beiarn, Arena Beiarn, Beiarelva, Beiarfjorden som turistvei og Kulturpunkt Tvervik.

### 6.4.3. Kultur og friluftsliv

#### **Mål:**

*Et mangfoldig kulturtilbud preget av kvalitet; møteplasser som inspirerer, underholder, gir kunnskap og gode opplevelser. Frivillig sektor må ha en viktig rolle i dette arbeidet.*

Blant Norges 428 kommuner, er Beiarn rangert som nr. 380 på Telemarksforsknings Kulturindeks. Det er rangering etter tilbud innen kategoriene kunstnere, kulturarbeidere, museum, konserter, kino, bibliotek, scenekunst, kulturskoler, DKS, sentrale tildelinger og frivillighet.

#### **Strategier:**

##### **1. Barna i Beiarn skal i en tidlig alder få oppleve, og ta del i kulturopplevelser.**

**Ferieklubben** er fortsatt ettertraktet og fungerer godt som et ekstra SFO-tilbud rett etter skoleslutt. Videre samarbeider en med skole og barnehage om musikk/teatertilbud.

##### **2. Kommunen skal legge til rette for kreative møtesteder for ungdom.**

Det ble leid inn vikar til å drive barneklubb og ungdomsklubb det siste halve året. Det ble ellers utrettet lite arbeid innenfor denne sektoren i 2016.

**Villmarkscamp:** Avviklet i uke 33 under Nordland Jeger og Fisk og ansatt fra Fagleider Skog, Utmark og Miljø. **Basecamp Salten** ble arrangert i Meløy med kun 1 deltaker fra Beiarn. Kommunen betaler en egenandel på kr. 3.000,- **Romsjulsturneringa** er et folkehelseiltak for voksne og barn. Turneringa ble arrangert m volleyball og fotball i samfunnssalen på Moldjord og gikk i år over 1 dag og ga mulighet for tilskuere.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### 3. Kommunen skal stille til disposisjon lokaler og anlegg, samt støtte organisasjoner som påtar seg å bygge og/eller drive hus og anlegg til idrett, friluftsliv og kulturformål.



**Samfunnssalen:** Lånes ut gratis til trening og øvelser for idrett, musikk og andre aktiviteter. Det har vært aktivitet hver dag i tillegg til de tradisjonelle kulturarrangementene. Teknisk utstyr er utlånt gratis til kulturformål, inkludert idretten. **Musikkbingen** har et komplett øvingsutstyr og er et øvingslokale til barn og unge. Denne er mest brukt i helgene av voksne, ukentlig av kulturskolen og skolen på Trones.

**Nordlandsmuseet** har fra 2016 flyttet ett årsverk fra Beiarn til Fauske. Kommunen har vært i ett dialogmøte med museet da en er misfornøyd med dagens drift.



**Kunstnerstipendet:** Stipendet ble delt ut i 2016 til Per Jonas Lindström. Stipendet deles ut hvert 3.år.

**Bygdekinoen:** Med underskuddsgaranti fra kommunen, viser Bygdekinoen film i lokalet til U.L. Vårliv, som tar seg av tilretteleggingen og får betalt for dette

#### **Bibliotekdrift:**

Biblioteket er bemannet med en halv stilling, men er åpent for publikum hele kommunehusets åpningstid. Utlånet har en gledelig økning på 15 % i forhold til året før, der omtrent halvparten er til barn. Det har vært 178 aktive lånere som har lånt 4324 bøker og filmer.

Vi fortsatte med prosjektet Story Starter for skoleelever, og fikk midler til prosjekt førerkort, som ble veldig populært og vellykket.

Noen arrangement i løpet av året har det også vært. Biblioteket deltok med en konkurranse på Elvelangs, vi har feiret Roald Dahl-jubileum, hatt flere spillkvelder og språkkafeer. Vi har hatt besøk fra fylkesbiblioteket, Sissel Holtet som presenterte bøker, og vi har hatt besøk av forfatter Britt Karin Larsen. Vi har prøvd oss på «tokaffe med ordføreren» og hatt påskequiz.





### Friluftsliv

I forhold til de to siste årenes arbeid, har ikke friluftsliv hatt så stor prioritering i 2016. Restarbeidet på Fotefar mot Nord er slutført. Kommunen bruker likevel mye ressurser på naturforvaltning og friluftsliv i forhold til sammenlignbare kommuner.



**Tråkkemaskinen:** Det er en kostnad i 2016 på kr. 73.118,- for drift og vedlikehold av tråkkemaskinen. Stormfjell IL er med på å finansiere en del av disse kostnadene. Kommunen er med på prosjektet **Sykkel i Salten** gjennom Salten Friluftsråd.

### 4. Kommunen kan bistå ved realisering av nye anlegg.

I revidering av handlingsdelen, ble det er lagt inn en ny utredning/ forprosjektering av flerbrukshall.

Servicebygg/ Signalbygg på Beiarfjellet ble også liggende under forprosjektering fra 2016.

### 5. Kommunen skal ha et bevisst og aktivt samarbeid med lag og foreninger.

**Kulturmidler:** Det ble utdelt til sammen kr. 304.499,- til ulike tiltak og drift gjennom de ordinære kulturmidlene innen satsing på barn og unge, aktiviteter til foreninger, idrettslag og idrettsanlegg. Kommunen brukte 18.3 % mer enn kostragruppen på tilskudd til dette formålet.

### 6. Samordning av lag og foreninger for å sikre viktige trivsels- og velferdstilbud.

Kommunen har bistått foreninger og private med søknader og offentlige tilskuddsordninger til aktiviteter for lokalsamfunnet.

### 7. Videreføre og utvikle kommunens ordning med sommerjobber for ungdom.

I tillegg til BU-arbeider, bidro 2 ungdommer i sommerjobb på feriekлубben.

### 8. Interkommunalt samarbeid

Beiarn kommune har det faglige nettverket gjennom **Salten kultursamarbeid** (Salten Regionråd). Det er flere fellesprosjekter vi drar nytte av, bl.a. **Den Kulturelle Spaserstokken**. Felles kulturarrangement og produksjoner leveres gjennom Salten Kultursamarbeid. Kommunen har et aktivt regionalt samarbeid gjennom deltagelse i **Salten Friluftsråd**, som bidrar med hjelp og kunnskap i vårt arbeid med tilrettelegging for friluftslivet.

#### 6.4.3.1 Utviklingstrekk innen kultur- signaler om tiltak

**Barne- og ungdomsarbeidet:** Gjennom kartlegginga «Vårres unga, vårres framtid» fikk ungdommen muligheten til å si sin mening om å vokse opp i Beiarn, og de fleste er lite fornøyd med tilbudet til sin aldersgruppe. Dette er en gruppe som en har for lite fokus på også



## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

hva investering angår, og det burde være et hovedsatsingsområde med tanke på Beiarns framtidige befolkning

**Kultursamarbeidet i Salten** anses meget bra for kommunen og gjør det mulig og få i gang litt mer krevende prosjekter. I 2016 ble det satt i gang en *kulturutredning* gjennom Telemarksforskning, som skal bistå med å finne ut hvordan man kan tilrettelegge for et bedre kulturtilbud med de ressursene vi har i dag. Det er fremdeles usikkerhet omkring hvordan man skal kreve en økt innsats av **Nordlandsmuseets** arbeid i Beiarn.

Kommunen har en målsetning om å bidra til å gi innbyggerne et variert tilbud med kvalitet, nye impulser og opplevelser. Situasjonen i dag tilsier en avhengighet av samarbeid med større og flere faglige nettverk for å kunne levere et kontinuerlig kulturtilbud. Frivillige og andre organsiasjoner må stå for en del av kulturaktivitetene, slik det er vanlig å organisere kulturlivet, og kommunen har rollen som tilrettelegger.

### 6.4.4 Planarbeid

Følgende planer er i arbeid eller ble ferdig vedtatt i 2016:

**Ny Planstrategi:** vedtatt i 2016

**Samfunnsdelen:** Behandlet og vedtatt videreført uten revidering.

**Handlingsdelen i Anleggsplan for kulturbygg, idrett og friluftsliv.** Revidert og vedtatt .

**Kunnskapsgrunnlaget for folkehelsearbeidet:** Vedtatt i 2016.

**Kommuneplanens arealdel:** Utarbeidet ferdig i 2016 og lå til siste høring med frist ut året 2016.

**Strategisk næringsplan:** Vedtatt i 2016.

**Trafikksikkerhetsplan:** Rullert.

**Hovedplan vei:** Vedtatt i juni

**Strategiplan for utviklingsarbeidet til Oppvekstsektoren 2016-2019:** utarbeidet ferdig og låg til høring på slutten av året

**Ruspolitisk handlingsplan/alkoholpolitisk handlingsplan:** vedtatt i juni.

Det var ellers flere planer som sto på planstrategilista som skulle vært revidert i 2016, men som ikke ble utført pga manglende kapasitet Bl annet Energi- og klimaplan, Folkehelseplan, Boligpolitisk handlingsplan m/sosialdel.

#### 6.4.4.1 Utviklingstrekk

Det er et behov for samordning av planer og forenkle planarbeidet samtidig som det er et klart behov for kompetanseheving. Det bør vurderes nøye hvilke planer vi skal ta fatt med i neste planperiode. Samarbeid på region og fylkesnivå gjennom nettverksarbeidet må fortsette for at vi skal kunne levere det som forventes av kommunen.

### 6.4.5 Flyktninge – og sosialtjenesten, arbeidsretta tiltak og barnevern

**Flyktingetjenesten:** Det er flyktingetjenestens ansvar å organisere og gjennomføre den lovpålagte introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger/innvandrere og dette krever mye tid og ressurser. Det er fremdeles mye som skal på plass her før vi kan si oss fornøyd og det jobbes det kontinuerlig med. Introduksjonsprogrammet skal kvalifisere den enkelte deltaker til videre skolegang eller arbeid, og det er gjennom dette programmet at de skal bli kjent med det norske samfunnet og alt det det inneholder.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

Beiarn kommune bosatte i 2016 elleve nye personer. Av disse 5 barn. I tillegg fikk vi en familiegjenforening i begynnelsen av desember – 4 personer (3 barn/ungdom).

**Sosialtjenestens** oppgaver er fordelt på flere rammeområder. En av sosialtjenestens oppgaver er å behandle søknader om startlån og tilskudd. Det ble i 2016 innvilget startlån for kroner 1.895.000,- og tilskudd til etablering på 200 000,- tilskudd til tilpasning kr 40 000,-. Ikke utbetalte midler ved årets slutt et 1 910 510,- i startlån, 190 000,- tilskudd til tilpasning og 107 000,- tilskudd til etablering. Kommunestyret har vedtatt et årlig låneopptak på 2 400 000,- i startlånsmidler.

Det samarbeides om **Krisesenteret i Bodø**, der Bodø er vertskommune og får overført årlig tilskudd på kr. 95.000.

**Barnevernsarbeidet** utføres gjennom vertskapssamarbeid med Saltdal kommune.

Til **arbeidsrettet tiltak/Beiarvekst** ble det gitt driftsstøtte på 55 % av statens tilskuddssats.

### **6.4.5.1 Utviklingstrekk i Flyktninge – og sosialtjenesten, arbeidsretta tiltak og barnevern.**

En god samhandling mellom NAV, Flyktingetjenesten, Voksenopplæringen og boligkontoret må til for å nå målet om å gi flyktingene et verdig liv i bygda med mulighet til bolig, arbeid og/eller skolegang. Videre må en ha et mer aktivt samarbeid med Lag og foreninger og Frivilligsentralen for å få til integrering i samfunnet.

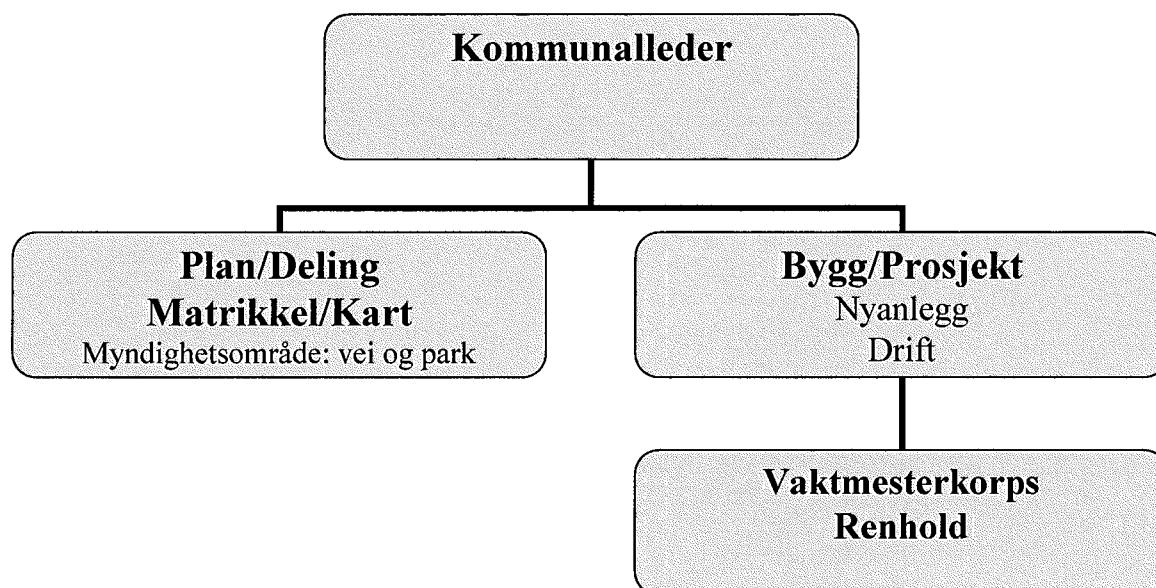
Kommunens «mangel» på boliger viser seg som en utfordring fremover, når det gjelder å kunne bosette flere flyktninger. Det samme i forhold til rekruttering/ansettelser og andre som kunne ha lyst til å bo i Beiarn

Samarbeid om barnevern må fortsette, gjerne med flere kontaktpunkt enn dagens. Det må arbeides for at vekstbedriften kan få en mer stabil økonomi, arbeidet med nytt næringsbygg er en del av dette.

## 7. TEKNISK AVDELING

### 7.1. Ansvars og arbeidsområder.

- Kommunalteknikk med drift og nyanlegg for områdene veg, vann, avløp, renovasjon, grøntanlegg, kaier og veglys.
- Arealsaker med delingssaker, oppmåling, matrikkelføring, oversiktsplanlegging, regulering, mv.
- Geodata – GIS, eiendom, kartverk, mm.
- Kommunale bygg og eiendommer med ansvar for drift og nybygg.
- Brann, feiing og beredskap mot akutt forurensing i samarbeid med Salten Brann og Salten Interkommunale Oljevernutvalg
- Saksbehandling etter plan- og bygningsloven med forskrifter
- Saksbehandling etter forurensningsloven med forskrifter
- Stedsutvikling
- Byggherreansvar og prosjektledelse



### 7.2. Organisasjonsstruktur

Arbeidsområder og ansvarsoppgaver har vært uforandret i 2016.

Det har ikke vært endring i bemanning eller ansatte i 2016.

Slik situasjonen er nå vurderer avdelingen ikke å ha spesielle rekrutteringsutfordringer.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

### 7.3. Ressursbruk

Drift 2016

Funksjon	Regnskap 2016	Reg. budsjett	Regnskap 2015
100 Politisk styring	11537		
120 Administrasjon	481 628	4 690 367	603 495
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	106 749	0	75 000
130 Administrasjonslokaler	499 220	-19 697	442 253
170 Årets premieavvik	-142 511	0	57 746
171 Amortisering av tidligere års premieavvik	155 430	0	164 083
173 Premiefond	109 517	0	-272 193
180 Diverse fellesutgifter	0	481 917	528
190 Interne serviceenheter	0	0	6 279
221 Førskolelokaler og skyss	146 356	0	60 553
222 Skolelokaler	344 214	34 677	754 050
232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj	525	0	1 250
253 Pleie og omsorgstjenester i institusjon	995	11 003	1 517
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	162 592	1 107	198 102
261 Institusjonslokaler	541 706	21 608	425 421
265 Kommunalt disponerte boliger	-1 190 002	-1 445 069	-952 603
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	0	160 000	80 000
285 Tjenester utenf. ord. Komm. ansvarsområde	21 569	147 367	21 338
301 Plansaksbehandling	399 203	-3 483	41 760
302 Byggesaksbehandling og seksjonering	-19 080	-151 000	-135 428
303 Kart og oppmåling	323 305	-31 700	357 994
315 Boligbygging og fysisk bomiljøtiltak	142 038	144 600	126 005
320 Kommunal næringsvirksomhet	-24 786	0	0
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	0	3 500	0
330 Samferdselsbedrifter / transporttiltak	-62 860	5 631	-5 673
332 Kommunale veier	2 931 931	2 066 207	3 286 165
335 Rekreasjon i tettsted	214 706	178 137	241 190
338 Forebygging av branner og andre ulykker	30 991	-167 493	77 594
339 Beredskap mot branner og andre ulykker	1 332 864	1 603 000	1 553 724
340 Produksjon av vann	603 518	506 018	635 934
345 Distribusjon av vann	-1 146 964	-1 193 818	-1 167 674
350 Avløpsrensing	653 277	366 800	475 956
353 Avløpsnett / innsamling av avløpsvann	-320 497	-476 324	-295 220
354 Tømming av slamavskillere (septiktanker) o.l	369 659	-15 410	-258 287
355 Innsaml., gjenvinning og sluttbehandling av hush	0	-59 520	-58 171
360 Naturforvaltning og friluftsliv	0	600	0
375 Museér	2 095	0	0
385 Andre kulturaktiviteter	145	0	
390 Den norske kirke	2 095	0	
880 Interne finansieringstransaksjoner	-68 464	0	62 658
<b>Sum</b>	<b>6 612 700</b>	<b>6 859 025</b>	<b>6 605 348</b>

Investeringer 2016

For detaljert investeringsoversikt vises til regnskapsskjema 2 B i årsregnskapet for 2016.

## 7.4 Resultatoppnåelse / Signaler framover

### 7.4.1 Administrasjon / saksbehandling

#### **Resultat**

Saksbehandlingstiden for alle fagområder har i all hovedsak vært innenfor lovbestemte frister.

#### **Framover**

Det er viktig å få en oppdatert kompetanseplan som ivaretar nødvendig oppdatering/kursing i forhold til endringer i lover, forskrifter og regelverk. Til dette må det avsettes tilstrekkelig ressurser og tid til gjennomføring.

### 7.4.2 Fysisk tilrettelegging og planlegging

#### **Resultat**

Forslag til Kommuneplanens arealdel 2016-2028 var på andre gangs høring fra 31. oktober og til 12. desember. Revisjonene etter første høringsrunde medførte at det kun var en innsigelse til planforslaget.

Det har sammen med Bodø kommune og Saltdal kommune blitt utarbeidet et forprosjekt på utbedring av Fv 812 og Fv 813 med kostnadsberegning. Gjennom visualisering av forbedringer av trasé med kostnadsberegning kan det jobbes for å få prosjektet inn i RTP.

Ved innhenting av pris på grunnundersøkelser i Tverrvik ble prosjektet bremsset noe opp ettersom prisen på grunnundersøkelser oversteg avsatte investeringsmidler til all planlegging.

Sommeren 2016 var det forhåndsmøte med Norconsult angående reguleringsplan for Arena Beiarn. Det var enighet om å utsette varsel om oppstart til Kommuneplanens arealdel var endelig vedtatt.

Det var omsøkt 5 saker om dispensasjon fra gjeldende plan, to ble innvilget. Resterende ble ikke fremsatt til planutvalget.

Det ble behandlet 32 byggesaker og 7 delingssaker. Behandlingstiden for bygge- og delingssaker har vært tilfredsstillende og innenfor lovverk, mens noen delingssaker venter på oppmåling og gjennomføring som følge av vinteren.

Det oppdages stadig feil i matrikkelen som korrigeres fortløpende.

#### **Framover**

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

Det er varslet oppstart av planarbeid for Arena Beiarn. I tillegg vil det medgå ressurser til innføring av veidresser i kommunen.

### 7.4.3 Kommunale boliger

#### **Mål**

Beiarn kommune skal disponere et forsvarlig antall boliger med en geografisk plassering og standard som står i forhold til reelle behov.

#### **Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere**

	2013	2014	2015	2016
Beiarn	34	35	36	35
Kostragruppe 06	35	36	36	38

#### **Resultat**

Kommunale boliger og omsorgsboliger har stort sett vært utleid i 2016, noe som gjenspeiler seg i leieinntektene for året.

Det ble utført løpende vedlikehold på en del av boligene og en enhet ble totalrenovert innvendig.

Fire av omsorgsboligene ble malt utvendig.

Bygging av nye heldøgns omsorgsboliger ble påbegynt. Boligene forventes innflyttingsklare høsten 2017. Prosjektet omfatter ni enheter og er plassert på Moldjord i nær tilknytning til sykehjemmet.

Åtte kommunale boliger er tatt i bruk som flyktningeboliger.

#### **Framover**

Det jobbes videre for å fremskaffe flere boliger i kommunen og det vil bl.a. bli forsøkt utlyst tilvisningsavtale med bakgrunn i Husbankens regelverk med sikte på å få private aktører inn i boligmarkedet.

Det vil også være økt fokus på utbedring av eksisterende boliger, og eventuelt kjøp av boliger der dette er naturlig.

### 7.4.4 Kommunale bygg

#### **Resultat**

Det er inngått nye leieavtaler slik at flere kontorlokaler på kommunehuset nå er utleid til privat firma. Det er også inngått ny leieavtale på Slagøyra Industriområde.

Kjellerstua og et bad på sykehjemmet er blitt pusset opp i løpet av 2016.

I tillegg er styringen til et av ventilasjonsanleggene på kommunehuset skiftet ut.

### **Framover.**

Standarden på kommunale bygg er stort sett bra. På Moldjord skole skal det gjøres utbedringer på tekniske anlegg, bl.a. skifte av varmtvannskjeler.

Det jobbes videre med drift og vedlikeholdsrutiner også i tiden som kommer.

### **7.4.5 Boligbygging.**

Det er utarbeidet et skisseprosjekt over boliger på Størdjord og det jobbes videre for å få private aktører på banen for å ferdigstille dette.

Det ble ferdigstilt 1 ny privat bolig i 2016.

### **7.4.6 Vannforsyning.**

#### **Mål**

Kommunen skal legge til rette for en tilfredsstillende vannforsyning for samtlige innbyggere i kommunen.

#### **Strategi**

Kommunen skal ha en oppdatert hovedplan for vannforsyning. De kommunale vannverkene skal tilfredsstille forskriftenes krav til kvalitet og leveringssikkerhet. For områder som ligger utenfor kommunens forsyningsområde vil det bli gitt økonomisk og faglig bistand innenfor sektorens rammer.

#### **Resultat**

De kommunale vannverkene Ågleinåga og Tollåkilda hadde god vannkvalitet gjennom hele året, og det var ingen større driftsproblemer ved anleggene.

Døgnforbruket i Ågleinåga var ca. 400 m<sup>3</sup>, og i Tollåkilda ca. 150 m<sup>3</sup>.

Begge vannverkene er godkjent av Mattilsynet. Det har videre vært pålegg fra Mattilsynet om ny oppdatert farekartlegging og beredskapsøvelse for vannverkene. Pålegget er oppfylt.

Det er utført kartlegging av vannledninger på Os, og på Vold er deler av ledningsnettets innmålt.

Det ble jobbet med skisseprosjekt og ny hovedplan for vannforsyning ble vedtatt 20.06.2016. I forbindelse med ny vannforsyning ble det boret nye brønner ved Tollåkilden for å gjennomføre prøvepumping og kartlegging av vannmengde i området.

Kommunestyret vedtok å innføre selvkost som prinsipp på vannområdet.

## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

---

### **Framover**

Det jobbes videre med nye investeringer i samsvar med ny hovedplan og vedtatt økonomiplan. I 2017 planlegges nytt høydebasseng på Vold, samt trykkøkingsstasjon på Storjord. Prosjektet vil være avhengig av at det gis tilskudd fra Nordland Fylkeskommune.

Vi bør jobbes med oppdatering av kommunens ledningskartverk. Målet bør være å ha full oversikt over all kommunal infrastruktur som ligger i bakken, dette vil bidra til bedre kundeservice og forvaltning.

Det søkes å få på plass trykkøkingsstasjon i Trolia slik at Tollåkilda kan forsyne de øverste husene i Trolia.

I forbindelse med utbygging av Tollåkilda vil det være naturlig at driftskontroll, farekartlegging og beredskapsplan for vannforsyningen i helhet gjennomgås og revideres.

En del ventiler, kummer og armaturer som tilhører Ågleinåga vannverk vil bli skiftet, og det vil bli gjennomført lekkasjesøk i ledningsnettet.

På Tollåkilda vannverk skal det skiftes ut noen reduksjonsventiler.

### **7.4.7 Avløp**

#### **Mål**

Kommunen skal arbeide og medvirke til at kloakkutslippene blir i samsvar med gjeldende regelverk.

#### **Avløp - Årsgebyr for avløpstjenesten**

	2013	2014	2015	2016
Beiarn	2 950	2 800	3 025	3 160
Kostragruppe 06	3 472	3 563	3 792	3 734

#### **Strategi**

Kommunen skal ha en oppdatert hovedplan for avløp. Det skal gis faglig bistand i forhold til private avløpsanlegg.

#### **Resultat**

Avløpsprøvene for de kommunale renseanleggene viser tilfredsstillende resultat..

På Moldjord ble det skiftet ut og omlagt en avløpsledning som berørte 4 boenheter.

Pumpestasjon på Dokmo fikk nytt styrestrømskap, og pumpeledning ved Moldjord bru fikk nye synkelodd..

I forbindelse med bygging av nye omsorgsboliger ble avløpsledninger omlagt.



## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

Utbedringen av renseanlegget på Slagøyra ble ferdigstilt sommeren 2016.

### **Framover**

Trones renseanlegg planlegges oppgradert, og her er det utvendig vedlikehold med nye vinduer, ny dør og nytt tak som skal utføres.

### **7.4.8 Renovasjon**

#### **Mål**

Alle typer avfall som produseres i kommunen skal håndteres på en miljømessig og økonomisk forsvarlig måte. Beiarn kommune skal arbeide for avfallsminimering og reduksjon av mengden skadelige stoffer i avfallet. Kommunen skal arbeide aktivt for å komme i gang med hjemmekompostering. Det skal være et reelt tilbud i kommunen for mottak av alle typer avfall.

#### **Resultat**

Innsamlingsordningen gjennom IRIS fungerer i hovedsak tilfredsstillende. Det samme gjelder gjenbruksstasjonen på Høyforsmoen.

Det ble i 2016 bokført et overforbruk på kjøp av tjenester septiktømming på 332.000,- kr og et tilsvarende underforbruk i 2015. Dette skyldes en forglemmelse fra leverandør vedrørende utsending av faktura.

#### **Avfall fra Beiarn 2015**

Totale mengder avfall IRIS miljøborg Høyforsmoen:

	2015	2016
Trevirke	64,4 t	50,7 t
Landbruksplast	10,0 t	11,2 t
Risikoavfall	2,6 t	? t
Blandet restavfall	65,0 t	42,0 t
Eternitt/Asbestmateriale	2,6 t	2,7 t
Metaller	23,0 t	25,7 t
EE avfall	14,0 t	24,0 t
Farlig avfall	13,4 t	10,8 t
Total mengde	(195,0 t)	(212,0 t)

### 7.4.9 Brann- og feievesenet

#### **Mål**

Brann- og feievesenet skal dimensjoneres etter det lokale behov og ellers i samsvar med lov og forskrift. Kompetansen i det lokale brannvesen skal heves, bla. bør flere få opplæring som utrykningssjåfør, slik at de som avtrer for aldersgrensen kan erstattes.

#### **Resultat**

2016 var et rolig år med ingen alvorlige branner.

#### **Framover**

Det er viktig at Beiarn kommune er aktive innenfor Salten Brann IKS for å sikre at lokale interesser blir ivaretatt hva gjelder beredskap og forebyggende tiltak.

### 7.4.10 Samferdsel

#### **Mål**

De kommunale vegene skal ha en riktig standard i forhold til behov og tilgjengelige ressurser. Vegstandarden skal stå i forhold til trafikkmengde og type trafikk.

Bto. dr.utg. i kr pr. km kommunal vei og gate

	2013	2014	2015	2016
Beiarn	75 789	65 947	63 000	55 000
Kostragruppe 06	92 596	88 266	93 428	92 566

#### **Resultat**

Det ble i 2016 brukt store resurser på vinterdrift av kommunale veier med vekselvis brøyting og sandstrøing.

Det ble utført rassikring på Soløyveien etter at det gikk ras fra Soløynakken på sommeren 2016.

Det ble jobbet videre med Hovedplan vei og Tollådalsveien fra Løkkmyra til Petternes ble ferdigstilt. I tillegg ble veien til nedre Tollådal og Ramskjell oppgradert. I tillegg ble det utført generelt vedlikehold og utskiftet en del stikkrenner på kommunale veier.

Det må i tiden som kommer bevilges midler til oppgradering av kommunale kaier som har fått hard medfart av isgang og uvær.



# Årsregnskap 2016

## Økonomisk oversikt drift

	Note	Regnskap 2016	Regulert budsjett 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regnskap 2015
<b>Driftsinntekter</b>					
Brukerbetalinger		6 203 102	6 165 849	6 161 849	5 937 107
Andre salgs- og leieinntekter		8 520 891	8 393 834	9 330 834	10 069 552
Overføringer med krav til motytelse		15 866 262	10 810 632	7 618 933	15 198 179
Rammetilskudd		50 730 884	48 268 071	47 713 000	47 595 524
Andre statlige tilskudd		8 124 420	5 236 646	6 067 646	5 984 638
Andre overføringer		120 320	0	0	4 500
Skatt på inntekt og formue		18 675 288	20 413 372	22 375 000	19 269 570
Eiendomsskatt		13 631 380	13 662 042	13 934 000	15 436 914
Andre direkte og indirekte skatter		9 778 628	9 900 000	9 900 000	10 116 273
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>131 651 175</b>	<b>122 850 446</b>	<b>123 101 262</b>	<b>129 612 258</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønnsutgifter		76 383 035	74 665 796	75 381 596	72 482 404
Sosiale utgifter		14 025 722	14 776 443	14 713 443	13 519 678
Kjøp av varer og tj som inngår i tj prod.		19 832 232	19 585 050	19 498 851	20 454 880
Kjøp av tjenester som erstatter tj produksjon		9 279 559	10 283 922	8 654 922	8 117 936
Overføringer		9 875 841	5 656 747	4 496 747	8 566 621
Avskrivninger	5	7 260 855	0	0	7 052 800
Fordelte utgifter		-1 192 386	0	0	-64 589
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>135 464 858</b>	<b>124 967 958</b>	<b>122 745 559</b>	<b>130 129 730</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-3 813 683</b>	<b>-2 117 512</b>	<b>355 703</b>	<b>-517 472</b>
<b>Finansinntekter</b>					
Renteinntekter og utbytte		669 901	661 289	661 289	823 407
Gevinst finansielle instrum (omløpsmidler)		14 280 254	6 483 203	10 000 000	4 279 178
Mottatte avdrag på utlån		704 653	400 000	400 000	1 635 152
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>		<b>15 654 808</b>	<b>7 544 492</b>	<b>11 061 289</b>	<b>6 737 737</b>
<b>Finansutgifter</b>					
Renteutgifter og andre finansutgifter		2 250 274	2 482 039	2 482 039	2 531 290
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)		0	0	0	0
Avdragsutgifter	8	6 769 959	6 924 739	6 924 739	6 781 784
Utlån		2 013 398	500 000	500 000	3 320 897
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>		<b>11 033 630</b>	<b>9 906 778</b>	<b>9 906 778</b>	<b>12 633 971</b>
<b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>		<b>4 621 178</b>	<b>-2 362 286</b>	<b>1 154 511</b>	<b>-5 896 233</b>
Motpost avskrivninger	5	7 260 855	0	0	7 052 800
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>8 068 350</b>	<b>-4 479 798</b>	<b>1 510 214</b>	<b>639 095</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner</b>					
Bruk av tidligere års regnskapsm overskudd	10	0	2 000 000	0	0
Bruk av disposisjonsfond	10	570 090	9 563 018	7 041 006	1 652 824
Bruk av bundne driftsfond	10	6 544 325	5 359 880	3 891 880	6 198 179
<b>Sum bruk av avsetninger</b>		<b>7 114 415</b>	<b>16 922 898</b>	<b>10 932 886</b>	<b>7 851 003</b>
Overført til investeringsregnskapet	10	459 174	448 000	448 000	374 415
Dekn av tidligere års regnskapsm		0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	10	110 320	7 045 100	7 045 100	3 444 425
Avsetninger til bundne driftsfond	10	5 779 991	4 950 000	4 950 000	4 671 257
<b>Sum avsetninger</b>		<b>6 349 485</b>	<b>12 443 100</b>	<b>12 443 100</b>	<b>8 490 097</b>
<b>Årets regnskapsmessige overskudd</b>		<b>8 833 280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Økonomisk oversikt investering**

	Note	Regnskap 2016	Regulert budsjett 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regnskap 2015
<b>Inntekter</b>					
Salg av driftsmidler og fast eiendom		0	0	0	0
Andre salgsinntekter		0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse		0	340 000	340 000	427 850
Kompensasjon for merverdiavgift		1 743 510	1 437 000	1 437 000	1 536 469
Statlige overføringer		0	0	0	0
Andre overføringer		0	0	0	0
Renteinntekter og utbytte		7 400	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 750 910</b>	<b>1 777 000</b>	<b>1 777 000</b>	<b>1 964 319</b>
<b>Utgifter</b>					
Lønnsutgifter		395 994	0	0	255 266
Sosiale utgifter		78 456	0	0	48 626
Kjøp av varer og tj som inngår i tj prod.		8 452 392	12 536 000	9 536 000	6 481 889
Kjøp av tjenester som erstatter tj produksjon		29 411	0	0	6 835
Overføringer		3 508 336	40 000	40 000	1 641 680
Renteutgifter og omkostninger		0	0	0	0
Fordeelte utgifter		0	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>		<b>12 464 589</b>	<b>12 576 000</b>	<b>9 576 000</b>	<b>8 434 295</b>
<b>Finansstransaksjoner</b>					
Avdrag på lån	8	2 273 601	706 633	706 633	525 168
Utlån		1 895 000	2 448 000	2 448 000	500 000
Kjøp av aksjer og andeler	6	3 459 174	0	0	512 225
Dekning av tidligere års udekket		0	0	0	0
Avsetninger til ubundne investeringsfond	10	5 500 000	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	10	1 161 875	0	0	1 299 031
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>		<b>14 289 650</b>	<b>3 154 633</b>	<b>3 154 633</b>	<b>2 836 424</b>
<b>Finansieringsbehov</b>		<b>25 003 328</b>	<b>13 953 633</b>	<b>10 953 633</b>	<b>9 306 401</b>
<b>Dekket slik:</b>					
Bruk av lån		12 606 621	11 339 000	8 339 000	6 969 977
Mottatte avdrag på utlån		1 609 045	706 633	706 633	1 822 629
Salg av aksjer og andeler	6	5 500 000	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert		0	0	0	0
Overføringer fra driftsregnskapet		459 174	448 000	448 000	374 415
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	10	3 009 458	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond		0	0	0	139 380
Bruk av bundne investeringsfond	10	1 819 031	1 460 000	1 460 000	0
<b>Sum finansiering</b>		<b>25 003 328</b>	<b>13 953 633</b>	<b>10 953 633</b>	<b>9 306 401</b>
<b>Udekket/udisponert i år</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Økonomisk oversikt balansen**

	Note	Regnskap 2016	Regnskap 2015
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>		<b>375 128 103</b>	<b>370 250 521</b>
Herav:			
Faste eiendommer og anlegg	5	159 581 159	155 547 007
Utstyr, maskiner og transportmidler	5	11 907 321	12 502 564
Utlån		20 635 804	19 089 810
Aksjer og andeler	6	16 431 829	18 472 655
Pensjonsmidler	4	166 571 990	164 638 485
<b>Omløpsmidler</b>		<b>275 398 174</b>	<b>265 598 494</b>
Herav:			
Kortsiktige fordringer	7	11 140 530	11 480 996
Premieavvik	4	12 504 937	12 648 722
Aksjer og andeler		1 537 600	1 657 600
Kasse, postgiro, bankinnskudd		250 215 106	239 811 176
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>650 526 277</b>	<b>635 849 015</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>		<b>317 299 366</b>	<b>311 425 614</b>
Herav:			
Disposisjonsfond	11	15 394 952	15 854 722
Bundne driftsfond	11,13	16 503 267	17 267 601
Ubundne investeringsfond	11	206 589 683	204 099 141
Bundne investeringsfond	11	1 268 142	1 925 299
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)		-2 647 995	-2 647 995
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		0	0
Regnskapsmessig overskudd (mindreforbruk)		8 833 280	0
Regnskapsmessig underskudd (merforbruk)		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Kapitalkonto	13	71 358 037	74 926 846
<b>Gjeld:</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>		<b>315 242 681</b>	<b>304 963 911</b>
Herav:			
Penjonsforpliktelse	4	206 512 734	201 629 404
Andre lån	8	108 729 947	103 334 507
<b>Kortsiktig gjeld</b>		<b>17 984 230</b>	<b>19 459 491</b>
Herav:			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		17 233 683	18 406 347
Premieavvik	4	750 547	1 053 144
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>650 526 277</b>	<b>635 849 015</b>
<b>MEMORIAKONTI</b>			
Memoriakonto		22 867 613	20 743 578
Herav:			
Ubrukte lånemidler		11 472 614	9 640 235
Andre memoriakonti		11 394 999	11 103 343
Motkonto for memoriakontiene		22 867 613	20 743 578

## Regnskapsskjema 1 A drift

	Note	Regnskap 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regulert budsjett 2016
Skatt på inntekt og formue		-18 675 288	-22 375 000	-20 413 372
Ordinært rammetilskudd		-50 730 884	-47 713 000	-48 268 071
Skatt på eiendom		-13 631 380	-13 934 000	-13 662 042
Andre direkte eller indirekte skatter		-9 778 628	-9 900 000	-9 900 000
Andre generelle statstilskudd		-8 124 420	-6 067 646	-5 236 646
<b>Sum frie disponible inntekter</b>		<b>-100 940 600</b>	<b>-99 989 646</b>	<b>-97 480 131</b>
Renteinntekter og utbytte		-669 901	-661 289	-661 289
Gevinst finansielle instrumenter		-14 280 254	-10 000 000	-6 483 203
Renteutg, provisjoner og andre fin.utg		2 250 274	2 482 039	2 482 039
Tap finansielle instrumenter		0	0	0
Avdrag på lån		6 769 959	6 924 739	6 924 739
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>		<b>-5 929 923</b>	<b>-1 254 511</b>	<b>2 262 286</b>
Til ubundne avsetninger	10	110 320	7 045 100	7 045 100
Til bundne avsetninger	10	5 779 991	4 950 000	4 950 000
Bruk av tidligere års regnsk.m mindreforbr		0	0	-2 000 000
Bruk av ubundne avsetninger	10	-570 090	-7 041 006	-9 563 018
Bruk av bundne avsetninger	10	-6 544 325	-3 891 880	-5 359 880
<b>Netto avsetninger</b>		<b>-1 224 104</b>	<b>1 062 214</b>	<b>-4 927 798</b>
Overført til investeringsregnskapet		459 174	448 000	448 000
Til fordeling drift		-107 635 452	-99 733 943	-99 697 643
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)		98 802 172	99 733 943	99 697 642
<b>Merforbruk/mindreforbruk = 0</b>		<b>-8 833 280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Regnskapsskjema 1A henter sine tall fra hovedoversikt drift. Regnskapsskjema 1B viser hvordan den er for på drift.



**Regnskapsskjema 1 B drift - Driftsregnskapet, fordelt på Rammeområde**

	Note	Regnskap 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regulert budsjett 2016	Regnskap 2015
<b>Netto driftsutgifter pr Rammeområde</b>					
Utgifter til fordeling		0	0	0	0
Sentrale styringsorganer og fellesutgifter		10 887 766	11 401 342	11 135 042	11 138 431
Skole- og barnehageavdelingen		24 607 316	25 440 104	25 039 103	23 226 935
Helse- og sos. tjenester, pleie og omsorg		44 445 294	44 498 099	43 835 099	42 462 893
Menighetsrådet		1 510 154	1 483 000	1 483 000	1 460 468
Landbruk, kultur og miljø		9 790 681	11 655 253	10 744 253	9 158 138
Teknisk avdeling		6 276 344	7 059 025	6 859 025	6 292 690
Næring		1 262 158	-1 802 880	602 120	-272 187
Skatter, rammetilskudd m.v.		28 690	0	0	92 748
Finans		8 827 050	0	0	-6 780
<b>Netto for Rammeområde</b>		<b>107 635 452</b>	<b>99 733 943</b>	<b>99 697 642</b>	<b>93 553 337</b>

Regnskapsskjema 1 A drift henter opplysninger fra hovedoversikt drift uavhengig av hvilke område det er postert på. Regnskapsskjema 1 B viser hvor midlene er brukt, slik det er presentert i avdelingsregnskapet.

**Regnskapsskjema 2 A investering**

	Note	Regnskap 2016	Regulert budsjett 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regnskap 2015
Investeringer i anleggsmidler	5	12 464 589	12 576 000	9 576 000	8 434 295
Utlån og forskutteringer		1 895 000	2 000 000	2 000 000	500 000
Kjøp av aksjer og andeler	6	3 459 174	448 000	448 000	512 225
Avdrag på lån	8	2 273 601	706 633	706 633	525 168
Avsetninger	5	6 661 875	0	0	1 299 031
<b>Årets finansieringsbehov</b>		<b>26 754 238</b>	<b>15 730 633</b>	<b>12 730 633</b>	<b>11 270 719</b>
Finansieres slik:					
Bruk av lånemidler		-12 606 621	-11 339 000	-8 339 000	-6 806 051
Inntekter fra salg av anleggsmidler		-5 500 000	0	0	0
Tilskudd til investeringer		0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift		-1 743 510	-1 437 000	-1 437 000	-1 536 469
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner		-1 609 045	-1 046 633	-1 046 633	-2 250 479
Andre inntekter		-7 400	0	0	0
<b>Sum ekstern finansiering</b>		<b>-21 466 575</b>	<b>-13 822 633</b>	<b>-10 822 633</b>	<b>-10 492 999</b>
Overført fra driftsregnskapet		-459 174	-448 000	-448 000	-374 415
Bruk av avsetninger	10	-4 828 489	-1 460 000	-1 460 000	-303 305
<b>Sum finansiering</b>		<b>-26 754 238</b>	<b>-15 730 633</b>	<b>-12 730 633</b>	<b>-11 170 719</b>
<b>Udekket/udisponert</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Regnskapsskjema 2 B investering - investeringsregnskapet fordelt på prosjekt

	Note	Regnskap 2016	Regulert budsjett 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regnskap 2015
<u>Fra regnskapsskjema 2A:</u>					
Investeringer i anleggsmidler		12 464 589	9 576 000	9 576 000	8 434 295
<u>Fordeling på Prosjekt:</u>					
EDB-investeringer		444 616	1 060 000	1 060 000	828 112
Visma Unique - økonomisystem		284 738	0	0	0
Oppgradering ESA		211 836	0	0	0
Rehabilitering barnehagene		0	165 000	165 000	0
Utbedring Moldjord barnehage avd. Tollå		12 895	0	0	250 538
Inventar og utstyr skoler		0	0	0	181 238
Utbedring bad sykehjem		144 172	0	0	0
Utstyr sykehjemmet		0	0	0	223 751
Nye omsorgsboliger		915 025	3 000 000	0	477 029
Rehab.kjellerstue BS		0	600 000	600 000	0
Renovering Rønna 3		443 298	0	0	0
Inventar og utstyr sykehjemmet		27 437	0	0	162 646
Medisinsk utstyr KAD-plass		182 066	170 000	170 000	0
Mobil omsorg		221 760	110 000	110 000	0
Rehab kjellerstue BS		476 220	0	0	0
Utbedring avløp		3 371	0	0	129 165
Nytt tak kapellet		1 764 826	0	0	105 211
Brannsikring		0	100 000	100 000	0
Ominnredning kommunehus		0	0	0	69 468
Utbedring Ågleinåga		788 054	1 700 000	1 700 000	245 797
Skisseprosjekt boliger Storjord		220 263	0	0	0
Gang- sykkelvei Tollå		0	0	0	31 412
Eiendomsprosjekt (FDVU9		6 277	0	0	0
Skisseprosjekt fylkesvei 812 og 813		0	0	0	739 719
Oppgradering Dokmo Pumpestasjon		0	0	0	100 908
Utskifting kloakkrør Moldjord		119 423	0	0	0
Kulvert-Trapp Beiarn Sykehjem		0	0	0	159 582
Næringsbygg Trones		0	100 000	100 000	0
Porter - Branngarasje Slagøyra		96 458	0	0	0
Utbedring kommunale vegger		6 087 292	5 571 000	5 571 000	4 729 719
Kommuneplan		14 563	0	0	0
<b>Sum fordelt</b>		<b>12 464 589</b>	<b>12 576 000</b>	<b>9 576 000</b>	<b>8 434 295</b>

**Noter**

Note 1	.....	Endring i arbeidskapital
Note 2	.....	Årsverk
Note 3	.....	Ytelse til ledende personer
Note 4	.....	Pensjonsforpliktelser
Note 5	.....	Varige driftsmidler (anleggsmidler)
Note 6	.....	Aksjer og andeler (anleggsmidler)
Note 7	.....	Fordringer
Note 8	.....	Langsiktig gjeld og avdrag på lån
Note 9	.....	Garantiansvar
Note 10	.....	Avsetninger og bruk av avsetninger
Note 11	.....	Selvkost
Note 12	.....	Interkommunalt samarbeid
Note 13	.....	Kapitalkonto

## Regnskapsprinsipper.

Regnskapet for Beiarne kommune er utarbeidet i tråd med regnskapsprinsipper som fremkommer av kommuneloven § 48, regnskapsforskriften § 7, samt god kommunal regnskapsskikk.

Som det fremkommer av forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner § 7, er all tilgang og bruk av midler i løpet av året, som vedrører kommunens virksomhet i drift- eller investeringsregnskapet (anordningsprinsippet). Det skal ikke forekomme regnskapsføring av tilgang og bruk av midler som bare føres i balanseregnskapet.

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

For utgifter og inntekter som enkeltvis ikke kan fastsetts eksakt på tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp. Justering i henhold til eksakt beløp foretas påfølgende år.

For lån er den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Ubrukte lånemidler er registrert som memoriapost.som memoriapost.

### Klassifisering og vurderingsregler for anleggsmidler og omløpsmidler.

I tråd med forskrift om årsregnskap og årsberetning § 8, er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen i balanseregnskapet. Eiendeler som ikke oppfyller kravet til varig eie eller bruk, klassifiseres som omløpsmidler.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet og tatt i bruk i virksomheten.

Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i bansen.

Omløpsmidler er vurdert til lavest verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportofølje, er omløpsmidler.

Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler, med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessig hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

### Klassifisering av gjeld.

Gjeld som er tatt opp med formål i tråd med kommunelov § 50 klassifiseres som langsiktig. Annen gjeld er kortsiktig. Langsiktig gjeld vurderes til opptakskost, og oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Kortsiktig gjeld vurderes til høyeste av opptakskost og virkelig verdi.



Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler, og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldpostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt gjelden oppstår.

#### Selvkostberegninger.

Selvkost er fastsatt i tråd med retningslinjer fastsatt av kommunal- og regionaldepartementet som fremkommer i dokument H3/14 (2014)

For de tjenester kommunen selv har valgt å kreve brukerbetaling etter selvkostprinsippet, følges samme retningslinjer.

#### Merverdiavgift.

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområder som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet, krever kommunen mva-kompensasjon.

#### Pensjoner.

Pensjoner føres i tråd med regnskapsforskriften § 13 om regnskapsføring av pensjon.

## NOTE 1 Endring i arbeidskapital

Arbeidskapitalen i kommunen viser hvor likvid kommunen er. Videre uttrykker endringen i arbeidskapital utviklingen i kommunen sin betalingsevne. Utgangspunktet er balanseregnskapet og endringene av arbeidskapitalen som består av omløpsmidler minus kortsiktig gjeld i regnskapsperioden, korrigert for ubrukte lånemidler i tilsvarende periode. Tilsvarende finner man endringen i arbeidskapital ved å se på anskaffelse og anvendelse av midler i drifts- og investeringsregnskapet.

### Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

	Regnskap 2016	Regnskap 2015
<b>Anskaffelse av midler</b>		
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-131 651 175	-129 612 258
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	-1 743 510	-1 964 001
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-35 377 874	-15 366 735
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>-168 772 559</b>	<b>-146 942 994</b>
<b>Anvendelse av midler</b>		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	128 204 003	123 076 930
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	12 464 589	8 434 295
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	18 661 405	14 171 364
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>159 329 998</b>	<b>145 682 589</b>
<b>Anskaffelse - anvendelse av midler</b>	<b>-9 442 561</b>	<b>-1 260 405</b>
Endring i ubrukte lånemidler	-1 832 379	-5 139 948
<b>Endring i arbeidskapital</b>	<b>11 274 940</b>	<b>-6 400 353</b>

### Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

	Regnskap 2016	Regnskap 2015
<b>Omløpsmidler</b>		
Endring kortsiktige fordringer	-340 465	3 030 470
Endring aksjer og andeler	-120 000	0
Premieavvik	-143 785	-2 713 860
Endring sertifikater	0	0
Endring obligasjoner	0	0
Endring betalingsmidler	10 403 930	6 226 706
<b>Endring omløpsmidler</b>	<b>9 799 680</b>	<b>6 543 316</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Endring kassekredittlån	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	-1 172 663	399 664
Premieavvik	-302 597	-256 701
<b>Endring kortsiktig gjeld</b>	<b>-1 475 260</b>	<b>-256 701</b>
<b>Endring arbeidskapital</b>	<b>11 274 940</b>	<b>6 400 353</b>
<b>Differanse endring i arbeidskapitalen balanse og drifts-/investeringsregnskap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## NOTE 2 Årsverk

	2016	2015	2014
Antall årsverk	115	110	111
Antall ansatte	136	131	130
Antall kvinner	108	106	104
% andel kvinner	79,41 %	81 %	80 %
Antall menn	28	25	26
% andel menn	20,59 %	19 %	20 %
Antall kvinner ledende stillinger	4	3	3
% andel kvinner i ledende stillinger	50 %	50 %	43 %
Antall menn i ledende stillinger	4	3	4
% andel menn i ledende stillinger	50 %	50 %	57 %

### Fordeling heltid/deltid

	2016	2015	2014
Antall deltidsstillinger	71	64	67
Antall ansatte i deltidsstillinger	71	64	67
Antall kvinner i deltidsstillinger	68	61	64
% andel kvinner i deltidsstillinger	95,77 %	95 %	95,50 %
Antall menn i deltidsstillinger	3	3	3
% andel menn i deltidsstillinger	4,23 %	5 %	4,50 %

## NOTE 3 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer fremkommer under. Med ledende personer menes rådmann og ordfører. Videre fremkommer honorar for revisjonstjenester. Revisjon inkluderer både regnskapsrevisjon og honorar til kontrollservice.

	Regnskap 2016	Regnskap 2015
Lønn og annen godtgjørelse til rådmann	861 946	982 402
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører	693 528	767 437
Lønn og annen godtgjørelse til varaordfører	138 559	13 917
Revisjon, beløp inklusive kontrollservice	496 437	466 075
<b>Sum</b>	<b>2 190 470</b>	<b>2 229 831</b>

## NOTE 4 Pensjonsforpliktelser

### Del 1 SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2016 TILKNYTTET KLP

Pensjonsforpliktelser-, midler og utgifter regnskapsføres i tråd med forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner § 13. Kommunens pensjonsforpliktelse ved regnskapets slutt føres opp under passiva i balanseregnskapet. Pensjonsmidler føres under aktiva. Pensjonspremie i løpet av året føres til utgift.

<i>PENSJONSKOSTNADER</i>	2015	2016
Årets opptjening	6 962 541	7 081 000
Rentekostnad	7 049 819	7 305 152
Brutto pensjonskostnad	14 012 360	14 386 152
Forventet avkastning	-6 567 904	-6 690 742
Netto pensjonskostnad	7 444 456	7 695 410
Sum amortisert premieavvik	1 919 201	1 822 711
Administrasjonskostnad	594 851	563 412
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	9 958 508	10 081 533

<i>PREMIEAVVIK</i>	2015	2016
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	7 363 879	9 930 043
Administrasjonskostnad	-594 851	-563 412
Netto pensjonskostnad	-7 444 456	-7 695 410
Premieavvik	-675 428	1 671 221

<i>PENSJONSFORPLIKTELSE</i>	31.12.2015 ESTIMAT	31.12.2016 ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	180 855 942	186 889 819
Pensjonsmidler	148 758 306	153 780 834
Netto forpliktelse før arb.avgift	32 097 636	33 108 985

<i>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</i>	2016
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor	180 855 942
Årets opptjening	7 081 000
Rentekostnad	7 305 152
Utbetalinger	-6 088 248
Amortisering estimatavvik - forpliktelse	-2 264 027
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12 - estimat i år	186 889 819

<i>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT</i>	2016
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat i fjor	148 758 306
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	9 930 043
Administrasjonskostnad	-563 412
Utbetalinger	-6 088 248
Forventet avkastning	6 690 742
Amortisering estimatavvik - midler	-4 946 597
Brutto pensjonsmidler UB 31.12 - estimat i år	153 780 834

<i>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</i>	2016
Beregnet premieavvik året før	-590 958
Andel av fjorårets premieavvik amortiseres	-84 423
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	1 810 769
Sum amortisert premieavvik til føring	1 726 346
Akkumulert gjenstående premieavvik 31.12.	11 388 711

AVSTEMMING	2016
Balansført netto forpliktelse IB 1.1	32 097 636
Netto pensjonskostnad	7 695 410
Administrasjonskostnad	563 412
Amortisert premieavvik i år	1 822 711
Innbetalt premie/tilskudd(inkl. adm.)	-9 930 043
Netto balansført estimatavvik i år	859 859
Balansført netto forpliktelse UB 31.12	33 108 985

SPEKIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK	2016
Faktisk forpliktelse	178 591 915
Estimert forpliktelse	-180 855 942
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-2 264 027
Overførte/mottatt avvik	0
Amortisert avvik i år	-2 264 027
Estimerte pensjonsmidler	148 758 306
Faktiske pensjonsmidler	-143 811 709
Estimatavvik midler IB 1.1	4 946 597
Overførte/mottatt avvik	0
Amortisert avvik i år	4 946 597

MEDLEMSSTATUS	01.01.2015	01.01.2016
Antall aktive	166	162
Antall oppsatte	104	110
Antall pensjoner	117	119
Gj.snittelig pensjonsgrunnlag, aktive	314 415	328 312
Gj.snittelig alder, aktive	45,05	45,71
Gj.snittelig tjenestetid, aktive	10,81	11,37

De regnskapsmessige effekter av pensjonsreformen er innarbeidet i regnskapsberegningene. Dette påvirker beregninger av dødlighetsforutsetninger ( K2013FT), pensjonsregulering i samsvar med endringer vedtatt fra 2011, levealdersjustering for alle årskull som ble vedtatt fra 2011, nye uførepensjonsregler som gjelder fra 2015, individuelle garantier for gitt årskull, ulik regulering av AFP-pensjon og grunnlag for framtidig alderspensjon for gitt årskull.

## Del 2 SPEKIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2016 TILKNYTTET SPK

PENSJONSKOSTNADER	2015	2016
Årets opptjening	1 088 718	1 017 796
Rentekostnad	688 011	641 038
Brutto pensjonskostnad	1 776 730	1 658 834
Forventet avkastning	-636 131	-500 155
Netto pensjonskostnad	1 140 599	1 158 679
Sum amortisert premieavvik	-156 588	-145 286
Administrasjonskostnad	32 898	36 050
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	1 016 909	1 052 443



<i>PREMIEAVVIK</i>	2015	2016
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	1 273 610	1 355 040
Administrasjonskostnad	-32 898	-36 050
Netto pensjonskostnad	-1 140 599	-1 158 679
Premieavvik	100 113	160 311

<i>PENSJONSFORPLIKTELSE</i>	31.12.2015 ESTIMAT	31.12.2016 ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	18 977 015	17 684 783
Pensjonsmidler	15 880 179	12 791 156
Netto forpliktelse før arb.avgift	3 096 837	4 893 626

<i>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</i>	2016
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor	18 977 015
Årets opptjening	1 017 796
Rentekostnad	641 038
Amortisering estimatavvik - forpliktelse	-2 951 066
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12 - estimat i år	17 684 783

<i>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT</i>	2016
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat i fjor	15 880 179
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	1 355 040
Administrasjonskostnad	-36 050
Forventet avkastning	5 001 553
Amortisering estimatavvik - midler	-4 908 167
Brutto pensjonsmidler UB 31.12 - estimat i år	12 791 156

<i>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</i>	2016
Beregnet premieavvik året før	100 113
Andel av fjorårets premieavvik amortiseres	14 302
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	-156 588
Sum amortisert premieavvik til føring	-142 286

<i>AVSTEMMING</i>	2016
Balansført netto forpliktelse IB 1.1	3 096 837
Netto pensjonskostnad	1 158 679
Administrasjonskostnad	36 050
Amortisert premieavvik i år	-142 286
Innbetalt premie/tilskudd(inkl. adm.)	-1 355 040
Netto balansført estimatavvik i år	2 099 387
Balansført netto forpliktelse UB 31.12	4 893 626

<i>SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK</i>	2016
Faktisk forpliktelse	16 025 949
Estimert forpliktelse	-18 977 015
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-2 951 066
Estimerte pensjonsmidler	15 880 179
Faktiske pensjonsmidler	-10 972 011
Estimatavvik midler IB 1.1	4 908 167

<i>FØRING AV PREMIEAVVIK</i>	2016
Amortisert brutto estimatavvik	1 957 101
Amortisert premieavvik i år	142 286
Netto balansført estimatavvik	2 099 387

**Del 3 BEREGNINGSFORUTSETNINGER**

Beregningsforutsetningene er regulert i regnskapsforskriften § 13.5.

	<i>KLP</i>	<i>SPK</i>
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	
Avkastning	4,60 %	4,30 %

**NOTE 5 Varige driftsmidler (anleggsmidler)**

<i>Tall i 1000 kroner</i>	<i>Utstyr maskiner og transportmidler</i>	<i>Faste eiendommer og anlegg</i>	<i>Totalt</i>
Anskaffelseskost 01.01.2016	30 088 033	215 468 722	245 556 755
Akkumulerte avskrivninger pr. 01.01.2016	17 585 469	59 921 715	77 507 184
Tilgang i regnskapsåret	1 372 453	9 327 311	10 699 764
Avgang i regnskapsåret	0	0	0
Anskaffelseskost 01.01.2016	31 460 486	224 796 033	256 256 519
Av og nedskrivninger 31.12.2016	19 553 165	65 214 874	84 768 039
<b>Balanseført verdi 31.12.2016</b>	<b>11 907 321</b>	<b>159 581 159</b>	<b>171 488 480</b>
<b>Årets Avskrivninger</b>	<b>1 967 695</b>	<b>5 293 159</b>	<b>7 260 855</b>

## NOTE 6 Aksjer og andeler (anleggsmidler)

Selskap	Antall aksjer 31.12.2016	Bokført verdi 31.12.2016	Eierandel 31.12.2016
Saltens Bilruter A/S	1500	150000	1,40 %
Bodø Industri AS	3	3 000	0,10 %
Kommunekraft A/S	1	1 000	0,30 %
Nordland Reiseliv AS	6	6 000	1,20 %
Arstadfossen Kraftverk A/S - 200 aksjer	200	200 000	14,30 %
Beiarvekst A/S - 200 aksjer	200	200 000	50,00 %
Sjøfossen Næringsutvikling AS	13 950	8 700 000	48,35 %
Moldjord Holding A/S	1 144 000	1 275 040	27,42 %
Solbakk Tre A/S	2 329	1 001 470	24,82 %
ArticSilver Innovation A/S	357	25 000	0,17 %
Salten komm.rev IKS - Egenkapitalinnskudd		50 000	
KLP - Egenkapitalinnskudd		4 820 319	
<b>Sum aksjer og andeler</b>		<b>16 431 829</b>	

### Følgende aksjer er kjøpt i 2016

Sjøfossen Næringsutvikling AS	8 250	3 000 000
KLP - Egenkapitalinnskudd		459 174
<b>Sum kjøp</b>		<b>3 459 174</b>

### Følgende aksjer er solgt i 2016

Statskog Energi Beiar AS		5 500 000
<b>Sum salg</b>		<b>5 500 000</b>

Samlet mottatt utbytte av Beiar kommunes aksjeportefølje for 2016 utgjør kr. 85.246.

## NOTE 7 Fordringer

Långiver	2016	2015	Endring
Kortsiktige fordringer	11 140 530	11 480 996	-340 466
<i>Herav:</i>			
Usikrede kundefordringer	2 983 932	5 460 815	-2 476 883

Fordringer til andre kommuner, virksomheter, kommunens innbyggere mv. blir vurdert i sammenheng med avslutningen av regnskape, jfr. hovedoversikt balanse. En vurderer kundefordringer i tråd med notatet fra GKRS fra april 2006: "Tidspunktet for regnskapsføring av utgifter, utbetalinger og tap i kommuneregnskapet" og vurderingsregler for omløpsmidler.

Det er pr. 31.12.2016 bokført en avsetning til påregnelig tap på fordringer på kr. 400.000.

## NOTE 8 Langsiktig gjeld og avdrag på lån

Långiver	Fast rente	Flytende rente	Restgjeld pr. 31.12.2016	Restgjeld pr. 31.12.2015
Husbanken	0	14 652 868	14 652 868	14 795 000
Sparebank 1 Nord Norge	0	3 456 939	3 456 939	3 782 000
Kommunalbanken	17 487 100	36 793 800	54 280 900	58 588 000
KLP/Kommunekreditt	25 935 000	10 404 240	36 339 240	26 170 000
<b>Sum passiva</b>	<b>43 422 100</b>	<b>65 307 847</b>	<b>108 729 947</b>	<b>103 335 000</b>

Långiver	Lånebeløp	Rentesats	Rentesats endres
Kommunalbanken	17 487 100	3,04 %	
KLP/Kommunekreditt	12 439 000	1,40 %	01.08.2021
KLP/Kommunekreditt	2 118 000	2,10 %	02.11.2020
KLP/Kommunekreditt	6 805 000	1,75 %	15.09.2021
KLP/Kommunekreditt	4 473 000	1,75 %	15.09.2021
KLP/Kommunekreditt	100 000	3,34 %	20.06.2017
<b>Sum fastrentelån</b>	<b>43 422 100</b>		

Det er i løpet regnskapsåret bokført avdrag med kr. 9.043.560.

## NOTE 9 Garantiansvar

Garantiansvaret innbefatter garantier som kommunen har ansvaret for. Eventuelle tap på garantier eller innfrielse av garantier, samt eventuelle virkninger på senere års budsjett/regnskap, redegjøres for under.

Garanti gitt til	Opprinnelig beløp	Garantibeløp pr. 31.12.2016	Utløp
Iris Salten IKS	1 310 000	0	
Salten Brann IKS	150 000	140 000	2030
<b>Sum</b>	<b>1 460 000</b>	<b>140 000</b>	



## NOTE 10 Avsetninger og bruk av avsetninger

I tråd med regnskapsforskriften § 5 punkt 6 framgår det nedenfor en oversikt over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret. Vi skiller her mellom avsetninger og bruk av avsetninger i kommunen i året, inngående og utgående balanse samt samlede avsetninger og bruk av avsetninger per fondstype.

### Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Alle fond	Regnskap 2016	Regnskap 2015
Avsetninger til fond	21 385 466	9 414 713
Bruk av avsetninger	-11 942 904	-7 990 383
Til avsetning senere år	0	0
<b>Netto avsetninger</b>	<b>9 442 561</b>	<b>1 424 330</b>

### Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	Regnskap 2016	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2015
IB 01.01	15 854 722			14 227 046
Avsetninger driftsregnskapet	110 320	7 045 100	7 045 100	3 444 425
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	570 090	9 563 018	7 041 006	1 652 824
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	0	0	0	163 925
<b>UB 31.12</b>	<b>15 394 952</b>			<b>16 018 647</b>

Overføring	Regnskap 2016	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2015
Overført fra drifts- til investeringsregnskapet	459 174	448 000	448 000	374 415

### Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Regnskap 2016	Regnskap 2015
IB 01.01	17 267 601	18 933 903
Avsetninger	5 779 991	4 671 257
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	6 544 325	6 198 179
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	0	139 380
<b>UB 31.12</b>	<b>16 503 267</b>	<b>17 267 601</b>

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

### Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investeringsfond	Regnskap 2016
IB 0101	204 099 141
Avsetninger	5 500 000
Bruk av avsetninger	3 009 458
<b>UB 31.12</b>	<b>206 589 683</b>

### Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investeringsfond	Regnskap 2016	Regnskap 2015
IB 0101	1 925 299	626 268
Avsetninger	1 161 875	1 299 031
Bruk av avsetninger	1 819 031	0
<b>UB 31.12</b>	<b>1 268 142</b>	<b>1 925 299</b>

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

**NOTE 11 Selvkost**

# Gebyrfinansierte selvkosttjenester

## Etterkalkyle 2016

Beiar kommune har utarbeidet etterkalkyle for betalingstjenester i henhold til Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, KMD, feb. 2014). Kommunen benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som eksemplet under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

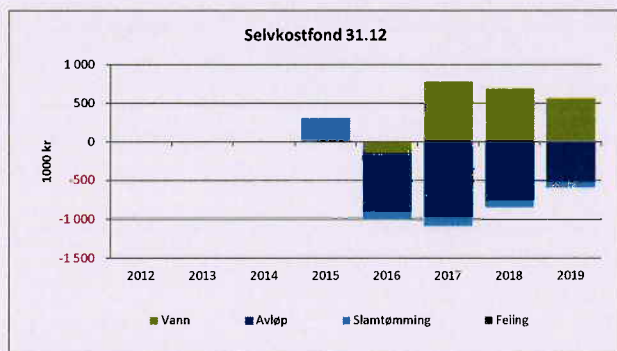
Forskjeller mellom kommunens regnskap og selvkostregnskapet	Regnskapsresultat	Selvkostkalkyle
Gebyrinntekter	8 800 000	8 800 000
Øvrige driftsinntekter	20 000	20 000
<b>Driftsinntekter</b>	<b>8 820 000</b>	<b>8 820 000</b>
Direkte driftsutgifter	5 700 000	5 700 000
Avskrivningskostnad	1 750 000	1 580 000
Kalkulatorisk rente	0	1 140 000
Indirekte driftsutgifter (netto)	0	240 000
<b>Driftskostnader</b>	<b>7 450 000</b>	<b>8 660 000</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 370 000</b>	<b>160 000</b>

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Ved beregning av kalkulatoriske avskrivninger skal det i selvkostberegningene gjøres fratrukk av fremmedfinansiering. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig SWAP-rente + 1/2 %-poeng. I 2016 var denne lik 1,684 %.

Retningslinjene fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i selvkostgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2016 i sin helhet være disponert innen 2021.

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen også utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylerne gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetning om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene.





## Samlet etterkalkyle 2016

Etterkalkylene for 2016 er basert på regnskap datert 28. mars 2017.

Etterkalkyle selvkost 2016	Vann	Avløp	Slam- tømming	Feiling	Totalt
Gebyrinntekter	1 420 619	625 481	537 251	159 720	2 743 071
Øvrige driftsinntekter	32 935	0	0	0	32 935
<b>Driftsinntekter</b>	<b>1 453 554</b>	<b>625 481</b>	<b>537 251</b>	<b>159 720</b>	<b>2 776 006</b>
Direkte driftsutgifter	913 986	967 930	906 909	190 711	2 979 536
Avskrivningskostnad	502 206	269 724	0	0	771 930
Kalkulatorisk rente (1,68 %)	126 765	74 989	0	0	201 754
Indirekte netto driftsutgifter	58 926	39 332	40 655	24 358	163 271
Indirekte avskrivningskostnad	7 491	5 618	1 873	0	14 982
Indirekte kalkulatorisk rente (1,68 %)	387	276	115	26	804
<b>Driftskostnader</b>	<b>1 609 760</b>	<b>1 357 869</b>	<b>949 551</b>	<b>215 095</b>	<b>4 132 275</b>
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	0	55 375	55 375
<b>Resultat</b>	<b>-156 206</b>	<b>-732 388</b>	<b>-412 301</b>	<b>0</b>	<b>-1 300 895</b>
Kostnadsdekning i %	90,3 %	46,1 %	56,6 %	74,3 %	67,2 %
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>302 984</b>	<b>0</b>	<b>302 984</b>
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-156 206	-732 388	-412 301	0	-1 300 895
+/- Kalkulert renteinntekt/-kostnad selvkostfond (1,68 %)	-1 315	-6 167	1 631	0	-5 851
<b>Fremførbart underskudd 31.12</b>	<b>-157 521</b>	<b>-738 555</b>	<b>-107 686</b>	<b>0</b>	<b>-1 003 762</b>

Etterkalkylen for 2016 er utarbeidet i samarbeid med EnviDan Momentum AS som har mer enn 13 års erfaring med selvkostproblematikk og bred erfaring rundt alle problemstillinger knyttet til selvkost. Selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 260 norske kommuner.

## Vann - 2015 til 2021

### Selvkostoppstilling Vann

Tabellen under viser etterkalkylene for 2015 og 2016 i Beiar kommune. Resultatet for 2016 ikke var kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognosene i budsjettet for 2017 og etterkalkylen for 2016.

Etterkalkyle Vann - 2015 til 2021	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gebyrinntekter	0	1 420 619	2 456 448	1 474 221	1 736 170	1 906 902	2 366 116
Øvrige inntekter	0	32 935	0	0	0	0	0
<b>Driftsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>1 453 554</b>	<b>2 456 448</b>	<b>1 474 221</b>	<b>1 736 170</b>	<b>1 906 902</b>	<b>2 366 116</b>
Driftsutgifter	0	913 986	778 891	799 080	819 803	841 074	862 907
Kapitalkostnader	0	628 971	680 486	709 014	980 929	1 139 502	1 605 330
Indirekte kostnader	0	66 803	69 606	69 995	70 798	71 780	73 342
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>0</b>	<b>1 609 760</b>	<b>1 528 983</b>	<b>1 578 089</b>	<b>1 871 530</b>	<b>2 052 355</b>	<b>2 541 580</b>
Kalkulatorisk rente selvkostfond	0	-1 315	5 157	12 178	10 369	8 179	5 615
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>-156 206</b>	<b>927 465</b>	<b>-103 868</b>	<b>-135 360</b>	<b>-145 453</b>	<b>-175 463</b>
Selvkostfond 01.01	0	0	-157 521	775 100	683 410	558 419	421 145
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	-156 206	927 465	-103 868	-135 360	-145 453	-175 463
Selvkostfond 31.12	0	-157 521	775 100	683 410	558 419	421 145	251 297

### Gebyrinntekter Vann

Gebyrinntekter Vann	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
16400 Arsavgift avgiftspliktig	0	1 420 619	2 456 448	1 474 221	1 736 170	1 906 902	2 366 116
<b>Sum gebyrinntekter</b>	<b>0</b>	<b>1 420 619</b>	<b>2 456 448</b>	<b>1 474 221</b>	<b>1 736 170</b>	<b>1 906 902</b>	<b>2 366 116</b>
Årlig endring		0,0 %	72,9 %	-40,0 %	17,8 %	9,8 %	24,1 %

Driftsutgifter Vann	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
10*** Lønn	0	469 498	47 801	49 713	51 702	53 770	55 920
11*** Varer og tjenester	0	174 435	283 026	290 102	297 354	304 788	312 408
12*** Varer og tjenester	0	170 788	308 064	315 766	323 660	331 751	340 045
13*** Tjenester som erst. kommunal tjenesteprod.	0	99 265	140 000	143 500	147 088	150 765	154 534
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>0</b>	<b>913 986</b>	<b>778 891</b>	<b>799 080</b>	<b>819 803</b>	<b>841 074</b>	<b>862 907</b>
Årlig endring		0,0 %	-14,8 %	2,6 %	2,6 %	2,6 %	2,6 %

### Kapitalkostnader Vann

Kapitalkostnader Vann	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Avskrivningskostnad	0	502 206	518 422	518 422	514 922	509 022	493 790
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0	0	0	0	221 250	221 250	605 625
Kalkulatorisk rente	0	126 765	124 805	116 075	107 375	98 753	90 309
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer	0	0	37 259	74 517	137 383	310 477	415 606
<b>Sum kapitalkostnader</b>	<b>0</b>	<b>628 971</b>	<b>680 486</b>	<b>709 014</b>	<b>980 929</b>	<b>1 139 502</b>	<b>1 605 330</b>
Årlig endring		0,0 %	8,2 %	4,2 %	38,4 %	16,2 %	40,9 %

### Indirekte kostnader Vann

Indirekte kostnader Vann	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indirekte driftsutgifter (netto)	0	58 926	61 283	63 734	66 284	68 935	71 692
Indirekte avskrivningskostnad	0	7 491	7 999	6 055	4 396	2 787	1 630
Indirekte kalkulatorisk rente	0	387	324	206	118	58	20
<b>Sum indirekte kostnader</b>	<b>0</b>	<b>66 803</b>	<b>69 606</b>	<b>69 995</b>	<b>70 798</b>	<b>71 780</b>	<b>73 342</b>
Årlig endring		0,0 %	4,2 %	0,6 %	1,1 %	1,4 %	2,2 %

### Selvkostfond Vann

Fremførbart underskudd forventes å være større enn eller lik kr 0 ved utgangen av 2017.



Selvkostfond Vann	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Selvkostfond 01.01	0	0	-157 521	775 100	683 410	558 419	421 145
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	-156 206	927 465	-103 868	-135 360	-145 453	-175 463
Selvkostfond 31.12	0	-157 521	775 100	683 410	558 419	421 145	251 297

## Avløp - 2015 til 2021

### Selvkostoppstilling Avløp

Tabellen under viser etterkalkylene for 2015 og 2016 i Beiern kommune. Resultatet for 2016 ikke var kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognosene i budsjettet for 2017 og etterkalkylen for 2016.

Etterkalkyle Avløp - 2015 til 2021	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gebyrinntekter	0	625 481	738 432	1 189 460	1 215 125	1 229 789	1 245 546
Driftsinntekter	0	625 481	738 432	1 189 460	1 215 125	1 229 789	1 245 546
Driftsutgifter	0	967 930	563 908	581 510	599 692	618 474	637 878
Kapitalkostnader	0	344 713	344 222	334 919	325 448	321 018	316 589
Indirekte kostnader	0	45 226	46 790	46 884	47 282	47 805	48 755
Sum driftsutgifter	0	1 357 869	954 920	963 313	972 421	987 298	1 003 222
Kalkulatorisk rente selvkostfond	0	-6 167	-14 260	-14 419	-10 714	-6 809	-2 842
Resultat	0	-732 388	-216 488	226 146	242 703	242 491	242 324
Selvkostfond 01.01	0	0	-738 555	-969 303	-757 576	-525 586	-289 904
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	-732 388	-216 488	226 146	242 703	242 491	242 324
Selvkostfond 31.12	0	-738 555	-969 303	-757 576	-525 586	-289 904	-50 424

### Gebyrinntekter Avløp

Gebyrinntekter Avløp	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
16400 Årsavgift avgiftspliktig	0	625 481	738 432	1 189 460	1 215 125	1 229 789	1 245 546
Sum gebyrinntekter	0	625 481	738 432	1 189 460	1 215 125	1 229 789	1 245 546
Årlig endring		0,0 %	18,1 %	61,1 %	2,2 %	1,2 %	1,3 %

### Driftsutgifter Avløp

Driftsutgifter Avløp	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
10*** Lønn	0	427 040	233 608	242 952	252 670	262 777	273 288
11*** Varer og tjenester	0	173 688	90 300	92 558	94 871	97 243	99 674
12*** Varer og tjenester	0	82 734	240 000	246 000	252 150	258 454	264 915
13*** Tjenester som erst. kommunal tjenesteprod.	0	284 467	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	0	967 930	563 908	581 510	599 692	618 474	637 878
Årlig endring		0,0 %	-41,7 %	3,1 %	3,1 %	3,1 %	3,1 %

### Kapitalkostnader Avløp

Kapitalkostnader Avløp	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Avskrivningskostnad	0	269 724	272 768	268 018	263 018	263 018	263 018
Kalkulatorisk rente	0	74 989	71 454	66 901	62 429	58 000	53 571
Sum kapitalkostnader	0	344 713	344 222	334 919	325 448	321 018	316 589
Årlig endring		0,0 %	-0,1 %	-2,7 %	-2,8 %	-1,4 %	-1,4 %

### Indirekte kostnader Avløp

Indirekte kostnader Avløp	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indirekte driftsutgifter (netto)	0	39 332	40 905	42 541	44 243	46 013	47 853
Indirekte avskrivningskostnad	0	5 618	5 667	4 208	2 964	1 758	890
Indirekte kalkulatorisk rente	0	276	218	135	74	35	12
Sum indirekte kostnader	0	45 226	46 790	46 884	47 282	47 805	48 755
Årlig endring		0,0 %	3,5 %	0,2 %	0,8 %	1,1 %	2,0 %

### Selvkostfond Avløp

Fremførbart underskudd forventes å være større enn eller lik kr 0 ved utgangen av 9999.

Selvkostfond Avløp	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Selvkostfond 01.01	0	0	-738 555	-969 303	-757 576	-525 587	-289 905
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	-732 388	-216 488	226 146	242 703	242 491	242 324
Selvkostfond 31.12	0	-738 555	-969 303	-757 576	-525 587	-289 905	-50 423

## Slamtømming - 2015 til 2021

### Selvkostoppstilling Slamtømming

Tabellen under viser etterkalkylene for 2015 og 2016 i Beiern kommune. Resultatet for 2016 ikke var kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognosene i budsjettet for 2017 og etterkalkylen for 2016.

Etterkalkyle Slamtømming - 2015 til 2021	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gebyrinntekter	0	537 251	548 000	597 027	613 863	628 941	644 542
Øvrige inntekter	302 984	0	0	0	0	0	0
Driftsinntekter	302 984	537 251	548 000	597 027	613 863	628 941	644 542
Driftsutgifter	0	906 909	510 590	523 355	536 439	549 850	563 596
Indirekte kostnader	0	42 642	44 820	45 989	47 304	48 709	50 305
Sum driftsutgifter	0	949 551	555 410	569 344	583 743	598 558	613 901
Kalkulatorisk rente selvkostfond	0	1 631	-1 876	-1 737	-1 279	-791	-291
Resultat	302 984	-412 301	-7 410	27 684	30 121	30 383	30 641
Selvkostfond 01.01	0	302 984	-107 686	-116 972	-91 026	-62 184	-32 592
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	302 984	-412 301	-7 410	27 684	30 121	30 383	30 641
Selvkostfond 31.12	302 984	-107 686	-116 972	-91 026	-62 184	-32 592	-2 242

### Gebyrinntekter Slamtømming

Gebyrinntekter Slamtømming	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
16402 Huseieravg. tømming slamavsk.	0	537 251	548 000	597 027	613 863	628 941	644 542

<b>Sum gebyrinntekter</b>	<b>0</b>	<b>537 251</b>	<b>548 000</b>	<b>597 027</b>	<b>613 863</b>	<b>628 941</b>	<b>644 542</b>
<i>Årlig endring</i>		0,0 %	2,0 %	8,9 %	2,8 %	2,5 %	2,5 %

### Driftsutgifter Slamtømming

Driftsutgifter Slamtømming	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
10*** Lønn	0	27 370	0	0	0	0	0
12*** Varer og tjenester	0	39 020	4 590	4 705	4 822	4 943	5 067
13*** Tjenester som erst. kommunal tjenesteprod.	0	840 519	506 000	518 650	531 616	544 907	558 529
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>0</b>	<b>906 909</b>	<b>510 590</b>	<b>523 355</b>	<b>536 439</b>	<b>549 850</b>	<b>563 596</b>
<i>Årlig endring</i>		0,0 %	-43,7 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %

### Indirekte kostnader Slamtømming

Indirekte kostnader Slamtømming	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indirekte driftsutgifter (netto)	0	40 655	42 281	43 972	45 731	47 561	49 463
Indirekte avskrivningskostnad	0	1 873	2 426	1 940	1 525	1 123	834
Indirekte kalkulatorisk rente	0	115	113	77	47	25	9
<b>Sum indirekte kostnader</b>	<b>0</b>	<b>42 642</b>	<b>44 820</b>	<b>45 989</b>	<b>47 304</b>	<b>48 709</b>	<b>50 305</b>
<i>Årlig endring</i>		0,0 %	5,1 %	2,6 %	2,9 %	3,0 %	3,3 %

### Selvkostfond Slamtømming

Fremførbart underskudd forventes å være større enn eller lik kr 0 ved utgangen av 2023.

Selvkostfond Slamtømming	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Selvkostfond 01.01	0	302 984	-107 686	-116 972	-91 025	-62 183	-32 591
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	302 984	-412 301	-7 410	27 684	30 121	30 383	30 641
Selvkostfond 31.12	302 984	-107 686	-116 972	-91 025	-62 183	-32 591	-2 241

## Feiing - 2015 til 2021

### Selvkostoppstilling Feiing

Tabellen under viser etterkalkylene for 2015 og 2016 i Beirn kommune. Resultatet for 2016 ikke var kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognosene i budsjettet for 2017 og etterkalkylen for 2016.

Etterkalkyle Feiing - 2015 til 2021	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gebyrinntekter	0	159 720	0	655	645	635	624
<b>Driftsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>159 720</b>	<b>0</b>	<b>655</b>	<b>645</b>	<b>635</b>	<b>624</b>
Driftsutgifter	0	190 711	0	0	0	0	0
Indirekte kostnader	0	24 384	666	655	645	635	624
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>0</b>	<b>215 095</b>	<b>666</b>	<b>655</b>	<b>645</b>	<b>635</b>	<b>624</b>
Andre utgifter/inntekter/subsidiering	0	-55 375	-666	0	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

### Gebyrinntekter Feiing

Gebyrinntekter Feiing	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
16400 Arsavgift avgiftspliktig	0	159 720	0	655	645	635	624
<b>Sum gebyrinntekter</b>	<b>0</b>	<b>159 720</b>	<b>0</b>	<b>655</b>	<b>645</b>	<b>635</b>	<b>624</b>
<i>Årlig endring</i>		0,0 %	-100,0 %	0,0 %	-1,5 %	-1,6 %	-1,7 %

### Driftsutgifter Feiing

Driftsutgifter Feiing	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
10*** Lønn	0	67	0	0	0	0	0
11*** Varer og tjenester	0	13 776	0	0	0	0	0
13*** Tjenester som erst. kommunal tjenesteprod.	0	176 868	0	0	0	0	0
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>0</b>	<b>190 711</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Årlig endring</i>		0,0 %	-100,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %

### Indirekte kostnader Feiing

Fra 2015 til 2016 ble de indirekte kostnadene redusert med rundt 0,0 % fra 0 tusen kr til 24 tusen kr.

Indirekte kostnader Feiing	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indirekte driftsutgifter (netto)	0	24 358	0	0	0	0	0
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	619	619	619	619	619
Indirekte kalkulatorisk rente	0	26	47	36	26	16	5
<b>Sum indirekte kostnader</b>	<b>0</b>	<b>24 384</b>	<b>666</b>	<b>655</b>	<b>645</b>	<b>635</b>	<b>624</b>
<i>Årlig endring</i>		0,0 %	-97,3 %	-1,6 %	-1,6 %	-1,6 %	-1,6 %

### Selvkostfond Feiing

Feiing har verken selvkostfond eller fremførbart underskudd.

Selvkostfond Feiing	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0



## NOTE 12 Interkommunalt samarbeid

Nedenfor er en oversikt over de viktigste samarbeid som kommunen er involvert i. Selskap som kommunen har aksjer og andeler i framgår av egen note.

### Overføringer til eller kjøp av tjenester fra

Bodø kommune	533 219
Fauske kommune	465 269
Helse og Miljøtilsyn Salten IKS	43 277
LABORA AS	177 354
Nordlandsmuseet	367 362
Retura Iris AS	218 428
RKK Indre Salten	178 942
Saltdal Kommune	1 056 260
Salten Brann IKS	1 423 807
Salten Regionråd	200 862
Sjøfossen Næringsutvikling AS	676 988
	<hr/>
	<b>5 341 768</b>

### Overføringer fra eller salg av tjenester til

Bodø kommune	95 108
Salten Brann IKS	14074
Iris Salten Iks	4 482
Saltdal kommune	180 796
	<hr/>
	<b>294 460</b>

## NOTE 13 Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2016 Balanse (underskudd i kapital)		01.01.2016 Balanse (kapital)	74 926 846
Salg av fast eiendom og anlegg		Aktivering av fast eiendom og anlegg	9 312 748
Nedskrivninger fast eiendom		Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	3 964 954		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 387 015
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler		Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	3 295 900		
Salg av aksjer og andeler	5 500 000	Kjøp av aksjer og andeler	3 459 174
Nedskrivning av aksjer og andeler		Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på formidlings/startlån	1 609 045	Utlån formidlings/startlån	1 895 000
Avdrag på sosial lån	43 898	Utlån sosial lån	115 398
Avdrag på utlånte egne midler	660 755	Utlån egne midler	1 898 000
Avskrivning sosial utlån	1 306	Oppskrivning utlån	0
Avskrevet andre utlån	47 400	Avdrag på eksterne lån	9 043 560
Bruk av midler fra eksterne lån	12 606 621	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Urealisert kurstap utenlandslån		UB Pensjonsmidler (netto)	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	2 949 825	Estimatavvik pensjonmidler	0
Aga pensjonsforpliktelse		Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
Estimatavvik pensjonforpliktelse		Reversing nedskr av utstyr, mask og trans	0
<b>31.12.2016 Balanse</b>		<b>31.12.2016 Balanse</b>	
<b>Kapitalkonto</b>	<b>71 358 037</b>	<b>(underskudd i kapital)</b>	<b>0</b>

Kommunestyret i Beiarn kommune

Deres ref.: \*

Vår ref.: 1010/E5.1/paa

Dato: 5. mai 2017

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Beiarn kommunes årsregnskap som viser kr 107 635 452,23 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 8 833 279,65. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Beiarn kommune per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Sentrale forhold ved revisjonen

Sentrale forhold ved revisjonen er de forhold vi mener var av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet for 2016. Disse forholdene ble håndtert ved revisjonens utførelse og da vi dannet oss vår mening om årsregnskapet som helhet. Vi konkluderer ikke særskilt på disse forholdene.

---

Salten kommunerevisjon IKS    [www.salten-revisjon.no](http://www.salten-revisjon.no)    Org. nr.: 986 655 271 MVA    E-post: [post@salten-revisjon.no](mailto:post@salten-revisjon.no)

#### Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske  
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.  
Telefon: 75 61 03 80  
Faks: 75 61 03 89

#### Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø  
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9  
Telefon: 75 61 03 90  
Faks: 75 61 03 98



### *Øvrig informasjon*

Øvrig informasjon omfatter kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### *Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet*

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til hjemmesiden til Norges Kommunerevisorforbund ([www.nkrf.no](http://www.nkrf.no))

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon med forbehold om budsjett*

Alle vesentlige rammeområder har mindreforbruk i forhold til regulerte budsjetttrammer, spesielt rammeområde Landbruk, kultur og miljø samt Næring. Avvikene er kommentert i årsmeldingen.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

*Konklusjon om årsberetningen.*

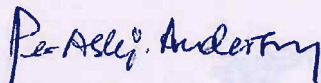
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

*Andre forhold*

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 18.04.2017, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av administrasjonssjefen, og årsberetning var ikke utarbeidet.

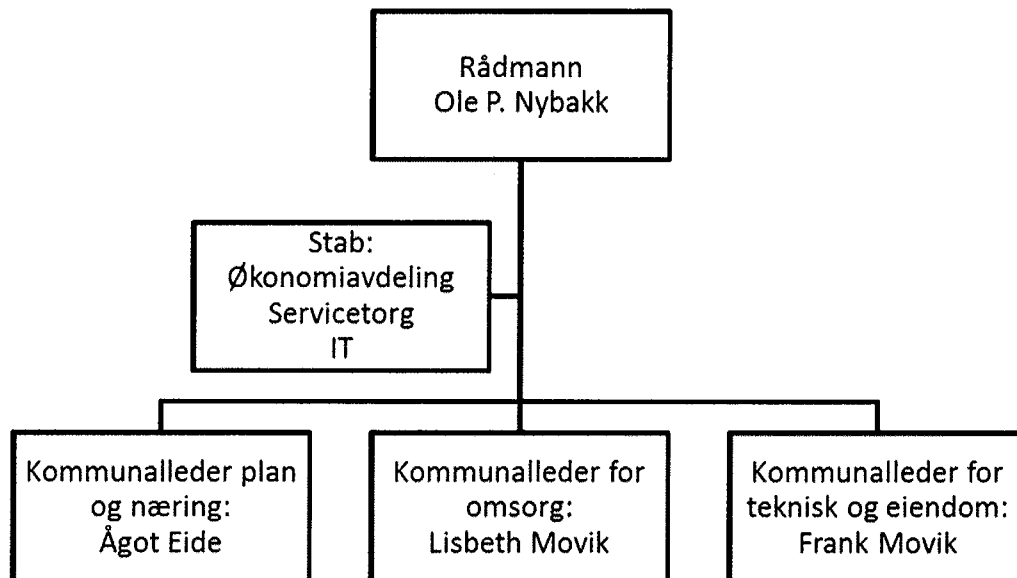


Per Asbjørn Andersen  
Oppdragsansvarlig revisor

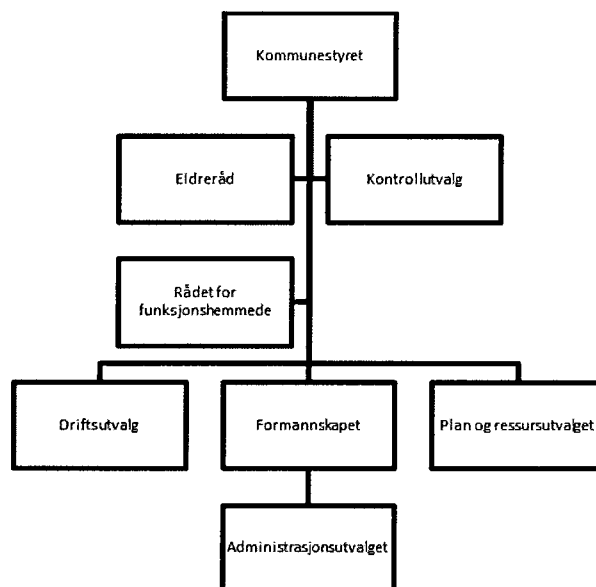
*KOPI: Kontrollutvalget i Beiarn kommune  
Formannskapet i Beiarn kommune  
Rådmannen i Beiarn kommune*

## VEDLEGG

### Administrativ organisering



### Politisk organisering



## Årsoppgjør for Beiarn kommune 2016

Medlemmer av Beiarn kommunestyre	Medlemmer av Beiarn Formannskap
<p><b>Beiarn Arbeiderparti</b></p> <p>Håkon A. N. Sæther (varaordfører) Linda T. Moen Ole-Håkon Hemminghytt Helge Osbak Linda Larsen Merethe Selfors</p>	<p><b>Beiarn Arbeiderparti</b></p> <p>Håkon André N. Sæther Linda Tverrånes Moen</p>
<p><i>varamedlemmer</i></p> <p>Gisela Engholm Kjell Arthur Sandmo Arne Larsen Monica Slåttkjær Rita Olsen Iselin S.M. Sæther Jan Helge Einan Morten Hammer Terje Johan Solhaug</p>	<p><i>varamedlemmer</i></p> <p>Ole-Håkon Hemminghytt Helge Osbak Linda Larsen Merethe Selfors</p>
<p><b>Beiarn Senterparti</b></p> <p>Monika Sande (ordfører) André Kristoffersen Rune Jørgensen Audgar Carlsen Marit Moldjord</p>	<p><b>Beiarn Senterparti</b></p> <p>Monika Sande (ordfører) André Kristoffersen</p>
<p><i>Varamedlemmer</i></p> <p>Øyvind Sande Tom Antonsen Ellinor Mikalsen Hilde A. Rasch-Olsen Trude Nystad Bjørn Vilhelmsen Tommy Rasch Bernt J. Steensen</p>	<p><i>varamedlemmer</i></p> <p>Rune Jørgensen Marit C. Moldjord</p>
<p><b>Beiarn Bygdeliste</b></p> <p>Gudbjørg H. Navjord Tone Kristin Helbostad Tore Nyvold Torbjørn Grimstad</p>	<p><b>Beiarn Bygdeliste</b></p> <p>Gudbjørg H. Navjord</p>
<p><i>Varamedlemmer</i></p> <p>Jørgen Storhaug Frank Einar Vilhelmsen Marit Trones Marius C. Aspmo</p>	<p><i>varamedlemmer</i></p> <p>Tone Kristin Helbostad Tore Nyvold Torbjørn Grimstad</p>
<p><b>Medlemmer av Beiarn Driftsutvalg</b></p> <p><b>Beiarn Arbeiderparti</b></p> <p>Helge Osbak (leder) Merethe Selfors</p>	<p><b>Medlemmer av Beiarn plan og ressursutvalg</b></p> <p><b>Beiarn Arbeiderparti</b></p> <p>Ole-Håkon Hemminghytt Linda Larsen</p>
<p><i>Varamedlemmer</i></p> <p>Gisela B. Engholm Arne G. Larsen Iselin Sæther Jan H. Einan</p>	<p><i>Varamedlemmer</i></p> <p>Kjell Sandmo Monica Slåttkjær Rita V Olsen Morten Hammer</p>
<p><b>Beiarn Senterparti</b></p> <p>Marit Moldjord Øyvind Sande</p>	<p><b>Beiarn Senterparti</b></p> <p>Hilde Rasch-Olsen Rune Jørgensen,</p>
<p><i>Varamedlemmer</i></p> <p>Trude Nystad, Tom F. Antonsen Tove Trones Tommy Rasch</p>	<p><i>Varamedlemmer</i></p> <p>Bjørn Vilhelmsen Ellinor Mikalsen Bernt J. Steensen Irene M. Carlsen</p>
<p><b>Beiarn Bygdeliste</b></p> <p>Frank Einar Vilhelmsen</p>	<p><b>Beiarn Bygdeliste</b></p> <p>Tone Helbostad,</p>
<p><i>Varamedlemmer</i></p> <p>Rune Guldahl Marius C. Aspmo</p>	<p><i>Varamedlemmer</i></p> <p>Tore Nyvold Jørgen Storhaug Heidi Johannessen</p>



Beiarn Kommune		
År/Saksnr.	Dok.nr.	Reg.nr./År
17/90	13	2167/17
05 MAI 2017		
Ark.kode P	210	
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	OPN
Kassasjon	Gradering	

Kommunestyret i Beiarn kommune

Deres ref.: \*

Vår ref.: 1010/E5.1/paa

Dato: 5. mai 2017

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Beiarn kommunes årsregnskap som viser kr 107 635 452,23 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 8 833 279,65. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Beiarn kommune per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Sentrale forhold ved revisjonen

Sentrale forhold ved revisjonen er de forhold vi mener var av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet for 2016. Disse forholdene ble håndtert ved revisjonens utførelse og da vi dannet oss vår mening om årsregnskapet som helhet. Vi konkluderer ikke særskilt på disse forholdene.

### *Øvrig informasjon*

Øvrig informasjon omfatter kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### *Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet*

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til hjemmesiden til Norges Kommunerevisorforbund ([www.nkrf.no](http://www.nkrf.no))

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon med forbehold om budsjett*

Alle vesentlige rammeområder har mindreforbruk i forhold til regulerte budsjetttrammer, spesielt rammeområde Landbruk, kultur og miljø samt Næring. Avvikene er kommentert i årsmeldingen.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

*Konklusjon om årsberetningen.*

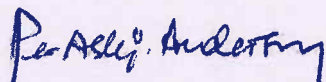
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

*Andre forhold*

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 18.04.2017, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av administrasjonssjefen, og årsberetning var ikke utarbeidet.



Per Asbjørn Andersen  
Oppdragsansvarlig revisor

**KOPI:** Kontrollutvalget i Belarn kommune  
Formannskapet i Beiarn kommune  
Rådmannen i Belarn kommune



## SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I BEIARN

Saksbehandler: Lars Hansen

Beiarn Kommune		
Ac.Saksnr 1790	Dok.nr 15	Reg.nr./År 2288/17
12 MAI 2017		
Ark.kode P 210		
Ark.kode S		
Avdeling	Saksbeh.	OPN
Kassasjon	Gradering	

### Saksgang

Kontrollutvalget i Beiarn 08.05.2017 02/17

### 02/17 Årsregnskap Beiarn kommune 2016 – uttalelse fra kontrollutvalget

Rådmann Ole Petter Nybakk og økonomisjef Geir Arne Solbakk møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

#### Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget har i møte 8. mai 2017 behandlet Beiarn kommunes årsregnskap for 2016. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet/årsoppgjøret, samt revisjonsberetningen for 2016.

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Beiarn kommunes aktivitet i 2016.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet viser et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 8 833 279,65.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen, har kontrollutvalget ingen merknader til Beiarn kommunes årsregnskap for 2016.

#### Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget har i møte 8. mai 2017 behandlet Beiarn kommunes årsregnskap for 2016. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet/årsoppgjøret, samt revisjonsberetningen for 2016.

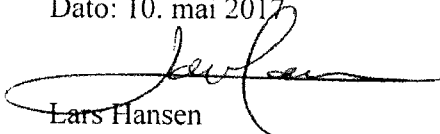
Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Beiarn kommunes aktivitet i 2016.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet viser et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 8 833 279,65.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen, har kontrollutvalget ingen merknader til Beiarn kommunes årsregnskap for 2016.

Rett utskrift:

Dato: 10. mai 2017



Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:  
Beiarn kommunestyre, kopi til formannskapet