



**BEIARN**  
kommune

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Møterommet, Kommunehuset  
**Møtedato:** 11.06.2019      **Tid:** 0830

---

Eventuelt forfall meldes til tlf.  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### Innkalte:

| Funksjon  | Navn                        | Forfall | Møtt for |
|-----------|-----------------------------|---------|----------|
| Leder     | Monika Sande                |         |          |
| Medlem    | André Kristoffersen         |         |          |
| Nestleder | Håkon André Nordberg Sæther |         |          |
| Medlem    | Linda Tove Tverrånes Moen   |         |          |
| Medlem    | Gudbjørg Haukdal Navjord    |         |          |

## SAKSLISTE

| Saksnr. | Arkivsaksnr. | Tittel |
|---------|--------------|--------|
|---------|--------------|--------|

### ORIENTERINGER:

Effektivering av vedtak om at Gildeskål kommune kjøper ut Beiarn kommunes aksjer i Sjøfossen Næringsutvikling AS og at Beiarn kommune kjøper ut aksjene til de selskaper Sjøfossen Næringsutvikling har, som er hjemmehørende i Beiarn kommune.

Formannskapet vil bli utfordret til godkjenning av året kommune-pris. I fjor lanserte kommunen PRODUKSJONSTILSKUDDET. Hva blir det i år?

Hva prisene skal være vil bli holdt hemmelig. Derfor lukkes denne delen av møtet. Lansering skjer under Beiarelva SA sitt arrangementet 15. juni for åpningen av årets sesong i Beiarelva

Kl. 10.00 vil Kvanto Bygg AS gi ett kvarters presentasjon av en sak som innleveres til kommunen ila 7. juni

Kl. 11.00 vil Anne Stenhammer og Mathilde Winther presentere planene for etablering av Sjunghatten Folkehøgskole.

Kommunens eiermessige oppfølging av Solbakk Tre AS. Det er generalforsamling i selskapet 11. juni kl. 13.30 (lukket møte)

Kommunens ønskede samarbeid med Fokus Nord

Servicebygg Beiarfjellet – en foreløpig konklusjon om videre arbeid er truffet.  
Administrasjonen orienterer

Samarbeid mellom Beiarn kommune og vår reiselivssatsing og Bodø kommune og deres kulturveiprosjekt

Beiarn kommune tar imot Telenor til møte 14. juni. Det orienteres om Meløy kommunes uttalelse til sammenlignbar problemstilling

#### **DRØFTING:**

Formannskapet vil diskutere samarbeidsavtalen med Nordlandsmuseet som forberedelse til at museet skal besøke kommunestyret på møtet 21. juni

23/19      16/807  
**SAMARBEID OM NAV I INDRE SALTEN**

24/19      19/330  
**BOLIGPOLITISK PLAN 2019 - 2023**

Beiarn kommune, 7. juni 2019

Monika Sande  
Ordfører.

## SAMARBEID OM NAV I INDRE SALTEN

Saksbehandler: Lisbeth Movik  
 Arkivsaksnr.: 16/807

Arkiv: 025

Saksnr.:        Utvalg        Møtedato  
 23/19        Formannskapet

11.06.2019

**Rådmannens innstilling:**

1. Beiarn kommunestyre vedtar samarbeidsavtale om felles sosialfaglige tjenester i NAV-kontor mellom Fauske, Hamarøy, Sørfold, Saltdal og Beiarn kommune. Fauske kommune er vertskommune jf. kommuneloven kapittel 5 A, administrativt vertskommunesamarbeid § 28 -1 b.
2. Vertskommunesamarbeidet iverksettes 01.04.20 forutsatt at avtalen har godkjent og signert av samarbeidskommunene og rådmennene i samarbeidskommunene har delegert ansvar til rådmannen i vertskommunen.
3. Dersom en eller flere kommuner ikke godkjenner avtalen vil de måtte stå utenfor et vertskommunesamarbeid med Fauske kommune.

**Bakgrunn:**

Det henvises til sak 46/18 behandlet i kommunestyre 17. desember 2018 vedrørende samarbeidsform for NAV i Indre Salten der følgende vedtak ble fattet:

1. Beiarn kommune er positiv til deltakelse i et interkommunalt NAV-samarbeid i Indre Salten etter kommunelovens § 28 (vertskommunesamarbeid) jfr vedlagt rapport «Samarbeid om NAV i Indre Salten» modell 2 b.
2. Det utformes forslag til samarbeidsavtale etter kommunelovens § 28-e som forelegges kommunestyret for behandling. Samarbeidsavtalen skal også beskrive rutiner for dialog mellom vertskommune og samarbeidskommuner.
3. Vertskommunesamarbeidet har gyldighet når deltagende kommuners kommunestyrer har gitt sin tilslutning til samarbeidsavtalen.

Det fremkommer i vedtak at Beiarn kommune er positiv til deltakelse i vertskommunesamarbeid for felles NAV kontor i Indre Salten og at vertskommunesamarbeidet er gyldig når det gis tilslutning til en felles samarbeidsavtale.

**Saksutredning:**

I etterkant av politisk behandling av sak 46/18 har representanter fra kommunene i Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold og Hamarøy møtt sammen med representanter fra NAV Nordland. I dette møte ble innholdet i en samarbeidsavtale etter kommunelovens § 28-e diskutert. Økonomiske rammebetingelser og økonomiske framtidsutsikter for drift av NAV i Nordlands ble presentert, og viser reduserte driftsbudsjett sammenlignet med tidligere år. Rammene fra drøfting i partnerskapsmøte og dialog mellom partene i ettertid har ledet frem til samarbeidsavtalen som behandles i denne sak.

Som tidligere nevnt peker stortingsmelding 33 (2016 – 2017) – NAV i en ny tid i en retning hvor NAV-kontorene må gis økt myndighet og handlingsrom for å gi arbeidssøkere og arbeidsgivere en bedre tjeneste. Bedriftsundersøkelsen som NAV gjennomførte i 2019 mfl. viser stor mangel på kvalifisert arbeidskraft. Sammenlignet med øvrige fylker har Nordland den relativt største mangelen på kvalifisert arbeidskraft i landet. Myndige NAV-kontor med større handlingsrom som kan bidra slik at flere i arbeidskraftreserven kommer i jobb vil være påkrevd. Som i offentlig forvaltning for øvrig har allerede digitalisering av dialog med brukere bidratt til tettere oppfølging av de som trenger det mest. Oppfølging av brukere med mer omfattende bistandsbehov vil bli enda viktigere i tiden som kommer.

Målene for samarbeidet om NAV i Indre Salten er:

- Enhetlige NAV-tjenester i regionen for brukere, arbeidsgivere og samarbeidspartnere.
- Øke kvaliteten på tjenesteproduksjon
- Reduksjon av sårbarhet
- Flere i arbeid og aktivitet og færre på passive ytelser
- Frigjøre ressurser til oppfølging av brukere som trenger det mest.
- Bedre utnyttelse og samordning av tilgjengelige virkemidler / tiltak.

#### **Samarbeidsavtalen:**

NAV Nordland er løpende holdt orientert om drøftingene for en løsning med vertskommunesamarbeid mellom Fauske som vertskommune og Beiarn, Saltdal, Sørfold og Hamarøy. NAV Nordland støtter etableringen og har gitt sin prinsipielle tilslutning til løsningen. Videre er ansatte i alle involverte NAV-kontor informert om endringen. Det er i forslag til samarbeidsavtale lagt til grunn at kommunene lønnsmessig svarer for de stillingshjemler som er i dagens kontor. Bemanningsressurs i kontorene pr. 1000 innbyggere er relativt sett sammenlignbare.

| Kommune     | Innbyggere   | Årsverk pr kommune | årsverk pr 1000 innbygger | Prosentvis andel av årsverk | Prosentvis andel av folketall |
|-------------|--------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Fauske      | 9760         | 9,4                | 0,963114754               | 47,71573604                 | 48,32640127                   |
| Saltdal     | 4657         | 4,5                | 0,966287309               | 22,84263959                 | 23,05902159                   |
| Sørfold     | 1975         | 1,75               | 0,886075949               | 8,883248731                 | 9,779164191                   |
| Nye Hamarøy | 2782         | 3,25               | 1,168224299               | 16,49746193                 | 13,77500495                   |
| Beiarn      | 1022         | 0,8                | 0,782778865               | 4,060913706                 | 5,060408002                   |
| <b>SUM</b>  | <b>20196</b> | <b>19,7</b>        |                           | <b>100</b>                  | <b>100</b>                    |

Vertskommunens andel av lederlønn skal fordeles mellom partene etter prosentvis andel av stillingshjemler.

Det er videre lagt til grunn i samarbeidsavtalen at kommunene ikke går inn med flere kommunale tjenester i NAV kontoret enn det som følger av lov om sosiale tjenester i arbeid og velferdsforvaltningen. Som et unntak er det lagt til grunn at kommunene tar del i, og tar sin andel av kostnadene knyttet til etablering og drift av prosjektet «jobbspesialistteam etter IPS-metodikk». Prosjektet utløper i desember 2021 og videreføring som en del av nytt NAV-kontor og ordinær drift må da vurderes. Det bemerkes at Beiarn kommune ikke blir en del av

dette tilbudet da innbyggere i kommunen får sine helsetjenester på dette fra Nordlandssykehuset i Bodø, mens øvrige kommuner får et tilbud Salten DPS på Fauske.

Vertskommunens utgifter til kontordrift inklusiv kurs og opplæring av ansatte i ny organisasjon fordeles prosentvis etter andel årsverk.

Husleie for NAV kontoret holdes utenfor avtalen og er et forhold mellom den enkelte kommune og NAV Nordland.

Utgifter til sosiale stønader etter lov om sosiale tjenester i arbeid og velferdsforvaltningen dekkes av den kommune hvor stønadsmottakers er folkeregistrert.

Samarbeidsavtalen gir også grunnlag for kompensasjon til Fauske kommune for administrative mer-kostnader utover direkte drift av NAV-kontoret, se avtalens pkt. 4.3.

Senest 3 år etter etablering skal samarbeidet evalueres. Da skal også overgang til fordeling av lønn og driftskostnader etter folketall vurderes.

### **Vurdering:**

Rådmannen vurderer at samarbeidsavtalen vil gi bedre tjenester og mer effektiv organisering av tjenesteleveransen i NAV. En vertskommunemodell er den eneste form for samarbeid som kan regulere de sosiale tjenestenes vedtaksrett mellom kommuner.

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til alle innbyggerne i deltakerkommunene. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og har som målsetting å gi:

- Bedre tjenester for brukerne i kommunene
- Flere i arbeid og færre på stønad
- Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Effektiv og stabil drift
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig

Fordelingsmodellen med utgangspunkt i årsverk i kontorene ved inngang til samarbeidet vurderes som hensiktsmessig. Sammenstillinger viser at ressursbruken er forholdsvis lik mellom kontorene sett opp mot folketall. Utfordringsbilde innenfor tjenestens ansvarsområde kan variere noe mellom kommunene. En fordeling av utgifter etter årsverk fanger i så måte opp ulikheter.

En ressursmodell basert på årsverk vil gi forutsigbarhet i etableringsfasen av det nye kontoret. Rådmannen vurderer saksområdet for vertskommunesamarbeidet som omfattende. Det er således hensiktsmessig med forutsigbarhet i en etablering og endringsfase. Evaluering av samarbeidet vil være nødvendig. Det er da bla. naturlig å vurdere bemanningsplaner og overgang til fordeling av kostnader etter folketall. Avtalen legger følgelig til grunn en evaluering senest etter 3 år.

Kommunene i Indre Salten samarbeider på en rekke områder og rådmannen legger til grunn en tett og fortløpende dialog om omfang og drift av det nye NAV kontoret. Således vil man raskt kunne fange opp vesentlige endringer i ressursbruk. Det må påregnes noen merkostnader i etableringsfasen, bla til digitalisering av kommunale saksbehandlingssystemer og prosjektledelse. Imidlertid forventes det at ressursbruk pr. kommune holdes omentrent på samme nivå over tid som i dag.

For å ivareta de kostnader som kan påløpe vertskommunen, inneholder avtalen et avsnitt som omhandler vertskommunenes merkostnader. Rådmannen vurderer prosentsatsen som er satt som dekkende for administrative merkostnader f.eks. innenfor områder som HR og IKT. Informasjon om velferdsutviklingen er et viktig grunnlag for politiske og administrativ beslutningstaking. Rådmannen vurderer avtalens innhold knyttet til informasjonsdeling som god. bla. med årlig informasjon til kommunestyrene i verts- og deltakerkommuner.

**Konklusjon og anbefaling:**

1. Fauske kommunestyre vedtar samarbeidsavtale om felles sosialfaglige tjenester i NAV-kontor mellom Fauske, Hamarøy, Sørfold, Saltdal og Beiarn kommune. Fauske kommune er vertskommune jf. kommuneloven kapittel 5 A, administrativt vertskommunesamarbeid § 28 -1 b.
2. Vertskommunesamarbeidet iverksettes 01.04.19 forutsatt at avtalen har godkjent og signert av samarbeidskommunene og rådmennene i samarbeidskommunene har delegert ansvar til rådmannen i vertskommunen.
3. Dersom en eller flere kommuner ikke godkjenner avtalen vil de måtte stå utenfor et vertskommunesamarbeid med Fauske kommune.

**Vedlegg:**

# SAMARBEIDSAVTALE

## OM FELLES SOSIALFAGLIGE TJENESTER I NAV-KONTOR

Mellom kommunene Hamarøy, Sørfold, Fauske, Saltdal og Beiarn er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen, i et felles NAV-kontor for nevnte fem kommuner. Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens kapittel 5.

### 1 Allmenne bestemmelser

#### 1.1 Navn og deltakerkommuner

Avtalen gjelder vertskommunesamarbeid etter lov om sosiale tjenester i arbeid og velferdsforvaltningen hvor kommunene Hamarøy, Sørfold, Fauske, Saltdal og Beiarn skal gå sammen om ett felles NAV-kontor. Dette vertskommunesamarbeidet skal være avtalepart i partnerskapsavtale med NAV Nordland.

#### 1.2 Vertskommune og samarbeidskommune

Vertskommuneansvaret for samarbeidsordningen:

- **Fauske kommune** er vertskommune med ansvar for oppgaveløsning i henhold til lov om sosiale tjenester i arbeid og velferdsforvaltningen.

Vertskommunen har bestemte oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen. Vertskommunen skal ellers levere støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift.

Samarbeidskommuner er:

- **Hamarøy kommune**
- **Sørfold kommune**
- **Saltdal kommune**
- **Beiarn kommune**

#### 1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til alle innbyggere i deltakerkommunene i henhold til lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og gi:

- Helhetlige tjenester for brukerne i kommunene
- Flere i arbeid og færre på stønad
- Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Effektiv og stabil drift
- Etterstrebe kostnadseffektive løsninger for kommunene og samfunnet for øvrig

| Beiarn Kommune |         |             |
|----------------|---------|-------------|
| Ar Saknr.      | Bokst.  | Regist. Nr. |
| 16/807         | 41      | 2959/19     |
| 31 MAI 2019    |         |             |
| Ark. kode P    | 025     |             |
| Ark. kode S    |         |             |
| Ansvar         | Saksbe. |             |
| Komm. nr.      | Gradert | LM          |

## **1.4 Rettsgrunnlag**

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommuneloven § 28-1 bokstav b), jmf. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velfredsforvaltningen § 3 siste ledd.

## **1.5 Tjenestens oppgaver**

Det ansvar og de oppgaver som til enhver tid er gitt kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, denne avtalen, kommunestyrenes vedtak og vedtak i ansvarlige organ i kommunene.

Sosialfaglige tjenester som ytes i vertskommunen skal også være tilgjengelig for innbyggerne i samarbeidskommunene.

Tjenesteinnhold ut over de oppgaver som til enhver tid er gitt kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeid og velferdsforvaltningen må avtales særskilt mellom partene.

## **1.6 Kontorsted**

NAV Indre Salten organiseres som en tjeneste under rådmannen i vertskommunen som delegeres myndighet for fag, personal og økonomi. Tjenesten ledes og administreres fra Fauske kommune med avdelingskontor i Hamarøy og Saltdal kommune. Tjenesten skal ha tilstedeværelse i Hamarøy, Sørfold, Saltdal og Beiarn kommune. Samarbeidskommunene stiller nødvendige lokaler og øvrig infrastruktur til disposisjon. Leiekostnader ved dette belastes den enkelte kommune. Oppmøtested for den enkelte ansatte er normalt ved NAV kontoret i den kommunen de pr tiden har tjenestested.

Vertskommunen har ansvar for tilsettinger i samsvar med vanlige prosedyrer.

Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet og må kunne møte i andre kommuner etter behov.

# **2 Administrasjon**

## **2.1 Arbeidsgiverforhold**

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

Egen avtale for etablering og overføring av ansatte til nytt kontor må utarbeides.

## **2.2 Organisering av tjenesten**

NAV-leder i vertskommunen er administrativ leder og delegert fullmakter fra rådmann. NAV-kontoret er sentralt plassert i vertskommunens organisasjon og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Nordland.

## **2.3 Prinsipper for tilsetting**

Tilsetting av ledere og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen, og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Nordland.

## **3 Delegasjon og kontroll**

### **3.1 Delegering av myndighet**

Rådmannen i samarbeidskommunene delegerer til rådmannen i vertskommunen å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne. Det forutsettes at rådmann i vertskommunen delegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement.

Delegeringen omfatter myndighet som til enhver tid er delegert fra politisk nivå til administrasjon i samarbeidskommunene.

Vertskommunen forutsettes å ivareta samarbeidskommunenenes forpliktelser og samarbeidsområder som gjelder for samarbeidskommunene.

Saker som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

### **3.2 Internt tilsyn og kontroll**

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

Samarbeidskommunene har innsynsrett i vertskommunenenes virksomhet innenfor området som denne samarbeidsavtalen omfatter.

### **3.3 Klagesaksbehandling**

Klagesaksbehandling skjer i.h.t. bestemmelsene i forvaltningsloven og kommunelovens § 28 f (*Klage ved administrativt vertskommunesamarbeid*). Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

### **3.4 Samarbeid**

Tjenesten skal holde god kontakt med samarbeidskommunene og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

Det etableres tjenlige møteplasser for strategisk ledelse og tilstøtende fagmiljøer for å drøfte tjenesteutvikling og medvirke til god intern samhandling.

Det skal etableres prosedyrer for informasjonsdeling og styringsdialog mellom verts- og samarbeidskommuner.

Hvert enkelt kommunestyre skal som et minimum årlig orienters om velferdsutviklingen i Indre Salten.

Brukermedvirkning skal stå sentralt i utviklingen av NAV-tjenester i Indre Salten.

## **4 Økonomi**

### **4.1 Budsjett**

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenesten.

Deltakerkommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når deltakerkommunene har vedtatt dette.

### **4.2 Regnskap**

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenenes innbyggere føres direkte i vedkommende kommunes regnskap.

### **4.3 Fordeling av utgifter**

Driftsutgiftene til fellesløsningen fordeles slik mellom deltakerkommunene:

Etableringsperioden for det nye NAV kontoret er satt til tre år. I denne perioden skal den enkelte kommune svare for sine lønnsutgifter til stillingshjemler i dagens NAV kontor. Driftsutgifter fordeles etter prosentvis andel av årsverk i det nye kontoret pr. 01.01.2020. Det forutsettes at vertskommune og deltakerkommune går inn med tilnærmet 1 årsverk pr 1000 innbygger.

Etter senest tre år skal driftsform og organisering evalueres. Overgang til fordeling av lønns og driftskostnader etter folketall pr. 1. januar i regnskapsår skal da vurderes.

Deltakerkommunene er enige om en økonomisk kompensasjon for vertskommunens administrative merkostnader. Merkostnad fastsettes til 3 % av brutto lønnsutgift for deltakerkommunen. Administrativ merkostnad skal årlig vurderes.

Vertskommunens andel av lederlønn fordeles mellom kommunene som prosentvis andel av årsverk.

Vertskommunen fakturerer kvartalsvis akonto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig avregning skjer ved fakturering for 4. kvartal.

#### Stønader

Utgifter til sosiale stønader etter lov om sosiale tjenester i arbeid og velferdsforvaltningen dekkes av den kommune hvor stønadsmottakers er folkeregistrert

#### IPS

Kostandene knyttet til prosjektet «jobbspesialist etter IPS-metodikk» som strekker seg til utgangen av 2021 fordeles mellom partene etter antall årsverk i nytt NAV kontor. Befolkningen i Beiarn kommune sokner til Nordlandssykehuset i Bodø. Beiarn kommune kan foreløpig ikke ta del i dette tilbudet. Dersom prosjektet videreføres skal det søkes løsninger som innbefatter befolkningen i Beiarn.

### **Ansvar**

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

## **5 Informasjon, rapportering og evaluering**

### **5.1 Rapportering**

Tjenesten skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter deltagerkommunenes retningslinjer.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

### **5.2 Informasjon**

Tjenesten har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltagerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til fylkesmannen i Nordland om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet, og herunder arbeide for at fylkesmannsembetet har tilsynsansvaret.

### **5.3 Evaluering og samarbeid**

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes ett samarbeidsmøte mellom deltagerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

Vertskommunen er ansvarlig for at det årlig avholdes partnerskapsmøter mellom vertskommunen og NAV Nordland. Vertskommunen skal informere deltagerkommunene om tidspunkt og saksliste for partnerskapsmøte. Deltagerkommunene skal inviteres til å delta på partnerskapsmøte.

## **6 Endringer og oppløsning av samarbeidet**

### **6.1 Uttreden av samarbeidet**

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

### **6.2 Endring av avtalen**

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning av deltagerkommunenes kommunestyre.

### **6.3 Utvidelse**

Utvidelse av samarbeidet med flere deltagerkommuner krever godkjenning i deltagerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

### **6.4 Ikrafttredelse**

Avtalen er gyldig i det øyeblikk kommunestyrene har godkjent avtalen.

Avtalen trer i kraft 01.04.2020 eller så snart det er praktisk mulig.

Vedlegg 2 16/807-41  
025

**Vedlegg til samarbeidsavtale for NAV i Indre Salten**

**Fordeling etter årsverk og folketall**

| Kommune     | Innbyggere   | Årsverk pr kommune | årsverk pr 1000 innbygger | Prosentvis andel av årsverk | Prosentvis andel av folketall |
|-------------|--------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Fauske      | 9760         | 9,4                | 0,963114754               | 47,71573604                 | 48,32640127                   |
| Saltdal     | 4657         | 4,5                | 0,966287309               | 22,84263959                 | 23,05902159                   |
| Sørfold     | 1975         | 1,75               | 0,886075949               | 8,883248731                 | 9,779164191                   |
| Nye Hamarøy | 2782         | 3,25               | 1,168224299               | 16,49746193                 | 13,77500495                   |
| Beiarn      | 1022         | 0,8                | 0,782778865               | 4,060913706                 | 5,060408002                   |
| <b>SUM</b>  | <b>20196</b> | <b>19,7</b>        |                           | <b>100</b>                  | <b>100</b>                    |

| Vertskommunetillegg etter årsverk - årsverk satt til 580000,- inkl. sosiale kostander |  |         |         |        |             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------|--------|-------------|--------|
|                                                                                       |  | Saltdal | Sørfold | Beiarn | Nye Hamarøy | SUM    |
| <b>Beregningsgrunnlag</b>                                                             |  | 2610000 | 1015000 | 464000 | 1885000     |        |
| <b>1 %</b>                                                                            |  | 26100   | 10150   | 4640   | 18850       | 59740  |
| <b>2 %</b>                                                                            |  | 52200   | 20300   | 9280   | 37700       | 119480 |
| <b>3 %</b>                                                                            |  | 78300   | 30450   | 13920  | 56550       | 179220 |
| <b>4 %</b>                                                                            |  | 104400  | 40600   | 18560  | 75400       | 238960 |
| <b>5 %</b>                                                                            |  | 130500  | 50750   | 23200  | 94250       | 298700 |

| Fordeling av lønn for NAV leder. 50 % årsverk satt til 500000,- |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Kommune                                                         | Årsverk     | Kostand pr kommune |
| Fauske                                                          | 9,4         | 238578,6802        |
| Saltdal                                                         | 4,5         | 114213,198         |
| Sørfold                                                         | 1,75        | 44416,24365        |
| Nye Hamarøy                                                     | 3,25        | 82487,30964        |
| Beiarn                                                          | 0,8         | 20304,56853        |
| <b>Sum</b>                                                      | <b>19,7</b> | <b>500000</b>      |

|                                   |       |                |                         |             |             |                             |
|-----------------------------------|-------|----------------|-------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| <b>Fordeling prosjekt IPS</b>     |       |                |                         |             |             |                             |
| <b>Budsjett</b>                   |       |                |                         | 2006000     | 2006000     |                             |
| <b>Tilskudd helsedirektoratet</b> |       |                |                         | 1100000     | 900000      |                             |
| <b>Egenfinansiering</b>           |       |                |                         | 906000      | 1106000     |                             |
|                                   |       |                |                         |             |             |                             |
| <b>Kommune</b>                    |       | <b>Årsverk</b> | <b>Prosentvis andel</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>Sum total pr kommune</b> |
| <b>Fauske</b>                     | 9760  | 9,4            | 49,73544974             | 450603,1746 | 550074,0741 | 1000677,249                 |
| <b>Saltdal</b>                    | 4657  | 4,5            | 23,80952381             | 215714,2857 | 263333,3333 | 479047,619                  |
| <b>Nye Hamarøy</b>                | 2782  | 3,25           | 17,1957672              | 155793,6508 | 190185,1852 | 345978,836                  |
| <b>Sørfold</b>                    | 1975  | 1,75           | 9,259259259             | 83888,88889 | 102407,4074 | 186296,2963                 |
| <b>Beiarn</b>                     | 0     | 0              | 0                       | 0           | 0           | 0                           |
| <b>SUM antall innbyggere</b>      | 19174 | 18,9           | 100                     | 906000      | 1106000     |                             |

**BOLIGPOLITISK PLAN 2019 - 2023**

Saksbehandler: Marit Moldjord  
 Arkivsaksnr.: 19/330

Arkiv: 144

**Saksnr.:**        **Utvalg**        **Møtedato**  
 24/19        Formannskapet

11.06.2019

**Rådmannens innstilling:**

Boligpolitisk plan for Beiarn kommune vedtas, slik den fremkommer i vedlegg.

**Saksutredning:**

Beiarn kommunestyre vedtok i sak 49/18, 27. desember 2018, at boligpolitisk plan skulle revideres og legges frem for kommunestyret i vårmøtet 2019.

**Bakgrunn:**

Gjeldende plan er laget for perioden 2012 – 2015. Den skulle vært rullert mot slutten av planperioden. Av ulike årsaker ble ikke dette fulgt opp. Til tross for at planen ikke har vært rullert, har ikke det boligpolitiske og boligsosiale arbeidet i kommunen på noen måte stanset. Det vises i denne sammenheng til handlingsplanen i gjeldende boligpolitisk plan, hvor tiltak nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 og 9 må sies å være oppfylt. Det er bygd boliger for vanskeligstilte 2 x 2. Det er bygd 8 miniboliger, hvorav kommunen har tilvisningsrett til 4 boliger. Det er bygd nytt omsorgsboligsenter med 9 leiligheter og det er satt om nytt leilighetsbygg på Storjord med 6 leiligheter. Det bygges privat på «heimjorda» og det bygges privat i eksisterende boligfelt. Kommunen har i tillegg både kjøpt og solgt boliger og Husbankens ordninger for vanskeligstilte på boligmarkedet har vært benyttet relativt mye. Endringer i den statlige bostøtteordningen er også fulgt opp av administrasjonen lokalt.

I tillegg til dette er noen kommunale boliger renoverert i planperioden og i tiden etter 2015. Det vil likevel være behov for ytterligere renovering for å imøtekomme dagens standard/krav.

Boligkontor (tiltak 3 gjeldende plan) er av ressursmessige årsaker ikke opprettet, men det jobbes i en tverrsektoriell gruppe – boliggruppa, hvor for tiden økonomi, teknisk og sosial/flyktningetjenesten samt servicetorg er involvert.

**Vurdering:**

Den boligpolitiske handlingsplanen skal være et strategisk verktøy for planlegging av kommunens mål, tiltak og prioriteringer innenfor boligområdet. Den boligpolitiske planen er en temaplan etter plan og bygningsloven; §11-1.

Etter en hektisk planprosess følger nå ny boligpolitisk plan til behandling. Det er boliggruppen som har stått for arbeidet og i arbeidsprosessen har man valgt å fokusere på ny handlingsdel.

Ny plan legges med dette frem til politisk behandling. Bakgrunn og planinnhold vil bli presentert i Formannskapet før den går videre til kommunestyret. Leder av planutvalget er orientert om bakgrunnen for at det ikke på forhånd er gitt en bredere behandling av planen i for eksempel deres utvalg.

**Vedlegg:**

Boligpolitisk plan for Beiarn kommune.

(Foreløpig utgave utsendes – det kommer justeringer til møtet 11. juni)

# Bolig politisk handlingsplan 2019 -2023 **Beiarn kommune**



BEIARN  
kommune

## Innhold

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| 1.0 INNLEDNING .....                                             | 2 |
| 2.0 ORGANISERING AV ARBEIDET .....                               | 2 |
| 3.0 NASJONALE MÅL OG INNSATSOMRÅDER - BOLIG FOR VELFERD.....     | 2 |
| 3.1 LOKALE MÅL OG INNSATSOMRÅDER .....                           | 4 |
| 3.2 UTFORDRINGER .....                                           | 4 |
| 3.3 ROLLEAVKLARINGER, STAT, KOMMUNE OG PRIVATE AKTØRER.....      | 6 |
| 3.4 DELMÅL.....                                                  | 8 |
| 4.0 RULLERING OG BEHANDLING AV BOLIG POLITISK HANDLINGSPLAN..... | 9 |
| 5.0 REFERANSELISTE OG HENVISNING .....                           | 9 |

## 1.0 INNLEDNING

Den boligpolitiske handlingsplanen for Beiarn Kommune skal være et strategisk verktøy for å planlegge kommunens mål, tiltak og prioriteringer innenfor boligområdet. Planen skal være et styrende dokument for Beiarn kommunes boligpolitiske arbeid, ved å styrke kommunens rolle som premissgiver og en aktiv tilrettelegger for boligutviklingen.

Bolig politisk plan er en temaplan etter plan- og bygningslovens § 11-1. Bolig politisk arbeid omfatter alt fra kommunens innsats for å fremskaffe og tildele boliger, tjenester og enkeltvedtak som kan bedre den enkeltes forutsetning til å mestre sin bo – og livssituasjon.

Planen inneholder mål og strategier for kommunens ønskede boligpolitikk, en beskrivelse av situasjonen slik den er i dag, samt en langsiktig og helhetlig vurdering av boligpolitikken i Beiarn. Med dette utgangspunkt, vil tiltak og tilhørende strategier gjenspeiles i kommunens handlings –og økonomiplanarbeid. Denne planen vil derfor angi retning og strategi for hvordan implementeringen av boligpolitikken i Beiarn kommune skal skje.

## 2.0 ORGANISERING AV ARBEIDET

Boligarbeidet i Beiarn kommune er for teknisk vedlikehold og oppfølging, organisert gjennom ansvarlig enhet under avdeling for teknisk og landbruk. Det boligsosiale arbeidet ivaretas av fagleder for sosial- og flyktningtjenesten. I tillegg arbeider Boliggruppen med dette fagområdet.

Det er opprettet en boliggruppe som samarbeider om boligtildelinger/-utleie og som vurderer behov for salg og nybygging. Boliggruppen er sammensatt av 3 personer fra ulike enheter og består for tiden av;

- Freddy Olsen – Teknisk drift
- Marit Moldjord – Fagleder for sosial- og flyktningtjenesten
- Geir Arne Solbakk - Økonomisjef

Oppdateringen av planen skjer primært gjennom boliggruppens arbeide. Andre enheter kalles inn til møter og konsultasjon etter behov.

## 3.0 NASJONALE MÅL OG INNSATSOMRÅDER - BOLIG FOR VELFERD

Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid (2014 – 2020) - «*Bolig for velferd*» - angir tre hovedmål for det boligsosiale arbeidet i Norge. Målene skal støttes opp av syv prioriterte innsatsområder, og tilsammen 15 delmål.

Den nasjonale strategien kan skjematisk framstilles slik:

| Hovedmål 1: Alle skal ha et trygt sted å bo                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Innsatsområde:</b><br><b>Hjelp fra midlertidig til varig bolig</b><br><br>1) Vanskeligstilte som er i en overgangsfase sikres en varig bolig.<br>2) Ingen skal bo i midlertidige botilbud i mer enn tre måneder<br>3) Ingen barnefamilier eller unge skal tilbringe tid i midlertidig botilbud.<br>4) Rask bosetting av flyktninger i kommunene | <b>Innsatsområde:</b><br><b>Hjelp til å skaffe egnet bolig</b><br><br>5) Det utvikles et variert tilbud av egnede boliger i kommunene.<br>6) Utleieboliger skal være av god kvalitet i et godt bomiljø<br>7) Vanskeligstilte får veiledning om det private leiemarkedet<br>8) Vanskeligstilte får hjelp til å kjøpe bolig<br>9) Vanskeligstilte som bor i en eid bolig skal ha en god og trygg bosituasjon                                       |
| Hovedmål 2: Alle med behov for tjenester, skal få hjelp til å mestre boforholdet                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Innsatsområde:</b><br><b>Forhindre utkastelser</b><br><br>10) Kommunene har internkontrollsystemer for husstander som står i fare for å bli kastet ut av boligen                                                                                                                                                                                | <b>Innsatsområde:</b><br><b>Gi oppfølging og tjenester i hjemmet</b><br><br>11) Alle med behov skal motta tilstrekkelig med tjenester til å opprettholde en trygg og god bosituasjon.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Hovedmål 3: Den offentlige innsatsen skal være helhetlig og effektiv                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Innsatsområde:</b><br><b>Sikre god styring og målretting av arbeidet</b><br><br>12) Det boligsosiale arbeidet er kunnskapsbasert og godt organisert på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.<br>13) Boligtilbud og tjenester utvikles i dialog med brukerne                                                                                  | <b>Innsatsområde:</b><br><b>Stimulere til nytenking og sosial innovasjon</b><br><br>14) Innovasjon og utvikling av det boligsosiale arbeidet gjøres i samarbeid og samhandling mellom ulike involverte aktører<br><b>Innsatsområde:</b><br><b>Planlegge for gode bomiljø</b><br><br>15) Kommunene tar boligsosiale hensyn i areal- og samfunnsplanleggingen. Kommunene planlegger for mange nok boliger, og boliger og nærmiljø av god kvalitet. |

### **3.1 LOKALE MÅL OG INNSATSOMRÅDER**

Boligpolitiske strategier er nødvendige og fremtidsrettede planer for at kommunen skal kunne bidra til befolkningsvekst i Beiarn.

Strategiene fremmer virkemidler som bidrar til å få til en ønsket boligutvikling, gjennom aktiv bruk av plan -og bygningsloven, kommunal eiendomspolitikk, Husbankens låne- og støtteordninger, samt kommunale tjenester og støtteordninger.

Det er på denne bakgrunn definert følgende hovedmål:

#### **Målområde 1 – Generell boligutvikling Hovedmål 1:**

Beiarn kommune ønsker å legge til rette for boligbygging i sentrumsområdene gjennom areal- og reguleringsplaner. Men dette skal ikke hindre desentralisert bosetting.

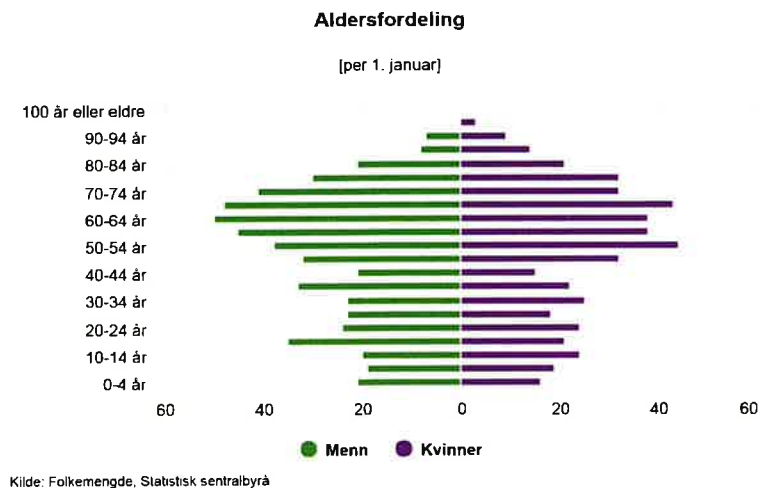
Beiarn kommune har som ett av de overordnede målene satt at kommunen skal være attraktiv for tilflytting og nyetablering. Dette innebærer at blant annet at de avsatte områder til boligbygging i arealplan krever investeringer for opparbeidelse av infrastruktur for byggeklare tomter.

#### **Målområde 2 – Boligsosiale forhold Hovedmål 2:**

Beiarn kommune har som ett av de overordnede målene for sitt boligsosiale arbeide vedtatt at kommunen vil bidra med å legge til rette for at innbyggerne i Beiarn skal disponere en god og egnet bolig, uavhengig av økonomiske, fysiske, helsemessige og/eller sosiale utfordringer.

### **3.2 UTFORDRINGER**

Beiarn kommune har de samme utfordringene som de aller fleste andre kommuner i Norge. Det er fødselsunderskudd, det er økende alder blant befolkningen og det er fraflytting. Befolkningsutviklingen og signaler om endret tjenestebehov illustreres ved den demografiske sammensetningen av kommunens innbyggere;



I Beiarn kommune vil man oppleve en eldre befolkning før flere av de andre kommunene rundt oss. Dette gir oss muligheter, men også mange utfordringer. Det være seg økt behov for hjemmetjenester – og i tråd med nasjonale føringer skal folk bo hjemme lengst mulig og motta tjenester i hjemmet. Beiarn er ei langstrakt bygd, med sidedaler. Mange av disse har fastboende, noe som medfører spesielle utfordringer, blant annet gjennom vinteren med fare for ras og stengning av veier.

«Eldrebølgen» kan føre til økt behov for omsorgsboliger i tilknytting til eksisterende boliger/sykehjem. Befolkningen generelt lever lengre, men med økende alder vil det komme behov for tilpassede tjenester for mange. Dette vil kunne føre til økt behov for sykehjemsplasser, da flere kanskje vil ha behov for pleie de siste årene av livet.

Rekrutteringsarbeid vil ha fokus i årene som kommer og det anslås at man har behov for å tilsette 30-50 personer i ulike stillinger i et perspektiv på 5-10 år. Kommunen vil som følge av dette ha behov for overgangsboliger til nytilsatte.

Beiarn kommunes boligmasse består i dag av en overvekt av eldre boliger. Mange er renovert, men har store vedlikeholdsbehov til tross for dette. Det er oppført nye boliger i perioden, men også disse vil kreve mye vedlikehold fremover. Boliggruppen anser at kommunen ikke burde eie boliger eldre enn 15 år. Pr i dag er boligmassen betydelig eldre i snitt.

Etter at kommunen i 2013 begynte å bosette flyktninger ble mange av boligene som tidligere hadde vært brukt i rekrutteringsøyemed tatt i bruk til bosetting. Beiarn kommune har nå behov for å bygge eneboliger/tomannsboliger som har 3 soverom – med tanke på rekruttering-/nyansettelser.

Det er vanskelig å øke bosetting dersom man ikke har tilgjengelige boliger i varierende størrelser.



### 3.3 ROLLEAVKLARINGER, STAT, KOMMUNE OG PRIVATE AKTØRER

Staten setter mål, fastsetter juridiske og økonomiske rammer og bidrar til kunnskapsutvikling. Kommunaldepartementet har ansvar for bolig –og bygningspolitikken som innebærer plan –og bygningsloven.

Husbanken er statlig gjennomføringsorgan for boligpolitikken og forvalter virkemidler som startlån, grunnlån, bostøtte, tilskuddsordninger og kunnskapsutvikling.

Private aktører har sentral rolle i boligutviklingen og i dag foregår det meste av boligforsyningen på nasjonalt plan av at private utbyggere står for erverv av grunn, klargjør tomt og oppfører boliger som selges til markedspris. Dette er en utvikling vi i liten grad har hatt i Beiarn kommune, noe som påvirker kommunens rolle som utvikler av nye områder for boligbygging.

Kommunene står for praktisk gjennomføring av boligpolitikken. Regulering gjennom planverk er det viktigste virkemidlet kommunen har for å kunne styre boligutviklingen. Videre er det kommunenes rolle å bidra til å skaffe bolig til vanskeligstilte på boligmarkedet.

Kommunale utleieboliger og forvaltning av de boligsosiale virkemidlene startlån, bostøtte og tilskudd til etablering og tilpasning av bolig er sentrale virkemidler i boligpolitikken.

Den statlige boligpolitikken er en integrert del av regjeringens velferdspolitik. Visjon for den statlige boligpolitikken er at «alle skal kunne bo trygt og godt». Regjeringen fremhever følgende tre mål for boligpolitikken:

- Boliger for alle i gode bomiljø
- Trygg etablering i eid og/eller leid bolig
- Boforhold som fremmer velferd og deltakelse

Regjeringen har utarbeidet konkrete målsettinger for bygningspolitikken, hvor hovedmålene er som følger:

- Godt utformede, sikre, energieffektive og sunne bygg
- Bedre og mer effektive byggeprosesser

I årene som kommer forventer regjeringen at det fokuseres særlig på:

- Gode og effektive planprosesser
- Bærekraftig areal og samfunnsutvikling
- Attraktive og klimavennlige by –og tettstedsområder

Beiarn kommunes ansvar knyttet til ivaretagelse av vanskeligstilte på boligmarkedet, og slik sett kommunens kjernevirksomhet, er regulert gjennom følgende lovhjemler:

- Helse og omsorgstjenesteloven § 3- 7 – Boliger til vanskeligstilte

«Kommunen skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe – og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker.»

- Helse og omsorgstjenesteloven § 3- 2 jfr. §3-1 omhandler bl.a. kommunens forpliktelser til å yte bistand i forbindelse med botilbud

Bistand inkluderer bl.a. helsetjenester i hjemmet og personlig assistanse som praktisk bistand og opplæring

- Lov om sosiale tjenester i NAV-

«Lovens formål - §1. Lovens formål- Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet. Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer».

- Lov om sosiale tjenester i NAV §13. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

«Kommunen i arbeids –og velferdsforvaltningen skal medvirke til at sosiale hensyn blir ivaretatt av andre offentlige organer som har betydning for at formålet med loven blir oppnådd».

- Lov om sosiale tjenester i NAV § 15 – Boliger til vanskeligstilte

«Kommunen i arbeids –og velferdsforvaltningen skal medvirke til å skaffe bolig til vanskeligstilte personer som selv ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet».

- Lov om sosiale tjenester i NAV § 27 – Midlertidig botilbud

«Kommunen er forpliktet til å finne midlertidig botilbud til dem som ikke klarer det selv».

### 3.4 DELMÅL

Kommunen skal ivareta en bærekraftig utvikling og bidra til at boligstrukturen underbygger god folkehelse og Beiarn som et aldersvennlig lokalsamfunn, jfr. Regjeringens strategi for et aldersvennlig samfunn. En helhetlig plan for kommunens boligpolitiske arbeid skal derfor bidra til ønsket vekst og en boligutvikling som følger befolkningens boligbehov.

Planen søker å fokusere på kommunens rolle og ansvar for personer som selv ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet. Kommunen skal medvirke til å skaffe bolig til disse, enten gjennom kommunale boliger eller ved å bistå med å skaffe privat eid eller leid bolig.

Et lite og til dels presset boligmarked medfører desto større utfordringer for de mest vanskeligstilte. Økt boligbygging og utvikling av variert boligstruktur vurderes derfor å være viktig for økt bosetting av vanskeligstilte i egnet bolig.

For å tilfredsstille disse forventninger til kommunen som aktør har vi definert følgende delmål;

- Kommunen skal søke å disponere en boligmasse som er av god standard, differensiert og kan gi et dekkende tilbud til kommunens innbyggere.
- Kommunen skal gi veiledning og informasjon for å bistå innbyggere med å kjøpe bolig ved hjelp av Husbankens virkemidler.
- Kommunen skal legge til rette for at de med særskilte behov får tilstrekkelig bistand til å mestre dagliglivet og bli boende i egen egnet bolig.
- Kommunen vil etterstrebe å ha en effektiv ansvars- og oppgavefordeling innen kommunens boligarbeid.

For å etablere en bedre koordinering av de ulike boligpolitiske tiltakene i kommunen har Boliggruppen i forbindelse med utarbeidelse av planen foreslått at det opprettes et Boligkontor i kommunen. Boligkontoret vil da være den sentrale enhet for boligjenester og betjenes fast med delstilling til formålet. Sentrale oppgaver for et Boligkontor vil være;

- Tildeler boliger for utleie
- Samordner, tilbyr og administrerer startlån og tilskudd til etablering og utbedring av bolig(Husbankens virkemidler)
- Boveileder skal tilby økonomisk og praktisk veiledning med å bo i egen bolig
- Fra leie til eie
- Boligkontoret bemannes ved fast stillingshjemmel
- Boligkontoret i samarbeid med Nav, skal følge opp barnefamilier som står i fare for å bli kastet ut av boligen
- Årlige samarbeidsmøter med lokale finansinstitusjoner og Husbanken

### 3.4 HANDLINGSPLAN

| Delmål                                                        | Aktivitetsmål                                                              | Tiltak                                                                                                                                             | Økonomisk ramme og tidsperspektiv                                                                                 | Ansvar for igangsetting av tiltak        | Målemetode                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Utvikle og etablere boliger til HDU                           | Innen 2024 bør antall HDU økes fra dagens 2 enheter.                       | Bygge nye omsorgsboliger med tanke på livskvalitet og helhetlig tjeneste.                                                                          | Avklares i planprosessen                                                                                          | Boligkontor<br>Teknisk<br>Sosialtjeneste |                                                                                   |
| Omsorgsboliger for eldre                                      | Antall HDO økes fra 11 til 19.                                             | Bygge nye omsorgsboliger i nær tilknytning til sykehjemmet med tanke på livskvalitet og helhetlig tjeneste. Gjerne i samarbeid med privat utbygger | Avklares i planprosessen, primært innen 2024                                                                      | Pleie- og omsorg<br>Teknisk              |                                                                                   |
| Utvikle en effektiv og helhetlig boligforvaltning i kommunen. | Samordne og utvikle boligfaglig kompetanse. Samordne drift og vedlikehold. | Samordne dagens virkemidler ved å etablere boligkontor. Etablering av delstilling til boligkontor.                                                 | Rentepåslag på Startlån på 0,25% til avsetning disp. fond. Allokering innen dagens budsjettammer Budsjettår 2020. | Rådmannen<br>Boligkontor                 | Etablert stillingshjemmel budsjettåret 2020                                       |
| Modernisering av kommunens boligmasse                         | Styrking av boligfond for investering i nye boliger.                       | Salg av kommunale boliger. Gevinst av salget skal tilføres boligfond.                                                                              | Oppstart 2019, løpende evaluering                                                                                 | Boligkontor<br>Teknisk                   | Årlig måling og rapportering av alder og teknisk standard på kommunale boliger    |
|                                                               | Løpende evaluering av salg kommunale boliger.                              | Kommunale boliger eldre enn 15 år skal som hovedregel legges ut i markedet for salg.                                                               | Oppstart 2019, løpende evaluering                                                                                 | Boligkontor<br>Teknisk                   |                                                                                   |
| Framskaffe tilstrekkelig boliger for vanskeligstilte          | Bistå med boliger for vanskeligstilte.                                     | Bruk av startlånsmidler og tilskudd til etablering. Prioritere «fra leie til eie».                                                                 | Årlig opptak av startlån minimum Mnok 4.                                                                          | Rådmannen<br>Boligkontor                 | Årlig tilførsel fra disp. fond for tilskudd til etablering og tilpasning Mnok 0,2 |

### 3.4 HANDLINGSPLAN

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      | Rentepåslag på Startlån på 0,25% til avsetning disp. fond. |                                     |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunen skal være attraktiv for tilflytting og nyetablering.                                             | Tilrettelegge attraktive boligområder.                                                                                                                                                                                           | Regulere og videreutvikle/etablere boligområdene Moldjord, Storjord og Tollå.                                                                        | Prioriteres investeringsramme i økonomiplan 2020 - 2023    | Rådmannen<br>Boligkontor<br>Teknisk | Antall byggeklare boligtomter;<br>Moldjord – 10 stk<br>Storjord – 17 stk<br>Tollå – 10 stk |
| Kommunen skal disponere en boligmasse som er av god standard, differensiert og kan gi et dekkende tilbud. | Renovering og vedlikehold av kommunens utleieboliger slik at de tilfredsstiller dagens krav til standard og universell utforming                                                                                                 | Ta FDVU-programmet i aktiv bruk.                                                                                                                     | Prioritering av vedlikehold gjennom driftsbudsjett         | Rådmannen<br>Boligkontor<br>Teknisk |                                                                                            |
|                                                                                                           | Regelverk for gjengs husleie oppdateres                                                                                                                                                                                          | Praktisering av gjengs husleie gjennomgås og revideres ved behov. Fokus vil være å fastsette rettferdig differensiering ut fra standard på boligene. | Høsten 2019                                                | Rådmannen<br>Boligkontor            |                                                                                            |
| Seniorboliger                                                                                             | Det bør i framtiden legges til rette for flere boliger for eldre som ønsker å flytte ut av store eneboliger. Disse bør være i et bofelleskap der det er sosiale møteplasser, og planlegges i nærheten av butikk og andre tilbud. | Arealmessig tilrettelegging/regulering                                                                                                               |                                                            | Rådmannen<br>Boligkontor<br>Teknisk |                                                                                            |

I det neste kapitlet er mål og strategier nærmere beskrevet.  
Dette danner handlingsdelen i den boligpolitiske planen.

#### **4.0 RULLERING OG BEHANDLING AV BOLIG POLITISK HANDLINGSPLAN**

Boligpolitisk handlingsplan skal rulleres hvert 4 år. Planens Handlingsdel rulleres hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen. Ansvar for rulleringen ligger hos rådmannen eller den han bemyndiger.

#### **5.0 REFERANSELISTE OG HENVISNING**

( sett inn henvisninger ..... )

