



# REISEREGNING



HVORDAN KOMME I GANG med  
**Visma.net Expense** og appene  
**Visma Attach + Visma Manager?**



Visma Attach  
Visma Software International AS  
11 100 1



Visma Manager  
Visma Software International AS  
11 100 1

For å skrive en reiseregning må du benytte **Visma.net Expense**. Er du en nettverksbruker med personlig pålogging i Beiarn kommune, skal du som hovedregel komme inn uten pålogging. Dette skjer via **Visma Enterprise**, og menyen «Meg selv» → «Reiseregning» → og knappen «Start Expense». Se siden «For ansatte» på [www.beiarn.kommune.no](http://www.beiarn.kommune.no)

Benytter du PC/nettbrett på annen måte som hjemme, på reise osv. (ekstern pålogging), må du logge deg på.

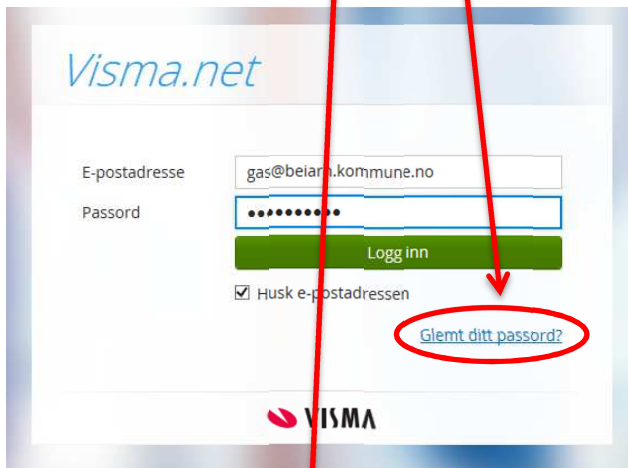
**Visma.Net Expense** benyttes til 3 ting

1. **Reise:** Vanlig reiseregning med overnatting, diett og utlegg for transport, hotell og lignende.
2. **Kjøring:** Daglig kjøring med privatbil i jobbsammenheng.
3. **Utlegg:** Refusjon av utlegg i jobbsammenheng, for eksempel kontorrekvisita.

## HVA MÅ JEG GJØRE FØR JEG KAN BRUKE VISMA.NET EXPENSE OG APPENE?

For å komme i gang må du skaffe deg et passord i Visma.net Expense. Det gjør du slik:

1. Gå inn på <https://signin.visma.net>
2. Trykk på «Glemt passordet»
3. I feltet «E-postadresse» skriver du inn din epostadresse som er registrert i Beiarn kommunes sitt lønssystem. For de ansatte i Beiarn kommune som har egen kommunale epostadresse er det denne som skal benyttes, ([xxx.xxx@beiarn.kommune.no](mailto:xxx.xxx@beiarn.kommune.no)). Har du registrert privat adresse så er det denne som du benytter.
4. Klikk i ruten til venstre for ruten «Jeg er ikke en robot» og trykk på knappen «Send forespørsel»
5. Du får nå opp en side der du kan opprette et nytt passord. Etter at du har gjort det, så kan du logge deg inn i Visma.Net Expense med dette passordet



Visma.net

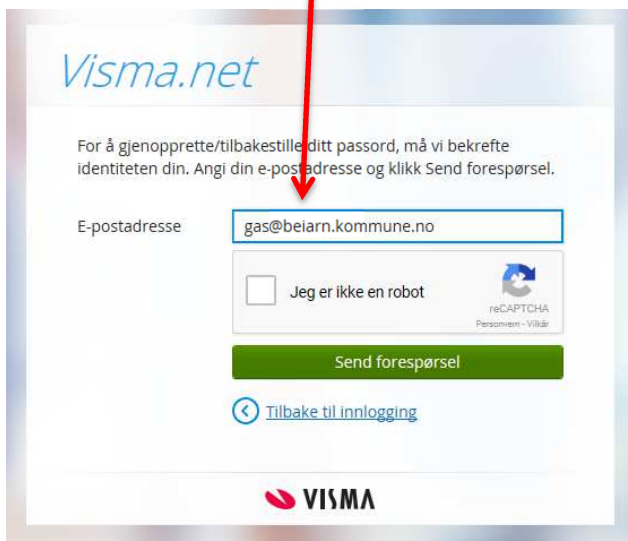
E-postadresse

Passord

Husk e-postadressen

[Glemt ditt passord?](#)






Visma.net

For å gjenopprette/tilbakestille ditt passord, må vi bekrefte identiteten din. Angi din e-postadresse og klikk Send forespørsel.

E-postadresse

Jeg er ikke en robot   
Personvern - Villkår

[Tilbake til innlogging](#)



## HVA KAN APPENE BRUKES TIL?



### FOR ALLE ANSATTE

**Visma Attach** er en app som du kan bruke til å ta bilder, lagre og sende kvitteringene dine til Visma.net Expense når du skal føre reiseregning. Appen er et godt alternativ i fht. skanner for å få lastet opp vedlegg til reiseregningen din.



### FOR ALLE LEDERE OG PERSONER SOM HAR ROLLEN SOM ATTESTANT

**Visma Mobile Manager** er en app som gir deg mulighet til å godkjenne (attestere/anvise) eller avvise reiseregninger mens du er på farten, kontrollere og legge til kommentarer. Videre håndtere ferieforespørsler og fraværsmeldinger på samme måte. Du kan også legge til push-varslinger.

## HVORDAN TAR JEG I BRUK APPEN «VISMA ATTACH»?

1. Søk opp og last ned appen «Visma attach» i Appstore, Google Play eller Windows Store  
**OBS: Hvis du laster ned appen på din iPad, velg «Kun iPhone» øverst i venstre hjørne når du søker etter appen i Appstore. Hvis innstillingen din er «Kun iPad» vil du ikke finne appen.**
2. Logg inn med brukernavnet ditt (epostadressen) og passordet ditt som du allerede har opprettet Visma.Net Expense, og appen er klar til bruk!

## HVORDAN TAR JEG I BRUK APPEN «VISMA MOBILE MANAGER»?

1. Søk opp og last ned appen «Visma Mobile Manager» i Appstore eller Google Play  
**OBS: Hvis du laster ned appen på din iPad, velg «Kun iPhone» øverst i venstre hjørne når du søker etter appen i Appstore. Hvis innstillingen din er «Kun iPad» vil du ikke finne appen**
2. Logg inn med brukernavnet ditt (epostadressen) og passordet ditt som du allerede har opprettet i Visma.Net Expense, og appen er klar til bruk!



**BEIARN**  
kommune

*Fremtiden skapes nå*

For informasjon om bruk av og utfylling i reiseregningsprogrammet se videoen «Hvordan levere reiseregning i Visma.net Expense» <https://youtu.be/8Q-7x4ZsgSM> (Video produsert av Bodø kommune)

Får du problemer med pålogging eller andre ting i VISMA.Net Expense kontakter du økonomiavdelingen.