



BEIARN
kommune

MØTEINNKALLING

Utvalg: ADMINISTRASJONSUTVALGET
Møtested: Kommunehuset
Møtedato: 28.10.2019 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 75569000
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Innkalt for
Leder	Monika Sande		
Medlem	André Kristoffersen		
Medlem	Rune Jørgensen		
Medlem	Håkon André Nordberg Sæther		
Medlem	Torbjørn Grimstad		
Medlem	Ingrid Watne Carlsen		
Medlem	Julie Kristensen		

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.
	Tittel

REFERATER

14/19	19/545 GODKJENNING AV PROTOKOLL - ADMINISTRASJONSUTVALGET
15/19	19/551 ORIENTERINGER - ADMINISTRASJONSUTVALGET 28.10.2019

Beiarn kommune, 18.10.2019

Monika Sande
Ordfører

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: ADU Administrasjonsutvalget

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
19/536-2 4845/19	09.10.2019 Fagforbundet Beiarn Avdeling 517 MØTEPROTOKOLL - MØTE I ANSETTELSESUTVALGET DEN 09.10.2019	BK/SER/KN	033
19/526-4 4837/19	14.10.2019 MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 08.10.2019	BK/SER/KN	033



Beiarn kommune
8110 MOLDJORD

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget

Møtested: Kommunehuset
Møtedato: 09.10.2019 Tid: 08:00

Innkalte:

Funksjon

Navn

Forfall Møtt for

Bjørn Savstad
Ingrid Watne Carlsen
Lisbeth Movik

Fra adm. (evt. andre):

Behandlede saker:

PS 19/19

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.



Beiarn kommune
8110 MOLDJORD

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
19/19	16/793	SØKNAD OM PERMISJON JOHANNESSEN BORGNY

19/19

**SØKNAD OM PERMISJON
JOHANNESSEN BORGNY**

Vedtak:

Borgny Johannessen innvilges permisjon uten lønn i sin 100 % stilling som renholder fra 30.11.19 – 01.01.21.

Enstemmig vedtatt.

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalget

Møtested: Møterommet, Kommunehuset
Møtedato: 08.10.2019 Tid: 08:30

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Marie Racine Elisabeth Bjordal Bergesen		
Nestleder	Torbjørn Grimstad		
Medlem	Freddy Olsen		
Medlem	Lisbeth Movik		
Medlem	Ingrid Watne Carlsen		
Medlem	Tore Berntsen		
Medlem	Bjørn Savstad		

Fra adm. (evt. andre):

Behandlede saker:

RS
PS 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26/19
12/19

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
20/19	16/933 SYNLIGGJØRING AV AMU
21/19	19/525 SAMMENSETNING AV AMU
22/19	19/91 RETNINGSLINJER FOR AMU
23/19	19/225 VERNERUNDER 2019
24/19	19/317 INNDELING I VERNEOMRÅDER I KOMMUNEN
25/19	18/657 BRANNVARSLINGSANLEGG MOLDJORD SKOLE
26/19	19/528 SYKEFRAVÆR
12/19	18/470 VERNEOMBUD - REKRUTTERING

Møtet startet med en diskusjon på om Hemis skal være med på AMU møtene.
Pr i dag er det vedtatt at Hemis skal være med ved behov.
Personalkonsulent undersøker med Hemis ang. deltakelse på fremtidige møter.

REFERATER:

Tatt til orientering.

20/19

SYNLIGGJØRING AV AMU

Vedtak:

AMU vil ha fokus på forbedring av rutinene på oppfølging av vedtak og synliggjøring av AMU. Personalkonsulent tar viktige saker videre i rådmannens ledergruppe. Medlemmene i AMU meldes på kurs i drift av AMU. Som ny rutine refereres protokoll fra Arbeidsmiljøutvalget for administrasjonsutvalget.

Enstemmig vedtatt.

Leders innstilling:

AMU mener at AMU den siste perioden har diskutert og behandlet mange viktige saker for kommunen. Dessverre er det slik at i mange saker når ikke vedtakene frem til de i kommunen som kan iverksette vedtakene. Derfor blir samme sak tatt opp om og om igjen og flere ting blir ikke utbedret. AMU ønsker at det utarbeides noen enkle rutiner for synliggjøre AMU spesielt i utvidet ledergruppe, slik at vedtak som blir gjort av AMU blir fulgt opp.

Spørsmål til diskusjon i møtet:

- Hvem har ansvar for at vedtak blir fulgt opp? Hva skjer når vedtak ikke blir fulgt opp?
- Hvem har ansvar for at personer som skal legge frem saker i AMU får innkallelsen?
- Når skal det orienteres i administrasjonsutvalget om AMU og hva? Er det opptil arbeidsgiver å velge ut saker som skal legges frem til administrasjonsutvalget?
- Medlemmene må gjerne komme med flere spørsmål for å synliggjøre AMU ytterlige!

21/19

SAMMENSETNING AV AMU

Vedtak:

Saken utsettes.

Enstemmig vedatt

Leders innstilling:

Beiarn kommune skal ha et AMU bestående av åtte medlemmer, der hovedverneombudet er representert. Hovedverneombudet representerer arbeidstakerne. Det skal være fire medlemmer fra arbeidsgiver og fire medlemmer fra arbeidstakerne. Alle medlemmene skal ha personlig vara. De største arbeidstakerorganisasjonene skal være representert.

Medlemmene velges for to år. Leder velges for ett år. Hvem som er leder velges vekselvis mellom arbeidsgiver- og arbeidstaker. Det velges sekretær til AMU hvert år. Sekretæren velges vekselvis mellom arbeidstaker og arbeidsgiver slik at den som har lederansvaret ikke også påtar seg sekretæroppgaven. Nye medlemmer til AMU velges i siste møte av kalenderåret når medlemmet har vært medlem i to år. Ny leder og sekretær velges i siste møte i hvert kalenderår.

Det skal avholdes minst fire møter i året. Møteplanen fastsettes i første møte i hvert kalenderår. AMU plikter å følge årshjulet for HMS-arbeid i kommunen.

Innkallelse og referat fra AMU legges ut på kommunen sin hjemmeside. Arbeidsgiverrepresentantene i AMU plikter å informere utvidet ledergruppe om de vedtakene som blir gjort og som må etterfølges.

22/19

RETNINGSLINJER FOR AMU**Vedtak:**

Saken utsettes

Enstemmig vedtatt.

23/19

VERNERUNDER 2019**Vedtak:**

Personalkonsulent sender ut en påminnelse til alle ledere om en oppsummering av vernerundene som er gjort i 2019. Rapport fra lederen leveres til AMU innen 11. november 2019.

Enstemmig vedtatt

24/19

INNDELING I VERNEOMRÅDER I KOMMUNEN

Vedtak:

AMU vedtar at følgende arbeidsplasser blir eget verneområde:

- Beiarn barnehage avd. Tollå
- Beiarn barnehage avd. Moldjord
- Moldjord skole
- Trones skole

Enst. vedtatt.

25/19

BRANNVARSLINGSANLEGG MOLDJORD SKOLE**Vedtak:**

Amu tar redegjørelsen til orientering og forventer utbedring innen 14 dager.

Enstemmig vedtatt.

26/19

SYKEFRAVÆR**Vedtak:**

AMU stiller seg positiv til arbeidet som gjøres i organisasjonen.
Oppdatert statistikk legges frem til neste møte.

Enstemmig vedtatt.

Behandling:

Rådmann, personalkonsulent og kom.leder helse redegjorde for arbeidet som gjøres med oppfølging av sykefraværet.

12/19

VERNEOMBUD - REKRUTTERING**Vedtak:**

Verneombudene skriver møtegodtgjørelse for de AMU møter de deltar på, etter gjeldene satser.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Godtgjørelse for verv som verneombud og hovedvernombud gjøres gjennom de møter som oppsettes av hovedvernombud og skal følge til enhver tid gjeldende satser i Beiarn kommune. For øvrig skal ombudene oppebære sin ordinære lønn når vervet utøves.

GODKJENNING AV PROTOKOLL - ADMINISTRASJONSUTVALGET

Saksbehandler: Karin Nordland
Arkivsaksnr.: 19/545

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
14/19 Administrasjonsutvalget

28.10.2019

ORIENTERINGER - ADMINISTRASJONSUTVALGET 28.10.2019

Saksbehandler: Bjørn Savstad
Arkivsaksnr.: 19/551

Arkiv: 033

Saksnr.: **Utvalg** **Møtedato**
15/19 Administrasjonsutvalget

28.10.2019

Rådmannens innstilling:**Saksutredning:**

Det er gjort intern utlysning i 20% stilling som personvernansvarlig og 30% merkantil stilling. Ny Personvernansvarlig er på plass og det forventes at den merkantile stillingen vil være ferdig behandlet i løpet av uke 43.

Arbeid med sykefraværsoppfølging er startet opp. Oppstartsmøte med NAV Arbeidslivssenter og samtlige enheter i organisasjonen er 31. oktober.

Vurdering:**Vedlegg:**