



Beiarn kommune
8110 MOLDJORD

MØTEINNKALLING

Utvalg: FORMANNSKAPET
Møtested: Møterommet, Kommunehuset
Møtedato: 15.06.2017 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall Innkalt for
	Monika Sande	
	Andre Kristoffersen	
	Håkon A.N. Sæther	
	Linda T. moen	
	Gudbjørg Navjord	

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
---------	------------------------

Arbeidsøkt:

Rammebetingelser mot ny økonomiplan.

16/17	17/361 GODKJENNING AV PROTOKOLL - FORMANNSKAPET
17/17	16/928 NYE BOLIGER STORJORD - ORGANISERING OG GJENNOMFØRING
18/17	17/159 VERTSKOMMUNESAMARBEID FOR KOMMUNESPSYKOLOGTJENESTEN MELLOM FAUSKE KOMMUNE, SØRFOLD KOMMUNE OG BEIARN KOMMUNE
19/17	17/6 FREMTIDIG BRUK AV MOLDJORD SKOLE

Beiarn kommune, 07.06.17

Monika Sande
Ordfører

GODKJENNING AV PROTOKOLL - FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 17/361

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
16/17 Formannskapet

Møtedato
15.06.2017

NYE BOLIGER STORJORD - ORGANISERING OG GJENNOMFØRING

Saksbehandler: Frank Movik
Arkivsaksnr.: 16/928

Arkiv: 613

Saksnr.: Utvalg
17/17 Formannskapet

Møtedato
15.06.2017

Rådmannens innstilling:

Det lyses ut anbud for bygging av 6 kommunale utleieboliger på Storjord.

Boligene plasseres innenfor område ABB_4 i reguleringsplan for Storjord sentrum, og baseres på gjennomført skisseprosjekt med rekkehusløsning.

Til fullfinansiering av prosjektet gjøres det et låneopptak på inntil kr. 17.500.000,-.

Saksutredning:

Det vises til tidligere orienteringer om nytt boligprosjekt på Storjord, samt budsjett 2017 hvor det er avsatt kr.1.000.000,- til prosjektet,

Prosjektet ble opprinnelig oppstartet gjennom en samarbeidsavtale med Indre Salten Boligbyggelag, men er senere fullført alene av Beiarn kommune.

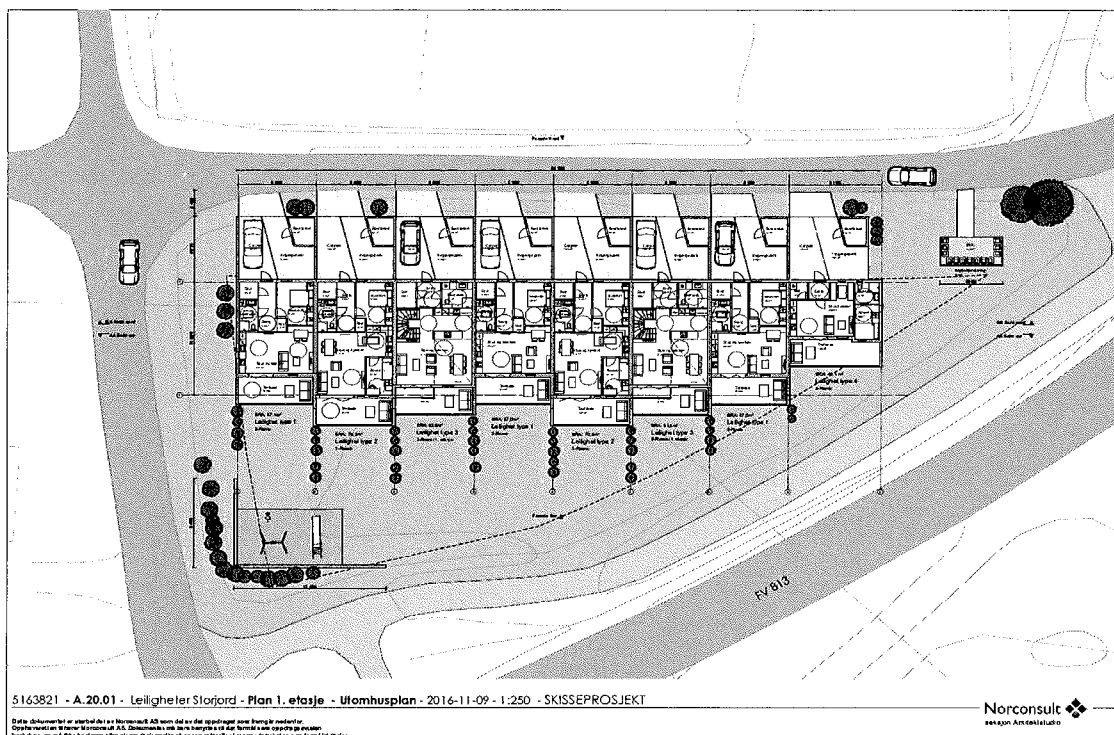
I løpet av 2016 utviklet Norconsult et skisseprosjekt for nye boliger på Storjord, og prosjektet har vært ledet av en intern styringsgruppe.

I sin bestilling til Norconsult hadde styringsgruppen lagt følgende forutsetninger til grunn:

- Tomten skulle utnyttes på en god måte i forhold til antall enheter.
- Tomten er svært synlig, og det ønskes et prosjekt med gode bokvaliteter og med arkitektonisk kvalitet.
- Prosjektet skal bestå av leiligheter/boliger av forskjellig størrelse.

Norconsult viste frem 2 alternative løsninger. En av løsningene viste 2 bygninger med 4 leiligheter i hver, og den andre løsning viste ett rekkehus med 8 leiligheter. Norconsult anbefalte rekkehusløsning, og det var denne løsningen styringsgruppen gikk videre med.

I november 2016 forelå endelig skisseprosjekt med kostnadsoverslag.



I samarbeid med lokal entreprenør er det gjort vurderinger om prosjektet kan gjennomføres som et offentlig/privat samarbeid, med privat eierskap og hvor kommunen leier/eier deler av prosjektet. I dette arbeidet er det også gjort tilpassinger i skisseprosjektet for å redusere byggekostnader og tilsvarende leiekostnader. Endelig vurdering tilsier at prosjektet ikke lar seg gjennomføre på denne måten da det vil være en forutsetning at kommunen leier og tar risiko/ansvar for alle leilighetene.

Vurdering:

Styringsgruppen opplever at det ligger en klar politisk bestilling om å gjennomføre ny boligbygging på Storjord. Styringsgruppen ønsker at vi går videre med et boligprosjekt omtrentlig slik som foreliggende skisseprosjekt, men at prosjektet reduserer i omfang fra 8 enheter til 6 enheter i rekke.

Det foreslås at prosjektet i første omgang bygges som ordinære kommunale utleieboliger. Samtidig åpnes det for at prosjektet organiseres som et sameie, og at eiendommen seksjoneres. Dette slik at enkeltleiligheter på en grei måte vil kunne selges.

Det foreslås videre at prosjektet finansieres på ordinær måte, slik at det ikke ligger bindinger i forhold til hvem som kan leie eller eie.

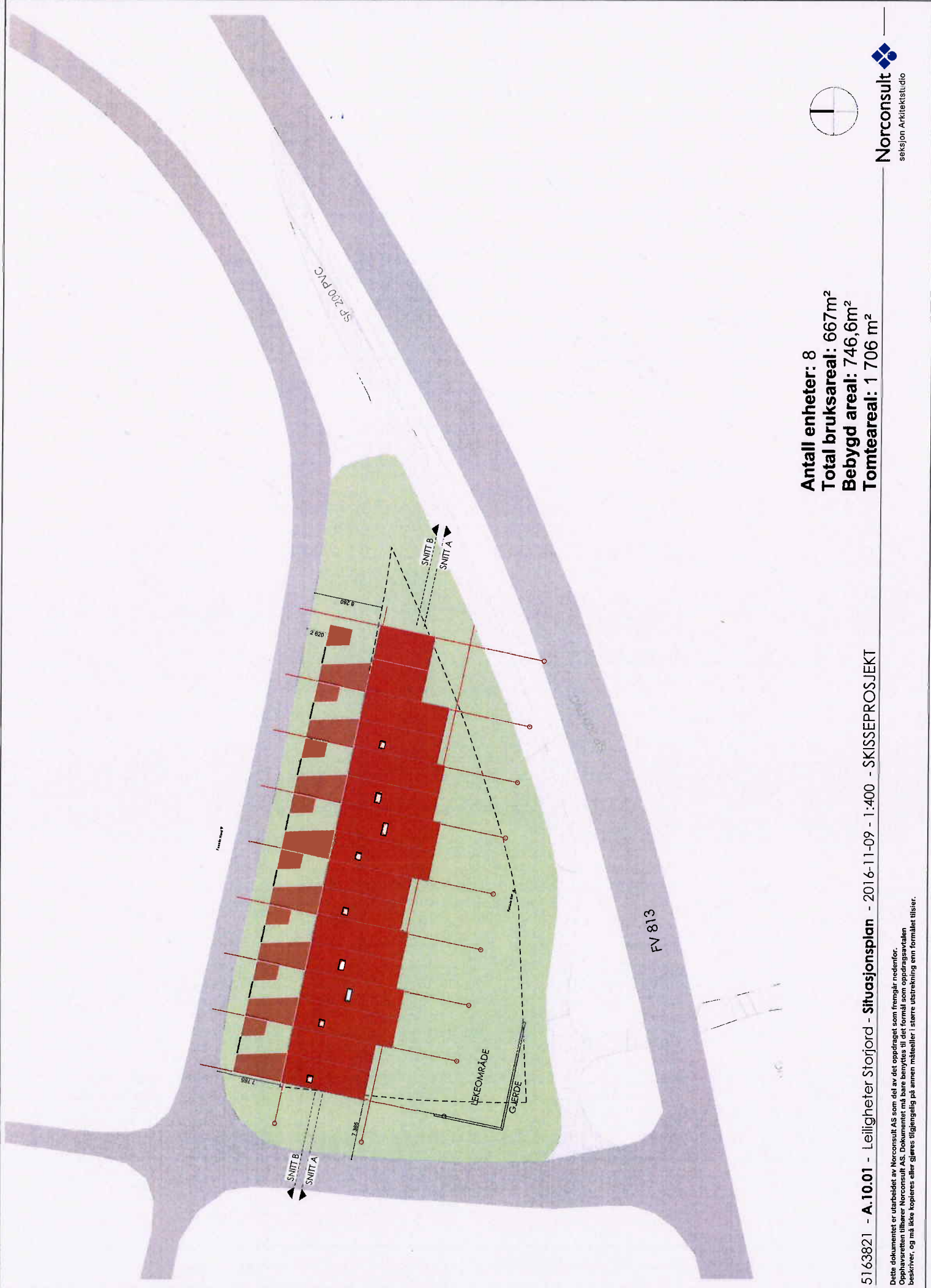
I budsjett for 2017 er det avsatt kr.1.000.000,- til prosjektet.

Et prosjekt med 6 utleieboliger vil få et samlet bruttoareal på ca. 700 m². Norconsult har gjort en kostnadsberegning hvor pris pr. m² bruttoareal er stipulert til ca. kr. 26.000,-. Beregning kan være noe høy, men anbefales lagt til grunn som øvre grense for finansiering.

Det ligger kommunal hovedvannledning over tomten som vil måtte omlegges før bygging.

Vedlegg:

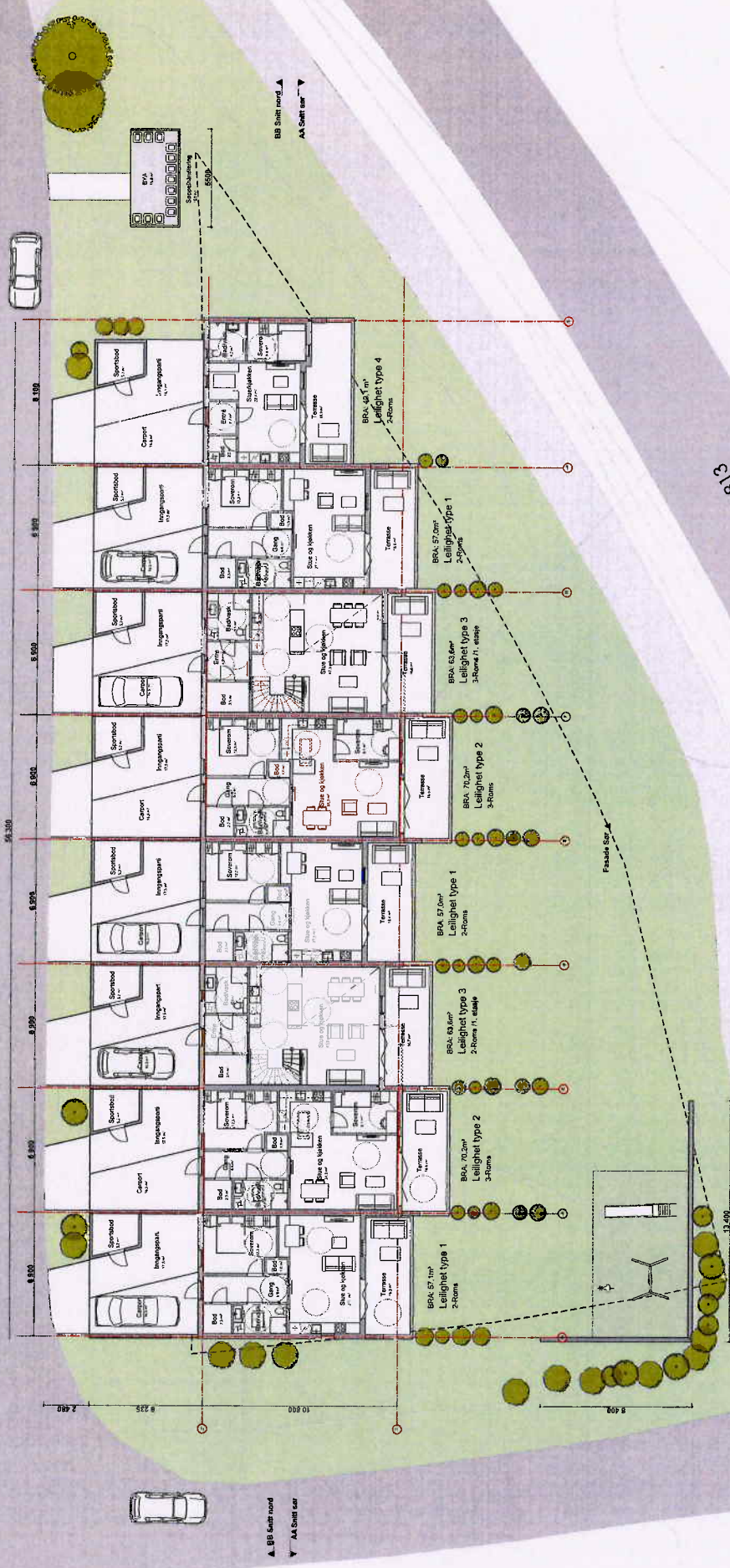
- Skisseprosjekt



Antall enheter: 8
Total bruksareal: 667 m²
Bebyggd areal: 746,6 m²
Tomteareal: 1 706 m²



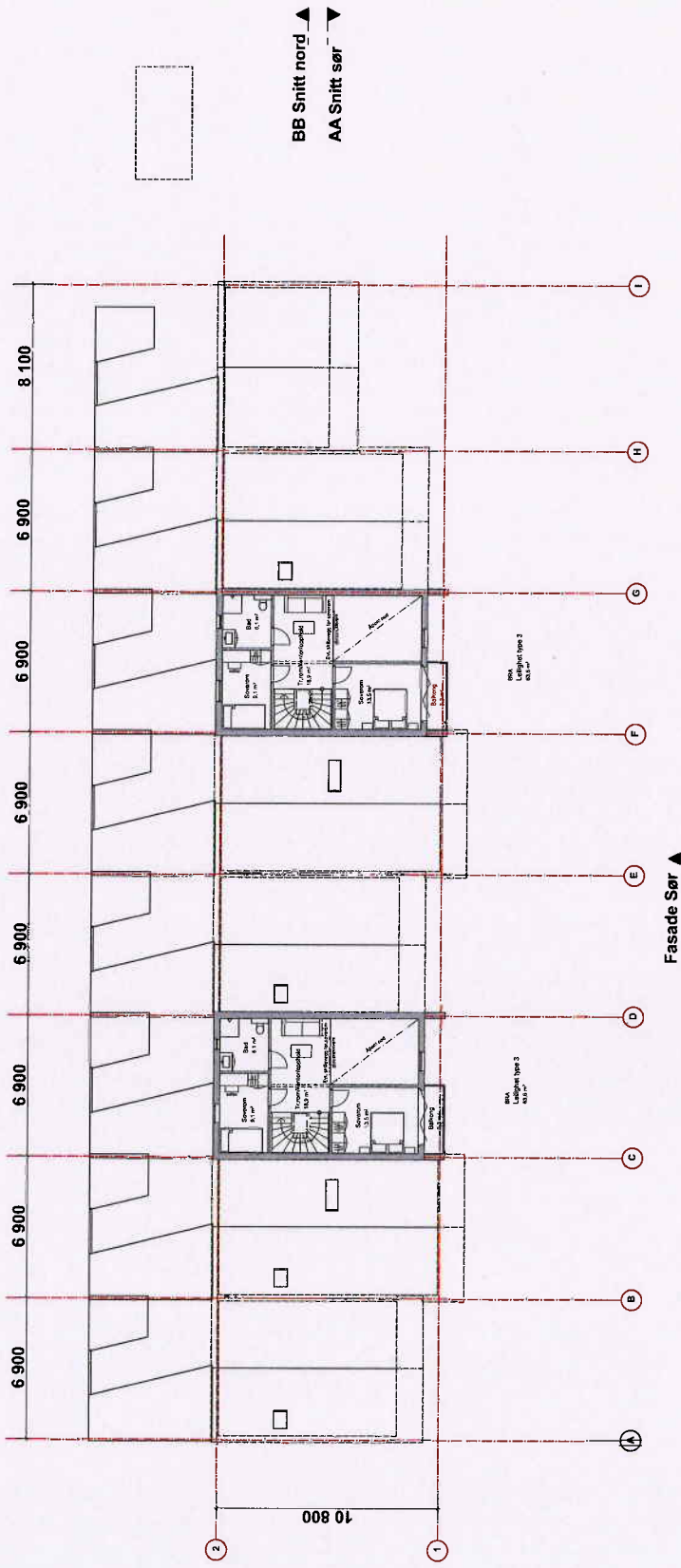
Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor.
 Opphavretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål uttrykkelig
 beskrevet, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



5163821 - A.20.01 - Leiligheter Storfjord - Plan 1. etasje - Utmønstningsplan - 2016-11-09 - 1:250 - SKISSEPROSJEKT

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdragssett som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsvilkårene beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Fasade Nord ▼



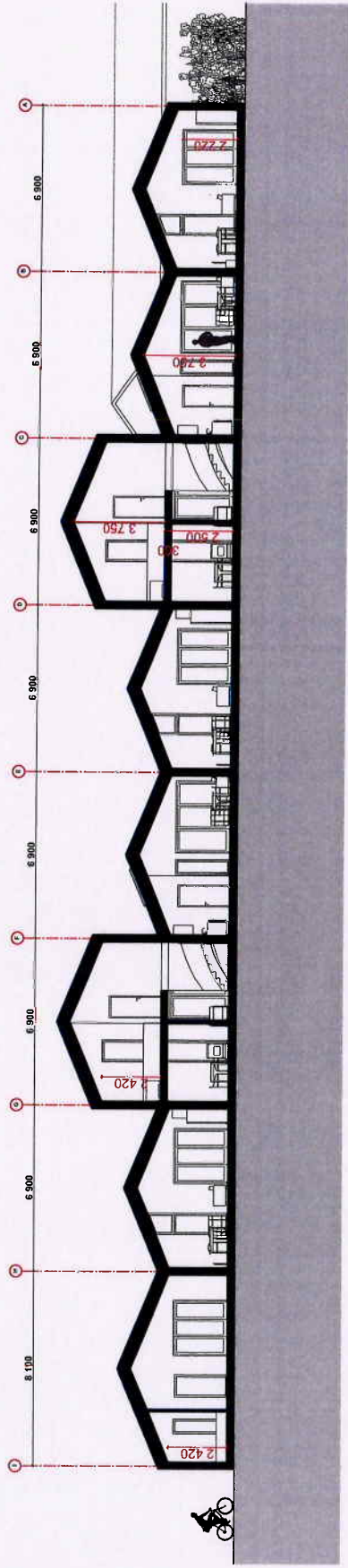
BB Snitt nord ▲
AA Snitt sør ▼



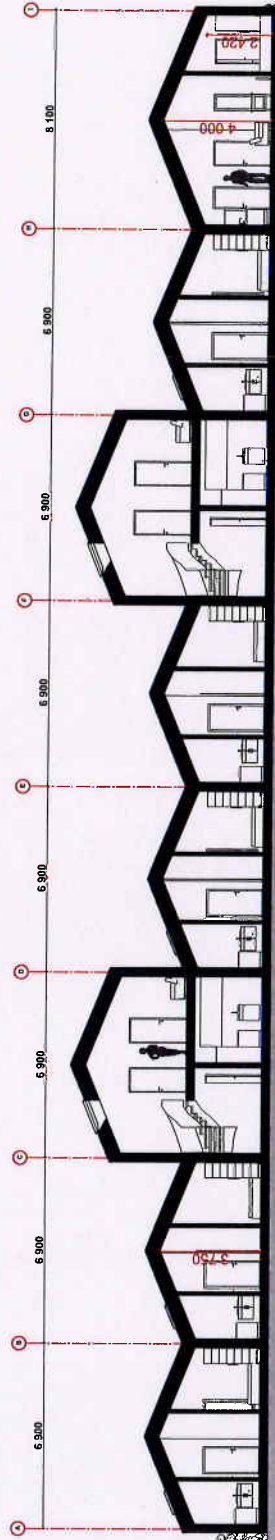
Fasade Nord



Fasade Sør



Snitt AA



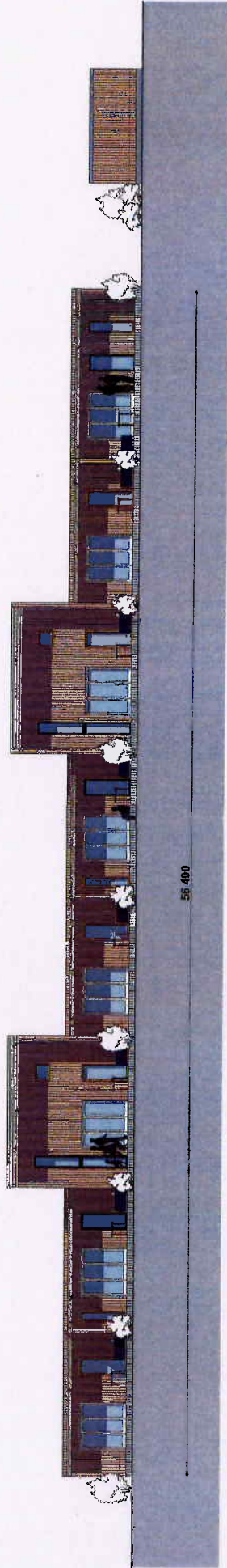
Snitt BB

5163821 - A.40.01 - Leiligheter Storjord - Snitt AA og BB Langsnitt - 2016-11-09 - 1:200 - SKISSEPROSJEKT

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavretten til dette dokumentet ligger hos Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



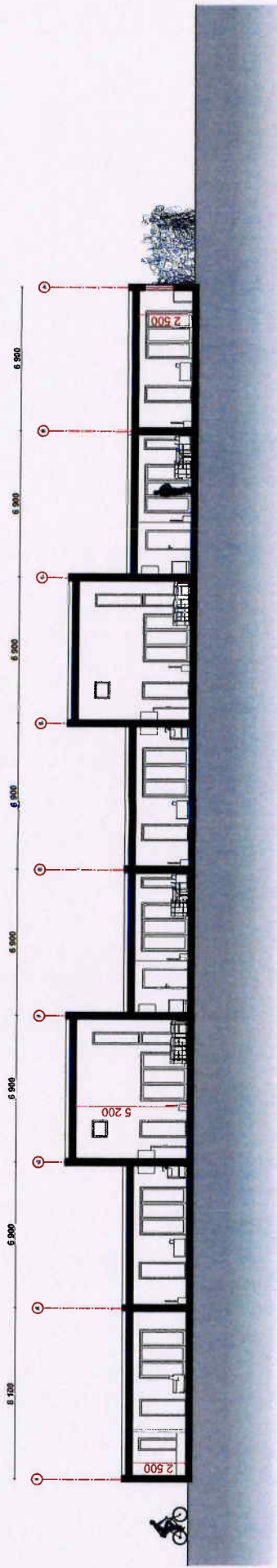
Fasade Nord



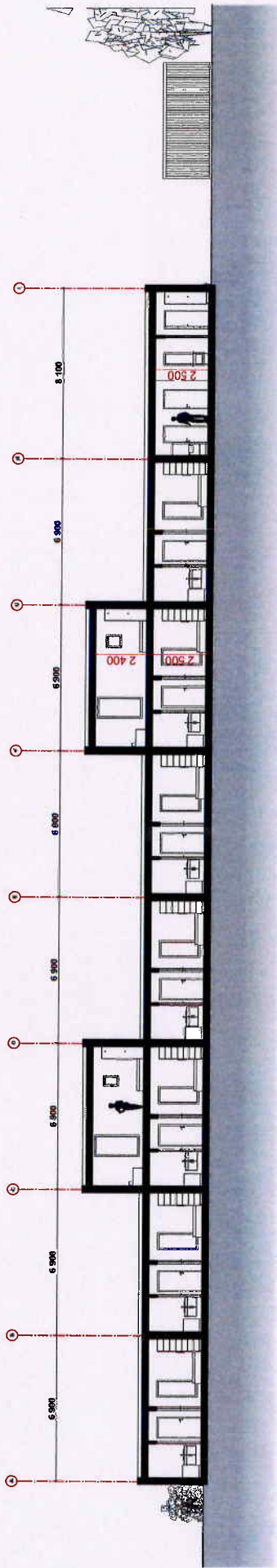
Fasade Sør

5172438 - A.45.01 - Leiligheter Storfjord - Fasade Nord og Sør - 2017-04-06 - 1:200 - SKISSEPROSJEKT

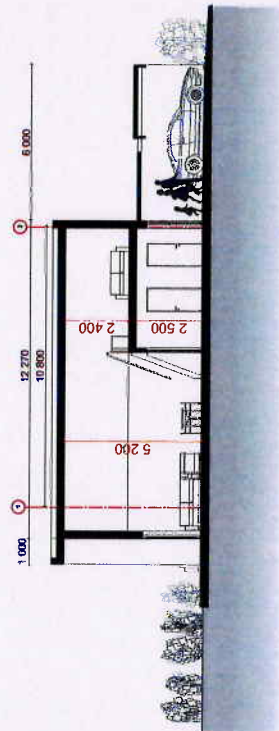
Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



Snitt AA



Snitt BB



Snitt CC

5172438 - A.40.01 - Leiligheter Storfjord - Snitt AA, BB og CC - 2017-04-06 - 1:200 - SKISSEPROSJEKT

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen inneholder, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet bliser.

**VERTSKOMMUNESAMARBEID FOR KOMMUNESPSYKOLOGTJENESTEN
MELLOM FAUSKE KOMMUNE, SØRFOLD KOMMUNE OG BEIARN KOMMUNE**

Saksbehandler: Lisbeth Movik
Arkivsaksnr.: 17/159

Arkiv: B22

Saksnr.: Utvalg

18/17 Formannskapet
/ Beiarn Kommunestyre

Møtedato

15.06.2017

Rådmannens innstilling:

1. Beiarn kommune inngår administrativt vertskommunesamarbeid for kommunepsykologtjenesten med Fauske kommune og Sørfold kommune, jf. Kommuneloven § 28-1b. Fauske kommune er vertskommune, og Sørfold og Beiarn kommune er samarbeidskommuner.
I h.h.t. kommunelovens bestemmelser instrueres rådmannen til å overføre ansvaret for denne tjenesten til rådmannen i Fauske kommune.
2. Beiarn kommune skal dekke utgiftene tilsvarende 40 % stilling som kommunepsykolog.
3. Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid vedtas slik den foreligger, og gjøres gjeldene når samtlige kommunestyre har vedtatt avtalen.

Bakgrunn:

Helsedirektoratet har en tilskuddsordning for kommunepsykologer som skal bidra til å øke rekrutteringen og bidra til at psykologkompetanse blir tilgjengelig over hele landet ved innføring av lovkrav. I følge Helsedirektoratet tas det sikte på at lovkrav trer i kraft fra 1. januar 2020, forutsatt at Stortinget vedtar forslaget. Målet for ordningen er å styrke kvalitet og kompetanse i det helhetlige og tverrfaglige kommunale arbeidet innen psykisk helse og rus, vold- og traumefeltet. Psykisk helse skal også inkluderes som en likeverdig del i folkehelsearbeidet. Tilskuddet er på kr. 400 000,- pr. 100 % stilling. Flere kommuner har tilsatt kommunepsykologer etter at tilskuddsordningen trådte i kraft i 2009.

Fauske kommune har tatt initiativ til et administrativt vertskommunesamarbeid med Sørfold og Beiarn kommune for å sikre kommunepsykologkompetanse, og for å forberede seg på et lovkrav som er meldt kommer.

Saksutredning:

Administrativt vertskommunesamarbeid er regulert i kommunelovens § 28-1b. Vertskommunen får delegert myndighet fra de andre kommunene til å utføre oppgaver og treffe avgjørelser på deres vegne. En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver til en vertskommune, det skal da opprettes en skriftlig samarbeidsavtale som regulerer dette samarbeidet.

Beiarn kommune har hatt planer om å se på mulige samarbeidspartnere for kommunepsykolog. I mellomtiden har Saltdal kommune, som kunne ha vært en naturlig samarbeidspartner, inngått avtale med privat aktør. Beiarn, Fauske og Sørfold har da sett en mulighet for et samarbeid på 2 x 100 % kommunepsykologstillinger. Fauske kommune har to godt kvalifiserte kandidater, og har søkt staten om tilskudd.

Beiarn vil få en særdeles vanskelig jobb med å klare å rekruttere kommunepsykolog på egen hånd. Hvis kommunen oppretter en deltidsstilling, vil det sannsynligvis gi få søkere, og det vil bli et lite fagmiljø som igjen gjør stillingen lite attraktiv. Hvis kommunen ikke inngår samarbeid med andre nærliggende kommuner nå, kan det bli vanskelig å oppfylle lovkravet i framtiden.

Målet med tilskuddordningen for kommunepsykologer er å rekruttere flere psykologer til kommunene som en del av kommunens lavterskeltilbud for psykisk helse. Lavterskeltilbud innebærer å kunne gi direkte hjelp uten henvisning eller lang ventetid, tilby tidlige tiltak og være tilgjengelig for alle. I følge Helsedirektoratet skal kommunepsykologene behandle og forebygge, og deres arbeidsoppgaver skal inneholde befolknings-, gruppe-, familie og individrettede tiltak samt veiledning av andre personer og tjenester i kommunen. Beiarn kommune har en psykisk helsetjeneste som både arbeider forebyggende og som gir støtte og hjelp til brukere som har behov. Men kommunen mangler psykologkompetanse, og en styrking av dette vil gi et bedre tjenestetilbud med økt fokus på forebygging og tidlig innsats.

Vurdering:

Tilskuddsordningen med psykologer i kommunehelsetjenesten har bidratt til bedre hjelp for pasienter, økt samarbeid og flere psykologårsverk i kommunene.

Det viser evalueringer som Arbeidsforskningsinstituttet (AFI) og SINTEF har gjennomført på vegne av Helsedirektoratet. Psykologkompetansen kan bidra til en lavere terskel for psykologhjelp, og kan være en viktig tverrfaglig kompetanse inn i kommunehelsetjenesten.

Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 28- 1b kan føre til mer robuste og sterke fagmiljøer, og kan i noen sammenhenger være avgjørende for om kommunen kan gi et tjenestetilbud.

Vedlegg:

Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid

**Administrativt vertskommunesamarbeid
for kommunepsykologtjenesten
mellom
Fauske kommune, Sørfold kommune og Beiarn kommune.**

1. Vertskommune

Fauske kommune, Sørfold kommune og Beiarn kommune har avtalt at Fauske kommune skal være vertskommune for kommunepsykologtjenesten, med samarbeidskommunene Sørfold kommune og Beiarn kommune, jf. kommuneloven § 28-1b.

Tjenesten skal pr. tiden ha kontorsted i Fauske kommune.

2. Formål

Formålet med samarbeidet er å etablere, utvikle og drive en felles kommunepsykologtjeneste i Fauske, Sørfold og Beiarn. Det vil da bli et større og robust fagmiljø som vil bidra til:

- En aktiv og forebyggende innsats i alle tre kommuner
- Bedre kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser
- Rask og effektiv tilgjengelighet til psykologressurs

3. Avgjørelsesmyndighet

Samarbeidskommunene delegerer vedtakskompetansen knyttet til dette ansvarsområdet til vertskommunen i og med vedtakelse av denne avtalen.

Kommunepsykologtjenesten vil bli en integrert del av enhet Helse i Fauske kommune. Vertskommunen har ansvaret for å løse oppgavene i henhold til denne avtalen og den til enhver tid gjeldende lovgiving.

Enhetsleder for Helse i Fauske kommune vil ha det overordnede ansvaret for tjenesten.

4. Vertskommunens plikter

Tiltaket inngår som en ordinær del av vertskommunens virksomhet.

- a. Vertskommunen har ansvar for alle administrative oppgaver, herunder regnskapsføring, revisjon, ansettelsesavtaler, pensjonsordninger etc.
- b. Vertskommunen har arbeidsgiveransvar for arbeidstakerne i kommunepsykologtjenesten, som har de samme rettigheter og plikter som andre arbeidstakere i vertskommunen. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta de ansattes rettigheter og plikter i henhold til arbeidsmiljøloven og avtaleverk. Lønns- og arbeidsvilkår følger vertskommunens regler uten særavtaler.
- c. Vertskommunen skal ha nødvendig fagkompetanse for å utføre tjenestene
- d. Vertskommunen skal gi samarbeidskommunene innsynsrett i vertskommunens virksomhet knyttet til oppfyllelse av avtalen. Slike henvendelser rettes gjennom rådmannsnivået.
- e. Vertskommunen skal ha anledning til å leie inn personell eller gjøre andre personaldisponeringer innen de økonomiske rammer som er avtalt.
- f. Vertskommunen kan forhandle med øvrige kommuner/fylkeskommune som ønsker å tiltre et vertskommunesamarbeid.
- g. Vertskommunen har rett til å selge tjenester til fylkeskommunen og øvrige kommuner.
- h. Vertskommunen skal utarbeide årsrapporter til deltakerkommunene,
- i. Vertskommunen skal sende kopi av samarbeidsavtalen til Fylkesmannen.

5. Fastsettelse av budsjett og regnskap

- a. Vertskommunen skal utarbeide budsjett. Vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide budsjett som legges fram for drøfting med rådmennene i samarbeidskommunene i god tid før budsjettbehandlingen ferdigstilles i kommunene. Endelig budsjett for kommunepsykologtjenesten foreligger når dette er vedtatt i samtlige samarbeidskommuner.

Budsjettet skal være basert på at vertskommunens drift skal gå i økonomisk balanse, dvs. at vertskommunen skal ha dekket alle sine utgifter til driften (med fradrag av egenandel), herunder andel av generelle kostnader til støttetjenester for kommunen som knytter seg til samarbeidet, uten at driften skal gi fortjeneste.

Budsjettet fastsettes ut fra ordinære og påregnelige driftsutgifter, og inntekter. Eventuell økning i utgifter eller reduksjon i inntekter i løpet av året som ikke er budsjettet, fordeles mellom deltakerkommunene

gjennom neste års budsjett i henhold til avtalt fordeling. Vertskommunen skal avregne regnskapsresultatet (overskudd/underskudd).

- b. Vertskommunen fører regnskap for drift av tjenesten. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid, og føres som eget regnskap i kommunens driftsregnskap.

6. Samarbeidskommunes plikter

Samarbeidskommunene har ansvar for å bevilge tilstrekkelige ressurser for å ivareta sin del av avtalen.

Samarbeidskommunene skal også i likhet med vertskommunen gi informasjon til innbyggerne i kommunen om vertskommunesamarbeidet og den kompetanse som er delegert til vertskommunen.

7. Beregning og fordeling av utgifter

Vertskommunen skal beregne utgiftene mellom kommunene hvert år.

Sørfold kommune skal dekke utgiftene tilsvarende en 60% stilling som kommunepsykolog.

Beiarn kommune skal dekke utgiftene tilsvarende en 40% stilling som kommunepsykolog.

Kommunepsykologen vil ha kontorsted i Sørfold og Beiarn kommuner, i tillegg til å ha kontorsted på Fauske.

Kommunene betaler sine andeler av driftsutgiftene med en halvpart 1. april og den andre halvparten 1. oktober hvert år.

8. Rapportering

Vertskommunen plikter å holde deltagerne orientert om driften av kommunepsykologtjenesten hvert halvår.

Rapporteringen skal danne grunnlag for årsmelding til administrativt og politisk nivå i alle de deltakende kommunene.

Rapportering fra vertskommunen skal som et minimum inneholde:

- a. Faglige innsatsområder
- b. Tiltak og innsatsområder i personalarbeid
- c. Produksjonstall
- d. Regnskap

Vertskommunen utarbeider rapporteringsmal.

9. Søksmål/krav

Dersom tidligere eller nåværende brukere/pasienter reiser søksmål med krav om erstatning er det hjemkommunen som er rett saksøkt/adressat for krav. Brukere eller pasienter kan ikke rette krav/regresskrav mot vertskommunen, selv om kommunepsykologtjenesten har opptrådt uaktsom/grovt uaktsomt.

10. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom en av kommunene fremsetter krav om det. Eventuelle endringer krever godkjenning fra alle tre kommuner i form av vedtak.

Endring(er) av samarbeidsavtalen skal vedtas i kommunestyrene eller av rådmannen dersom denne har delegert myndighet fra kommunestyre.

11. Uttreden og avvikling av samarbeidet

Den enkelte deltaker kan med 1 års varsel til vertskommunen si opp denne avtalen. Oppsigelsen må være skriftlig og fristen regnes fra 1. januar året etter at vertskommunen har mottatt oppsigelse.

Dersom deltakerne er enige om det, kan samarbeidet avvikles med øyeblikkelig virkning.

Den eller de utredende deltagerne vil likevel ved uttreden være økonomisk ansvarlig for arbeidstakernes opparbeidede pensjonsforpliktelser, herunder utgifter knyttet til AFP eller andre løpende og opptjente pensjonsforpliktelser som uttas før uttreden eller avvikling av samarbeidet.

Arbeidstakeren(e) kan ikke kreve seg virksomhetsoverdratt til en deltagerkommune ved uttreden og avvikling av samarbeidet.

Arbeidstakeren(e) har heller ikke fortrinnsrett til stilling i deltagerkommunene. Vertskommunen sørger for at eventuelle oppsigelser av arbeidsavtale(r) ved uttreden og avvikling av samarbeidet.

12. Arkiv

Fauske kommune har arkivansvar for samarbeidet etter arkivloven. Ved uttreden blir arkivmaterieell som ikke oppfyller krav til arkivdepot, tilbakeført til den uttredende kommunen.

Eldre arkiv skal overføres til arkivdepot.

Fauske kommune må sørge for at arkivet for kommunepsykologitjenesten ikke blandes sammen med eget arkiv. Dette gjelder både papirbaserte arkiv og elektroniske arkivsystem. Alle forhold rundt arkivtjenesten må beskrives i alle de deltakende kommunens arkivplaner.

13. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft når samtlige kommunestyrer har vedtatt avtalen og senest [dato] .

Fauske, den

Straumen, den

Fauske kommune

Sørfold kommune

Moldjord, den

Beiarn kommune

FREMTIDIG BRUK AV MOLDJORD SKOLE

Saksbehandler: Tone Gundersen Opli
 Arkivsaksnr.: 17/6

Arkiv: C01

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
3/17	Driftsutvalget	08.03.2017
9/17	Beiarn Kommunestyre	15.03.2017
19/17	Formannskapet	15.06.2017

Rådmannens innstilling:

1. Moldjord skole skal primært brukes som skole for elever i grunnskole og voksenopplæring.
2. Det lages en utredning om mulig flytting av barnehagen inn i skolen og eventuelt ombygging av klasserom for frigjøring av areal til annet bruk.
3. Det avsettes 200.000 kr til planlegging og prosjektering av dette. Midlene til dette finansieres ved låneopptak og regulering av investeringsbudsjettet.

Bakgrunn:

I forbindelse med sak om skolestruktur hadde Kommunestyret i Beiarn oppe sak om alternativ bruk av Moldjord skole (BOKS) 15.03. 2017. Kommunestyret fattet i møtet følgende vedtak:

«Det arbeides videre med prosjekt BOKS. Utgangspunktet er at det fremdeles skal være en 1 – 7 skole på Moldjord skole, men at prosjekt BOKS skal jobbe videre med målet om å finne en ny, spennende og effektiv måte å organisere tjenester på i de deler av skolen som ikke benyttes til skole.»

Styringsgruppen konkluderte i møte 24.04.2017 med at prosjekt BOKS, slik det opprinnelig var tenkt og beskrevet, ikke lar seg realisere i tråd med refererte vedtak. Prosjekt BOKS avsluttes med dette. Dette ble referert i kommunestyret 26.04. Kommunestyret ba i møtet om ny sak om fremtidig bruk av Moldjord skole.

Saksutredning:

Den nedsatte styringsgruppen til BOKS konkluderte med at det er muligheter for å gjøre tilpasninger og endringer av Moldjord skole slik at en kan ha noe sambruk med andre tjenester eller aktiviteter.

Rombehovet til skolen og voksenopplæringen er gjennomgått for å se det reelle behovet og hvilke rom som er i bruk. Ut fra dagens drift har skolen behov for:

3 klasserom, 4 grupperom, kunst- og håndverksrom, skolekjøkken og sløydrom.

Det må regnes 8 lærerarbeidsplasser og 2-3 kontorer, møterom og personalrom. Gymsal med garderober og svømmebasseng kommer utenom.

Voksenopplæringen har behov for: 1 klasserom og 2 grupperom, samt tilgang på skolekjøkken og spesialrom.

Fra neste skoleår vil alle klasserom i 2. etasje være i bruk som klasserom for skole og voksenopplæring.

Ut fra dagens bruk (inkludert menighetskontor), uten noen bygningsmessige endringer, vil det kunne fristilles 2 klasserom i 1. etasje og eventuelt et mindre rom som brukes til lager fra neste skoleår. Da forutsettes det at kjelleren brukes som tidligere.

En gjør oppmerksom på at rombehovet ikke samsvarer med arealbehovet. Det er skolens inndeling og store rom som utløser det store arealbehovet. Dersom rommene blir tilpasset behovet i størrelse, vil arealbehovet gå ned.

Etter samtale med barnehagen, avd. Moldjord, stiller de seg i utgangspunktet positive til en eventuell samlokalisering med skole. Dette forutsetter at lokalene gjøres i stand etter deres behov og normer og forskrifter for barnehage. Det innebærer sannsynligvis bl.a. ombygging av inngangsparti/garderober, tilpassede toaletter, stellerom og kjøkken m.m. Dette må en nærmere utredning/prosjektering vise.

Det kom i arbeidet med tidligere sak om BOKS frem flere idèer og muligheter for samlokalisering av andre tjenester og aktiviteter i kommunen. De blir ikke tatt stilling til her.

Vurdering:

Moldjord skole er en stor skole med mye areal, og ut fra dagens elevtall benytter skolen et stort areal til undervisning. Dette er fordi størrelse på klasserom og romdeling ikke er tilpasset elevtall og faktiske behov. Skolen må ha tilgjengelig riktig antall rom for å drive det pedagogiske arbeidet. Dersom riktig antall rom hadde vært tilpasset i størrelse og utforming ville arealbehovet vært mye mindre.

Enkelte klasserom kan nok deles og/eller bygges om for å få en mer effektiv arealutnyttelse. Slik vil en kunne frigjøre areal til evt. annen bruk. For god utnyttelse må det relativt store bygningsmessige endringer til. Dersom dette skal gjøres må det inn byggfaglig ekspertise for å vurdere tiltak og kostnadsberegning av disse. Slik bistand er det ikke avsatt midler til.

Dersom f.eks. barnehagen skal inn i skolebygget, er det gjort et grovt anslag på at dette lar seg gjøre ut fra tilgjengelig areal. Det vil likevel kreves forholdsvis stor ombygging for at barna i barnehagen skal få tilpassede fasiliteter etter dagens krav, samt endringer og tilpasninger for skole. Til dette kreves det prosjektering av fagfolk.

I arbeidet med BOKS ble det gjort et større arbeid med å finne kommunale tjenester og aktiviteter som kunne samlokaliseres i skolebygget. Det vurderes som nødvendig å få midler til prosjektering av hva som lar seg gjøre og kostnadsberegning av dette før en ser nærmere på dette.

Det anbefales at:

1. Moldjord skole primært skal brukes som skole for elever i grunnskole og voksenopplæring.
2. Det lages en utredning om mulig flytting av barnehagen inn i skolen og eventuelt ombygging av klasserom for frigjøring av areal til annet bruk.
3. Det avsettes 200.000 kr til prosjektering av dette. Finansieres ved låneopptak.

Vedlegg: