

Årsoppgjør 2022

Beiarn kommune



BEIARN
kommune

Forsidebilde: Fluefiske i Beiarelva

Foto: Adobe Stock



Innhold

Innledning og oppsummering	5
1 Årsberetning	6
1.1 Politisk styring og administrativ ledelse i endring	6
1.2 Befolkningsutviklingen og signaler om endret tjenestebehov	6
1.3 Kommunale styringsprinsipper	7
1.4 Forholdet til det politiske miljø	8
1.5 Politisk struktur, kompetanseutvikling og deltakelse «utad»	9
1.6 Organisasjonsstruktur og organisasjonskultur	9
1.7 Personal, sykefravær, internkontroll, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og lokalt	
1.8 Økonomisk analyse og nøkkeltall	15
2 Oppvekst og kulturenheten	23
2.1 Organisasjonsstruktur	23
2.2 Mål og resultat	24
2.3 Beiarn barnehage	24
2.4 Grunnskole og SFO	25
2.5 SFO – skolefritidsordning	27
2.6 Voksenopplæring	27
2.7 Kulturskole	28
2.8 Flyktningtjeneste	28
2.9 Sosialtjeneste	28
2.10 Barnevern	29
2.11 Bibliotekdrift	30
2.12 Barn og unge	30
2.13 Samfunnssalen	31
2.14 Nordlandsmuseet	31
2.15 Bygdekinoen	32
2.16 Friluftsliv	32
3 Helse og omsorg	34
3.1 Ansvars og arbeidsområder	34
3.2 Organisasjonsstruktur	34
3.3 Resultatoppnåelse	35
RESSURSBRUK – Helse – og omsorg	35
4 Teknisk og Landbruk	43
4.1 Ansvars og arbeidsområder	43
4.2 Organisasjonsstruktur	43
4.3 Ressursbruk	44
4.4 Resultatoppnåelse / Signaler framover	45

Årsregnskap for Beiarn kommune 2022, Kommunekassen, Konsolidert regnskap	58
Økonomisk oversikt drift – Kommunekassen.....	58
Bevilgningsoversikter drift – Kommunekassen	59
Oppstilling til bevilgningsoversikter drift – Kommunekassen	59
Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Drift.....	60
Bevilgningsoversikt investering - Kommunekassen	61
Oppstilling bevilgningsoversikt investering – Kommunekassen.....	62
Oppstilling detaljerte investeringer – Kommunekassen.....	63
Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Investering.....	64
Balanse side 1 – Kommunekassen.....	65
Balanse side 2 – Kommunekassen.....	66
Beiarn kommunes konsoliderte regnskap	67
Økonomisk oversikt drift – Konsern	68
Bevilgningsoversikt drift – Konsern	69
Bevilgningsoversikt investering – Konsern	70
Balanse side 1 – Konsern	71
Balanse side 2 – Konsern	72
Noter – Kommunekassen og Konsolidert regnskap	73
Uavhengig revisors beretning	104
Protokoll – Beiarn kontrollutvalg	107
Administrativ organisering	110
Politisk organisering	110

Innledning og oppsummering

Beiarn kommunes årsoppgjør for 2022 legges med dette frem. I oppgjøret redegjør vi for kommunens resultater og kommenterer viktige trekk ved organisasjonen og lokalsamfunnet.

Årsoppgjøret avlegges av rådmannen iht. kommunelovens §§ 14-3 og 14-6, samt forskrift om årsberetning for kommuner, §§ 4-1 til 4-6 og §§ 5-1 til 5-16.

Beiarn kommune avslutter regnskapet for 2022 med et netto negativt driftsresultat på Mnok 17,005. Resultatet fremkommer etter vedtatt bruk av avsetninger og ses mot det regulerte driftsbudsjettet som viste et negativt driftsresultat på Mnok 30,728. Resultatet er betydelig påvirket av svekket avkastning på kommunens markedsplasserte aktiva med Mnok 12,377 mot budsjett samt Mnok 25,266 mot oppnådd resultat for 2021. Rådmannen tilrår i tråd med kommunestyrets vedtak å dekke inn manglende avkastning for finansielle aktiva gjennom bruk av kommunens Bufferfond. Ved en slik bruk av fond reduseres dette og vil ved årsskiftet være på Mnok 24,056. Vi møtte som følge av tidligere års avsetninger 2022 med en solid buffer og driftet gjennom året på en måte som gjør at kommunen har opprettholdt en robust finansiell status også etter avleggingen av dette oppgjøret.

Avhengigheten til løpende kraftinntekter og netto finansinntekter er tydelig også for 2022. Dette vises særlig ved at brutto driftsresultat er negativt på Mnok 7,863. Dette indikerer klart

at kommunens driftsnivå er for høyt sett i et langsiktig perspektiv.

Om øvrige økonomiske forhold viser jeg til spennende detaljer i øvrige deler av oppgjøret. Rådmannen vil likevel konkludere med at organisasjonen har en trygg økonomisk styring som baserer seg på god administrativ kompetanse og en lokalpolitisk forståelse og kontroll.

Året 2022 ble naturligvis påvirket av pandemien, men også mye av krigen i Ukraina. Vi tok blant annet imot femti ukrainske flyktninger. Sett mot folketallet er vi på åttendeplass i landet ift hvor mange vi tok imot. Folketallet gikk noe opp i løpet av året. Det er gledelig og viktig.

Utviklingen for de ulike tjenesteområdene er beskrevet av den enkelte fagansvarlige. Rådmannen vil takke lederne og ansatte for en stor innsats gjennom et vanskelig år.

God lesing.



Ole Petter Nybakk
Rådmann

1 Årsberetning

1.1 Politisk styring og administrativ ledelse i endring

Organisasjonen Beiarn kommune drives etter lokalpolitisk vedtatte mål og prioriteringer. Ansatte, innbyggere, næringsliv og gjester skal finne motivasjon og inspirasjon i tydelige lokale vedtak og den rådende lokalpolitikken. Selv om pandemien og krigen i Ukraina satte sitt tydelige preg på hele driftsåret, har politikken opprettholdt en tydelig retning for både kommunens organisasjon og samfunnet. Den viktige arealdelen til kommuneplanen er underveis og det samme gjelder næringsplanen. En oppjustering av kommuneplanens samfunnsdel er under forberedelse.

Det stilles nye krav fra myndigheter over oss, samarbeidspartnere i interkommunale samarbeider krever sitt og forventningene hos innbyggerne synes fremdeles å øke. Beiarn kommunestyre kan likevel ikke prioritere helt som de vil. Når kommunens rammebetingelser er i endring må hele organisasjonen forholde seg til det. Nye lover, forskrifter og statlig bestemte retningslinjer er sammen med ny teknologi er en viktig driver for endring. Økt effektivitet og bedre tjenester til lavere kostnader er gjerne målet og ei forutsetning statlige myndigheter har lagt til grunn i sin finansiering av kommunesektoren. Slik blir vi tvunget til ulikt utviklingsarbeid, der særlig digitalisering av tjenester for tiden har fokus. Vår digitale modenhet er blitt vurdert i 2022.

Mange ganger er mulighetsrommet likevel påvirket av forhold vi har liten kontroll på og beskjeden mulighet til å endre. Det merket vi godt gjennom 2022. Beiarn kommune er tydelige på at vi fortsatt skal være egen kommune. Vi skal klare driften

uten for eksempel eiendomsskatt fra hytter og hus, vi skal bidra aktivt i interkommunalt samarbeid og vi skal drive en næringspolitikk til nytte for eksisterende og nye virksomheter, inkludert de små og bittesmå lokale foretakene. Vi er i betydelig endring og hverdagen utfordrer oss. Rådmannen opplever i ei sånn tid at tydelige vedtak er viktig. De skal alle forholde seg til, men det er ikke enkelt. Et eksempel er arbeidet i administrasjonen med å planlegge for ny skole og hall, med tilhørende svømmehall, bibliotek og et attraktivt uteområde. Et annet er oppfølgingen av Bardu og Beiarn sin anmeldelse av staten, som aktivt motarbeider innføring av fjelloven i Nordland og Troms, selv om Høyesterett allerede i 1991 fastslo at staten har allmenning hos oss som tilsier at loven skal gjelde. Å lære oss å like endringer, å være lojale mot vedtak, men tørre å utfordre oss selv og andre til beste for samfunnet jobbes det kontinuerlig med.

Det er utfordrende å klare å dokumentere og rapportere, samt å beholde kontrollen i alle oppgavene vi har. På slutten av året 2022 satte vi ekstra fokus på en bedre systematisert internkontroll. Det oppleves givende og bra.

Det er avgjørende at vi opprettholder vår økonomiske bærekraft, bedrer den sosiale bærekraften og ivaretar den miljømessige bærekraften i det vi gjør. Selv om kommunen for eksempel ikke legger fram et eget miljøregnskap, slik andre kommuner gjør, så har vi med oss alle elementer av bærekraft i vår arbeidshverdag.

1.2 Befolkningsutviklingen og signaler om endret tjenestebehov

Beiarn kommune hadde 1.027 innbyggere ved årsskiftet, og ble 15 flere i løpet av året. 50 bosatte flyktninger fra Ukraina betyr mest, og ikke alle ble registrert før utgangen av 2022. Året før opplevde 158 kommuner nettoutflytting. Beiarn var ikke en av dem. I 2021 flyttet 54 personer til kommunen. 48 kom fra andre steder i landet, og seks var definert som innvandrere. Samme år flyttet 39 herfra. Vi ser at nær 10 % av innbyggerne våre er i bevegelse som inn- eller utflyttere. Rådmannen synes det er verdt å dvele ved disse tallene.

Hva gjør vi som kommune, arbeidsgiver, kollega,

sambygging og deltaker i frivillig sektor for at tilflyttere føler seg velkommen? Og kanskje vel så viktig; hva gjør vi for at innbyggerne som allerede er her ønsker å bli værende?

I 2022 var vi 146 fast ansatte i kommunen, og vi lyste ut 42 stillinger. Vi kommer til å ha et stort behov for å fylle mange stillinger som følge av naturlig avgang. Alderssammensetningen og kommunal ressursbruk er utfordrende. For å være en levedyktig kommune trenger vi folk, med relevant kompetanse. Det er lokalpolitisk fokus på dette. I gjeldende samfunnsplan beskrives at vi vil, bør

og skal satse på de unge. Det er fordi vi ligger på nasjonal pallplass når det gjelder forholdet mellom innbyggere i arbeidsdyktig alder, og eldre – som fortjener å bli godt ivaretatt.

Ved årsskiftet er omtrent 50 personer i Beiarn 85 år eller eldre, og like mange er mellom 80 og 85 år. 90 personer er mellom 15 og 30 år. Når en nærmer seg tretti begynner en å velge hvor en skal bosette seg for livet. Historisk sett ble personer som ikke reiste ut, men valgte å bli værende igjen på sitt oppvekst- og hjemsted nærmest sett ned på. Ordet «heimføinger» klinger ikke spesielt positivt. Et nytt ord er GJENBOERE. I konkurranse med et helt kontinent som kommer til å trenge arbeidskraft er det nettopp her vi må sette inn tiltak. Vi er nødt til å gjøre hva vi kan for å sikre at våre unge flytter heim igjen og blir værende, slik at vi har sjans til å fylle de funksjoner som trengs i lokalsamfunnet. Å gi barn og unge en god oppvekst med minner som skaper trivsel og tilhørighet er avgjørende for å lykkes. Forskning understøtter at det er her vi må satse.

Alle i bygda er viktige, men for arbeidslivet, både

privat og offentlig, trenger vi yngre krefter mest.

Kvalitet i tjenestetilbudet for unge har i mange år hatt et bra fokus, men vi er langt fra ferdige. Vi har planlagt for møteplasser, og vi gjør mye, blant annet er Ungdomsrådet en viktig stemme, men vi må spørre oss om vi treffer godt nok. Ifølge SSB bor det 153 personer i Beiarn som er 18 år eller yngre. Unge voksne som bor her trenger mer enn et hus og en jobb å gå til. Veit vi hva de ønsker seg? Både administrasjon og politikere må lytte mer til de unge, og vi må sikre reell medvirkning. Sammen med frivilligheten må vi utvikle fritidstilbud som sikrer at alle kan drive med noe de interesserer seg for. Å være imøtekommende for både egne unge og nyinnflyttede er ei god investering.

Skolens mantra er at vi skal sette ungdommen i stand til å følge sine drømmer. Rådmannen håper at framtidsdrømmene til ungdommen inkluderer Beiarn.

1.3 Kommunale styringsprinsipper

• 1.3.1 Kommunen skal være målstyrt

Kommunen skal være målstyrt. Kommunestyret skal fastsette mål og strategier som skal være klart førende for administrasjonen og som politikerne skal benytte til å vurdere både sin egen og administrasjonens arbeid. Å fastsette mål og strategier skjer i ulike kommunale planer. Disse behandles alltid politisk. Vi hadde et mål om å slutføre arealdelen til kommuneplanen i løpet av 2022. Det klarte vi ikke.

• 1.3.2 Rammebudsjettering

Gjennom budsjettvedtak får avdelingene økonomiske rammer fra kommunestyret som de disponerer til å gjennomføre tjenestene og oppgavene på sine ansvarsområder. Avdelingene har direkte ansvar for å bruke tildelte midler med sikte på best mulig måloppnåelse. Det gis normalt ikke tillegg til rammene i budsjettåret og det er stor frihet til å omdisponere innenfor rammen hver kommunalleder har. I denne årsmeldingen rapporterer vi både organisatorisk og økonomisk i forhold til hele organisasjonen.

• 1.3.3 Over-/underskuddansvar

Resultatenhetene beholder normalt overskudd (ift. budsjettammen) og kan overføre det til neste år. Tilsvarende må underskudd dekkes av eget oppspart overskudd fra tidligere år. Dette innebærer at avdelingene kan se flere år i sammenheng, noe som forsterker ansvarsprinsippet for ledere. Dersom kommunen som helhet får regnskapsmessig underskudd, vil ikke avdelinger som måtte ha midler igjen på sin ramme kunne trekke dette med seg til neste år. Rådmannen er delegert myndighet til å avsette til og bruke av disposisjonsfond innenfor rammen av de enkelte bevilgninger.

• 1.3.4 Internkontroll

Rådmannen skal iht kommunelovens §25-1 sikre at virksomheten drives i samsvar med gjeldende regelverk. I det daglige mener rådmannen at det legges vekt på dette ved å ha gode rutiner og at disse følges. I ei tid med mange endringer og med nye medarbeidere og nye oppgaver kan ikke alt prioriteres. Operativ drift innenfor de ulike tjenesteområdene vinner alltid over strategisk planlegging og rutinedokumentasjon. Rådmannen er

kjent med den nye internkontrollforskriften. Det er i løpet av 2022 igangsatt et internkontroll-prosjekt i regi av RKK Salten hvor Beiarn kommune er en aktiv deltaker. Vår deltagelse vil gjøre oss godt rustet til å jobbe videre med bedre og dokumenterte rutiner.

Det er ført tilsyn ved ulike deler av virksomheten hvor feil og mangler er funnet. Systematisk internkontroll i kommunen utøves som del av driften og har til formål å bringe risikoen for bl.a. mislighold og feil innenfor akseptable rammer. Dette skal også medvirke til at vedtatte mål nås og at ressurser brukes på en fornuftig måte. Gjennomførte forvaltningsrevisjoner har gitt flere skriftlige rutiner og forbedret kontroll.

Dagens risikostyring og interkontroll vurderes å være tilpasset risiko, faktisk oppgavehåndtering, målformulering og organisering i kommunen.

• 1.3.5 Etikk

Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det høye krav til den enkelte medarbeiders etiske

holdninger og arbeidsmoral. Formålet i de etiske retningslinjene for Beiarn kommune er å sikre god etisk praksis i alt arbeid og på alle plan både som folkevalgt, leder og ansatt.

De ansatte må være bevisst at de med sin opptreden påvirker innbyggernes tillit til og holdning til kommunen. Etikk inngår som følge av dette i vårt arbeidsreglement som den enkelte får utlevert og har tilgang til gjennom vår digitale personalhåndbok.

Beiarn kommune har i 2018 gjennomført en utviklingsprosess som er basert på kommunens vedtatte verdier. Formålet med denne utviklingsprosessen er å gi ytterligere innhold til kommunens verdigrunnlag og bevisstgjøre viktigheten av at vi alle tar inn over oss og i det daglige praktiserer disse verdiordene. Arbeidet er forankret i kommunestyret og kommunens gjeldende Samfunnsplan.

Kommunens verdiord er;

- Vilje
- Åpenhet
- Stolthet
- Samhold

1.4 Forholdet til det politiske miljø

I 2019 ble ny kommunelov tatt i bruk. Loven tydeliggjør det kommunale selvstyret og de interne ansvarslinjene. Makt og ansvar tilligger kommunestyret. Som kommunens øverste organ skal nytt kommunestyre vedta både retningslinjer for seg og sitt ansvar og et delegasjonsreglement som forteller hvilke ansvarsoppgaver som skal legges til politiske underutvalg og til administrasjonen. Ved lokalvalget 2019 ble det stilt tre lister; Beiarn Senterparti, Beiarn Arbeiderparti og Beiarn Bygde- liste. Senterpartiet fikk rent flertall. De har derved ni av femten seter i kommunestyret og tre av fem seter i både Formannskapet, Plan- og ressursutvalget og Driftsutvalget. André Kristoffersen er kommunens ordfører, mens Rune Jørgensen er varaordfører. Reglement for de politiske utvalgene er på plass og det samme er delegasjonsreglement som klargjør ansvarsområdene til de ulike utvalgene. Også et eget reglement som klargjør videre delegasjon fra rådmannen og til øvrige ledere og tjenesteledere med spesielt ansvar er på plass. Kommunens økonomireglement og økonomiske handlingsregler er også på plass. Det rapporteres på disse også i dette oppgjøret.

Av øvrige styringsdokumenter vil rådmannen påpeke at det er behov for et nytt reglement for finansområdet. Dette opptar både hvordan skal

håndtere ledig likviditet og hvordan kommunens gjeld skal håndteres og rapporteres på.

Hva slags ansvar rådmann og administrasjonen for øvrig skal ha fremgår delvis av kommuneloven, av særlover og av nevnte delegasjonsreglement. Styring skal foretas av politikerne, mens drift er administrasjonens ansvar. Skillet mellom administrasjon og politikk går mellom ordfører og rådmann.

Rådmannen har ansvar for at saker utredes til politisk behandling og at politiske vedtak iverksettes og følges opp. Rådmannen skal også holde ordføreren orientert om kommunens drift og viktige driftsutfordringer. I dette ligger at det er ordføreren som skal holde de øvrige politisk styrende organer orientert.

Gjennom året har samarbeidet om kommunens utfordringer og muligheter vært arbeidet med under et godt klima. Vi tør å utfordre hverandre, vi informerer hverandre og vi forsøker å bidra til at både politikken og administrasjonen kan lykkes. I enkeltsaker må vi kunne være uenige men vi i administrasjonen skal alltid forholde oss til politiske vedtak og vi skal vise respekt for de vurderingene som ligger bak. Kommunen har også et eget regelverk for etikk hvor blant annet



dette med lojalitet til politiske vedtak er presisert. Under pandemien har vi også i første halvdel av 2022 hatt mange møter i kommunens beredskapsledelse. Her inngår ordfører. Forholdet til informasjon til egne ansatte og til innbyggerne har vært viktig å prioritere. Sammen takker vi innbyggerne for den tilliten som er vist ved å følge opp alle kommunens anmodninger gjennom pandemien. Den er ennå ikke over, men i skrivende stund ser vi enda på Covid 19 som en farlig sykdom. Uten den utviste tilliten fra alle innbyggerne hadde følgeskadene kunne blitt alvorlige for de ulike tjenesteområdene i både teknisk drift, barnehage, skole og helse.

1.5 Politisk struktur, kompetanseutvikling og deltakelse «utad»

Den politiske strukturen har ikke vært endret siden valget høsten 2003. Skissemessig fremgår den av vedlegg. I tillegg til lovfestede utvalg, har Beiarn kommune et Driftsutvalg og et Plan- og ressursutvalg.

Kommunenes Sentralforbund (KS) er alle norske kommuners interesseorganisasjon. Her foregår mye av det overordnede organisasjons- og personalpolitiske arbeidet. Organisasjonen er politisk styrt og her møtes politikk og administrasjon på et overordnet nivå. Politisk ledelse deltar her gjennom konferanser og i ulike utvalg. Ordfører oppfordres til å følge organisasjonen tett og være aktiv i det utviklingsarbeidet som skjer i KS, blant annet innen organisasjonsutvikling og digitalisering.

Det vurderes ellers som viktig og kompetansegivende at ordfører deltar aktivt i Salten Regionråd (SR). Organet består av ordførere og opposisjonsledere fra de ti Saltenkommunene. Rådmenn er med uten stemmerett. Rådmennene har sitt eget utvalg under denne paraplyen, rådmanns- og kommunedirektørutvalget i Salten (RKU). Siden sommer 2022 har vår rådmann ledet RKU. SR er et konsensusorganer uten formell myndighet gitt av de ulike kommunestyrene. Under SR er likevel viktige organer som Felles Ansvar, Kultursamarbeidet og Friluftsrådet organisert. I tillegg har SR

Rådmannen oppfatter en politisk ledelse som lytter til administrasjonens faglige råd uten alltid å forholde seg til disse. Sånn skal det være.

Det er også rådmannens oppgave å føre tilsyn med den kommunale virksomheten og å lede til at kommunen utvikler seg i takt med omverdens krav og i tråd med god forretningsmessig moral. Det er kommet ny internkontrollforskrift som ennå ikke er gjennomarbeidet og implementert i kommunen. Administrasjonen må og vil få dette på plass i løpet av 2023.

viktige prosjekter og prosjektstillinger med dyktige prosjektledere, for tiden Samferdsel i Salten (Per Gaute Pettersen). Ett Digitalt Salten videreføres i regi av Bodø kommune etter at tidligere leder Tom Erik Holteng sluttet høsten 2022. SR ledes administrativt av Kjersti Bye Pedersen. Bodøs ordfører Ida Pinnerød er leder av regionrådet.

Kommunens interesser innen produksjon og distribusjon av kraft ivaretas med god politisk deltakelse i medlemsorganisasjonen Landssammenslutninga for Vassdragskommuner (LVK). Organisasjonen har 160 medlemskommuner og fokuserer på interessene til de kommunene som er vertskommuner for vannkraftproduksjon. De kommunene som har eierposisjoner i kraftselskaper er gjerne mer eller like lyttende til Energi Norge, hvor de fleste kraftproduserende selskaper er med. Det er gledelig at fire fra Beiarn nå inngår i et eget kvinnenettverk som er under etablering i LVK.

Sekretariatet til LVK er også sekretariat for USS – Utmarkskommunenes Sammenslutning. Kommunen opplever stor nytte av også å være med i denne organisasjonen.

Å tilegne seg kompetanse og ivareta viktige nettverk, samt å dele kunnskap med resten av organisasjonen etter å ha fått oppdatert informasjon, vurderes som viktig.

1.6 Organisasjonsstruktur og organisasjonskultur

Beiarn kommune omorganiserte tilbake i 2018. Organisasjonsstrukturen kom skikkelig på plass i 2019 og oppleves å fungere bra. Mindre interne justeringer ble gjort innen pleie- og omsorg i løpet av 2019. Gjeldende organisasjonsstruktur fremgår

sist i dette dokumentet.

I 2018 startet rådmannens ledergruppe og strategisk ledergruppe (da er også mellomlederne med) på et givende arbeid knyttet til organisasjonskul-

tur. Hele administrasjonen har vært gjennom en prosess der vi har satt ord på hva den enkelte av oss gjør og skal gjøre i arbeidshverdagen for å fremme kommunens verdier; vilje, åpenhet, stolthet og samhold. Med det store antallet nytilsatte i nye funksjoner vi har hatt, vurderer rådmannen oppfriskning som aktuelt. Med all praktisk omskilling som skjer må det i alle fall gjøres en ny innsats for å bidra til at alle ansatte føler at de er med på laget.

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon. I tillegg er kommunen deltaker

i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper. Så skal vi heller ikke glemme at kommunen har et eget KF som har eierskap i næringseiendom lokalt, at vi har hovedposten i et eget aksjeselskap, Digipro Helse AS og at vi er medeiere i andre selskaper som driver viktig næringsutvikling og lokal virksomhet.

I forbindelse med implementeringen av ny kommunelov gjennomgår flere interkommunale selskaper og samarbeider organisasjonsprosesser for å tilpasse seg til nytt lovverk.

Ved utgangen av 2022 er kommunen deltaker i følgende:

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type enhet	Kontor/vertskommune
Beiarn Næringseiendom KF	Kommunalt foretak	Beiarn
Salten kommunerevisjon IKS	IKS	Fauske
IRIS Salten IKS	IKS	Bodø
Salten Brann IKS	IKS	Bodø
Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS	IKS	Bodø
Andre vesentlige samarbeid som kommunen deltar i	Type enhet	Kontor/vertskommune
Salten Regionråd	Kommunalt oppgavesamarbeid	Bodø
Salten Kontrollutvalgsservice	Kommunalt oppgavesamarbeid	Gildeskål
RKK Indre Salten	Kommunalt oppgavesamarbeid	Fauske
Sentral innkjøp i Nordland (SIIN)	Vertskommunesamarbeid	Bodø
Barnevern	Vertskommunesamarbeid	Saltdal
NAV Indre Salten	Vertskommunesamarbeid	Fauske
Krisesenteret i Salten	Avtalebasert samarbeide	Bodø
PPT Indre Salten	Avtalebasert samarbeide	Fauske
Arkiv i Nordland	Avtalebasert samarbeide	Bodø
Veterinærvakt	Avtalebasert samarbeide	Fauske
Nordlandsmuseet	Avtalebasert samarbeide	Bodø

Nye tider krever noen ganger nye organisasjonsformer for å få raske og gode resultater. I denne sammenhengen minner rådmannen om at vi har laget et aksjeselskap av Digipro Helse AS. Kommunen er hovedeier og selskapet har pr tiden fire ansatte og i underkant av 30 kommuner på kundelista. Vi er i slutfasen for å organisere på plass drift av legetjenesten i Kommunedel Skjerstad på vegne av Bodø kommune. Så nevnes at kommunen i løpet av 2022 er i avsluttende fase med etablering av Oppgavefelleskap med Gildeskål kommune om IT-drift. Også dette samarbeidet er rådmannen stolt av. Vi må tørre å slippe flinke medarbeidere fri i nye organisasjonsformer, men erkjenne at dette er krevende i et styrings- og ledelsesperspektiv.

Å utarbeide meldingen gir anledning til å sammenstille resultater fra hele kommunens virksomhet og å vurdere resultatutviklingen over tid. Vi vurderer avdelingenes samlede aktivitet mot krav og forventninger stilt fra overordnet myndighet, mot mål satt av lokale politikere og mot forventninger hos egne innbyggere og næringsliv. Kommunesektoren er i kraftig endring både ift oppgaveansvar og i forhold til finansiering. Rådmannens totalvurdering er at vi klarer oss rimelig bra både hva angår oppgaver og hva angår oppgavetilpasning.

Finansielt står og faller vår nåværende økonomiske bærekraft med kraft- og finansinntektene. Det innebærer at vi må opparbeide og ivareta spesialkompetanse internt i administrasjonen, noe som



igjen gir utfordringer ift. blant annet å betale for å beholde og utvikle egne medarbeidere. I seg selv kan dette oppleves urettferdig i organisasjonen, men er en nødvendighet slik rådmannen ser det.

Kommunesektoren er inne i et år der det er lett å predike at lønnsoppgjøret blir utfordrende. Mange i kommunesektoren opplevde redusert kjøpekraft i 2022 og har forventninger til at dette rettes opp gjennom oppgjøret i 2023. Rådmannen tillater seg å tvile på at kommunesektoren blir finansiert så godt at alle blir fornøyde. For ansatte og innbyggere vil økte utgifter til livsopphold og økte rentekostnader på lån særlig være elementer de ønsker kompensert gjennom høyere lønn, men et kostbart lønnsoppgjør kan fort komme til å bety ytterligere rentehevinger enn de allerede

predikert fra Norges Bank.

Det skjer fremdeles mye positivt og spennende i Beiarn – og kommunen har etter rådmannens vurdering vist både vilje og evne til å bidra også i 2022. Så er vi midt i smørøyet i Salten, men i ei urolig tid der det skjer mye spennende også rundt oss. Store investeringer i Rana og i Bodø kan være eksempler. Vi må være oss sjøl og være ekte, men vi må ta aktivt del i utviklingen.

Vi tar med oss 2022 i en evig læringsprosess for en stadig bedre organisasjon og et best mulig lokalsamfunn. En spesiell takk til de medarbeiderne som har avsluttet sitt virke for kommunen i løpet av året som gikk og på en eller annen måte har gått over til nye muligheter og utfordringer.

1.7 Personal, sykefravær, internkontroll, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og lokalt lønnsoppgjør

Beiarn kommune har gjennomført en utviklingsprosess som er basert på kommunens vedtatte verdier. Formålet med denne utviklingsprosess er å gi ytterligere innhold til kommunens verdigrunnlag og bevisstgjøre viktigheten av at vi alle tar inn over oss og i det daglige praktiserer disse verdiene. Arbeidet er forankret i kommunestyret og kommunens gjeldende Samfunnsplan.

Kommunens verdiord er;

- Vilje
- Åpenhet
- Stolthet
- Samhold

I organisasjonen er det 124 årsverk fordelt på 146 personer ved årsskiftet 2022.

Beiarn kommune hadde 42 stillingsutlysninger i 2022 fordelt på både faste og midlertidige stillinger, og det var 217 søkere totalt med en kjønnsfordeling på 48,4 % menn og 51,2 % kvinner.

Det er et godt samarbeid mellom ledelsen og tillitsvalgte, og HR-sjef har hatt jevnlig sam-

beidsmøter med hovedtillitsvalgte/tillitsvalgte og hovedverneombud. Både tillitsvalgte og vernetjeneren er en god samarbeidspartner i vårt daglige virke.

• 1.7.1 Likestilling

Redegjørelse for den faktiske tilstanden

Som offentlig myndighet skal Beiarn kommune jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Som følge av dette er kommunen pålagt å rapportere om status for likestilling mellom kjønnene i egen organisasjon. I tillegg skal kommunen som arbeidsgiver rapportere om planlagte og gjennomførte tiltak på grunnlag av kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.



Lov om likestilling og forbud mot diskriminering

I henhold til Likestillings- og diskrimineringsloven har Beiarn kommune i sine plandokumenter og innarbeidet likestillingsprinsippene, inntatt dette i sin arbeidsgiver- og lønnspolitikk. Kommunens etiske retningslinjer, permisjonsreglement og seniorpolitiske retningslinjer ivaretar på en nøytral måte likestilling og mangfold og gir likeverdige muligheter, like rettigheter og plikter til deltagelse for alle, uansett opprinnelse, legning, kjønn, funksjonshemming og bakgrunn. Arbeidet for å fremme likestilling og motvirke diskriminering er et prioritert og kontinuerlig arbeide i kommune-organisasjonen til Beiarn kommune.

Faktisk tilstand i Beiarn kommune

Beiarn kommune har en heltidskultur og ønsker i hovedsak at stillinger skal lyses ut som 100%. Det er likevel relativt mange ansatte som ønsker å jobbe i redusert stilling, samt at vi har noen som går ufrivillig deltid. I løpet av 2022 har flere deltidsansatte fått økt sin stillingsprosent etter søknad med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 14-4. Som tidligere år er utfordringen i helse og omsorg døgkontinuerlig drift som krever at ansatte jobber turnus. For å få turnus til å gå opp og for å ha mest mulig rettferdig fordeling av ubekvem arbeidstid, er det fremdeles behov for deltidsstillinger for å fylle opp vakter i helgene.

Fordeling av deltidsansatte på kjønn og status for deltid blant ansatte i Beiarn kommune redegjøres for nedenfor.

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Ant. ansatte deltid	65	66	70	68	70	66	71
Ant. kvinner deltid	58	64	62	67	63	68	61
Ant. menn deltid	7	2	6	3	3	3	3
Ufrivillig deltid totalt	7	8					
Ufrivillig deltid kvinner	5	6					
Ufrivillig deltid menn	2	2					

Kjønnsfordeling rammeområde:

	2022 antall	2022 %
<i>Rammeområde – sentral ledelse</i>		
Kvinner	4	40
Menn	6	60
<i>Rammeområde – oppvekst</i>		
Kvinner	34	80,95
Menn	8	19,5
<i>Rammeområde – helse og omsorg</i>		
Kvinner	68	87,17
Menn	10	12,83
<i>Rammeområde – teknisk</i>		
Kvinner	2	12,5
Menn	14	87,5
<i>Rammeområdet – næring</i>		
Kvinner	1	50
Menn	1	50

• 1.7.2 Sykefravær

Det jobbes godt i hele organisasjonen med fokus på nærvær. Det er satt inn ulike tilretteleggings tiltak som bl.a. regulering av arbeidsmengde og arbeidsoppgaver, tilrettelegging av turnus, men vi

ser likevel at sykefraværet er høyere enn vi ønsker og det er større fravær blant kvinnelige ansatte. Et godt sykefraværarbeid krever rammer og gode rutiner slik at man får en forutsigbar oppfølging av de sykemeldte.

Sykefravær fordelt på kvartal, kommunens egne tall, egenmeldt og legemeldt fravær:

	2022	2021	2020	2019
Kvartal 1	9,9	8,5	8,2	9,3
<i>Kvinner</i>	12,1	10,6	11,7	12,4
<i>Menn</i>	4,4	3,9	0,3	2,4
Kvartal 2	6,4	5,7	5,1	8,2
<i>Kvinner</i>	8,2	7,9	6,9	10,4
<i>Menn</i>	1,8	0,7	1,2	3,6
Kvartal 3	6,9	4,3	4,2	5,7
<i>Kvinner</i>	8,1	5,4	5,7	7,7
<i>Menn</i>	3,8	1,9	1,3	1,6
Kvartal 4	9,3	9,1	6,8	6,3
<i>Kvinner</i>	11,3	11,3	8,9	8,1
<i>Menn</i>	4,3	3,7	2,3	2,1
SUM	8,2	7,1	6,2	7,8
<i>Kvinner</i>	10,1	8,9	8,5	10,1
<i>Menn</i>	3,6	2,7	1,4	2,7

Refusjoner 2022 fremkommer som følger:

	2022	2021	2020
Sykepenger	Kr 4 581 145	Kr 3 222 163	Kr 3 602 895
Fødselspenger	Kr 1 249 196	Kr 1 327 000	Kr 393 907

• 1.7.3 Likelønn – kjønnsdelt lønnsstatistikk

Beiarn kommune bruker Hovedtariffavtalen mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene som utgangspunkt for fastsetting av lønn. Det ble høsten 2022 gjennomført lokale lønnsforhandlinger i kapittel 3 og 5 i Hovedtariffavtalen. Forhandlingene ble gjennomført uten brudd mellom partene.

Etter lov om diskriminering og likestilling skal kommunen minst annethvert år kartlegge lønnsforhold i anonymisert form fordelt etter kjønn. Slik detaljert kartlegging planlegges gjennomført i 2022.

Lønnsutviklingen mellom kvinner og menn i Beiarn kommune viser følgende gjennomsnittlige lønnsutvikling*) for et utvalg av alle ansatte;

	2022	2021	2020	2019
Kvinner	504.224	482.208	480.392	
Menn	568.750	542.743	528.852	

*) I lønnsbegrepet som er benyttet er det tatt utgangspunkt i årslønn i 100% stilling inklusive funksjonstillegg og personlige tillegg. Oversikten omfatter ikke tillegg for turnus og ubekvem arbeidstid, noe som gir ikke-ubetydelige utbetalinger for ansatte innenfor pleie og omsorg.

Kommunens lønnspolitikk skal bidra til å fremme likelønn mellom kvinner og menn. Gjennom denne skal kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansementsmuligheter. Menn har imidlertid i snitt fortsatt høyere lønn enn kvinner i kommunen. Ved utlysning av stillinger skal det ikke søkes etter bestemt kjønn, aldersgruppe eller språk. Kommunen opplever imidlertid for en del yrkesgrupper økte utfordringer med begrenset kvalifisert søkermasse til de utlyste stillingene. For tilsetting i en del stillinger og yrkesgrupper opplever vi fortsatt at søkermassen til stillingene har ulik kjønnsfordeling. Etterspørsel og tilbud etter ulike stillinger og kompetanse bidrar derfor til lønnsgapet mellom kjønnene. I 2022 har gjennomsnittslønn for både menn og kvinner økt gjennom året. Lønnsgapet mellom kjønnene er relativt uendret gjennom årets lønnsoppgjør 2022.

Tiltak rettet mot etnisitet og nedsatt funksjonsevne

Kommunen har vedtatt etiske retningslinjer gjennom personalpolitisk plan der formålet er å sikre god etisk praksis i alt arbeid og på alle plan både som folkevalgt, leder og ansatt. Disse retningslinjene omhandler ikke spesifikt vårt forhold til personer med ulik etnisitet og nedsatt funksjons-

evne men gjelder nøytralt også for å motvirke diskriminering av slike personer. Våre overordnede etiske retningslinjer, vårt arbeide for å tilstrebe likestilling samt vår deltagelse i det inkluderende arbeidsliv sikrer alle samme overordnede mål om å motvirke diskriminering. Vi har etter hvert fått et mer arbeidsliv preget av yrkesdeltakelse fra mange land. I tillegg legges det mye arbeid i det å tilrettelegge for egne ansatte med nedsatt funksjonsevne.

• 1.7.4 Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Godt arbeidsmiljøarbeid handler om å redusere risiko for farer og ulykker, og aktivt rette søkelyset mot de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet.

Beiarn kommune bruker Friskgården som leverandør av bedriftshelsetjenester, og det har gjennom året vært god dialog og samarbeid mellom HR-sjef og bedriftsveileder. Friskgården var i 2022 representert i alle møtene i arbeidsmiljøutvalget. Totalt ble det gjennomført 4 møter i arbeidsmiljøutvalget i 2022, og det var arbeidstaker som var leder av utvalget.

Våren 2022 ble det i regi av bedriftshelsetjenesten gjennomført et 40 timers HMS-kurs som er obligatorisk for ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalget. Det var 13 deltakere fra kommunen med en god blanding av ledere, verneombud og tillitsvalgte.

Det systematiske HMS-arbeidet er en viktig aktivitet, og vi jobber etter en handlingsplan som er utarbeidet av HR, hovedverneombud og bedriftshelsetjenesten. Handlingsplanen skal sikre at vi oppfyller lovkravene til et forsvarlig arbeidsmiljø. Et godt arbeidsmiljøarbeid kjennetegnes ved at vi reduserer risiko for farer og ulykker, og har fokus på de positive og helsefremmende faktorene i arbeidsmiljøet. Det jobbes bra med HMS-arbeid i hele organisasjonen, men vi kan bli enda bedre på

å jobbe mer systematisk.

• 1.7.5 Internkontroll

Rådmannens ledergruppe startet med opplæring i internkontroll høsten 2022. Prosjektet var i regi av RKK Salten, og gikk over 3 samlinger. I det daglige arbeidet jobbes det allerede godt med internkontroll i hele organisasjonen, og vi har gode rutiner og retningslinjer som vi jobber etter. Vi kan likevel bli bedre på å jobbe mer risikobasert og systematisk. HR vil bidra aktivt inn i avdelingene for å bistå med god og risikobasert internkontroll i det daglige arbeidet.

• 1.7.6 Utviklingstrekk og signaler for 2023

Som resten av kommune-Norge står Beiarn overfor noen utfordringer både når det gjelder økonomi og rekruttering. Som en konsekvens av dette er vi nødt til å jobbe smartere og benytte ressursene på en god måte.

I administrasjonen er det vakanse i 3 stillinger, og oppgaver er fordelt på de gjenværende ansatte. Det er usikkert om dette er en god løsning på sikt, og vi ser at det vil være behov for å ansette i løpet av 2023.

Det er vanskelig å rekruttere til enkelte stillinger og vi konkurrerer med de andre kommunene i Salten. Som et langvarig rekrutteringstiltak er sykepleiere tilbudt topplønn, og til enkelte stillinger har vi også tilbudt et rekrutteringstillegg på kr 100 000 eller gratis husleie i 1 år mot bindingstid på 2 år. Dette har ført til at vi har klart å ansette i de aktuelle stillingene, men dette vil kunne skape skjevheter og misnøye ute i organisasjonen. Vi bør tenke andre tiltak når vi skal rekruttere fremover, og ha mer fokus på hvorfor det er så bra å jobbe i Beiarn med tanke på godt arbeidsmiljø, trivsel, spennende arbeidsoppgaver, personlig utvikling osv.



1.8 Økonomisk analyse og nøkkeltall

• 1.8.1 Hovedtall fra driftsregnskapet

Beløp i hele 1000							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sum driftsinntekter	131 651	140 846	143 666	144 975	150 326	158 307	178 861
Sum driftsutgifter	135 465	146 234	148 770	155 015	157 342	165 899	186 724
Brutto driftsresultat	-3 814	-5 388	-5 104	-10 040	-7 016	-7 592	-7 864
Resultat finansposter	4 621	9 446	-9 796	12 819	511	9 128	-19 906
Motpost avskrivninger	-7 261	-7 598	-8 478	-8 681	-9 139	-10 445	-10 764
Netto driftsresultat	8 068	11 656	-6 422	11 460	2 634	11 981	-17 005
Netto driftsresultat i %	6,13 %	8,28 %	-4,47 %	7,90 %	1,75 %	7,57 %	-9,51 %

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære driften, inkludert avskrivninger på driftsmidler. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsresultatet, samt evne til å avsette midler til senere års bruk. Årets brutto driftsresultat ble negativt med Mnok. 7.864.

Netto driftsresultat er differansen mellom løpende driftsinntekter og løpende driftsutgifter fratrukket netto finanskostnader (renter og avdrag). Dette er et av de viktigste finansielle måltallene for økonomisk balanse i kommunesektoren. Netto driftsresultat viser hva som er til disposisjon før avsetninger til fremtidig bruk og til egenfinansiering av investeringer. Netto driftsresultat er derfor et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. For årsregnskapet i Beiarn kommune så påvirkes netto driftsresultat i stor grad av årlige variasjoner i finansavkastningen. Bufferfondet er derfor etablert for i størst mulig grad kunne ta disse årlige variasjonene i den finansielle avkastningen uten at dette påvirker kommunens kjernedrift.

Kommunekassas regnskap for 2022 viser et negativt netto driftsresultat på Mnok 17,005. Netto driftsresultat for kommunekassa ble Mnok 8,080 svakere enn budsjettet. I hovedsak skyldes det følgende forhold:

- Høyere rammetilskudd, vesentlig som følge av refusjon av Korona-kostnader
- Økning i lønnskostnader, vesentlig økt bruk av ressurser innen pleie- og omsorg
- Redusert avkastning på finansielle aktiva

Netto driftsresultat for kommunens samlede virksomhet omfatter også Beiarn Næringseiendom KF

og utgjør minus Mnok 17.001 eller -9,49 % av samlede driftsinntekter.

I 2021 hadde kommunen et positivt netto driftsresultat på Mnok 11,981 som tilsvarte 7,57 % av samlede driftsinntekter. Netto driftsresultat for kommunens samlede virksomhet i 2022 er dermed Mnok 9.371 svakere enn i 2021.

• 1.8.2 Kommentarer/årsak til de største avvikene

Kommunens budsjett for 2022 ble høsten 2022 gjort gjenstand for en budsjettregulering hvor endringer i aktivitet og rammebetingelser ble innarbeidet.

Også for 2022 påvirket Korona-pandemien de ulike sektorene i varierende grad men som naturlig er det Pleie- og omsorg samt Oppvekst som har de største direkte merkostnadene i forbindelse med denne. De enkelte avdelingene er tilskrevet sin relative andel av statlige overføringer knyttet til kompensasjon for de direkte merkostnadene som pandemien påfører dem. Samlet har kommunen gjennom 2022 mottatt Mnok 3,778 i slik kompensasjon fra staten.

For 2022 har kommunen mottatt skjønnsmidler for til sammen Mnok 2,675. Dette fordeler seg på utbetaling av prosjektskjønnsmidler på Mnok 1,025 til matprosjekt institusjonskjøkken, Mnok 0,150 til digitalisering legekantor, Mnok 0,300 til digitalisering helsestasjon, Mnok 0,400 til prosjektet «Sammen lære-skape» samt Mnok 0.800 i prosjektskjønnsmidler til prosjektet mere melk i Nordland.

Avkastning på finansielle plasseringer har i 2022 gitt betydelig mindre avkastning enn budsjettet. Samlet resultat for 2022 gir en negativ avkast-

ning på Mnok 3,733 mot budsjettert avkastning på Mnok 8.644. Mindre avkastning på finansielle plasseringer forklarer i all hovedsak kommunens reduserte netto driftsresultat for 2022.

I løpet av 2022 har samtlige rammeområder bidratt til en god budsjett disiplin noe som medfører at det generelt sett er små avvik mot regulert budsjett.

For Helse- og omsorg har det imidlertid også i 2022 vært nødvendig i forbindelse med budsjettreguleringen å finne inndekning gjennom bruk av felles fondsmidler for å kunne finne tilstrekkelig dekning for drift av rammeområdet. Et høyt vedvarende overbelegg ved Beirn Sykehjem i løpet av 2022 samt vedvarende høyt sykefravær bidrar blant annet til et uforholdsmessig høy ressursbruk innenfor Helse- og omsorg.

Årets inntektsførte naturressursskatt endte på Mnok 7,043, noe som er Mnok 1,157 lavere enn budsjettert.

Beirn kommune budsjetterer ikke med merverdiavgiftskompensasjon. Dette medfører at budsjetterte overføringer for inntekter samt kostnader ikke tar hensyn til slik kompensasjon i presentasjon av økonomiske oversikter. For 2022

utgjør netto regnskapsført kompensasjon for merverdiavgift i driftsregnskapet Mnok 5,528 mot Mnok 5,074 for 2021.

Nedenfor kommenteres spesielt rammeområdene knyttet til Oppvekst, kultur og flyktningetjenesten samt Helse- og omsorg.

Oppvekst, kultur og flyktningetjenesten

Samlet sett viser området et merforbruk på Mnok 0,380 mot regulert budsjettet for 2022 etter korreksjon av resultateffekt av premieavvik for rammeområdet.

Avvikene mot budsjett er sammensatte for rammeområdet. Drift av barnehagene inklusive styrket tilbud til førskolebarn viser et betydelig merforbruk, hovedsakelig knyttet til personalkostnader. Funksjonene drift av grunnskolen som i størst grad direkte ble berørt av omleggingen innenfor oppveksts-sektoren i 2020 viser et samlet merforbruk på Mnok 0,635 mot regulert budsjett. Drift av voksenopplæringen er tilskrevet større overføringer fra staten enn innarbeidet i regulert budsjett og viser et mindreforbruk på Mnok 0,224.

Funksjon	Regnskap	Budsjett inkl. endringer	Avvik i NOK
ALLE	27 487 138	27 106 930	-380 208
201 Førscole	7 264 133	7 010 000	-254 133
202 Grunnskole	16 232 077	15 596 502	-635 575
211 Styrket tilbud til førskolebarn	-178 529	-555 612	-377 083
213 Voksenopplæring	163 918	388 436	224 518
221 Førscolelokaler og skyss	752 506	1 070 918	318 412
222 Skolelokaler	1 958 046	2 281 093	323 047
223 Skoleskyss	594 018	400 000	-194 018
231 Aktivitetstilbud barn og unge	700 968	915 593	214 625

Helse- og omsorg

Samlet sett viser området et merforbruk på Mnok 1,527 mot budsjettet for 2022 etter korreksjon av resultateffekt av premieavvik for rammeområdet. Sektorens merforbruk avtok noe i siste del av 2022 og det er på denne bakgrunn et positivt bud-

sjettavvik mot regulert budsjett.

Sektorens merforbruk gjennom året tilskrives i stor del avvik innenfor funksjonsområdene 241, 253 og 254 som illustrert i tabellen øverst på neste side.

Funksjon	Regnskap	Budsjett	Avvik i NOK	Budsjett inkl. endringer	Avvik i NOK
ALLE	51 547 621	48 945 997	-2 601 624	53 607 221	2 059 600
241 Diagnose, behandling, re-/habilitering	6 904 434	6 758 221	-146 213	7 624 221	719 787
253 Pleie og omsorgstjenester i institusjon	24 588 014	21 337 230	-3 250 784	24 623 930	35 916
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	20 055 173	20 850 546	795 373	21 359 070	1 303 897

• 1.8.3 Fond

Fondene viser følgende sammensetning og utvikling de siste 6 år.

(tall i tusen)	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Disposisjonsfond	19 387	20 771	26 498	35 244	47 642	35 626
Ubundne investeringsfond	195 853	195 342	190 624	190 852	189 651	182 454
Bundne investeringsfond	1 487	1 806	2 152	3 407	3 818	4 656
Bundne driftsfond	15 325	21 442	22 796	20 153	18 478	11 698
Sum fondsavsetninger	232 052	239 361	242 070	249 656	259 589	234 434
Regnskapsmessig mindreforbruk	16 943	2 484	4 582	0	0	0
Sum fond og mindreforbruk	248 995	241 845	246 652	249 656	259 589	234 434

Kommunen fikk i forbindelse med Saltfjellet/Svartisen utbyggingen og Beiarutbyggingen tilført næringsfond hvor grunnkapitalen har vært stadfestet til Mnok 15. Ved utgangen av 2022 var fondets størrelse på Mnok 7,886. Sjøfossenfondet er på Mnok 174,973 og Bufferfondet for Sjøfossenfondet er på Mnok 24,057 ved utgangen av 2022. Handlingsregelen, budsjettinstrukser samt finansreglementet er styrende for den praksis som er implementert i forbindelse med forvaltning av fondet gjennom 2022.

• 1.8.4 Skatteinntekter

Netto skatteinntekter på formue og inntekt, samt naturressursskatt, utgjorde i 2022 Mnok 31,259, mot Mnok 29,726 i 2021. Dette gir en økning på 5,14% mot foregående år.

(tall i tusen)	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Konsesjonskraft	2 085	3 651	6 560	6 272	2 985	5 107
Konsesjonsavgift	3 675	3 796	4 152	3 862	3 862	4 188
Naturressursskatt	6 489	7 979	8 548	7 124	6 585	7 043
Eiendomsskatt	12 200	10 789	10 933	12 073	12 301	10 752
SUM	24 449	26 215	30 193	29 331	25 734	27 090

• 1.8.5 Rammetilskudd

Rammetilskuddet inklusive inntektsutjevning fra staten utgjorde i 2022 Mnok 67.287 mot Mnok 67,173 i 2021.

I forbindelse med Korona-pandemien er det utbetalt ekstraordinære rammetilskudd til kommunen. Disse bidrar til å dekke inn de enkelte rammeområdenes direkte identifiserbare merforbruk knyttet til pandemien. For regnskapsåret 2022 utgjør slik ekstraordinært rammetilskudd Mnok 3,778.

• 1.8.6 Kraftinntekter

Kraftinntektene har hatt følgende utvikling de siste 6 år.

• 1.8.7 Driftsutgifter – Horisontal analyse, fordeling av inntekter og utgifter etter art.

Driftsregnskap (tall i tusen)	2022	2021	2020
Lønnsutgifter	98 581	90 364	85 726
Sosiale utgifter	17 608	14 817	14 383
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm egenprod.	36 289	29 082	24 853
Kjøp av varer og tjenester som erst. komm tjenester	7 713	8 128	10 841
Overføringer	15 770	13 064	12 400
Avskrivninger	10 764	10 445	9 140
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum driftsutgifter	186 724	165 900	157 343

Brukerbetalinger	6 556	5 636	5 406
Andre salgs- og leieinntekter	19 505	14 220	16 318
Overføringer med krav til motytelser	22 987	19 791	18 863
Rammeoverføringer fra staten	67 287	67 173	61 629
Andre statlige tilskudd	16 370	5 533	4 063
Andre overføringer	2	65	22
Skatt på inntekt og formue	24 211	23 141	20 966
Eiendomsskatt	10 712	12 301	12 073
Andre direkte eller indirekte skatter	11 231	10 447	10 986
Sum driftsinntekter	178 861	158 307	150 326

• 1.8.8 Eiendomsskatt

Netto inntekter på formuesskatt fra verker og bruk, utgjorde i 2022 Mnok 10,752, mot Mnok 12,301 i 2020. Dette gir en reduksjon på 12,6% mot foregå-

ende år. For Beiarn kommune utgjør kraftanlegg og anlegg relatert til kraft det alt vesentligste av grunnlaget for utskrivning av eiendomsskatt.

• 1.8.9 Gjeldsoversikt (tall i tusen)

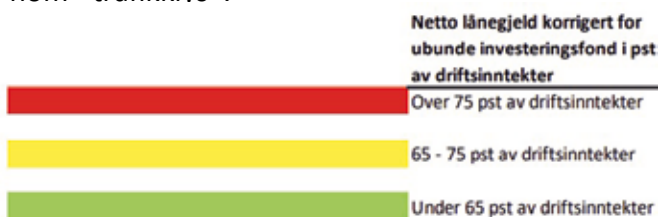
Långiver	Fast rente	Grønne lån	Flytende rente	Restgjeld pr. 31.12.2022	Restgjeld pr. 31.12.2021
Husbanken	0	0	56 950	56 950	47 698
Sparebank 1 Nord Norge	0	0	1 507	1 507	1 832
Kommunalbanken	0	15 423	77 187	92 611	98 936
KLP/Kommunekreditt	20 512	0	85 877	106 389	86 811
Sum passiva	20 512	15 423	221 521	257 457	235 277

Vi har i 2022 mottatt Mnok 0,389 i rentekompensasjon. Tidligere etablert ordning knyttet til rentekompensasjon er under utfasing og vi vil derfor ikke få slik kompensasjon for investeringer, med unntak for investeringer i Kirken, som gjennomføres i fremtiden.

I løpet av 2022 har det vært en rekke renteendringer noe som også har påvirket kommunens finanskostnader negativt. Samlede renteutgifter for 2022 er som følge av dette Mnok 5,640 mot tilsvarende Mnok 2,410 for 2021. Økning i nivå på innlånsrente påvirker det økonomiske handlingsrommet da dette må finansieres gjennom samlede inntekter til kommunen.

Begrepet «Netto lånegjeld korrigeret for ubundne investeringsfond i % av brutto driftsinntekter»

benyttes ofte som måltall for kommunens evne til å betjene sin lånegjeld. Som mål på dette settes en skala i % og denne inndeles så i kategori gjennom «trafikklys».



Beregninger viser følgende utvikling i kommunens låneramme med basis i en beregnet netto lånegjeld korrigeret for ubundne investeringsfond i % av brutto driftsinntekter på 65 %.

Beløp i TNOK	Krav	2019	2020	2021	2022
Netto lånegjeld		92 461	94 343	139 443	165 981
Renteekspontert gjeld		70 822	54 593	92 454	106 196
Netto lånegjeld		92 461	94 343	139 443	165 981
Ubundne investeringsfond		190 624	190 852	189 651	182 454
Netto lånegjeld fratrukket ubundne investeringsfond		-98 163	-96 509	-50 208	-16 473
Renteekspontert gjeld		70 822	54 593	92 454	106 196
Ubundne investeringsfond		190 624	190 852	189 651	182 454
Renteekspontert gjeld fratrukket ubundne investeringsfond		-119 802	-136 259	-97 197	-76 258
Netto lånegjeld fratrukket ubundne investeringsfond i % av BTO omsetning	65 %	-65,91 %	-64,20 %	-31,72 %	-9,21 %
Renteekspontert gjeld fratrukket ubundne investeringsfond i % av BTO omsetning	65 %	-80,44 %	-90,64 %	-61,40 %	-42,64 %
Handlingsrom gjeld					
Netto lånegjeld fratrukket ubundne investeringsfond					
% av BTO omsetning		65 %	65 %	65 %	65 %
TNOK		102 900	102 900	102 900	116 260
Ramme økning netto lånegjeld		201 062	199 408	153 108	132 732



• 1.8.10 Investeringsregnskapet

Investerings regnskapet er gjort opp i balanse etter finansiering av årets investeringer. Det vises til kommentar om gjennomførte prosjekter fra teknisk avdeling sin del av meldingen og til Bevilgningsoversikter investering. For 2022 er også investeringsbudsjettet gjort gjenstand for regulering i løpet av driftsåret i tråd med endringer mot opprinnelig investerings-budsjettet for året.

Kommunens investeringsbudsjett er ettårig og gjenstand for regulert budsjettvedtak mot slutten av året. Det vil på bakgrunn av de enkelte prosjektenes faktiske gjennomføring oppstå avvik mellom årets budsjetterte investeringer og faktisk gjennomførte investeringer.

For 2022 er følgende investeringsprosjekt av denne grunn vedtatt i forbindelse med regulert investeringsbudsjett videreført til 2023;

Prosjekt under utførelse	NOK
Ventilasjon kjøkken/vaskeri BS	34 077
Utbedring Ågleinåga/ utbedring vannverk – mva 108	1 471 333
Rehab ombygging Moldjord Skole	83 186
Ny barnehage Tollå	2 869
Omstilling HO – utredning Beiarn Sykehjem	129 583
Velferdsteknologi HO	34 807
Velferdsteknologi 2019 (I)	326 913
Minibuss Beiarn sykehjem (I)	300 000
Bytte av brannsentraler helse	336 356
Ladestasjon for el-bil	39 527
Tilrettelegging for boligformål 15/17	1 129 550
Lekeplass Holmen L2 (I)	87 500
Planmidler Servicetorg/Bibliotek (I)	250 000
Reservestrøm kommunehus/helsesenter	916 883
Renovering avløp	233 919
Planmidler – nye tomter Moldjord	2 467 784
Planmidler – nye tomter Storjord/Førrhågen	500 000
Adresseprosjekt – skilting (I)	188 789
Eiteråga bru (I)	528 187
Reiselivsprosjekt	2 145 362
Bytte maskiner vaskeri Beiarn sykehjem.	200 000
Enøk tiltak – skifte av vinduer og dører Beiarn sykehjem	59 292
Generelle IKT – investeringer	194 086
Renovering avløp mva 108	212 470
Steamkjele / høytrykk	82 790
Velferdsteknologi 2020	300 000
Nye pleiesenger	159 775
Ombygging servicetorg	326 566
Takheis Beiarn sykehjem	75 796
Utbedring av bruer	626 710
Utvidelse av Løssiheimen boligfelt	1 434 123
Utvidelse Tvervik Industriområde	473 834
Maskiner Beiarn Sykehjem	872 497
Minibuss Beiarn sykehjem (I)	300 000
Sykehjemmet – renovering aldershjemsfløyen	1 071 580
Kjøling ventilasjonsanlegg Beiarn Sykehjem (I)	800 000
Nytt Biblioteksystem	19 570
Nye biler vaktmesterkorpset (I)	700 000
Ny plenklippertraktor (I)	250 000
Veglys – bytte til LED	351 362
Utvidelse Tvervik Industriområde – fase2 (I)	249 000
Utbedring kryss/fortau Soløyveien	250 000
Sum investeringer overført til 2023 *) brutto beløp inkl. mva	20 216 075



Investeringsregnskapet – kommentarer til vesentlige avvik

Investeringsregnskapet fremkommer i årsregnskapets bevilgningsoversikter. I det følgende kommenteres sentrale avvik mellom budsjett og regnskap.

Bevilgningsoversikt investering

Beiarn kommune er inne i en periode med historisk sett stor investeringsaktivitet. Større investeringsprosjekt er imidlertid avsluttet i siste del av 2022. Av tabellen ovenfor fremgår det at det er brutto investeringer tilsvarende Mnok 20,216 som er vedtatt gjennomført i budsjettår til og med 2022 men som ikke er gjennomført ved utgangen av 2022. Tilsvarende tall ved utgangen av 2021 var på Mnok 65.556.

De største enkeltprosjektene som ikke er fullført

ved utgangen av 2022 er prosjektet knyttet til sikker vannforsyning samt bygging av ny barnehage på Tollå. Begge prosjektene vil etter planen være ferdigstilt i løpet av første tertial 2023.

Ovennevnte tidsforskyvning/forsinkelse i ferdigstillingen av vedtatte investeringsprosjekt medfører betydelige avvik i investeringsregnskapet mellom budsjetter investeringsutgifter og tilhørende finansiering av disse prosjektene. Prosjekt i forbindelse med bygging av ny barnehage har vært gjennomført i en periode med sterkt økende byggepriser. Dette sammen med tilleggsbehov som har fremkommet gjennom prosjektfasen har medført behov for utvidelse av prosjektets investeringsrammer. Foruten dette foreligger det ikke vesentlige avvik i investeringsregnskapet og prosjekt gjennomføres i all hovedsak i henhold til de politisk vedtatte investeringsrammene.

• 1.8.11 Balanse pr. 31.12.2022 (Mnok.)

Eiendeler	2022	2021	Gjeld og egenkapital	2022	2021
Anleggsmidler	654,2	594,3	Egenkapital	410,0	426,4
- herav utlån, aksjer og andeler og pensj.midler	309,2	286,5	- herav fond	229,1	257,0
Omløpsmidler	280,8	312,5	- herav kap.kont.	178,2	169,4
- herav kundefordringer	5,7	2,1	Langsiktig gjeld	495,8	457,1
			Kortsiktig gjeld	29,1	23,3
Sum eiendeler	935,0	906,8	Sum gjeld og egen. kap	935,0	906,8

• 1.8.12 Økonomiske handlingsregler

Beiarn kommune har i tråd med Kommunelovens reguleringer som mål å ha en sunn økonomi som gir handlingsrom. Skal vi opprettholde en bærekraftig økonomisk utvikling så må den langsiktige tenkingen forankres i så vel den kommunale driften som i de politiske prioriteringene.

En forutsetning for god økonomistyring, er at kommunene etablerer målsettinger på enkelte sentrale nøkkeltall og som har en klar forankring i kommunens øvrige planverk. I denne forbindelse må det fokuseres på å innføre realistiske handlingsregler som på sikt vil bidra til at kommunens økonomiske situasjon styrkes og handlingsrommet økes.

Med bakgrunn i disse prinsippene og den konkrete økonomiske situasjonen for Beiarn kommune har kommunestyret vedtatt handlingsregler for kommunen som fullt ut skal være implementert fra og med regnskapsåret 2021.

Handlingsregel nr. 1:

1. Disposisjonsfond skal utgjøre minimum 3 % av brutto driftsinntekter og Bufferfondet skal i tillegg utgjøre minimum Mnok 20.
2. Det er en målsetning at dette skal oppnås i løpet av kommende planperiode (2021-2024).

Handlingsregel nr. 2:

1. Lånegjeld, fratrukket selvkostområder og viderefremidlingslån, skal utgjøre maksimalt 80 % av brutto driftsinntekter.
2. Det skal hvert år avsettes egenfinansiering av investeringer i tillegg til minimumsavdrag på minimum 20 % av netto investeringer. Dette gjelder ordinære investeringer samt investeringer til kirkelige formål. Investeringer til vann og avløp er selvfinansierende og holdes utenom.

Handlingsregel nr. 3:

1. Netto driftsresultat + tap finansielle instrumenter – gevinst finansielle instrumenter +

budsjettert gevinst finansielle instrumenter skal utgjøre minimum 1,5% av brutto omsetning.

De økonomiske handlingsreglene skal innføres fullt ut gjennom regnskapsåret 2021. Nedenfor følger en oversikt over disse reglene anvendt for regnskapsårene 2019, 2020, 2021 og 2022.

	Krav	2019	2020	2021	2022
<i>Handlingsregel 1</i>					
Disposisjonsfond ex bufferfond i % av brutto omsetning	3,0 %	8,2 %	8,8 %	6,8 %	6,5 %
Bufferfond Mnok	20	14,3	22,2	36,9	24,1
<i>Handlingsregel 2</i>					
Lånegjeld i % av brutto omsetning	80,0 %	67,9 %	64,0 %	78,8 %	70,5 %
Årlig egenfinansiering av investeringer i % av investert	20,0 %	*)	*)	5,6 %	7,8 %
<i>Handlingsregel 3</i>					
Korrigert netto driftsresultat i % av brutto omsetning	1,5 %	-1,9 %	0,1 %	-0,3 %	-2,3 %
*) Handlingsregel implementeres fra og med 2021					

Egenfinansieringer av investeringer vedtatt i budsjett fra og med 2021 er finansiert i henhold til handlingsregel 2 med 20% egenfinansiering. Tidligere års investeringsvedtak har ikke slik egenfinansiering noe som medfører at nøkkeltallet ligger under kravet for 2022 samlet sett.

Som tabellen ovenfor viser så er handlingsreglene oppfylt ved utgangen av 2022 med unntak av krav til korrigert netto driftsresultat i % av brutto omsetning. Avviket er på 3,8% noe som utgjør en netto årlig kostnadsutfordring på Mnok 6,796 for å oppnå vedtatt handlingsregel.

Moldjord, 3. april 2023



Ole Petter Nybakk
Rådmann

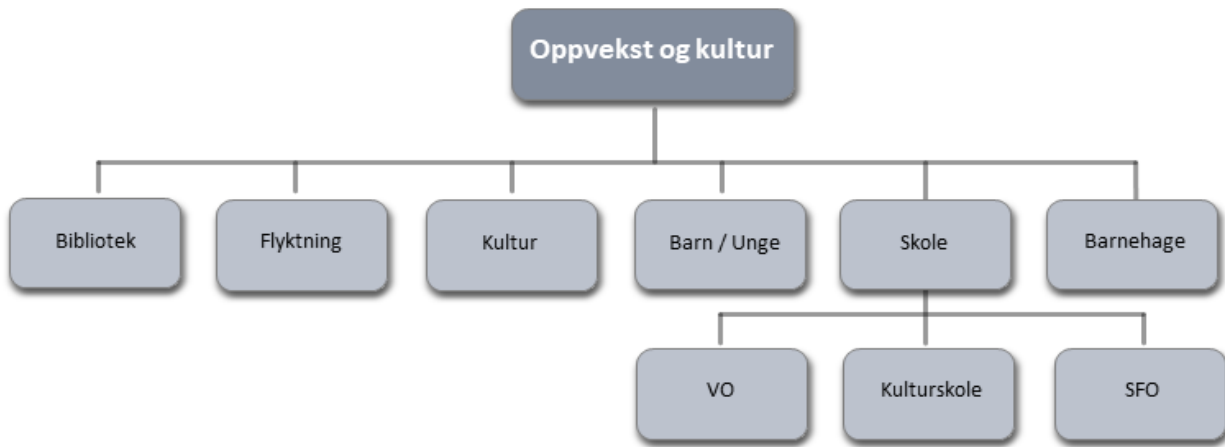


Geir Arne Solbakk
Økonomisjef

2 Oppvekst og kulturenheten

2.1 Organisasjonsstruktur

Ressursbruk; bemanning i 2021:



- Kommunalleder Oppvekst og Kultur, 100 % stilling
- Fagleder Kultur 80 % stilling – 10 % lånt ut til servicetorg
- Sekretær oppvekst 30 %
- Kultur og fritidskonsulent ung kultur, 100 % stilling
- Biblioteksjef, 50 % stilling
- Flyktningekoordinator/sosialkonsulent 60+40% stilling
- Miljøarbeider flyktninger 100% (fra 08.04.22)
- Rektor grunnskole 100%
- Undervinningsinspektør 50%
- Rektor kulturskole 30%
- Styrer barnehage 100%
- Ansatte i barnehage og skole (beskrevet under avdelingene)
- Renholdere i avdelingene

Kommunale tjenester i oppvekst og kultur

Beiarne barnehage; Avdeling Moldjord på Moldjord, avdeling Tollå på Tollå

Beiarne barne- og ungdomsskole Grunnskole 1–10 trinn

Voksenopplæring; Kommunen er pliktig til å tilby voksenopplæring til voksne innvandrere over 16 år i norsk og samfunnsfag.

Logopedtjeneste; tjenesten tilbys alle som trenger språklig hjelp, barn og voksne.

Skolehelsetjenesten; omfatter Helsesykepleier 30%, kommunepsykolog mangler

PPT – pedagogisk psykologisk tjeneste: I samarbeid med flere kommuner

Kulturskole: Opplæring i kunst og kulturfag. Lovpålagt oppgave.

Kultur: forvaltning av kulturvirksomhet, tilskudd, kulturminner, kino, arrangement

Friluftsliv: utvikling og tilrettelegging, turløyper, tilskudd

Barne- og ungdomsarbeid: Fritid, kunst og kultur, arrangement, aktiviteter, «klubben»

Bibliotek: utlån av bøker, mm, møteplass, arrangement.

Flyktingetjenesten: kommunens integreringsarbeid og deler av sosialtjenesten.

Sosialtjeneste; startlån, ansvarsgrupper

Barnevern: i samarbeid med Saltdal kommune

2.2 Mål og resultat

Økonomi

Funksjon	Regnskap 2022	Budsjett inkl. endringer	Avvik mot budsjett
100 Politisk styring	131 066	0	-131 066
120 Administrasjon	1 155 415	1 263 969	108 554
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	-29 064	0	29 064
170 Årets premieavvik	-195 346	0	195 346
171 Amortisering av tidligere års premieavvik	464 949	0	-464 949
201 Førskole	7 074 458	6 947 355	-127 103
202 Grunnskole	15 060 144	14 478 069	-582 075
211 Styrket tilbud til førskolebarn	0	0	0
213 Voksenopplæring	-182 467	-555 612	-373 145
215 Skolefritidstilbud	163 918	388 436	224 518
221 Førskolelokaler og skyss	495 739	792 788	297 049
222 Skolelokaler	1 124 022	1 620 680	496 658
223 Skoleskyss	594 018	400 000	-194 018
231 Aktivitetstilbud barn og unge	672 808	896 800	223 992
242 Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	821 041	517 150	-303 891
244 Barneverntjeneste	0	0	0
252 Barnevernstiltak når barnet er plassert av barnevernet	1 003 176	1 367 300	364 124
256 Tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene	131 498	0	-131 498
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	357 072	444 900	87 828
275 Introduksjonsordningen	-6 480 292	-2 976 640	3 503 652
276 Kvalifiseringsordningen	0	0	0
281 Økonomisk sosialhjelp	0	107 000	107 000
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	0	0	0
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	-136 776	0	136 776
335 Rekreasjon i tettsted	41 845	0	-41 845
360 Naturforvaltning og friluftsliv	69 213	172 410	103 197
365 Kulturminnevern	218 946	256 976	38 030
370 Bibliotek	447 955	541 506	93 551
373 Kino	24 085	46 500	22 415
375 Museer	452 054	413 614	-38 440
377 Kunstformidling	64 650	157 187	92 537
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	227 584	171 500	-56 084
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0	0	0
383 Kulturskoler	324 069	426 117	102 048
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	1 195 623	1 215 960	20 337
386 Kommunale kulturbygg	1 233 074	1 272 608	39 534
840 Statlige rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd	0	-20 000	-20 000
880 Interne finansieringstransaksjoner	2 751 600	-584 663	-3 336 263
Sum	29 276 077	29 761 910	485 833

2.3 Beiarne barnehage

Barnehagen har to opptak per år. Alle barn som har søkt, har fått plass. Begge avdelingene har ved utgangen av året alle plassene opptatt og har venteliste på barnehageplass.

Avdeling Tollå flyttet inn i nye funksjonelle lokaler høst 2022 med plass til 28 barn.

Beiarn barnehage 2022

Barn født i	2017	2018	2019	2020	2021	Antall totalt
Antall barn	12	10	8	10	6	46

Barnehagens satsningsområder

Språk

Barnehagen er med på å bygge en solid grunnmur for senere lesing og skriving. Denne grunnmuren skal være med på å ruste barna slik at de får en sterk språklig basis som danner grunnlaget for livslang læring. Barna må få ferdes i et variert språkmiljø der de får oppleve glede ved å bruke språket aktivt og kommunisere med hverandre gjennom samtaler, utforskning, undring og lek som bidrar til utvikling av ordforråd og språkforståelse.

Avdelingsvis og på felles personalmøter har de ansatte jobbet på ulike måter for å tilegne seg mer kompetanse, samt delt kompetanse og erfaringer.

Digital praksis

IKT i barnehage dreier seg om en naturlig del av hverdagen til barn og voksne. Digitale redskaper

kan være gode verktøy for å stimulere og inspirere barnas eget kreative uttrykk. Dette fordrer oppmerksomme voksne som kan bruke disse verktøyene hensiktsmessig.

IKT er ulike verktøy som gir varierte muligheter og kan benyttes i alle fagområder som verktøy i dokumentasjon, refleksjon, lek og læring. IKT i barnehagen handler om å ta i bruk teknologi på en hensiktsmessig og lekende måte. I arbeidet med å gjøre dokumentasjonen pedagogisk blir det naturlig å ta i bruk digitale verktøy, både ovenfor personalgruppa og barna som aktive deltagere i sin hverdag i barnehagen.

Personalet har hatt felles skoling gjennom Udir, kompetansepakke og digital kompetanse som vi har jobbet med gjennom hele året.

2.4 Grunnskole og SFO

Beiarn kommune har som visjon for skolen å gi den oppvoksende slekt et utgangspunkt som setter dem i stand til å følge sine drømmer. Verdiene er: Nysgjerrig, respekt, begeistring.

Beiarn barne- og ungdomsskole ansatte 31.12.22

Pedagogisk personale: 13 årsverk pedagogisk personale fordelt på 16 lærere.

Rammetimetallet tilsier 15,15 årsverk. 2 lærere ble tilsatt november-22, og starter 1.februar 2023. Flere lærere har deltidsstillinger grunnet utdanningspermisjon.

Rektor: 1 årsverk.

Undervisningsinspektør: 0,5 årsverk

Miljøarbeidere/assistenter: 2,3 årsverk. 1 stilling som miljøterapeut i 100% vakant høsten-22. Til-

setting gjort, med oppstart januar 2023

Renhold: 1,05 årsverk.

I tillegg arbeider en assistent ved skolen med elev med spesielle behov, lønnet av helsesektoren.

Kompetanse – etter og videreutdanning

Skolen har hatt behov for å øke kompetansen i spesialpedagogikk. To lærere studerer spes.ped i skoleåret 22-23. En lærer studerer engelsk for å oppfylle fagkrav, og vil etter bestått eksamen være kvalifisert for tilsetting som lærer. Ytterligere to lærere studerer engelsk og samfunnsfag på topp av sin stilling.

Skolen har et høyt utdannet personale, og de fleste lærerne oppfyller kompetansekravene i de fagene de underviser i. Skolen ser behov for økt kompetanse spesielt i fagene naturfag, samfunnsfag, engelsk, kroppsøving og tysk.



Beiarn barne- og ungdomsskole – elever

Elevtallsutvikling:

Elevtall pr 31.12.2022

Beiarn barne- og ungdomsskole										Sum		Sum	Sum
Klasse	1	2	3	4	5	6	7	1-7	8	9	10	8-10	1-10
Antall	8	10	9	13	6	9	6	61	11	10	4	25	86

Høsten 2022 ble klassebegrepet omdefinert til lag.

8 lagsgrupper. Noen sammenholdte lag, 5. og 6. trinn går sammen i ett lag, 7. og 8. trinn gjør det samme. Resten av lagene er rene trinnlag.

Våren og utover høsten 22, kom til sammen 9 ukrainske flyktninger fordelt på 1., 3., 4. og 8. trinn. De største elevene har grunnet plassmangel på skolen hatt deler av sin norskopplæring på Moldjord skole. Fra årsskiftet vil disse få all sin undervisning på Beiarn barne- og ungdomsskole. Noe undervisning foregår fremdeles i den midlertidige brakkeriggen som inneholder undervisningsareal og to grupperom.

1.–7. trinn har en uteskoledag pr uke hele året. Da flyttes «klasserommet» ut i naturen. Opplegget er tverrfaglig og knyttet opp mot læreplanen og har fokus på sosial læring gjennom arbeid med fag. 1.–4. trinn har tirsdager og 5.–7. trinn har torsdager.

Eksamen

Muntlig og skriftlig eksamen for elevene ble avlyst pga Covid-19 pandemien.

Nasjonale prøver

Antall elever er for få til å vise resultater fra nasjonale prøver.

Elevundersøkelsen:

Elevundersøkelsen kartlegger de mest sentrale forholdene ved elevenes læringsmiljø slik dette er avklart i nyere forskning. Elevene svarer på spørsmål om hvordan de trives på skolen, hvordan forholdet er til lærere og medelever, hvordan de opplever vurdering for læring, med mer.

Fra og med elevundersøkelsen høst -22, har Udir endret rutine for offentliggjøring av elevresultater. Små skoler og klasser blir derfor ikke offentliggjort, da svarene fort blir gjennomsiktede.

Skolen gjennomførte en ekstra elevundersøkelse våren-22 som vi har resultater fra. Elevene sier at de trives på skolen, og at de har noen å være sammen med i friminuttene. Vi har likevel opplevd at skolemiljøet har endret seg den siste tiden, der flere har følt seg mer utrygg, og blitt utsatt for kommentarer og utestengelse. Fokus på skolemiljø er viktig for skolen. Dette arbeider skolen med gjennom oppfølgingsordningen, og gjennom andre tiltak innad på skolen og i samarbeid med andre instanser.

Et annet felt som er verdt å nevne er at motivasjonen for å gå på skolen, er varierende. Dette er også et av feltene som skolen også har fokus på, og som er et av satsingspunktene i oppfølgingsordningen.

Newton Beiarn

Våren 2022 ble det slutført en Newtonmodul for Grotterommet. Våre klasser piloterte og testet ut dette Newtonrommet høsten-22. Det er inne godkjenning hos Newton. Vi ønsker å gjennomføre dette opplegget for våre elever hvert år. Arbeidet med å lage nye moduler bli satt på vent til vi har etablert det nye Newtonrommet på ny skole.

FLL – First Lego League

MÅL: Gi barn og unge gode lærings- og mestringsopplevelser med de tekniske og naturvitenskapelige fagene, og bidra til at flere velger en realfaglig utdanning.

FLL gir godt fokus på realfagslæring og samtidig øvelse i samarbeid og samhold. FLL har høy prioritet på skolen, og skolen har tradisjon for å gjøre det godt i konkurransen.

I år deltok et lag fra 9. trinn. Selv om det ble noen priser, gjorde de seg bemerket på flere felt. Neste skoleår vil skolen delta med flere lag.

Helsefremmende skole

Resultatmål: God helse, trivsel og gode holdninger for barn og ansatte

Beiarn barnehage og Beiarn barne- og ungdomsskole er godkjent som helsefremmende barnehage og skole og har med det fokus på god helse, trivsel og gode levevaner.

Skolen legger opp til at elevene skal være aktive i løpet av skoledagen, gjennom aktive friminutt der trivselsledere legger til rette for aktivitet. 1.-7.- trinn har uteskoledag en gang pr. uke. Ute har elevene både fysiske, faglige og sosiale aktiviteter som bidrar til å oppfylle kriteriene til en helsefremmende skole. Skolen har idrettsdag, er med på Tine-stafetten, bliMe-dansen, og har skidager rundt skolen og på fjellet, vinterkurs og friluftsliv-gruppe som valgfag. Trimkasseprosjektet – «Skolekassan» lever videre. I «rundekonkurransen» går elevene 500 meters runder i friminuttene rundt skolen i 2-3 i uker. De 80 elevene gikk over 3200 runder, som tilsvarer 1600 km, som igjen blir ca 20 km i snitt pr elev. Halvparten av «premiepen-gene» går til barnekreftforskning ved Team Rynkeby.

Skolehelsetjenesten

Helsesykepleieren har utvidet sin tilstedeværelse på skolen og er i snitt 1,5 dag pr uke – mandag og onsdag. Helsesykepleier deltar i S-Team, tverrfag-

lige team og i ansvarsgrupper. Helsesykepleier er en viktig ressurs i skolen, og er en viktig samtalepartner for mange elever.

Høsten -22 ble det tilsatt kommunepsykolog i 20 % stilling. Hun er også en del av skolehelsetjenesten ved skolen, og vil møte jevnlig ved skolen.

PPT

PPT gir råd og veiledning i forhold til pedagogiske utfordringer; ulike læringsvansker og sosiale vanskeligheter. De har gjennomført kartlegginger og utarbeidet sakkyndige vurderinger. Den gamle avtalen med Fauske som vertskommune ble oppsagt og det har i 2022 vært arbeidet med ny organisering PP-tjeneste. Det ble framforhandlet en ny samarbeidsavtale om PPT mellom Beiarn og Saltdal gjeldende fra 01.01.2023.

Utviklingsarbeid

Skolen ble valgt ut til ekstra oppfølging via oppfølgingsordningen fra Statsforvalteren på grunnlag av noe svake resultater på nasjonale prøver, spesielt i lesing. I tillegg er arbeid med elevmedvirkning, og læringsmiljøet/skolemiljøet felt som det er fokus på i denne oppfølgingen. Prosjektet er treårig, der vi i skoleåret 22/23 skal kartlegge, analysere og planlegge tiltak som skal gjennomføres i de to neste skoleårene. Dette vil kontinuerlig være del av skolens utviklingsarbeid.

2.5 SFO – skolefritidsordning

SFO er for skoleelever i 1.-4. klasse. Fra og med høsten-22 gis tilbudet i sin helhet på Trones ved Beiarn b/u skole, og skolen har alt ansvar for SFO. SFO holdes åpent helårlig og tilbys 11 måneder i året. I skoleferier flytter SFO til Beiarn barnehage avdeling Tollå og Moldjord. Det er fortsatt relativt

få elever som bruker tilbudet.

Våren 2022 var det 7 elever

Høsten 2022 var det 6 elever

Aktivitetstid/leksehjelp tilbys for alle og er gratis.

2.6 Voksenopplæring

Beiarn kommune vedtok å bosette 50 ukrainske flyktninger. Da de første flyktningene ankom på vårparten ble voksenopplæringen som var lagt ned, start opp igjen.

Pr 31.12.22 har voksenopplæringen ca 35 elever fra Ukraina. Flyktningene har startet i VO etter hvert som de har ankommet. Pga ulike nivå ble det etter hvert behov for tre ansatte for å drive undervisningen. En lærer ble overført fra grunnskolen fra oppstarten, en lærer ble engasjert fra høsten. Utlysning etter to lærere til voksenopplæ-

ringen resulterte i en ansatt som starter våren-23

Logopedtjenesten:

Logoped 100% stilling. Inntil 70% brukt som grunnskolelærer og lærer i spesialundervisning. Resterende brukt i spesialundervisning for voksne. Norskopplæring, afasi, stemmevansker, nevrologiske vansker, taleflyt, uttalevansker, lese- og skrivevansker.

2.7 Kulturskole

Målsetting: Utvide kulturskolen til mer enn en musikk-skole.

Rammeplan for Kulturskolen ble vedtatt av Beiarn kommunestyre i årets desembermøte.

Ressurser: 5 lærere på egne avtaler (til sammen ca 0,5 årsverk) Lærerne er Sunniva Wormsen, fløyte og piano, Hallstein Sandvin, slagverk, Stian Brendmoe sang, Knut Rønnåbakk, sang, slagverk og piano, og Ingrid Kolvik Larsen på piano.

Rektor kulturskolen 30%. Det ble ansatt ny rektor pr. 1.8.22, Anne Rita Nybostad.

Elevplasser: 13 elever (hvorav to har dobbelundervisning, utgjør 15 elevplasser) – på musikkopplæring, fordelt på piano, sang, slagverk og fløyte. Ca 15 % av barna i grunnskolen har tilbud i kulturskolen – mens den sentrale

målsettingen er minst 30%.

Undervisning og kurstilbud

Beiarn kulturskole har drevet undervisning som normalt dette året. Det har vært mindre opptredener, hovedsakelig på grunn av et stort antall nye elever, som ikke har hatt nok grunnlag til å opptre. Enkelte elever har opptrådt på mindre arrangementer, som Elvelangs og på kommunestyremøter.

Planer om ulike kurs, som grafikk-kurs, har vært forsøkt gjennomført, uten hell på grunn av lav påmelding. Informasjon om kursene har hovedsakelig blitt annonsert på skolen gjennom oppslag, og delt ut til elever som har vist interesse.

2.8 Flyktningtjeneste

Ressurs 170 %

Beiarn kommune hadde ikke bosatt flyktninger siden 2018, men med krigsutbruddet i februar 2022 oppstod det et behov for at hele landet skulle bidra med å bosette Ukrainere på flukt.

Beiarn kommune fattet da vedtak om å bosette 50 ukrainere i 2022. Flyktningetjenesten hadde på det tidspunkt 60% ressurs til rådighet. I løpet av april bemannet vi opp med 100% miljøarbeider og 10% flyktninghelsespsykeleier. Totalt 170% ressurs

Den først tiden bestod mye av arbeidet i å kartlegge tilgjengelige boliger og framskaffe private utleieenheter. Alle avdelinger ble bedt om å se på egne ressurser og vurdere kapasitet i forhold til

det antallet kommunen hadde vedtatt å bosette. Voksenopplæringen som ikke hadde vært i drift på et par år, måtte igjen på plass.

De 2 første ukrainerne kom i april 2022.

I juni startet fordelingene, for alvor, å komme til Beiarn. Gjennom sommeren og høsten og inn mot jul, ble det bosatt 48 personer. Totalt 50 i 2022.

Det har på mange måter vært et særs krevende år og vi opplever at vi nok ikke hadde nok ressurser på plass til å håndtere et så stort antall mennesker, på så kort tid. Likevel har kommunen og Beiarsamfunnet, på en god måte, klart å stille opp for mennesker i en særs utfordrende situasjon.

2.9 Sosialtjeneste

Ressurs 40%

Sosialtjenesten innehar ulike arbeidsoppgaver; parkeringstillatelser for forflytningshemmede, ledsagerbevis, koordinerende enhet, behandling av salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, bostøtte og startlansbehandling. Ressurs i sosialtjenesten inngår også i kommunens psykososiale kriseteam.

Startlån

Ved inngangen 2022 hadde kommunen 7 511 043 som ble overført fra 2021. Nytt låneopptak på

10 000 000, totalt 17 511 043 til videre utlån.

– totalt utlån i 2022 mnok 7 203 720 . Vedtatt ikke utbetalt 8 285 092.

At vi ikke fikk utbetalt flere lån i 2022 handler mest om at det har vært få boliger i markedet.

Bostøtte

Det har vært flere søknader på bostøtte i 2022 enn tidligere år.

2.10 Barnevern

Interkommunalt samarbeid Beiarn og Saltdal

Organisering:

Barneverntjenesten i Saltdal inngår i et interkommunalt samarbeid med Beiarn kommune, hvorav Saltdal er vertskommune etter modellen administrativt vertskommunesamarbeid regulert ut fra bestemmelsene i kommuneloven § 28 b. Vertskommunens barnevernleder har i kraft av dette delegert beslutningsmyndighet for samtlige barnevernfaglige oppgaver og avgjørelser i samarbeidskommunen. Bakgrunnen for det interkommunale barnevernssamarbeidet er avtaleregulert i vedtatt avtale fra 2013.

Barneverntjenesten i Beiarn og Saltdal har totalt seks årsverk, der Beiarn kommune har 0,6 stillinger av den totale interkommunale tjenesten. I 2022 har det vært noen endringer i barneverntjenestens personal. Våren 2022 ble det utlyst vikariat knyttet til permisjon fra september 2022 til september 2023. Det ble også utlyst stilling som barnevernleder våren 2022. Med bakgrunn i at tidligere stedfortreder gikk over i denne, ble det utlyst en fast stilling høsten 2022. Alle stillingene er besatt.

Barneverntjenesten er organisert etter en spesialistmodell hvor to «team» har ulike ansvarsområder fordelt etter sakstype og fase. Undersøkelsesteamet har ansvar for saksbehandlingsoppgaver i undersøkelsessaker (kartlegging, vedtak, tiltaksplan), og tiltaksteamet har sine saksbehandlingsoppgaver knyttet til oppfølging av hjelpetiltak. Det totale oppfølgingsansvaret for barn i fosterhjem fordeles over teamene, noe som også er gjeldende for barnevernets deltakelse i etablerte tverrfaglige samarbeid.

Barneverntjenesten er lovpålagt å ivareta akuttberedskap som sikrer barn og unge riktig hjelp til riktig tid. Barneverntjenesten har med bakgrunn i dette barnevernvakt som håndterer akutte oppgaver utenfor ordinær kontortid, som vil si hverdager mellom kl. 15.30-08.00, helger og helligdager. Vakten driftes lokalt og organiseres i turnus mellom fire ansatte fra torsdag til torsdag, med påfølgende vaktfri fredag. Det er også knyttet bakvakt til vaktukene der ikke leder eller dens stedfortreder har vakt, dette i kraft av lovens bestemmelser knyttet til beslutningsmyndighet.

Prioriteringer, utviklingsarbeid og målfokus i 2022:

I forbindelse med barnevernreformen, også kalt oppvekstreformen, som trådte i kraft 01.01.22, fikk kommunene mer ansvar på barnevernsområdet, både faglig og økonomisk. Reformen har som faglig mål å bidra til å styrke arbeid med forebygging og tidlig innsats, at hjelpen skal kunne tilpasses bedre barn og familier, samt at ressursbruken i barneverntjenesten skal bli mer effektiv. Økonomisk har kommunen fått et økt finansieringsansvar, med fullt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem, og der egenandel for bruk av institusjon og spesialiserte fosterhjem gjennom staten har økt.

Barneverntjenesten i Beiarn og Saltdal har vært en del av det kommunale læringsnettverket i Salten, som gjennom midler fra Statsforvalteren har gitt tilbud om kompetanseheving innen metodene TBO-F (Traumebasert omsorg for fosterforeldre) der målet er å gi fosterforeldre trygghet og forståelse til å møte sitt fosterbarn på best mulig måte, og PYC (Parenting Young Children) som er et foreldreveiledningsprogram med mål om å styrke samspill og omsorgskompetanse for barn. Barneverntjenesten i Beiarn og Saltdal har deltatt på begge metodenes kurslederprogram. Barneverntjenesten i Beiarn og Saltdal har videre over tid hatt et tydelig fokus på tverrfaglig samarbeid og forebygging. Dette er et fokusområde som stadig må være under utvikling, og som barneverntjenesten fortsatt vil fokusere på fremover. I Beiarn har barnevernet i tillegg til løpende samarbeid med ulike tjenester, deltatt i tverrfaglig samarbeidsteam for barn og unge som startet opp i november, barnehageteam som vi har blitt invitert til, samt at vi deltok på seminar/foredrag med Marco Elsafadi.

Statistikk over aktivitet i 2022:

- Antall meldinger mottatt i 2022: 8
- Antall meldinger konkludert med undersøkelser i 2022: 7
- Antall barneverntiltak i perioden: 12

2.11 Bibliotekdrift

Bemanning: 50% stilling biblioteksjef.

Åpningstid for publikum følger kommunehusets åpningstid. I tillegg åpent til klokka 20.00 på onsdager. Biblioteket er halvt betjent og halvt selvbetjent. Besøkstallene har dette året tatt seg litt opp igjen etter mye stillstand i koronatiden, mens utlånet holder seg omtrent på samme nivå på ca 2500. I tillegg kommer lån av e-bøker via appen BookBites

Arrangement og formidling

Facebook er blitt en viktig arena for formidling, og biblioteket forsøker å være aktiv med informasjon om både bøker og om bibliotekets ulike tilbud. Også i år var vi med på den digitale lesekampanjen Sommerles. I Beiarn var det 27 deltakere, og de leste til sammen 354 bøker – 34 796 sider! DET er mange artige og spennende leseopplevelser! For å feire Sommerles og lesinga inviterte bibliote-

ket til trylleshow hvor nesten seksti fikk med seg tryllekunstner Stig Bjørnars trylleries.

Et annet tiltak for barn er Barnehagebiblioteket. Bibliotekaren besøker barnehagen, leser for barna, og setter igjen en stor samling bøker som både kan brukes i barnehagen og lånes med hjem.

Det har vært tre forfatterbesøk i løpet av året, Ellen Hofsø i januar, med fullt hus, Anders Totland i mai og Eva S. Winther i desember. På starten av året forsøkte vi med streaming av en foredragsserie som fysisk foregikk på Saltdal bibliotek, men det slo ikke an. Det som slo an dette året var språkkafeen! Etter at kommunen har tatt imot mange ukrainske flyktninger startet dette tilbudet opp i samarbeid med Frivilligsentralen. Mellom 15 og 30 har møtt opp hver gang, og har stortrivdes. I tillegg har det vært lagt opp til ulike aktiviteter i biblioteket på onsdager.

2.12 Barn og unge

Pandemien er over og mange aktiviteter som har i de siste to årene vært enten avlyst eller gjennomført med begrenset kapasitet vært gjennomført som vanlig i 2022. Friluftsskolen, ungdomsklubben, bærekraftskolen og villmarkscampen har skapt sosiale møteplasser for unge, og gitt gode muligheter for fellesopplevelser.

Ungdomsrådet har vært veldig aktiv med 12 møter gjennom 2022 og har gjennomført en anti-mobbe konsert med støtte fra Erasmus+.

Ungdomsklubben har vært godt besøkt av både mellomtrinnet og ungdomsskoleelever, i tillegg har de ukrainske flyktninger fått tilgang til klubben på dagtid når de har pause fra voksenopplæring.

Ungdomsrådet

Mål: Barn og unges har rett til å uttale seg i saker som berører dem. De kan påvirke bomiljøet og det kommunen arbeider med i lokalmiljøet. Å høre barn og unge skal inngå i alle kommunens planer, prosesser og beslutninger

I november 2022 ble Linnea Guldaahl valgt inn som leder igjen ut 2023. Rådet består i dag av 7 medlemmer, 4 VGS elever som studerer i Bodø og tre elever fra BBUS. Etter et år med mange restriksjoner pga Covid-19 var det veldig fint å kunne møtes oftere i 2022.

Etter en søknad til Erasmus+ ble innvilget arrangerte Ungdomsrådet en anti-mobbe konsert på Moldjord skole. De tok selv ansvar for planlegging og gjennomføring av arrangementet og, selv om antall besøkende var litt skuffende, var det en vellykket konsert som ga gode erfaringer til alle som var involvert.

Ungdomsrådet har også fått 200,000 nok fra bygdutviklingsfondet som skal brukes på gjennomføring av aktiviteter for barn og unge i Beiarn kommune. Ungdomsrådet har bestemte seg å dele ut midler gjennom et «aktivitetsfond» som er åpent for alle å søke på.

Klubben

Mål: Kommunen skal legge til rette for kreative møtesteder for ungdom.

Klubben har åpent to kvelder i uka. Besøket på klubbkveldene har variert med alt fra 5-20 deltakere på en kveld. I 2022 fikk vi midler fra Ungdom og Fritid for å kjøpe inn utstyr til et dansestudio på klubb lokale, tanken er at dette er noe som kan brukes av alle uavhengig av åpningstider på klubben.

I desember 2022 fikk vi midler til å kjøpe inn utstyr til og etablere et gaming rom på klubben. Dette har vært veldig populært for alle elever og

til og med de ukrainske flyktninger som er her i kommunen. Håpet er at et gaming miljø skal blomstre i Beiarn i 2023.

Annet

En innvilget søknad til Ungdom og Fritid ga oss 59,000 nok som kunne brukes på innkjøp av friluftsutstyr til de ukrainske barn og unge som har kommet til Beiarn. Til jul fikk alle 13 barn en ryggsekk fylt med friluftsutstyr, i tillegg fikk de ski, skisko og staver.

Arrangementer

Mål: Barn i Beiarn skal i en tidlig alder få oppleve, skape og ta del i kulturopplevelser.

Friluftsskolen

23 deltakere deltok i friluftsskolen 2022 over to uker. Hovedbasen for gruppen var Åkermo Gård. I tillegg til aktiviteter på gården var vi også på besøk på Finnvali Naturpark, Kåsno Farm og Tvervika for en (veldig våt!) fisketur.

Bærekraftsskolen

Dette var et nytt tilbud fra kommunen i 2022, og noe vi håper kan være til et fast arrangement i framtiden. 20 deltakere deltok i en lærerik uke hvor de lærte om hvordan man kan dyrke seg egen mat, matsvinn, gjenbruk og snekring. På skolens siste dag var vi på kommunehuset hvor vi lagt en kjøkkenhage og invitert alle foresatte til en matsvinn grillfest.

Basecamp Salten

Basecamp var i Røddøy kommune i 2022. Bare en elev påmeldt fra Beiarn kommune. Beiarn Kommune skal være vert i 2023 og vi håper at flere elever fra Beiarn melde seg på i år.

Villmarkscampen

Etter en pause pga pandemien var villmarkscampen tilbake i 2022. 42 deltakere deltok (4 fra Beiarn). Arrangement gikk over en hel uke med overnatting. Salten Friluftsråd er ansvarlig for planlegging og markedsføring. Beiarn kommune hjelper med gjennomføring. Vi var ganske heldig med været og alle deltakere dro hjem fornøyd etter en uke fylt med masse spennende aktiviteter.

2.13 Samfunnssalen

Mål: Sikre et bredt og inkluderende kulturliv hvor alle gis anledning til å skape, delta og oppleve

Den gamle skolen fungerer som kulturbygg. Det er åpent hver dag med nøkkelkort til individuell trening på styrke- og kondisjonsrom. Samfunnssalen er i bruk hver ukedag etter søknad fra lag og foreninger, samt FRISKLIV-gruppetreninger og fysioterapi. Kulturskolen benytter scenen ved behov og har i tillegg eget øvingsrom. Svømmebassenget er i bruk hver dag, hovedsakelig gjennom helse og fysioterapi. Skolen benytter også lokaler på Moldjord til møter utenom skoletid.

Andre permanente brukergrupper:

I andre etasje er hele nordvestfløyen disponert av

barne- og ungdomsklubben. Utdanningsforbundet og Klinikk Stormo leier lokale i søndre del. Beiarn historielag får disponere hvert sitt lokale til fotodigitalisering. SFO flyttet inn våren -21. Prestekontoret har fremdeles lokale i første etasje.

Det tekniske sceneutstyret er noe utdatert. Analogt lydanlegg benyttes i liten grad. Det er kjøpt inn ledlys (lyskastere), som ble brukt under Elvelangs, og et par nye monitorer (høytalere).

Det er mye slitasje på sceneteppet og gardiner. Det er ikke investert noe nytt inventar i påvente av nye lokaler. Sceneriggen har ikke vært i kontroll de siste to årene, men har heller ikke vært i drift under arrangement.

2.14 Nordlandsmuseet

Oppsigelsen med Nordlandsmuseet gjelder fra 1.1. 2021 og opphører 1.1. 2024. Beiarn bygdetunlag har overdratt sine eiendeler til Beiarn kommune og er med det ikke avtalepart, men vil bidra

i et samarbeid om ønskelig. Husflidslaget og Historielaget vil være samarbeidsparter videre.

I tråd med avtalen har det vært ført forhandlinger

med Nordlandsmuseet mot avvikling.

Mulige driftsformer er sett på. Bygdetunet og stavkirken må sees på som attraksjoner i forbin-

delse med reiseliv og ressursbruk ut fra planlegging og drift i så henseende.

2.15 Bygdekinoen

Med underskuddsgaranti fra kommunen, viser Bygdekinoen film i lokalet til U.L. Vårliv, som tar

seg av tilretteleggingen og får betalt for dette. Det vises film 9 ganger i året.

2.16 Friluftsliv

Kommunen bruker ressurser på tilrettelegging for friluftsliv i form av driftsmidler til tråkkemaskin, tilrettelegging av skiløyper, tilrettelegging av friluftaktiviteter for barn og tilrettelegging av løyper.

kulturarrangement og produksjoner leveres gjennom kultursamarbeidet. Kommunen har et aktivt regionalt samarbeid gjennom deltagelse i Salten Friluftsråd, som bidrar med kompetanse i arbeid med tilrettelegging for friluftsliv, 55 Forførende Friluftsmål og TellTur.

Kommunen kan bistå ved realisering av nye anlegg

Kommunen har vært i prosjektering av utforming til ny skole, flerbrukshall og basseng.

Salten kultursamarbeid har i 2021 startet planleggingen av et samarbeidsprosjekt fram mot Bodø 2024. Prosjektet er kalt «Utsikt Salten» og skal være et bestillingsverk for alle 10 Salten-kommunene.

Samordning av lag og foreninger for å sikre viktige trivsels- og velferdstilbud

Kommunen bistår foreninger og private med søknader og offentlige tilskuddsordninger til aktiviteter for lokalsamfunnet. Det er ikke kommet forespørsler innen kulturminnevern. Det ble gitt tilskudd på kr 87.250,- til kulturaktiviteter i 2022 – fordelt på 5 lag.

Den kulturelle spaserstokken gjennomført med konsertene

“Ticket to ride” – en nyskreven konsertforestilling basert på kjent musikk fra 1940 – 60-tallet.

«Skamløs moro» – fullspekket av de mest minneverdige låtene fra Melodi Grand Prix.

«Ekte Saltenkost» – tradisjonsmat og matkultur med utspring i vårt marginale jordbruk og tøft klima.

De to første gjennomført på Beiarn kro og hotell som formiddagsmatiné. Saltenkost på skolekjøkenet på Moldjord gamle skole.

Kommunen skal ha et bevisst og aktivt samarbeid med lag og foreninger

FAU har fått utbetalt 15.000 til organisering av mobil 17. Mai.

Planarbeid

Anleggsplanens handlingsdel er rullert i 2022.

Kulturmiljøplanen er gjennom året blitt utarbeidet. Revisjon av kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder i kommunen er ikke igangsatt.

Ferdsselsåreplan er ikke igangsatt.

Kulturmidler

Det ble utdelt totalt kr 203.500 til ulike tiltak og drift gjennom ordinære kulturmidler og andre tilskudd til aktiviteter for barn og unge, foreninger, idrettslag og idrettsanlegg.

Utfordringer framover

Moldjord skole holdes i drift og fungerer som et til kultur- og idrettssenter.

KS viser til at i offentlige sektor er kulturfeltet en større ressurs, som er plassert inn under fagområdet for samfunnsutvikling. Det berører nesten alle fagfelt som knyttes til kommunesektorens roller. “Bobleskjemaet»

Videreføre og utvikle kommunens ordning med sommerjobber for ungdom.

To ungdommer vært engasjert i Friluftsskolen og Bærekraftsskolen gjennom sommerjobb.

Interkommunalt samarbeid

Beiarn kommune har sitt faglige nettverk gjennom Salten kultursamarbeid. Det er flere felleprosjekter kommunen drar nytte av, bl.a. Den Kulturelle Spaserstokken og Filmfest Salten. Felles



over, illustrerer kulturfeltet sin utstrekning og de ulike boblene i skjemaet, viser hvor komplekst kulturfeltet er. Det er derimot flere områder som faller utenfor kompetanseskalaen i mindre kommuner, eks. teater, dans, film, kunst mv.

Det bør jobbes mer opp imot å skape et attraktivt arbeidsområde for kultur- og reiselivsnæring. Det er et arbeidsfelt som er innovativt, det generer arbeidsplasser gjennom samarbeid, benytter kreative prosesser, det utfordrer gammelt tankemønster og arbeidsmetoder. Kreativ næring kan også skape mer innovative ideer i lokalsamfunnet rundt seg.



Elvelangs 2021

Beiarn kommune har ikke alene kompetanse til å drive en museal virksomhet innen bevaring, formidling, forvaltning og forskning. Ved opphør av avtalen med Nordlandsmuseet vil behovet for ivaretagelse og å skape aktivitet være det som må løses kommunalt.

Dette gir mulighet til å utvikle virksomheter innen kulturnæring. Ved å legge til bygdetunet og stavkirka som bygg og arena, vil en pakke

med attraksjoner, kultur- og naturopplevelser bør dette være satsningsmål som kan legges inn i reiselivsportföljen.

Bærekraftsmål: Kunst og kultur har en stor betydning for utviklingen av samfunnet, fordi «kultur gir kraft til å bære våre liv og det samfunnet vi er en del av» (KS).

Et levedyktig lokalsamfunn er avhengig av at kommunen kan tilby gode tjenester for barn og unge når det gjelder barnehage, skole og kultur- og fritidsaktiviteter. Barn og unge trenger sosiale møteplasser hvor de kan få muligheten til å drive med sine aktiviteter og få en sosial oppvekst. Sosiale møteplasser defineres blant annet som «Det tredje stedet», og er tilholdsstedet utenom skolen og hjemmet. Fellesnevneren er at det er et sted man kan møtes og gjøre flere aktiviteter sammen og hver for seg og innenfor trygge rammer.

God tilrettelegging og et samlet miljø med aktivitet i hverdagen, vil bidra til å utjevne forskjeller og bygge identitet. Når de unge skal gjøre valg i forhold til framtidig bosetning vil slike møtepunkt etterspørres.

Kommunen har mange aktive lag og foreninger, hvor kommunen er tilrettelegger gjennom bl.a. tilskudd, søknadshjelp og gratis lokaler. Ressursene er færre og det er fremdeles et behov for å tenke mer helhetlig i planlegging av kulturaktivitet, idrett og frivillig arbeid. Den nye kulturpolitikken oppfordrer også til mer samarbeid på tvers av sektorer og kulturaktører, spesielt for barn og unge. Det innebærer en større fokus på samarbeid og satsning på mangfoldet innen estetiske/praktiske fag, kulturskolen, kulturhus, bibliotek, kunst- og kulturaktører, samt vektlegging av egenorganisert aktivitet.

3 Helse og omsorg

3.1 Ansvars og arbeidsområder

Beiarn sykehjem

- Langtidsopphold
- Korttidsopphold/Rehabilitering
- Dagopphold/Dagsenter
- Avlastning

Psykisk helsetjeneste

- Miljøterapi
- Dagsenter
- Psykiatrisk sykepleier
- Støttesamtaler

Hjemmetjenesten

- Hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Ambulerende vaktmester

- Avlastning utenfor institusjon
- Matombringing
- Trygghetsalarm
- Omsorgsbolig
- Støttekontakt
- Botilbud til mennesker med utviklingshemming

Helsetjenesten

- Legetjenesten
- Helsestasjonstjenesten/jordmortjenesten
- Folkehelse
- Fysioterapitjenesten
- Kommunepsykolog
- NAV

3.2 Organisasjonsstruktur



Bemanning	Stillinger	Medarbeider
Beiarn sykehjem	30,16	45
Hjemmesykepleien	14,18	17
Lærlinger helsefagarbeider	2	2
Psykisk helsetjeneste	2,5	3
Hjemmehjelp /ambulerende vaktmester	3,04	7
Merkantil	1	1
Kommunalleder for helse og omsorg	1	1
Virksomhetsledere	3	3
Boliger til mennesker med utv. hemming	9,72	14
Legetjenesten	5	7
Helsestasjon/folkehelse/jordmor	1,2	2
Fysioterapi (avtale med driftstilskudd)	1,2	3
NAV (100 % veileder, 100 veileder statlig ansatte)	2	2
Kommunepsykolog	0,2	1

3.3 Resultatoppnåelse

Hovedmål:

- Sikre nødvendig og god individuell helsehjelp.
- Beiarn kommune skal legge til rette for at mennesker med behov for omsorgstjenester får bo i egen bolig lengst mulig.
- Sikre og samordne helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.
- Sikre økonomisk trygghet, redusere sosial ulikhet og videreutvikle tjenester og aktivitets-tilbud for befolkningen.
- Sette større fokus på folkehelsen og tilrettelegge for større aktivitet, samt tilgjengelighet og oversikt over de ulike tilbud kommunen har.

RESSURSBRUK – Helse – og omsorg

Funksjon	Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
100 Politisk styring	79 197	0	-79 197
120 Administrasjon	1 120 420	1 162 922	42 502
170 Årets premieavvik	-2 088 146	0	2 088 146
171 Amortisering av tidligere års premieavvik	1 440 374	0	-1 440 374
232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjenesten	699 293	893 942	194 649
233 Annet forebyggende helsearbeid	-110 497	-128 298	-17 801
234 Aktivisering og servicetj. for eldre og personer med funksjonsneds.	1 406 565	1 093 674	-312 891
241 Diagnose, behandling, re-/habilitering	5 407 332	6 311 987	904 655
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	298 239	874 372	576 133
243 Tilbud til personer med rusproblemer	25 994	3 401	-22 593
251 Barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	3 223	2 500	-723
253 Pleie og omsorgstjenester i institusjon	19 258 373	19 367 563	109 190
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	18 484 621	16 808 187	-1 676 434
256 Tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene	223 473	298 541	75 068
261 Institusjonslokaler	2 030 973	2 069 389	38 416
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	177 350	255 000	77 650
275 Introduksjonsordningen	-550 000	-400 000	150 000
281 Økonomisk sosialhjelp	923 835	850 000	-73 835
Sum	48 830 619	49 463 180	632 561

Helse -og omsorg regulerte budsjettet høsten 2022 og fikk en ekstrabevilgning på kr. 714 900. 2021 endte allikevel opp med et overforbruk på mnok 1.379.028. Årsak til overforbruket er i hovedsak sykefravær og mye bruk av overtid for å skaffe vikarer på Beiarn sykehjem og i hjemmetjenesten.

Beiarn sykehjem

Målsetting: at beboerne skal oppleve trivsel og trygghet i hverdagen og mulighet til å delta i tilpassede aktiviteter

Verdier: Arbeidsglede, Kvalitet, Verdighet

Beiarn sykehjem har også i 2022 har vært preget av corona-restriksjoner og corona smitte. Beboerne har også til tross for nedstengning hatt besøk

og kontakt med sine nærmeste. Ansatte har hatt stort fokus på trivselstiltak for beboerne. Dette har også fast ansettelse av aktivitør i januar 2022 i stor grad bidratt med.

Det første tilfellet av covid fikk vi i februar, da 2 av beboerne ble syke.

I perioden februar til april ble nesten alle ansatte på sykehjemmet smittet av covid. Dette medførte store utfordringer med å skaffe nok personell. Ansatte gjorde en formidabel innsats i denne perioden med å stille opp å ta vakter. Det er godt gjort at vi greide å gi forsvarlige tjenester i denne perioden.

Beiarn sykehjem har 20 plasser og 1 KAD plass. Pasientbelegget har i 2022 har ligget på 22 til 26 plasser. Det har vært overbelegg i hele 2022. Fra 01.09 til 31.12 lå pasientbelegget jevnt på 25-26.

pasienter. Dette har skapt utfordringer økonomisk, samt utfordringer med å skaffe nok vikarer.

Det er et merkbart høyere press på tjenestetilbudet til sykehjemmet. Dette har medført at utskrivningsklare pasienter fra spesialist helsetjenesten innimellom har måttet vente på plass. Vi har også måttet holde stengt KAD-plassen flere ganger. Vi har hatt venteliste på langtids plass i 2022.

Tilbakemeldinger fra ansatte er at det er tyngre å arbeide på sykehjemmet. Beboerne er mye mer pleietrengende og syke når de kommer inn på sykehjemmet. Vi har i løpet 2022 hatt 5 KAD innleggelser. Det har vært 7 utskrivninger i fra langtidsopphold, 23 utskrivninger fra korttidsopphold. Det har vært 19 avlastnings opphold, og 7 dødsfall.

Sykefraværet var høyt i begynnelsen av 2022, både legemeldt og korttidsfravær. Det har vært mindre tilgang på vikarer i 2022, spesielt etter sommerferien og frem til jul. Flere ungdommer som har hatt friår og jobbet hos oss startet på studier. Det har gjort det utfordrende ved sykdom og ferieavvikling utenom sommeren. Dette har gått utover ansatte som har måttet tåle perioder med lav bemanning. Mange har også måttet arbeide ekstra i ukedagene og i helgene. Vi måtte benytte oss av vikarbyrå fra september til og med november for å kunne drifte forsvarlig. Det jobbes hele tiden med rekruttering av helsepersonell.

Vi har stort fokus på samarbeid og arbeidsmiljø. Det er viktig for at vi skal nå våre mål. I høst gjennomførte vi et opplegg i regi av NAV «en bra dag på jobb» hvor fokuset er på å skape et godt arbeidsmiljø.

Ferieavviklingen i sommer var grei. Planleggingen av ferien starter allerede i januar, og det er utfordrende å dekke opp, skrive turnuser for hele sykehjemmet. Det er generelt lite søkere på ferievikar stillinger. Det er lite norsk skoleungdom og studenter som søker. Vi har benyttet oss i flere år av svenske medisinstudenter som kommer tilbake år etter år, og anbefaler oss videre til andre. Vi måtte imidlertid benytte oss av vikarbyrå for å få nok vikarer denne sommeren.

Det er et godt samarbeid med lag og foreninger. Det er også en aktiv demensforening, som er flink til å arrangere ulike arrangementer.

Sykehjemmet har hver tirsdag besøk av hundene

Landoh og Eddi. Dette er hunder som er opplært gjennom kurs i regi av Røde kors til besøk på sykehjem. Dette settes stor pris på hos beboerne.

Penger gitt av lag og foreninger blir brukt på trivselstiltak til beboerne. Brukerutvalget behandler saker som angår pasientene, og bruk av gavemidler. Det planlegges kjøp av egen buss til sykehjemmet i 2023 i samarbeid med miljøtjenesten. Det er til sammen avsatt kr. 600 000,- til dette, og brukerutvalget vil også bidra med gavemidler. Lag og foreninger har også sagt at de kan bidra

«Leve hele livet» er en kvalitetsreform for eldre. Reformperioden er 2019-2023. Reformens hovedområder er: Et mer aldersvennlig Norge, aktivitet og felleskap, mat og måltider, helsehjelp og sammenheng i tjenestene. Beiarn sykehjem arbeider aktivt med implementering av reformen. Det er spesielt fokus på ernæring og aktivitet.

Det jobbes kontinuerlig med kompetanseheving både ved kurs og internundervisning, samt motivere ansatte til å ta videreutdanning. Sykehjemmet har også 2 lærlinger i helsefagarbeiderfaget.

En ansatt tar videreutdanning i alderspsykiatri og demensomsorg. I pandemien har ansatte brukt e-læringskurs til kompetanseheving. To ansatte fra kjøkkenet deltar i prosjektet «bærekraftig og digitalt kjøkken i salten» Formålet er å danne nettverk mellom kjøkkenene på sykehjemmene i salten, samt lage internkontrollsystemet digitalt. Øke fokuset på bruk av lokal mat.

Hjemmesykepleien

Hjemmetjenesten har som målsetting å gi innbyggere i Beiarn: fleksible tjenester som gir trygghet til å bo hjemme lengst mulig.

Verdier: Arbeidsglede, Kvalitet, Verdighet

Året 2022 har hjemmetjenesten hatt fokuset på å gi gode og riktige tjenester til Beiarns innbyggere som mottar hjemmetjenester av ulik art. Andelen eldre øker jevnt og hjemmetjenesten opplever at pleiebehovet for hjemmeboende øker. Det har til tross for at kommunen gikk ut med rekrutteringstiltak vedrørende sykepleiere vært mangel på helsepersonell, både sykepleiere og annen helsefaglig utdanning som har gjort at hjemmetjenesten har måttet benytte seg av vikarbyrå store deler av 2022.

Digitalisering

Det jobbes med videreføring av digitalisering på ulike nivåer som vil føre til økt effektivisering av bistand i hjemmet. Det har blitt innført digitalisering av arbeidslister som verktøy for ansatte i hjemmetjenesten og det jobbes kontinuerlig for videreføring og implementering av nye velferdsteknologiske løsninger for.

Hjemmehjelp

Hjemmehjelp tilbyr tjenesten praktisk bistand. Hjemmehjelpen tilbyr hjelp til husvask, klesvask, handling og utkjøring av middag. Hjemmehjelpen bistår også hjemmesykepleien med oppgaver, i helgene utfører de sykepleieoppgaver. Hjemmehjelpen har også en viktig funksjon for trivsel og sosial kontakt med brukerne.

Ergoterapeut

Beiarn kommune er veldig glad for at vi har egen ergoterapeut i 100 prosent stilling som ivaretar brukere, ansatte og Beiarns innbyggere. Ergoterapeuten jobber blant annet med å gi råd og veiledning med tanke på dagliglivets aktiviteter, hjem, skole og fritid. Kartlegging og tilpassing av bolig, kartlegging av funksjonsnivå, utfører forebyggende hjemmebesøk og utprøving/tilpassing av hjelpemidler. Hjemmetjenesten jobber tett oppimot ergoterapeut med tanke på hverdagsrehabilitering, hverdagsmestring og tilrettelegging av bolig.

Dagsenter for demens

Holmenstua dagsenter er åpnet hver mandag for personer med demens og er et samarbeid mellom hjemmetjenesten og miljøtjenesten. Her tilbys tilrettelagt og tilpasset dagaktivitetstilbud for personer med demens og aktiviteten kan være med på å bidra til at funksjoner i dagliglivet blir ivarettatt. Vi ønsker med dette å fremme livskvalitet, redusere isolasjon og at det vil oppleves som avlastning og støtte til pårørende.

Hukommelsesteam

Hukommelsesteamet er tverrfaglig sammensatt av helsepersonell som samarbeider med fastlegen, pårørende og den det gjelder. Etter avtale bistår teamet med utredning av demenssymptomer, råd/veiledning og kartlegging av hjemmesituasjon.

Miljøtjenesten

I 2022 har miljøtjenesten arbeidet videre med å gjøre tjenesten bedre organisert og sammenfattende. Miljøtjenesten har sine daglige morgenmøter på Holmentunet, hvor dagen planlegges. Vi har satsset på en mer effektivisert tjeneste der ansatte i psykisk helse og PU skal samarbeide. Dette har ført til en bredere tverrfaglig kompetanse og ressursene blir utnyttet på en bedre og mer konstruktiv måte. I tillegg blir kostnadene på innleie av vikarer redusert da flere ansatte har opplæring på ulike felt. Dette har vist til gode resultater i 2022 og i tjenesten er nå et veldig godt veletablert team. Vi har fortsatt fokus på nærværende ledelse, noe som viser til godt arbeidsmiljø og trygt, stabilt personale. Dette kommer også frem i form av lavt sykefravær og god kompetanseheving. I 2022 har tjenesten hatt stort fokus på rekruttering og kompetanseheving. Tjenesten har et godt samarbeid med Nav i forhold til arbeidspraksis/arbeidstrening. Vi har også hatt flere studenter i praksis hos oss. Vi har sett at disse to tiltakene har stor gevinst i forhold rekruttering av nye ansatte.

Tjenesten har fokus på økt faglig kompetanse, og de ansatte har fått tilbud om videreutdanning og ulike kurs i 2022.

Boligtilbud til utviklingshemmede

Målsetning: Mer selvstendig liv, aktivitet og økt livskvalitet boligene har vi hatt et faglig perspektiv på at personale skal arbeide mest mulig likt og ha samme faglige forståelse i forhold til brukerne.

Vi har innarbeidet faste, gode rutiner som fungerer svært godt. Vi har et godt samarbeid med habiliteringsteamet fra Nordlandssykehuset og har jevnlig møter og oppfølging med dem. Et godt, trygt arbeidsmiljø, fokus på økt faglig kompetanse og stabilt personale viser seg å ha stor betydning i brukernes utvikling og livskvalitet. Brukerne benytter seg av bassenget og treningsstudioet en gang i uken. Vi får fortsatt tjenester fra Inn på Tunet, dette medvirker til at vi kan gi et bredt og godt tjenestetilbud til brukerne.

Psykisk helse og rus

Målsetting: Bidra å fremme selvstendighet og evne til å mestre eget liv.

Generelt om psykisk helse

Tjenesten samarbeider tett med Nav og har i 2022 hatt 6 brukere med oppfølging. 3 brukere har ansvarsgrupper hvor personalet fra tjenesten deltar. Tjenesten utfører støttesamtaler, praktisk bistand og miljøarbeid. I 2022 utgjorde dette 28 brukere. Tjenesten er opptatt av å arbeide tverrfaglig og helhetlig mot brukerne, og har et stort fokus på brukermedvirkning.

Tjenesten har et tett samarbeid med legetjenesten og har sitt en gang per måned. Vi samarbeider også med spesialhelsetjenesten og hjemmetjenesten når dette er nødvendig.

Legekontoret 2022

I 2022 har begge fastlegehjemlene og LIS 1 stillingen vært besatt gjennom hele året.

Det er 2 årsverk for helsesekretærer ved kontoret. Stillingene deles mellom 3 fast ansatte helsesekretærer og det har i tillegg vært tre faste vikarer for helsesekretærene som kan ta vakter ved sykdom og annet fravær. Det har i tillegg vært knyttet til vaksinekoordinator til legекontoret i forbindelse med pandemien.

Resultat

Kurativt arbeid (tall for 2021 i parentes): Det ble i 2021 registrert konsultasjoner 3 929 (4080).

Videokonsultasjoner: 211 (236) elektroniske konsultasjoner. Det ble gjennomført 31 (23) planlagte sykebesøk samt 168 (171) øyeblikkelig hjelp sykebesøk.

Telefoner med annet helsepersonell er registrert til 426 (534).

Kurativ drift viser en liten nedgang i 2022, noe som er forventet etter at pandemien ebbet ut.

Annen aktivitet (tall for 2021 i parentes) Enkle pasientkontakter 280 (240).

Telefonkontakter. 645 (837). Reseptbestillinger 1181 (1104). Det er skrevet ut 365 (263) drosjerekvisjoner til planlagte konsultasjoner ved legекontoret og til behandling utenfor bygda. Helsesekretærene har tatt planlagte blodprøver for spesialisthelsetjenesten ved 197 (231) anledninger.

Ved gjennomgang av diagnoser viser det seg at kontakter knyttet til hjerte/ kretsløp fortsatt er vanligst. Kontakter knyttet til muskel/skjelett var

nummer to, mens psykisk sykdom/symptomer var den tredje største gruppen.

Legetjenesten samarbeider med øvrig helsepersonell i kommunen ved allmenmedisinsk offentlig tjeneste innenfor forebyggende helsearbeid. Friskliv og folkehelsegruppen, helsestasjon, sykehjem, psykisk helsetjeneste og fysioterapitjenesten.

I tillegg deltar legene på dialogmøte og tverrfaglige samarbeidsmøter med bl.a. NAV og spesialisthelsetjenesten.

HMTS er viktig samarbeidspartner som bidrar i tilsynsarbeidet i kommunen.

Smittevern har også i 2022 krevd mye ekstra innsats av helsepersonellet ved legекontoret.

I 2022 er det totalt satt 740 forebyggende vaksiner ved legекontoret.

Legекontoret har i 2022 fortsatt arbeidet bevisst med å holde vaksinasjonsdekning høy også i forhold til influensa. Det er for influensasesongen 2022/ 2023 satt noe færre vaksiner enn foregående år- 290. I 2021/2022 ble det satt 325 influensavaksiner mot 320 influensavaksinasjoner for 2020/21, 240 for 2019/ 2020, 270 for 2018/ 2019, 250 for 2017/2018, 200 for 2016/2017 193 i 2015 og 177 i 2014. Det arbeides videre for å få god vaksinasjonsdekning av risikogrupper ifht å hindre komplikasjoner til kronisk sykdom.

Fastlegene har også fokus på riktig foreskrivning av antibiotika og kommunen kommer godt ut på Folkehelseprofilen. Det arbeides også kontinuerlig med kvalitetssikring og oppdatering av planverk knyttet til legetjenesten.

Beiarn helsestasjon

I 2022 ble det født 6 barn. I 2021 ble det født 9 barn, og i 2020 7 barn. For de samme års trinnene er det tilflyttet fem barn.

Beiarn helsestasjon har god vaksinasjonsdekning og følger Barnevaksinasjonsprogrammet. Alle barn 0–5 år, får tilbud om regelmessige konsultasjoner på helsestasjonen. Tilbudet i helsestasjon 0-5 år følger et standardisert program med 14 konsultasjoner, inkludert et hjemmebesøk til nyfødte (helsestasjonsprogrammet). Målet med helsestasjonsprogrammet er: at foreldre opplever mestring i foreldrerollen å bidra til godt samspill mellom foreldre og barn å fremme fysisk, psykisk og sosial utvikling hos sped- og småbarn å

forebygge, avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt å avdekke fysiske og psykiske utviklingsavvik tidlig å bidra til at barn får oppfølging og henvises videre ved behov I tillegg til helsestasjonsprogrammet, tilbys hjemmebesøk av jordmor. Dette jamfør Nasjonal faglig retningslinje for barselomsorgen.

Helsesykepleier sitter i nettverk for ledende helsesykepleiere i Salten, Folkehelsenettverk for Salten og i et Prosjektsamarbeid med DIGIPRO Helse og ledende helsesykepleiere i Salten, Erfaringsnettverk i Salten for CGM.

Kompetanseheving: Helsesykepleier er sertifisert COS-P veileder høsten 2022.

Helsesykepleier og jordmor (10% stilling) driver et trefftilbud for småbarnsforeldre i kommunen. Det er treff annen hver uke. Tjenesten fikk kommune-psykolog høsten 2022 i 20% stilling.

Helsestasjonen samarbeider med barnehagens to avdelinger i Beiarn. Helsesykepleier deltar i barnehage- teamet.

Bosetting av flyktninger fra Ukraina sommer/høst 2022 førte til 10 % økning av helsesykepleierstillingen. Det er altså avsatt 10% ressurs til flyktningshelsetjeneste.

Koronavaksinering har vært en del av hverdagen i helsestasjonen også i 2022.

Helsesykepleier er en del av det kommunale psykososiale kriseteamet.

100% helsesykepleierstilling er fordelt slik i 2022:

- 10% flyktningshelsetjeneste
- 40% skolehelsetjeneste
- 20% folkehelsekoordinator og koronavaksinering
- 30% helsestasjon

Skolehelsetjeneste

Helsesykepleier er til stede på Beiarn barne- og ungdomsskole hver mandag og onsdag mellom klokken 08.30-14.30. Dette fra januar 2022.

Økning i tilstedeværelse er begrunnet i skolesammenslåingen og økt etterspørsel om samarbeid med tjenesten. Det er også økning i behov for en til en samtaler med elever.

Tjenesten har eget kontor på skolen og elevene har gitt tilbakemelding på at dette har vært positivt for dem. Skolehelsetjenesten samarbeider

med skolen og har et særlig fokus på å fremme et godt psykososialt miljø på skolen og å forebygge mistriksel, mobbing og psykiske plager blant barn og ungdom gjennom universelle, gruppe- og individrettede tiltak.

Skolehelsetjenesten bidrar i undervisning i klasser eller grupper når skolen ønsker det. Aktuelle temaer for undervisningen er blant annet:

- Psykisk helse
- Søvn
- Kosthold
- Fysisk aktivitet
- Pubertet, kropp og seksuell helse
- Tobakk, alkohol og andre rusmidler
- Vold og overgrep

Helsesykepleier deltar i ansvarsgruppemøter ved behov og er koordinator i flere av disse. Helsesykepleier deltar også i Tverrfaglig skoleteam og i Tverrfaglig samarbeidsteam.

Dette får vi til:

- tilby tjenesten ut til familier og samarbeidsparter
- være tilgjengelig for barnehager og skoler
- stille opp på møter i forhold til utfordringer i barnehage, skole
- prioritere «akutte» situasjoner
- justere oss inn på de utfordringene som oppstår
- ivareta det å være et lavterskeltilbud for barnefamilie og samarbeidspartnere

Folkehelse

Videreføring av Trimpoeng/Beiarntrimmen 2022 i samarbeid med fysioterapitjenesten. Dette er et folkehelseiltak som favner bredt og er lavterskel i forhold tilgjengelighet, vanskelighetsgrad, sosioøkonomi, helsetilstand og alder.

«Sammen på tur» – Et samarbeid med Frivilligsentralen.

Markering av Frivilligheten våren 2022. Ett dagsarrangement hvor folkehelsekoordinator arrangerte trimtur med premie.

Kommunepsykolog

Målsetting: Styrke kvalitet og kompetanse i det helhetlige og tverrfaglige kommunale arbeidet innen psykisk helse og rus, vold- og traumefeltet.

Psykologspesialist startet som kommunepsykolog i 20 % stilling i begynnelsen av oktober, med kontordag 2 dager annenhver uke. Arbeidet er hovedsakelig rettet mot barn og unge, med fokus på forebygging.

Kommunepsykologen har deltatt på jevnliges samarbeidsmøter med helsesykepleier og kommunelege, samt i et møte i tverrfaglig samarbeidsteam for barn og unge. Hun har hatt 5 samtaler med foreldre, deltatt i samarbeidsmøter rundt enkeltbarn, hatt veiledningssamtaler med 2 lærere, samt gjort avtale om 2 timers tilstedeværelse på skolen annenhver tirsdag fra 2023. Hun har hatt en time med 9. og 10 klasse samlet, der ungdommene fikk spørre om det de var opptatt av, i tillegg til at hun snakket om ungdomshjernen. Hun har også deltatt på babytreff, der temaet var samspill og tilknytning mellom barn og foreldre.

Fysioterapi

Beiarn kommune har avtale med tre fysioterapeuter som har 50% driftstilskudd. I praksis jobber fysioterapeutene lang dag på mandag, onsdag og torsdag. I tillegg er det en fysioterapeut til stede de fleste tirsdager og hver tredje fredag. Fysioterapeutene jobber også med oppfølging av pasienter i Beiarn per telefon og video og med administrativt arbeid tilknyttet arbeidet i Beiarn, utenom tiden de er fysisk til stede.

Målet for fysioterapitjenesten er at pasienten så langt det er mulig gjenvinner funksjon og når sine mål gjennom et strukturert og godt samarbeid med terapeuten. Dette innebærer grundig anamnese og undersøkelse og klargjøring av forventninger, ressurser og motivasjon. Det gjøres en kontinuerlig evaluering av behandlingen. Gjennom individuell kartlegging og oppfølging fokuserer fysioterapeutene på at pasientene gjennom erfaring og refleksjon kan oppnå balanse mellom egentrening/aktivitet og kapasitet i en meningsfull hverdag og dermed ivareta seg selv og forebygge senere belastningsskader.

Tjenesten har pasientrettet virksomhet i samarbeid med legekontoret, sykehjemmet, hjemmesykepleien, ergoterapeut, helsestasjon, NAV, psykisk helse, flyktningetjenesten, miljøtjenesten, Beiarn

Barne- og Ungdomsskole og Folkehelse/Friskliv. Fysioterapeutene gir behandling til beboere på sykehjemmet og for elever på skolen, samt hjemmebehandling i hele kommunen for pasienter som av ulike grunner ikke kan møte hos fysioterapeutene. De tilbyr også rehabilitering og trening i naturen eller i oppvarmet basseng, veiledning av ungdommer og voksne på treningssenter, gruppetrening med styrke for alle helsearbeidere i kommunen og psykomotorisk fysioterapi. Det ble i 2022 igangsatt avspenningsgruppe. Fysioterapien har også arrangert en time med babysvømming samt deltatt på småbarnstreff i samarbeid med helsesykepleier, med temaet motorisk utvikling og foreldrehelse. Dette ble arrangert da man så at foreldre hadde vært mye alene på grunn av covid-19.

Fysioterapien har i 2022 fortsatt arbeidet med Beiartrimmen i samarbeid med helsesykepleier og folkehelsekoordinator. I perioden 1. januar til 30. juni var det 39 turmål som samlet 115 deltakere til 5779 turer. Fysioterapien har vært administrativt ansvarlig for konkurransen siden oppstarten i 2020.

Fysioterapeutene har også deltatt på tverrfaglige møter i kommunen under planlegging av bruk av lokaler på Moldjord og utforming av den nye skolen.

Beiarn Fysioterapi arbeider etter følgende prioriteringsnøkkel:

1. Utskrivningsklare pasienter fra sykehuset med behov for rask intervensjon. Nyopererte, traume, akutt skade. Personer med nyoppstått funksjonstap med umiddelbare behov for avklaring. Barn og ungdom.
2. Rehabiliteringspasienter som ikke er i behov for umiddelbar oppfølging. Personer som er i fare for å falle utenfor arbeidslivet. Preoperative pasienter. Personer med nyoppstått funksjonstap. Hurtig progredierende lidelse. Når vår vurdering er en forutsetning for videre oppfølging/behandling av andre tjenester.
3. Personer med begynnende funksjonstap. Bevare funksjon og forhindre forverring. Personer med langvarige funksjonsproblemer i faser med forverring.

Samtidig har fysioterapeutene i 2022 forsøkt å unngå at noen må stå på venteliste og prøvd å gi alle et snarlig tilbud.

Mange pasienter når sine mål, avslutter oppfølging hos fysioterapeut og fortsetter på egenhånd. Kommunen har imidlertid mange innbyggere med kroniske plager som krever kontinuitet av trening og fysisk aktivitet for å opprettholde eller forbedre sitt funksjonsnivå. I perioder opplever de at egen trening og aktivitet ikke er tilstrekkelig eller at nye problemstillinger oppstår og at plagene blir mer sammensatte. Beiarn har også en økende andel av eldre i befolkningen.

Totalt antall konsultasjoner i 2022 var 2672. Ortopediske årsaker var i flertall (påvist slitasje i vekt-bærende ledd, operasjoner og brudd), etterfulgt av muskulære belastningsskader, nevrologiske lidelser, psykiske lidelser og hjerte/lunge. Vi ser også en gradvis økende andel pasienter med sammensatte og kroniske plager i Beiarn. Det totale antallet behandlinger har gått noe ned fra 2021. Ut fra tallene til de enkelte terapeutene ser det ut som det kommer av at manuellterapeut har jobbet mer en til en, og ikke hatt så mange treningsgrupper som resten.

Det var også i 2022 en del avlysninger av pasienter på behandlingsdag grunnet symptomer, karantene som nærkontakt eller redsel for smitte. Konsultasjoner med pasienter per telefon/video har vært kontinuert som følge av smittevern.

NAV

Hovedmål: Gir mennesker muligheter.

NAV skal bidra til sosial og økonomisk trygghet, og fremme overgangen til arbeid.

Utviklingen innenfor sosialområdet i Beiarn har vært stabilt i 2022 med ca. 30 mottakere av sosialhjelp. Dette er på nivå med foregående år. Mottakere av sosialhjelp søkte i hovedsak bistand til dekning av husleie og strøm, samt bistand til livsopphold. Bosetting av flyktninger har i liten grad ført til økte utbetalinger av sosialhjelp.

Bruk av virkemiddelene som NAV besitter sammen med oppfølging står sentralt. Overgang fra sosialhjelp til arbeid bidrar til sosial og økonomisk trygghet for den enkelte og reduserte utgifter for samfunnet. Spesielt i forbindelse med bosetting av flyktninger er dette avgjørende.

Ved utgangen av 2022 er arbeidsledigheten i Nordland lav. For arbeidssøkere med kompetansen arbeidsgivere etterspør, har arbeidsmarkedet vært godt. Selv om det er noe usikkerhet knyttet til den videre utviklingen på arbeidsmarkedet, forventes det også gode muligheter for arbeidssøkere i 2023. Arbeidsgiver kan derimot oppleve utfordringer med å finne arbeidstakere med ønsket kompetanse.

Godt samarbeid mellom arbeidsgivere og NAV slik



at flere i arbeidskraftreserven får en mulighet, blir viktig for å lykkes.

Utfordringer og utviklingstrekk i helse og omsorgssektoren

2022 startet med diverse tiltak, utfordringer og mye sykefravær pga Corona. Helse- og omsorg er fornøyd med at tjenestene ikke har vært skadelidende på grunn av pandemien, selv om kapasiteten har vært noe utfordret innen flere tjenesteområder. Det er laget kontinuitetsplaner for å håndtere større utbrudd, men avdelingen er allikevel sårbare på tjenesteområder der det er få ansatte som legetjeneste og helsestasjon.

Det å kunne ha fokus på andre arbeidsoppgaver enn pandemi er viktig for å følge opp vedtak og planlegge strategisk for utvikling av tjenesteområdene. Eldrereformen Leve hele livet er nå vedtatt i kommunestyret, og skal settes ut i livet. Det krever samarbeid med frivillige og dialog med brukere. Flere eldre med mer komplekse og sammensatte lidelser vil påvirke hvordan vi plan-

legger helsetjenestene, og vi må ta høyde for at flere vil få diagnosen demens. Satsning på flere omsorgsboliger og dagtilbud til hjemmeboende er viktige tiltak. Ved å ha økt oppmerksomhet på forebyggende og helsefremmende arbeid og satse på velferdsteknologi kan det igjen føre til økt trygghet og mestring og mobilisering av brukerens egne ressurser.

Helse og omsorgssektoren må vise evne til omstilling for å kunne levere bærekraftige tjenester med god kvalitet også i fremtiden. Ledelsen og ansatte må spille på lag og sammen finne gode løsninger, og ledere må ha tid til å prioritere både strategisk utvikling og oppfølging av ansatte.

I september 2022 ble det ansatt en avdelingsleder på Beiarn sykehjem.

Strategisk kompetanseutvikling og rekruttering er fortsatt noe av det avdelingene bruker mye tid på. Sektoren har god sykepleierdekning, men det blir allikevel viktig å se på hvordan denne kompetansen brukes på rett måte med flere pleietrengende både i institusjon og hjemmetjeneste.

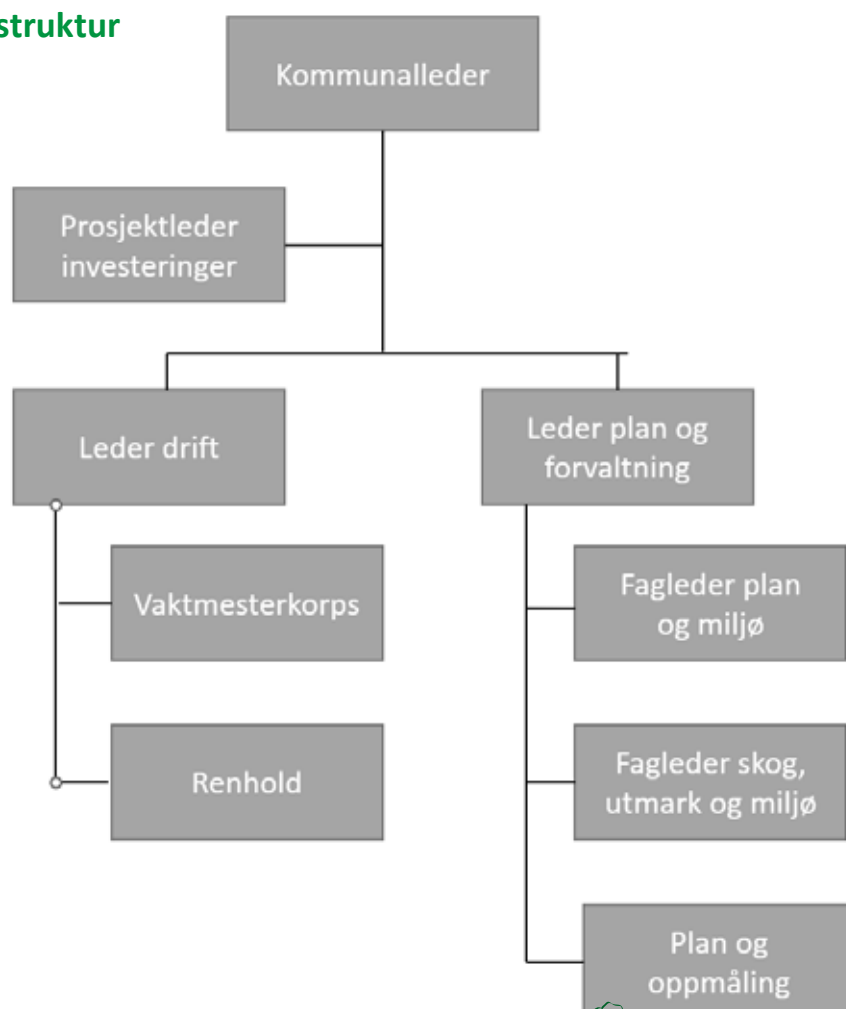


4 Teknisk og Landbruk

4.1 Ansvars og arbeidsområder.

- Kommunalteknikk med drift og nyanlegg for områdene veg, vann, avløp, renovasjon, grøntanlegg, kaier og veglys.
- Areal saker med delingssaker, oppmåling, matrikkelføring, oversiktsplanlegging, regulering, mv.
- Geodata – GIS, eiendom, kartverk, mm.
- Kommunale bygg og eiendommer med ansvar for drift og nybygg.
- Brann, feiing og beredskap mot akutt forurensing i samarbeid med Salten Brann og Salten Interkommunale Oljevernvalg
- Saksbehandling etter plan- og bygningsloven med forskrifter
- Saksbehandling etter forurensningsloven med forskrifter
- Byggherreansvar og prosjektledelse
- Lovforvaltning innen landbruk: jord-, skog- og konsesjons- og forpaktingslov, forurensing i landbruket/avrenning, og andre relevante særlover.
- Tilskottsforvaltning innen jord- og skogbruk, Innovasjon Norge og bygdeutviklingsmidler, SMIL- og NMSK-midler og Næringsfondet m.m.
- Planlegging, rådgiving, utvikling og tilrettelegging innenfor jord- og hagebruk og skogbruk. Landbrukets kulturlandskap, kulturminner i landbruket.
- Lovforvaltning innen miljølovgivning: viltlov, og motorferdsellov. Tilrettelegging for vilt- og fiskeforvaltning, naturforvaltning og miljøsattinger.
- Klimaplan, vannforvaltning.
- Næring- og næringsutviklingsarbeid innen jord- og skogbruk og landbruksbaserte næringer. Søknadsbehandlinger.
- Kommuneplan og stedsutviklingsarbeid.

4.2 Organisasjonsstruktur



Frem til våren 2022 hadde vi lærling i vaktmesterkorpset i faget byggedrifter. Lærlingen

gjennomførte fagprøven på en meget god måte og fikk sitt fagbrev i mai 2022.

4.3 Ressursbruk

Funksjon	Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
100 Politisk styring	115 392	25 000	-90 392
120 Administrasjon	580 908	794 711	213 803
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	352 266		-352 266
130 Administrasjonslokaler	632 454	942 779	310 254
170 Årets premieavvik	-254 981		254 981
171 Amortisering av årets premieavvik	447 283		-447 283
180 Diverse fellesutgifter	40 360		-40 360
221 Førskolelokaler og skyss	100 053	138 198	38 145
222 Skolelokaler	450 065	621 192	171 127
253 Pleie og omsorgstjenester i institusjon	0	10 818	10 818
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	294 778	446 919	152 141
261 Institusjonslokaler	596 760	532 701	-64 059
265 Kommunalt disponerte boliger	-1 584 203	-1 302 765	281 438
275 Introduksjonsordning	4 798	0	-4 798
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen boli	-6 000	160 000	166 000
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	250 685	263 000	12 315
301 Plansaksbehandling	1 254 434	1 097 169	-157 265
302 Byggesaksbehandling og seksjonering	216 244	457 109	240 865
303 Kart og oppmåling	212 675	237 606	24 931
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	232 786	149 600	-83 186
320 Kommunal næringsvirksomhet	1 299		-1 299
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	-114 690	56 500	171 190
329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutv	1 439 807	1 214 651	-225 158
330 Samferdselsbedrifter / transporttiltak	347 405	242 000	-105 405
332 Kommunale veier	4 531 955	3 607 588	-924 957
335 Rekreasjon i tettsted	340 176	390 789	50 613
338 Forebygging av branner og andre ulykker	-118 457	-155 892	-37 435
339 Beredskap mot branner og andre ulykker	1 520 931	1 579 920	58 989
340 Produksjon av vann	702 111	1 076 504	374 393
345 Distribusjon av vann	-3 758 124	-3 785 889	-27 765
350 Avløpsrensing	1 002 551	821 936	-180 615
353 Avløpsnett / innsamling av avløpsvann	-966 388	-868 257	98 131
354 Tømming av slamavskillere o.l på små avløpsanlegg	-45 258	-195 124	-149 866
355 Innsamling, gjenv. og sluttbehandling av husholdningsavfall	-19 660	-39 520	-19860
360 Naturforvaltning og friluftsliv	-193 175	403 550	597 325
370 Bibliotek	269		-269
386 Kommunale kulturbygg	32 839	0	-32 839
390 Den norske kirke	-6 251	-200 000	-193 749
840 Statlige rammetilskudd og øvrige gen statstilskudd	0	-110 000	-110 000
880 Interne finanstransaksjoner	-836 615	-886 000	-49 385
ALLE	7 797 482	7 727 393	-70 089

For detaljert investeringsoversikt vises til regnskapsskjema 2 B, samt Note 14

4.4 Resultatoppnåelse / Signaler framover

Administrasjon / saksbehandling

Resultat

Saksbehandlingstiden for alle fagområder har i hovedsak vært innenfor lovbestemte frister.

Framover

Det er viktig å få en oppdatert kompetanseplan som ivaretar nødvendig oppdatering/kursing i forhold til endringer i lover, forskrifter og regelverk. Til dette må det avsettes tilstrekkelig ressurser og tid til gjennomføring.

Fysisk tilrettelegging og planlegging

Resultat

Det var søkt om dispensasjon fra gjeldende plan i seks saker, hvorav fire ble innvilget og to ikke er avgjort.

En av dispensasjonene ble påklaget og vedtaket ble opphevet av Statsforvalteren i Nordland.

Det kom inn 16 byggesaker, hvorav 15 ble innvilget og en ble avvist.

Det kom inn 6 delingssaker, 4 ble innvilget. To saker er ikke avgjort. Den ene er en dispensasjons-sak, mens den andre må vente til over vinteren.

Behandlingstiden har vært tilfredsstillende.

Det ble gjennomført konsekvensutredning for 16 innspill til kommuneplanens arealdel 2021 – 2033.

Detaljregulering av Beiarn skole og Holmen er satt på vent inntil det foreligger rapporter fra grunnundersøkelser. Regulering av Tverrvik Havneler er igangsatt.

Hovedplan vei: Rullering av handlingsplan desember 2022.

Klima- og energiplan: Arbeidet med å lage ny klima- og energiplan ble igangsatt våren 2018 og var forventet vedtatt i slutten av 2019. På grunn av kapasitetsproblemer har dette arbeidet blitt lagt på vent, og vil gå parallelt med arbeidet med kommunens samfunnsdel i 2023.

Arbeidet med Beiarn kommunes «Miljørisiko- og beredskapsanalyse» har vært et pågående arbeid i 2022 og vil fullføres i 2023.

Kommuneplanens arealdel 2021 – 2033 igangsatt. Det er kommet inn 16 innspill til endringer i arealbruk.

Framover

Grunnundersøkelser for å avklare sikkerhet mot kvikkleireskred i området Holmen og området Solbakk-Løssiheimen-Tollånes utføres i løpet av 2023.

I 2023 vil det jobbes med revisjon av kommuneplanens arealdel, med mål om at denne kan vedtas før arbeid med budsjett og økonomiplan høsten 2023.

Detaljregulering av Beiarn skole, Holmen og Tverrvik Havneler ventes gjennomført i løpet av 2023. Videre igangsettes detaljregulering av deler av fv 813 Beiarfjellet.

Miljø

Bekjempelse av fremmede planter

Med støtte fra statsforvalteren i Nordland, ble det på våren og sommeren 2018 satt i gang et prosjekt på kartlegging og bekjempelse av fremmede planter. Vi har årlig mottatt tilskudd via Miljødirektoratet for å gjennomføre dette prosjektet. I 2022 ble vi tilgodesett med kr. 102.000 i tilskudd. Dette er den fjerde feltsesongen der hovedfokus var å bekjempe populasjonene av arten Kjempespringfrø.

Det ble i år som de foregående årene forsøkt å ansette en student til å gjennomføre feltarbeidet, men etter at man så mått begynte å åpne opp samfunnet etter pandemien ble det en kamp om arbeidskraft og det lot seg ikke gjøre å finne noen som kunne ta jobben. Dette ble løst ved å bruke interne ressurser til å foreta feltarbeidet. Dette fungerte greit og vi fikk gjennomført feltsesongen på en tilfredsstillende måte.

Det ble i løpet av sesongen konstatert at populasjonene er i stor tilbakegang på de fleste stedene i kommunen og enkelte felt virker det som om planten er borte. Det ble også under feltarbeidet oppdaget to nye områder med Kjempespringfrø på henholdsvis Arstad og Moldjord. Med de nyoppdagede feltene innebærer det at prosjektet blir dratt ut i tid, og med fortsatt støtte fra Miljødirektoratet vil prosjektet også fortsette i 2023.

Vannforvaltning og vannforskriften

I 2020 startet man fra nasjonalt og regionalt hold arbeidet med å revidere de regionale vannforvaltningsplanene. Beiarn kommune som er en del av Sør-salten vannområde har hatt en aktiv rolle gjennom å utarbeide og spille inn forslag til høringene til dette arbeidet. Den nye regional plan for vannforvaltning – Nordland og Jan Mayen vannregion 2022 – 2027 ble formelt godkjent av Klima- og Miljødepartementet i oktober 2022. Som en del av handlingsprogrammet ble det dannet et vannområdeutvalg for Sør-salten der Beiarn kommune har en representant. Dette utvalget skal fungere som et forum for utveksling av erfaring og ideer som skal komme arbeidet med vanndirektivet til gode. Det ble i 2022 gjennomført møte i utvalget.

Verneområdene

Arbeidet med å få på plass besøksstrategien for Saltfjellet og Svartisen nasjonalpark ble startet i 2019. Beiarn kommune har en representant i referansegruppen og i 2022 ble det avholdt to møter i gruppen. Forslag til besøksstrategi ble i september sendt til Miljødirektoratet for faglig godkjenning.

Arbeidet med forvaltningsplan for Láhko nasjonalpark hadde oppstart høsten 2019. Også der har Beiarn kommune en representant i referansegruppa. På grunn av covid har dette arbeidet dratt ut i tid. I 2022 var det opprinnelig planlagt to møter til arbeid med ulike tema i forslag til forvaltningsplan, men det ble bare gjennomført ett.

I forbindelse med prosessen med utvidelse og revisjon av Saltfjellet-Svartisen nasjonalpark spilte Beiarn kommune inn et forslag om maskinpreparerte skiløyper fra Beiarfjellet via Nasjonalparken til Tollådalen i 2019. I andre kvartal kom det endelige avslaget fra Klima- og miljødepartementet i saken.

Beiarn kommune har siden 2011 hatt status som nasjonalparkkommune. Denne statusen var basert på gamle kriterier som i utgangspunktet opphørte ved utgangen av 2021. I januar 2022 ble Beiarn kommune innlemmet i foreningen Norges nasjonalparkkommuner etter nye kriterier. Det ble i 2022 satt ned en arbeidsgruppe som skal jobbe aktivt med prosjektet.

Hurtig-/lynladere på Storjord

Det har vært jobbet aktivt for å få etablert hurtig- og lynladere til el-biler i Beiarn kommune. I forbin-

delse med at ENOVA la ut konkurranse på tilskudd til formålet fikk Beiarn kommune gjennom Bodø Energi endelig mulighet til å få etablert ladepunkter på Storjord. Dette er et pågående prosjekt der det forventes etablering i løpet av sommeren 2023.

Forurensning

Økt fokus på kommunens ansvar på forureningsloven og -forskrift gjennom nettkurs på mindre avløpsanlegg, da kommunens mål er å få kartlagt spredte avløp i Beiarn. Kartlegging av nedgravde oljetanker vil også være en del av dette arbeidet. Gjennom arbeidet med vannforvaltning og vannforskriften har man et fast samarbeid med vannkoordinator for Sør-Salten vannområde. Gjennom dette samarbeidet skulle det i 2020 arrangeres praktiske kurs i kartlegging- og tilsyn av mindre avløpsanlegg, men dette ble bestemt flyttet til ny regional plan for vannforvaltning i Nordland og Jan Mayen er vedtatt.

Prosjekt på spredte avløp vil bli initiert i løpet av 2023 som en del av arbeidet med vanndirektivet.

Framover

Miljøaksjoner og trivselstiltak vil bli vektlagt. En oppgave er å få fjernet skjemmende og uønsket forsøpling i bygda, og bidra til forståelse for estetiske verdier. Bekjempelsen av fremmede arter vil fortsette i flere år framover.

Pilotprosjektet fritidsrenovasjon og ombruk

I tredje kvartal ble Beiarn som en av tre kommuner utfordret til å være med i et pilotprosjekt for fritidsrenovasjon og ombruk. Det ble dannet en intern arbeidsgruppe som skal jobbe sammen med IRIS Salten og de øvrige pilotkommunene. Det ble i desember holdt første oppstartsmøte med Iris Salten. Dette arbeidet vil pågå i 2023 og det er en ambisjon om få på plass en ordning for alle de andre Salten-kommunene i løpet av 2024.

Landbruk og utmarksforvaltning

Mål: Utnytte landbrukets ressurser og produksjonsmuligheter på en bærekraftig og miljømessig forsvarlig måte.

Status for landbruksnæringen

Ingen endring i antall bruk fra året før. I 2022 var det aktiv drift på 30 bruk (foretak) i kommunen

(30 i 2021). Av disse hadde 27 husdyrhold, 2 bruk produserer kun fôr til salg, og 1 bruk produserer matpotet for salg i butikk. Det var kumelkproduksjon på 6 produksjonsheter (av disse er 1 samdrift med 4 melkekvoter) og 5 bruk med geitmelk. Det var 17 bruk med sau og 5 bruk med spesialisert kjøttproduksjon på storfe. 1 bruk med gris.

Irene Carlsen og Arnfinn Skoglund på Osbakk flyttet inn i nybygd løsdriftsavdeling med melkestall i februar. I anledningen ble fjøset høytidelig åpnet av varaordfører den 4. mars. Fire av seks kumelkbruk i Beiarn er nå rigget for mosjons- og kalvingsbingekravet som inntreer fra 2024, og løsdriftskravet som iverksettes fra 2034.



2022 ble det levert 1 354 266 liter kumelk (1 386 108 liter i 2021) og 377 227 liter geitmelk (397 944 liter i 2021) til meieri. Leveransen speiler at forholdstallet for disponibel kvote lå under 1 i fjor, mens det året før ble hevet pga. coronapandemi og økt salg av norske melkeprodukter. I 2022 ble 30 000 liter geit- og kumelk foredlet lokalt. Det ble levert 16 668 kg grisekjøtt (5666 kg året før), 3607 kg geit- og kjejkjøtt (3518 kg året før), 28 224 kg sau- og lammekjøtt (34 116 kg året før), og 57 199 kg storfekjøtt (63 886 kg året før) til slakteri i 2022. Ca. 2500 kg av levert kje og ungeit ble returnert til videreforedling i Beiarn.

I følge statistikk fra søknad om produksjonstilskudd ble det sluppet 3190 sau og lam på utmarksbeite i 2022, en liten nedgang fra året før (3202 sau og lam i 2021), og det laveste antall siden 2001 da landbrukskontoret startet statistikkregistrering på antall sau og lam i utmark. Høyeste antall sluppet sau og lam i utmark siden 2001, var i 2002 da det ble sluppet 4562 individer. Også 701 geit og kje, og 143 storfe høstet beite i utmarka i 2022.

Det ble i 2022 søkt arealtilskudd til 9866 dekar jordbruksjord i drift (fulldyrka, overflatedyrka og innmarksbeite) (9899 dekar i 2021). Over en 20-årsperiode har omsøkt fulldyrka og overflatedyrka areal gått ned med i overkant av 1700 dekar. Inklusive innmarksbeite, har totalt jordbruksareal i drift gått ned med ca. 3000 dekar i samme periode.

Miljødirektoratets tapsstatistikk for sau og lam til rovvilt, var ikke offentliggjort innen årsoppgjørets skrivefrist, men Statsforvalteren i Nordland opplyser at prosentmessig erstattet tap til rovvilt i 2022 av samlet sauetail på utmarksbeite i Beiarn, var på 2,1%. Dette utgjør 17 % eller 67 dyr av alle tapte dyr på utmarksbeite. Fra søknad om produksjonstilskudd framkommer det et tap på beite på 6 % av voksne sau (72 stk.) og 16 % av lam (316 stk.), samlet tapsprosent på sau og lam var på 12%.



Foto: Politiet

Natt til 4. desember brant driftsbygningen til Halvdan og June Johannessen på Osbakk ned til grunnen. 220 av de 240 sauene som var i bygningen ble reddet ut. Ny driftsbygning er under planlegging.

Kommunen hadde i september besøk av hele landbruksavdelingen hos Statsforvalteren i Nordland, og i november besøk av Statsforvalternes nasjonale næringsnettverk for landbruk og tilleggsnæring til jordbruket.

Ordfører og fagleder jordbruk deltok på Statsforvalterens studietur i september om næringsutvikling innen tradisjonelt jordbruk, til Ringsaker kommune.

Måloppnåelse

Delmål: Sikre de aktive gårdbrukernes og reindriftens produksjonsgrunnlag

Det ble behandlet sju søknader om fradeling etter jordloven, hvorav sju ble innvilget. En søknad om omdisponering etter jordloven ble behandlet og avslått. Det ble behandlet og innvilget seks søknader om konsesjon for erverv av landbrukseiendom, hvorav to hadde vilkår om personlig boplikt og tre vilkår om upersonlig boplikt.

I anledning revisjon av Strategisk næringsplan for Beiarn kommune, ble det avholdt møte med landbruksnæringa (jord og skog) for å sikre næringas medvirkning til planen.

Kommunale tilskudd og lån: Kommunen mottok 1 søknad om tilskudd til kjøp av statlig melkekvote, og 1 søknad om tilskudd til kjøp av landbrukseiendom ved generasjonsskifte. Beiarn beitelag mottok et tilskudd til nedsanking av sau til et av lagets medlemmer. Sankingen ble igangsatt av kommunen og utført med hjemmel i dyrevelferdsloven.

Statlige tilskudds- og velferdsordninger: Kommunen behandlet 30 søknader om produksjonstilskudd og avløsertilskudd til ferie og fritid. På grunn av den brå kostnadsøkningen på driftsmidler i landbruket, ble det foretatt en ekstrautbetaling av produksjonstilskudd til alle foretakene i løpet av året. Det ble behandlet 2 søknader om refusjon av utgifter til leid hjelp ved sykdom, fødsel m.m. Det er utbetalt kr. 84 011 for 126 avløste sykedager.

Tilskudd til tiltak i beiteområder: Beiarn beitelag fikk innvilget 100 000 kroner i tilskudd til innkjøp av elektroniske klaver i forbindelse med beitelagets prosjekt Nofence Beiarn. Mot slutten av året fikk kommunen 106 607 kroner ekstra fra Statsforvalteren, som beitelaget ønsket brukt til erstatning for konkursrammede radiobjeller, til samlegrinder og til saltsteinautomater. Ingen tiltak ble ferdiggodkjent i 2022.

Erstatning ved avlingssvikt: De nedre deler av Beiarn ble rammet av isgang etter vinterflom i Storåga. Isflak la seg over store jordbruksarealer på Osbakk, Kvæl og Vold og forårsaket utgang

av eng, og ekstra arbeide med rensking av eng. I tillegg ble det sen vår på Osbakksiden. Til tross for en noe våt ettersommer, ble det for de fleste et alminnelig godt fôrår. Det ble behandlet 4 søknader om erstatning ved avlingssvikt, og det ble betalt ut 712 707 kroner i erstatning.

Nydyrking: Det er godkjent 1 plan for nydyrking, gjelder 9,5 dekar.

Generasjonsskifte: Ingen generasjonsskifter på bruk i drift i 2022.

Kommunal veterinærvaktordning: Samarbeid mellom 5 kommuner (Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold og deler av Bodø). Saltdal er vertskommune, og de fem kommunene søker samlet om statlig tilskudd til drift av veterinærtjenesten.

Delmål: Legge til rette for økt kompetanse innenfor landbruket

Kommunen inviterte i november til et møte «Sats på sau!» for saueneæringa, med fokus på framtidretta drift, bygninger og økonomi. Foreleserne kom fra Innovasjon Norge, Landbrukstjenestene og Nortura. 26 fra saueneæringa deltok. Fire av brukene som var representert på møtet, har nå startet en utviklingsprosess.

Informasjon og oppfordring til deltakelse på fagrelaterte webinarer er sendt alle registrerte foretak i landbruket gjennom året. Flere av Beiarns gårdbrukere deltok på et inspirasjonsmøte for landbruket i Vestvatn, i regi av Kulturveien og Beiarpuls. Kommunens ansatte på landbruksfeltet deltok på flere relevante webinarer og fagmøter.

Velg melk i Nordland - tiltak for å ivareta matjord og beiteressurser på en bærekraftig måte: Kommunen har arbeidsgiveransvar for prosjektleder for prosjektet som i sitt andre år fokuserer på jordvern. Prosjektet finansieres av prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren, startet opp 1. oktober 2021 og er utvidet med et år. Fagleder jordbruk er en del av styringsgruppen sammen med fylkesfaglag, Statsforvalter og NFK.

Delmål: Ressursene i form av skog og fisk/vilt skal bygges videre opp og forvaltes på en fornuftig måte i et langsiktig perspektiv

Kommunen samarbeider med Beiarelva SA, Beiarn Jeger- og Fiskeforening, Skjerstad og Beiarn skogeierlag, grunneierlag om organisering og planlegging av ulike prosjekter. Beiarn kommune deltar i Salten Viltforvaltningsråd (SaV) sammen med

Øvrige Saltenkommuner, som i fellesskap avholder ulike kurs og arrangementer for jegere og jaktrettshavere samt to rådsmøter per år.

Avvirkning: Det rapporteres at 6 831 m³ bartrevirke har blitt avvirket for videre salg i 2022. Av dette har 3 933 m³ blitt solgt som sagtømmer, mens drøyt 3000 m³ har blitt solgt som massevirke. Videre var 3621 m³ av sagtømmeret og 2672 m³ av slipen granvirke. 523 m³ var virke av furu. Det ble også solgt 117 m³ lauvskog til massevirke.

Det har vært gode salgspriser i 2022, noe som gjenspeiles i høy snittprisen kr/m³. Sagtømmeret i kommunen ble i snitt blitt solgt til 650 kr/m³, mens snittprisen på slip var på 330 kr/m³. Innkjenningen fra det virkesregistrerte tømmeret var på 3 546 284 kr, hvorav 593 375 kr ble satt av til skogfond, dvs. 16 % av inntektene. Det meste av avvirkningen har skjedd på store eiendommer, over 250 daa.

I tillegg ble det registrert salg av 519 m³ lauvskog til energivirke / ved.

Tilskudd og bruk av skogmidler: Det ble i 2022 bevilget kr. 50 000 i NMSK-midler fra Statsforvalteren i Nordland og av disse midlene ble det delt ut totalt 31 587 til to søkere. Det ble betalt ut 28 319, 25 kr fra skogfondskontoene og tilført 593 375 kr. Totalt står det 1,4 millioner kr. på skogfondskontoene i kommunen.

I samarbeide med Beiarn skogeierforening, arrangerte kommunen motorsagkurs i 2022. Det var flere innbyggere som deltok på kurset, hvorav et av arrangementene ble avholdt på Navjord. Deltagere bosatt i Beiarn fikk dekket 500 kr hver av kursutgiftene. Totalt ble det brukt 6000 kr. til dette formålet, hentet fra kommunens rentefondsmidler for skogbruket.

Skogsvei: Det ble i 2022 ikke gjennomført eller søkt om bygging av skogsvei i kommunen. I Stabursdalen ble det imidlertid avdekket et brudd på landbruksveiforkriften og saken blir fulgt opp. Tiltakshaver har etter anmodning, sende inn en søknad tilsvarende lovlige framgangsmåte i skogsveiprojekter. Traktorveistrekningen som omtales er på ca. 600m.

Tilsyn og kontroll i skogbruket: Det ble i 2022 gjennomført fire foryngelseskontroller av skogeiers foryngelsesplikt, hvorav to av disse var oppfølgingsaker fra 2021. Bare en av kontrollene hadde tilfredsstillende resultat. De to sakene fra 2021 vil

blir fulgt ytterligere opp ettersom skadene eller gjenplantingen fortsatt ikke har funnet sted.

Elgforvaltningen er i hovedsak basert på godkjente bestandsplaner utarbeidet av rettighetshaverne. 2022 var første sesong med praktisering av lavere minsteareal pr. elg i henhold til den nye forskriften fra 2020. Det ble gitt 168 fellingstilatelser, 25 flere enn 2021 sesongen. Jakta 2022 resulterte i 129 felte elg, 1 dyr mer enn i 2021 og 2 mer enn 2020. Avskyting på 76 % er noe lavt med bakgrunn i de kommunale målsetningene for hjorteviltforvaltningen, mengden sett elg og de omfattende beiteskadene en ser på skogen i hele kommunen. For mer detaljert statistikk fra elgjakta se www.hjorteviltregisteret.no.

Annet hjortevilt: I 2022 ble det felt 0 av 22 tillatte rådyr. Kommunen fortsatte frivillig registrering av sett hjort under elg- og rådyrjakt for å øke kunnskapsgrunnlaget om hjortebestanden. Det ble ikke sendt inn noen organiserte svar på dette, men muntlig meldes det om enkelte observasjoner av hjort. Det ble totalt registrert 32 fallvilt, hvorav 5 ble påkjørt. Alle fallviltene er elg, med unntak av 1 rådyr.

Fiskeforvaltning: Den lokale forvaltningen av anadrom laksefisk utøves av rettighetshaverne gjennom elveeierlaget Beiarelva SA. Kommunens oppgaver er blant annet forhold knyttet til inngrep, ivaretagelse av allmenne interesser, og næringsutvikling. Kommunen har gjennom sin observatørrolle deltatt aktivt med rådgivning til styret i Beiarelva SA. Et av de største prosjektene i Beiarelva SA og Beiarn kommune generelt sett er rehabilitering av fem fisketrappet i Beiarelva. Beiarelva SA og Beiarn kommune har hatt et samarbeid rundt anskaffing av midler til trappeprosjektet. Dette førte til at man i 2022 klarte å skaffe til veie 26,5 millioner over revidert nasjonalbudsjett + 3 millioner fra Statskog. Totalt har man anskaffet 37 millioner til prosjektet. I 2022 ble det fanget totalt 6472 kg fisk i Beiarelva som er en betydelig nedgang for andre år på rad. Det ble fanget henholdsvis 5427 kg laks og 1043 kg sjøørret og 2 kg sjørøye.

I 2019 startet man opp det fireårige prosjektet «Villaks og sjøørret – vandring og områdebruk i Beiarfjorden og rundt Sandhornøya», i samarbeid med NTNU vitenskapsmuseet. Prosjektet startet våren 2019 med radiomerking av ca. 80 laks og sjøørret, samt utsetting av ca. 40 lyttebøyer i Beiarfjorden og rundt Sandhornøya. Bakgrunnen

for dette prosjektet er etterspørsel etter mer kunnskap om laks og sjøørrets områdebruk i og rundt områder med oppdrettsaktivitet. Prosjektet ble finansiert av tre aktører i oppdrettsnæringen i tillegg til Beiarn kommune og statsforvalteren i Nordland. I 2022 avsluttet man dette prosjektet med en rapport som konkluderte med at de nedre deler av Beiarelva er et svært viktig område for sjøørreten, mens Beiarfjorden og Nordfjorden fremstår som viktige områder for laksestøinger og sjøørretveteraner.

Delmål: Gjennom forvaltningen ta hensyn til miljø, natur, kulturminner og byggeskikker

Miljøtilskudd i Nordland (Regionalt miljøprogram): 12 innvilgede søknader til ordningene seterdrift, miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel, drift av bratt areal og skjøtsel av spesielle naturtyper. Beiarn beitelag SA fikk innvilget midler til drift av beitelaget.

Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL): 6 søknader innvilget; 4 av søknadene gjaldt tilskudd til innkjøp av klaver til Beiarn beitelags prosjekt Nofence Beiarn. 1 søknad gjaldt kulturlandskap; nye beiter i Øvernes. 1 søknad gjaldt reparasjon av åker etter flomskade (erosjon) på Kvæl. Totalt tilsagn kr. 248 400 inklusive bruk av inndratte midler. 1 sak er ferdiggodkjent; Kulturminnefaglig utredning av gammelt hus på Strand.

Drenering: 1 ny søknad ble innvilget.

Motorferdsel i utmark: Det ble behandlet 42 søknader om dispensasjon etter forskrift for motorkjøretøyer i utmark etc., hvorav 40 ble innvilget. Det ble innvilget 18 dispensasjoner i henhold til § 6 i motorferdselloven, og gitt to avslag. Ti personer var disponibel for leiekjøring i 2022.

Kommunen inngikk i november en skriftlig avtale med Trones grunneierlag og Beiarn snøskuterklubb angående forvaltning og administrasjon av snøskuterløypa. Avtalen baserer seg på forskriften om isfiskeløypa, og innebærer et visst økonomisk ansvar for kommunen i forhold til utgifter på materiell (skilt etc.), søppelhåndtering, og vedlikehold av toalett ved Kvalvatnet. Snøskuterklubben har ansvaret for arbeidet med løypa. Dette gjøres på dugnad.

Utviklingstrekk og tiltak

Utviklinga i landbruket har i mange år gått mot færre bruk og større produksjonsheter. De

større enhetene er robuste for framtidige utfordringer, men vi er nå ved en tålegrense for nedgang i antall små og middels store bruk. Et videre frafall vil påvirke antall dekar matjord i drift negativt, spesielt i bygdas «utkanter».

Antallet kumelkebruk har stabilisert seg, og fire av de seks foretakene har modernisert sin drift. To kumelkbruk har enda ikke tatt grep for å rigge seg for luftte- og kalvingsbingekravet som inntretr i 2024, ei heller løsdriftskravet som inntretr 2034. Geitnæringa sliter med framtidstro og generasjonsskifter, men her ser vi at noe er på gang. Kommunen har gjennom prosjektet «Velg melk i Nordland» oppfordret både de to sistnevnte kumelkbrukene, og geitnæringa til å søke midler til rådgivning for framtidige veivalg for bruket.

Nedgangen i antall slupne sau og lam på utmarksbeite fortsetter, om enn ikke så raskt. Nedgangen i antallet saubruk har stabilisert seg, men gjennomsnittsalderen på gårdbrukerne tilsier at vi relativt snart får et frafall, evt. generasjonsskifte. Det er satt i gang tiltak for å ivareta sauene næringa gjennom informasjonsmøter og direkte kontakt og hjelp i forbindelse med framtidretta satsing. Dette må følges opp framover.

Bedre økonomiske vilkår, satsingsvilje til modernisering, og gode fritidsordninger i næringa er en forutsetning for at vi skal få til rekruttering og generasjonsskifter. Det trengs fortsatt tiltak for å få den eldre generasjon til å utfordre sine etterkommere ved å gi slipp på eierskapet samt fornye driftsapparatet, og det vil være nødvendig å gi bistand til/ved generasjonsskifter eller salg av foretak i drift fremover.

Det må settes sterkere fokus på landbrukets rolle innen jordvern, klima- og miljøforvaltning. Det ligger et potensiale i å forbedre økonomien i melke- og kjøttproduksjonen samtidig som klimafotavtrykket reduseres. Der er spesielt interessant å få opp beitebruken både på inn- og utmark. Det er ønskelig å få mer av brakklagt jord i drift igjen.

Det er fortsatt ønske om økt verdiskaping innen landbruksproduksjonen med utnytting av grovfor- og beiteressursene. Lokal småskala matproduksjon, Inn på tunet og åpent kulturlandskap kan styrke verdiskapinga og det lokale reiselivet. Mer om dette er beskrevet under Næring. Støtteordninger fra Næringsfondet er det fortsatt behov for, og sosiale og faglige nettverk er viktig for motivasjon og utvikling. I møter kommunen har med næringa, ytres det ønske om utarbeid-

delse av landbruksplan for Beiarn for å synliggjøre viktigheten av jord- og skogbruk, ivareta jordvern gjennom aktiv drift og arealforvaltning, og for å gjøre næringa mer attraktiv for generasjonsskifter.

Skog og utmark: Elgbestanden i fylket er voksende, og alle kommuner er oppfordret til å sette inn tiltak for å oppnå bestandsmålene, dvs. ta ned stammen. Beiarn kommune har satt ned minstearealet, men tiltaket fikk ikke ønsket virkning første år (2022) da det bare ble felt 1 elg mer enn året før. Det påhviler et ansvar i storvaldene for å få en effektiv jakt i kommende år. Her kan kommunen være en faglig medspiller.

På landsbasis var det rekordstor avvirkning i skogen i 2022, og vi ser at aktiviteten er økende også i Beiarn. I den neste 20-årsperioden vil plantet barskog i Beiarn, som i resten av fylket, være hogstmoden. Økt fokus mot skogeierne på drift og forvaltning av skog er derfor et satsingsområde framover. Det vurderes igangsetting av ny hovedplan for skogsbilvei.

Kommunen har fått signaler fra innbyggere om at fangstpremieordningen bør utvides til også å gjelde annet smårovvilt enn kun rev. I den forbindelse bør eksisterende ordning formaliseres gjennom en forskrift om fangstpremie på småvilt for Beiarn. Spesielt arter i mårfamilien er predatorer på jaktbart småvilt og laks. Reven tar små lam om våren.

Kommunale boliger

Mål

Beiarn kommune skal disponere et forsvarlig antall boliger med en geografisk plassering og standard som står i forhold til reelle behov.

Resultat

Fra våren 2022 var etterspørselen etter de ordinære kommunale utleieboliger stor og i løpet av sommeren var alle boliger utleid. På grunn av situasjonen i Ukraina og mottak av flyktninger til kommunen ble det også satt i gang leie av private boliger for å dekke behovet for hus til flyktninger.

Det har også vært stor etterspørsel på omsorgsboliger og de aller fleste har vært utleid gjennom året som gikk.

Framover

Bolig på Storjord (Leitehuset) planlegges revet i 2023

Kommunale bygg

Resultat

Leieavtaler med private firmaer i kommunale administrasjonsbygg var uforandret i 2022.

Utleie av arealer på tidligere Moldjord skole har vært som tidligere. Bygget ble også benyttet til ungdomsklubb, treningssenter, kirkekontor og voksenopplæring for ukrainske flyktninger.

Næringsbygget 1839 på Tollå har vært i drift og fungert bra. En av leietakerne har sagt opp sin leieavtale og flyttet ut.

Nye barnehagen på Tollå ble tatt i bruk høsten 2022.



Framover

Det jobbes fortsatt videre med prosjekt for ny skole, hall og svømmebasseng på Storjord.

Det ble gjort en teknisk gjennomgang av Moldjord skole som viser at bygningskonstruksjonen er i relativt god stand.

Det jobbes videre med reservestrømforsyning til kommunehus og legesenter, som forventes ferdigstilt i 2023.

På kommunehuset jobbes det med ombygging av kontorlokaler for helse og servicetorg.

Kommunale bygg i Beiarn holder stort sett bra standard, men det trenges fortsatt å jobbe videre med energieffektivisering, drift og vedlikeholdsrutiner for å få ned de totale driftskostnadene.

Vannforsyning

Mål

Kommunen skal legge til rette for en tilfredsstillende vannforsyning for samtlige innbyggere i kommunen.

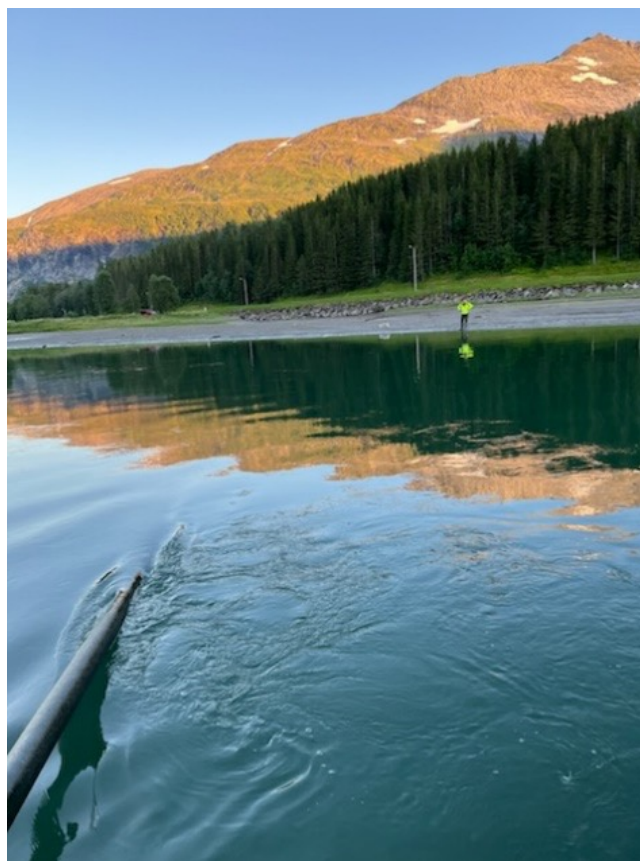
Strategi

Kommunen skal ha en oppdatert hovedplan for vannforsyning. De kommunale vannverkene skal tilfredsstille forskriftenes krav til kvalitet og leveringssikkerhet. For områder som ligger utenfor kommunens forsyningsområde vil det bli gitt økonomisk og faglig bistand innenfor sektorens rammer.

Resultat

Året 2022 var preget av flere avvik enn normalt i forhold til leveringssikkerhet og kvalitet på drikkevannet. Det var sendt ut hele 6 kokevarsler, hvor 4 kan knyttes til ledningsbrudd. Det ene ledningsbruddet var knyttet til arbeid nært ledningen på Eiterjord, og de 2 siste kokevarslene var føre-varvarsler i forbindelse med arbeid i forbindelse med tilknytning til nytt vannverk Tollåkilda 2.

Det ble i løpet av 2022 gjort innsats med lytting og leting etter lekkasjer. Dette har medført betraktelig mindre vannforbruk ut fra Ågleinåga vannverk i løpet av året.



vLedningsbrudd i elvekryssingen mellom Dokmo og Soløy

Framover

Testkjøringen av Tollåkilda 2 startet 5. januar 2023. Det forventes nedgang i avvik som følge av at det ikke er planlagt arbeid på vannledningen i 2023 utover lekkasjesøk.

Avløp

Mål

Kommunen skal arbeide og medvirke til at kloakkutslippene blir i samsvar med gjeldende regelverk.

Strategi

Kommunen skal ha en oppdatert hovedplan for avløp. Det skal gis faglig bistand i forhold til private avløpsanlegg.

Resultat

Rensegraden til alle tre anlegg varierer i løpet av året, men er stort sett tilfredsstillende. Sentral driftskontroll gir enklere oversikt over driften av avløpsanleggene, og har også bidratt til oversikt ved lekkasjer ettersom vi har trykkmålere på pumpestasjonene.

Pumpestasjonen i Tollånes ble helrenovert i 2022. Både bygningsmessig og alt av pumper, styreenheter og elektronikk ble skiftet ut.

Det er lagt ny avløpsledning til tomtene i nedre del av Løssiheimen.

Framover

Det foreligger ingen konkrete planer for utbedring.

Renovasjon

Mål

Alle typer avfall som produseres i kommunen skal håndteres på en miljømessig og økonomisk forsvarlig måte. Beiarn kommune skal arbeide for avfallsminimering og reduksjon av mengden skadelige stoffer i avfallet. Kommunen skal arbeide aktivt for å komme i gang med hjemmekompostering. Det skal være et reelt tilbud i kommunen for mottak av alle typer avfall.

Resultat

Innsamlingsordningen gjennom IRIS fungerer i hovedsak tilfredsstillende. Det samme gjelder gjenbruksstasjonen på Høyforsmoen.

Fremover

IRIS utreder innføring av renovasjon for fritidseiendommer, og Beiarn kommune er utpekt som en av tre pilotkommuner i Salten.

Brann- og feiervesenet

Mål

Brann- og feiervesenet skal dimensjoneres etter det lokale behov og ellers i samsvar med lov og forskrift. Kompetansen i det lokale brannvesenet skal heves, bla. bør flere få opplæring som utryknings sjåfør, slik at de som avtrer for aldersgrensen kan erstattes.

Resultat

I 2022 ble det gjennomført 5 utrykninger, fordelt på 2 brann/branntilløp, 2 trafikkuhell, og 1 gasslekkasje.

Det ble gjennomført 7 øvelser.

Det ble vedtatt ny forskrif om gebyr for feiing og tilsyn i desember 2022.

Framover

Det er viktig at Beiarn kommune er aktive innenfor Salten Brann IKS for å sikre at lokale interesser blir ivaretatt hva gjelder beredskap og forebyggende tiltak.

Samferdsel

Mål

De kommunale vegene skal ha en riktig standard i forhold til behov og tilgjengelige ressurser.

Vegstandarden skal stå i forhold til trafikkmengde og type trafikk.

Resultat

Gjennom året 2022 ble det gjort utbedring som vedtatt etter hovedplan vei på Arstaddalsveien, fra krysset ved fylkesveien og opp til den private veien på Arstadmoen. Veistrekningen fra Dokmo og opp til Myra ble utbedret og defekt stikkrenne på Myra ble skiftet ut.

Deler av Eiterjordveien ble utbedret, det ble lagt nytt toppdekke og noen stikkrenner ble skiftet. Området på vestsiden av Førsmoen ble utbedret etter utglidning i veiskulder og det ble montert nytt autovern på deler av strekningen.

I tillegg ble det gjort utbedringer på Molidveien og i Nedre Tollådalmed oppfylling av veibane og utskifting av stikkrenne som var defekt.

Det ble i tillegg gjort diverse utbedringer på noen av de kommunale broene.

På Skigamslett ble dekket skiftet ut. En av broene på Blåmoliveien fikk nytt rekkverk og der Gråttåga og Vatjamjåhkå møtes ble deler av rekkverket skiftet.

Broen over Rønnåga ble skiftet ut med et stort veirør.

Framover

Det skal bygges ny bru over Eiteråga i 2023.

Det vil jobbes videre med vedtatt handlingsplan som for 2023 omhandler Tverrånesveien, Soløyveien, og de kommunale strekningene på Krokstrand, Kjeldåslett og Leiråmo.

Det vil også i 2023 jobbes videre på utbedring av kommunale bruer.

Investeringsprosjekter 2021

Utbygging vann

Tollåskilden - Overføringsledning, samt utbygging av tilhørende vannbehandlingsanlegg.



I februar 2021 gikk PK Strøm AS i gang med den siste og største etappen på det store vannutbyggingsprosjektet. Jobben pågikk gjennom hele 2022 og helt mot slutten av året 22 ble anlegget testkjørt og klargjort for operativ drift. Anlegget settes i permanent drift i januar/februar 2023. Entreprenøren har en del småarbeid som gjenstår, og de aller siste finjusteringer av terreng avventes til våren.

Kontrakten var på kr 38.616.426,- eks mva. og omhandler i grove trekk følgende:

- 8280 meter overføringsledning dim Ø225mm, Tollånes Larsos
- 8280 meter trekkerør for høyspent pluss jordingsledning for Arva.
- Kontraktsummen inkluderer ca kr 5 mill ex mva som er viderefakturert til Arva.
- Totalt er det 10 elvekryssinger inkludert Tollåga og Eiteråga
- Bortimot 40 betongkummer tilsammen
- På Tollånes er det kloss inntil eksisterende anlegg etablert et komplett vannbehandlingsanlegg for det vannet som skal erstatte Ågleinåga vannverk.

- I dette inngår blant annet 2 stk 100m³ tanker, samt frittstående aggregatthuset
- På Storjord er det gjort en omkobling i fylkesveien mellom hotellet og de nye boligene for å få bort en uheldig innsnevring i rørdimensjonen.
- På Eiterjord er det etablert ca 500m ny ledning med tilhørende kummer i området mot Ågleinåga vannverk hvor sammenkobling mot eksisterende rør ved Eiteråga ble foretatt.



Ny barnehage på Tollå



I mai 2021 startet grunnarbeidene, og man fikk etablert tett bygg før snøen kom i 2021.

Arbeidet med både bygg og uteområdene var for det meste ferdig til sommerferien. Noe sluttarbeid ble utført rett etter ferien slik at barnehagen kunne tas i bruk i siste del av august 2022. Små og store har nå bodd seg godt inn, og tilbakemeldinger vitner om at de storkoser seg i det nye flotte anlegget.

Utvidelse av boligfelt Løssiheimen



Med bakgrunn i behovet for å etablere vei og kommunaltekniske anlegg fram til barnehagen, så ble det besluttet å benytte anledningen til å ferdigstille denne veien (Veg 1) innover framtidig boligfelt slik den ble tegnet inn for mange år siden.

I og med at dette prosjektet i sterk grad griper inn i deler av barnehageprosjektet så gjorde vi det slik at den praktiske delen av dette prosjektet inngikk som del av barnehageprosjektet under samme kontrakt. På grunn av uventede dårlige grunnforhold med leire og silt, så ble prosjektet mer arbeids og kostnadskrevenende enn forventet. Imidlertid ble arbeidet her ferdigstilt samtidig som barnehagens uteområde.



Ny skole, flerbrukshall og basseng



Anbudstegninger og romprogram er ferdig. Skisseprosjektet ble presentert ved folkemøte i desember 22. Her ble det fremvist byggets rominnhold og løsning både innomhus og utomhus.

I skrivende stund er det fortsatt ikke kommet endelig konklusjon fra grunnundersøkelsene i området. Disse er ventet rundt 1.mars 2023

Skisseprosjekt nye omsorgsboliger Holmen

Skisseprosjektet for nye omsorgsboliger skulle etter planen ha vært gjennomført i 2022, men ble skjøvet på, dels av behov for grunnundersøkelse - samt en uavklart tilleggsbit knyttet til aldersvennlig boliger / miljø.

Eiteråga bru

Den gamle brua er i veldig dårlig forfatning som man kan se av dette bildet.



Prosjektet omhandler bygging av ny bru med tilførselsveier og riving av den gamle.

I 2022 har vi fått nødvendige grunneiertillatelse på plass, samt at tilbudsgrunnlag og prosjektering ble ferdig før jul, og jobben har vært ute på anbud. Det kom inn 5 tilbud med overraskende stort sprik. Vi legger opp til at kontraktsinngåelse

vil skje i løpet av mars 23 og at arbeidet oppstartes rett etter påske med ferdigstillelse i løpet av seinhøsten 23. Krevende grunnforhold tilsier pæling.

Reservestrøm kommunehus

Sammen med Norconsult er vi godt i gang med planlegging av opplegg for reservestrømsløsning til kommunehuset.

Agregatthuset planlegges mellom søppelskuret og veien.

Jobben skal ut på anbud så snart vi får avklart om det samtidig må etableres nye strømkabler fra trafo i Moldjord skole og fram til kommunehuset.

Det legges opp til en todelt entreprise. En for bygget, og en for levering av aggregat inkludert ny hovedstrømtavle og tilhørende elektroarbeider. Planlagt utførelse 1. år.

Bytting av vinduer og dører i aldershjemsfløyen på sykehjemmet



Høsten 2021 ble det avholdt tilbudskonkurranse på jobben. Vi fikk inn tilbud fra 4 forskjellige entreprenørforetak. Moldjord Bygg og Anlegg AS gikk seirende ut av den konkurransen. Arbeidet ble startet opp etter sommerferien og ble ferdigstilt før jul 2022. For å sikre at arbeidet i minst mulig grad forstyrret beboerne, så ble arbeidet utført i løpende dialog med de ansatte på sykehjemmet. Arbeid og samspill med folkene på sykehjemmet gikk veldig fint og tilbakemeldinger vitner om at det nå oppleves langt mindre kulde og kaldras langs vinduene enn det gjorde med de gamle vinduene.

Eablering fiber/bredband til Myra og Soløy

Myra og ytre del av Soløy og er områder som fortsatt står uten fibertilknytning. Telenor fant det ikke regningsvarende å bringe fram fiber til disse områdene i fjor da de etablerte fiber ellers i bygda.

Vi har fått tilsagn fra fylket på delfinansiering av prosjektet, så nå er det sendt ut tilbudsgrunnlag for å innhente tilbud på etablering av fiber til de to nevnte steder. Planlegges utført 2023

ÅRSREGNSKAP

FOR BEIARN KOMMUNE 2022

KOMMUNEKASSEN

Konsolidert regnskap

Økonomisk oversikt drift – Kommunekassen

Tekst	Note	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		67 287 196	64 817 000	64 362 000	67 173 145
Inntekts- og formuesskatt		24 210 924	22 586 000	20 893 000	23 140 772
Eiendomsskatt		10 711 614	10 739 000	13 228 000	12 301 408
Andre skatteinntekter		11 230 629	12 350 000	12 350 000	10 447 145
Andre overføringer og tilskudd fra staten		16 370 390	9 109 930	897 000	5 532 998
Overføringer og tilskudd fra andre		22 989 648	12 441 020	8 168 398	19 855 544
Brukerbetalinger		6 555 875	5 947 789	5 747 789	5 636 128
Salgs- og leieinntekter		19 504 503	18 248 802	18 033 302	14 220 065
Sum driftsinntekter		178 860 778	156 239 541	143 679 489	158 307 205
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		98 581 054	97 508 029	86 770 582	90 364 074
Sosiale utgifter		17 608 111	17 245 507	17 128 207	14 816 879
Kjøp av varer og tjenester		44 001 283	38 348 897	32 462 930	37 209 765
Overføringer og tilskudd til andre		15 769 930	12 755 830	11 272 857	13 064 043
Avskrivninger	3	10 763 955	10 171 792	9 201 792	10 444 933
Sum driftsutgifter		186 724 332	176 030 055	156 836 368	165 899 694
Brutto driftsresultat		-7 863 554	-19 790 514	-13 156 879	-7 592 489
Renteinntekter		1 314 004	915 900	915 900	1 018 699
Utbytter		135 000	100 000	100 000	105 000
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	6	-3 733 394	-6 866 000	8 644 000	21 533 171
Renteutgifter		5 640 135	3 207 809	2 577 809	2 410 426
Avdrag på lån	8	11 981 294	12 051 525	12 051 525	11 118 428
Netto finansutgifter		-19 905 819	-21 109 434	-4 969 434	9 128 016
Motpost avskrivninger	3	10 763 955	10 171 792	9 201 792	10 444 933
Netto driftsresultat		-17 005 418	-30 728 156	-8 924 521	11 980 460
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		1 790 909	663 910	663 910	1 256 697
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 523 749	3 833 033	3 833 033	8 765 235
Bruk av bundne driftsfond	11	14 303 355	13 629 900	11 671 159	10 439 893
Avsetninger til disposisjonsfond		5 682 244	110 370	110 370	15 203 800
Bruk av disposisjonsfond		17 698 965	21 705 569	1 860 675	2 805 379
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		17 005 418	30 728 156	8 924 521	-11 980 460
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikter drift – Kommunekassen

Tekst	Note	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd		67 287 196	64 817 000	64 362 000	67 173 145
Inntekts- og formuesskatt		24 210 924	22 586 000	20 893 000	23 140 772
Eiendomsskatt		10 711 614	10 739 000	13 228 000	12 301 408
Andre generelle driftsinntekter		27 601 019	21 459 930	13 247 000	15 980 143
Sum generelle driftsinntekter		129 810 752	119 601 930	111 730 000	118 595 468
Sum bevilgninger drift, netto		126 910 351	129 220 652	115 685 087	115 743 024
Avskrivninger	3	10 763 955	10 171 792	9 201 792	10 444 933
Sum netto driftsutgifter		137 674 306	139 392 444	124 886 879	126 187 957
Brutto driftsresultat		-7 863 554	-19 790 514	-13 156 879	-7 592 489
Renteinntekter		1 314 004	915 900	915 900	1 018 699
Utbytter		135 000	100 000	100 000	105 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	6	-3 733 394	-6 866 000	8 644 000	21 533 171
Renteutgifter		5 640 135	3 207 809	2 577 809	2 410 426
Avdrag på lån	8	11 981 294	12 051 525	12 051 525	11 118 428
Netto finansutgifter		-19 905 819	-21 109 434	-4 969 434	9 128 016
Motpost avskrivninger	3	10 763 955	10 171 792	9 201 792	10 444 933
Netto driftsresultat		-17 005 418	-30 728 156	-8 924 521	11 980 460
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		1 790 909	663 910	663 910	1 256 697
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 523 749	3 833 033	3 833 033	8 765 235
Bruk av bundne driftsfond	11	14 303 355	13 629 900	11 671 159	10 439 893
Avsetninger til disposisjonsfond		5 682 244	110 370	110 370	15 203 800
Bruk av disposisjonsfond		17 698 965	21 705 569	1 860 675	2 805 379
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		17 005 418	30 728 156	8 924 521	-11 980 460
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

Oppstilling til bevilgningsoversikter drift – Kommunekassen

	2022			2021
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Sentral ledelse, politikk og kontroll	14 533 305	13 141 966	12 781 966	12 780 518
Oppvekst, kultur og flyktingetjenesten	37 914 593	38 503 217	34 190 592	30 583 336
Helse- og omsorg	62 019 978	63 716 231	57 085 731	58 215 013
Religiøse formål	1 515 600	1 515 600	1 515 600	1 497 001
Teknisk og Landbruk	9 611 354	9 580 926	8 694 926	11 265 770
Næring	540 695	2 822 712	1 476 272	928 929
Fellesområdet	774 826	-60 000	-60 000	472 457
Sum bevilgninger drift, netto	126 910 351	129 220 652	115 685 087	115 743 024

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Drift

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9

	A	B	C
	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1	Netto driftsresultat		-17 005 418
2	Avsetninger til bundne driftsfond		7 523 749
3	Bruk av bundne driftsfond		14 303 355
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	650 000	1 500 000
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	110 370	0
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	21 705 569	0
7	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0	0
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		9 219 387
9	Strykning av overføring til investering	0	359 091
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	2 028 822	0
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0	0
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	3 250 265	0
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		8 357 035
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger		0
15	Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk		0
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		0
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		8 357 035
18	Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).		0

Bevilgningsoversikt investering - Kommunekassen

Tekst	Note	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Investeringer i varige driftsmidler		48 643 596	85 681 786	78 156 786	56 431 741
Tilskudd til andres investeringer		190 906	250 000	250 000	674 127
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4	6 943 009	650 000	650 000	1 128 641
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		55 777 511	86 581 786	79 056 786	58 234 509
Kompensasjon for merverdiavgift		6 169 051	13 886 897	12 381 897	6 548 058
Tilskudd fra andre		467 500	0	0	7 100 000
Salg av varige driftsmidler		0	0	0	1 243 000
Salg av finansielle anleggsmidler		152 100	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	30 667
Bruk av lån		40 001 341	61 792 589	55 772 589	40 885 468
Sum investeringsinntekter		46 789 992	75 679 486	68 154 486	55 807 194
Videreutlån		7 229 779	10 000 000	10 000 000	16 536 659
Bruk av lån til videreutlån		7 229 779	10 000 000	10 000 000	16 536 659
Avdrag på lån til videreutlån		709 418	0	0	591 967
Mottatte avdrag på videreutlån		1 547 445	0	0	972 653
Netto utgifter videreutlån		838 027	0	0	380 686
Overføring fra drift		1 790 909	650 000	650 000	1 256 697
Avsetninger til bundne investeringsfond	11	990 127	0	0	411 353
Bruk av bundne investeringsfond		152 100	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	1 032 806
Bruk av ubundet investeringsfond		7 196 610	10 252 300	10 252 300	2 234 091
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		8 149 492	10 902 300	10 902 300	2 046 629
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Oppstilling bevilgningsoversikt investering – Kommunekassen

	2022			2021
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammeområde 1				
Investering i varige driftsmidler	33 316	396 787	0	1 399 171
Rammeområde 2				
Investering i varige driftsmidler	22 185 871	24 683 791	5 100 000	20 688 966
Rammeområde 3				
Investering i varige driftsmidler	3 995 884	9 467 728	3 800 000	599 566
Rammeområde 4				
Investering i varige driftsmidler	190 906	250 000	250 000	674 127
Rammeområde 6				
Investering i varige driftsmidler	20 480 320	45 318 588	3 200 000	26 925 569
Rammeområde 7				
Investering i varige driftsmidler	0	3 155 029	250 000	5 940 009
Investering i aksjer og andeler	6 500 000	0	0	699 660
Fellesområdet				
Investering i varige driftsmidler	1 948 204	2 659 864	250 000	878 460
Investering i aksjer og andeler	443 009	650 000	650 000	428 981
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Sum bevilgninger investeringer, brutto	55 777 510	86 581 786	13 500 000	58 234 509

Oppstilling detaljerte investeringer – Kommunekassen

Prosjekt	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Nytt Ordførerkjede	0	0	0	160 070
Tiltak i forbindelse med økt Cyber trussel	0	0	0	195 714
EDB-investeringer	0	250 000	250 000	0
Sak/arkiv	2 000 054	740 000	0	120 141
IT-infrastruktur Switsjer/LAN Controllere/Aksesspunkt	0	0	0	1 017 728
Bytte bil administrasjon	0	0	0	583 000
Ombygging Servicetorg	0	0	0	23 434
Ny brannmur felles IT	0	0	0	175 319
Utbedring Moldjord skole Budsjett 2018	58 212	0	0	0
Handicap stolheis basseng	0	0	0	67 788
Ny skole hall og baseng	5 790 625	5 000 000	5 000 000	2 477 266
Rehabilitering barnehagene	0	0	0	46 194
Beiarn barnehage avd Moldjord - bytte av varmepumper	0	0	0	14 600
Ny barnehage Tollå	16 163 070	920 000	0	18 045 743
Velferdsteknologi HO	0	0	0	35 368
Skifte av biler i omsorg	1 181 770	400 000	400 000	0
Maskiner Beiarn sykehjem	0	1 000 000	1 000 000	0
Minibuss Beiarn sykehjem	0	300 000	300 000	0
Bytte varmtvannstanker Beiarn sykehjem	0	0	0	457 503
Bytte av brannsentraler helse	0	0	0	213 644
Enøk tiltak - Beiarn sykehjem	2 536 489	0	0	54 219
Nye pleiesenger Beiarn sykehjem	0	0	0	40 225
Takheis 3 rom Beiarn Sykehjem	49 204	0	0	0
Sykehjemmet - renovering aldershjemsfløyen	228 421	1 300 000	1 300 000	0
Kjøling ventilasjonsanlegg Beiarn Sykehjem	0	800 000	800 000	0
Nytt Biblioteksystem	155 430	175 000	100 000	0
Signalbygg Beiarfjellet	0	0	0	39 850
Ladestasjoner for el-bil	291 813	0	0	305 598
Planmidler - nye tomter Moldjord	32 216	2 000 000	0	0
Geoteknisk områdeundersøkelse Tollå/Trones	60 988	0	0	0
Nye biler vaktmesterkorpset	0	700 000	700 000	0
Ny plenklippertraktor	0	250 000	250 000	0
Salg av boliger	0	0	0	57 194
Boliger Storjord	0	0	0	199 249
Ominnredning kommunehuset	0	0	0	211 371
Reservestrøm kommunehus/helsesenter	21 066	0	0	156 833
Utvivelse Løssiheimen boligfelt	1 520 877	1 580 000	0	1 500 000
Sikker vannforsyning / Åglinåga vannverk	14 473 368	0	0	21 622 422
Tollånes Pumpestasjon	990 022	950 000	0	0
Hovedplan veger	1 413 952	1 300 000	1 300 000	2 082 019
Kommunale bruer	116 295	0	0	178 871
Adresseprosjekt - skilting	0	0	0	4 809
Steamkjele / høytrykk	442 211	0	0	0
Eiteråga bru	1 017 876	1 510 000	250 000	338 061
Veglys - bytte til LED	48 638	400 000	400 000	0
Riving Svartnes kai	0	0	0	67 500
Utvivelse Tvervik Industriområde - fase2	51 000	300 000	300 000	0
Næringsbygg Trones	0	0	0	397 614
Informasjonsskilt Beiarn	0	0	0	90 151
Utbedring kryss/fortau Soløveien	0	250 000	250 000	0
Utvivelse Tvervik Industriområde	0	0	0	5 452 245
Investeringer i varige driftsmidler 2022	48 643 596	20 125 000	12 600 000	56 431 741
overført til 2022, jfr budsjettregulering 2021	0	65 556 786	65 556 786	0
Investeringer i varige driftsmidler 2022 inkludert tidligere års budsjetterte investeringer	48 643 596	85 681 786	78 156 786	56 431 741

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Investering

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9

		A	B	C
		Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån			-55 380 611
2	Avsetninger til bundne investeringsfond			990 127
3	Bruk av bundne investeringsfond			152 100
4	Budsjettet bruk av lån	71 792 589		71 792 589
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	650 000	1 500 000	2 150 000
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0	0	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	10 252 300	0	10 252 300
8	Dekning av tidligere års udekket beløp			0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)			27 976 250
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond			0
11	Strykning av bruk av lån			24 561 469
12	Strykning av overføring fra drift	0	359 091	359 091
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond			3 055 690
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger			0
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond			0
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).			0

Balanse side 1 – Kommunekassen

EIENDELER	Note	2022	2021
A. Anleggsmidler		654 219 422	594 333 879
I. Varige driftsmidler		345 030 490	307 846 730
1. Faste eiendommer og anlegg	3	328 785 181	293 533 612
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	16 245 309	14 313 118
II. Finansielle anleggsmidler		70 207 946	60 122 338
1. Aksjer og andeler	4	15 779 109	11 183 780
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	5	54 428 837	48 938 558
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	9	238 980 986	226 364 811
		0	0
B. Omløpsmidler		280 772 944	312 511 750
I. Bankinnskudd og kontanter		18 051 810	15 671 224
II. Finansielle omløpsmidler		221 547 604	266 176 317
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner	6	221 547 604	266 176 317
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		41 173 530	30 664 209
1. Kundefordringer		4 113 479	2 075 976
2. Andre kortsiktige fordringer		20 609 042	10 523 060
3. Premieavik	9	16 451 010	18 065 172
Sum eiendeler		934 992 366	906 845 629

Balanse side 2 – Kommunekassen

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
C. Egenkapital		410 033 623	426 354 089
I. Egenkapital drift		47 323 851	66 120 178
1. Disposisjonsfond		35 625 501	47 642 222
2. Bundne driftsfond	11	11 698 350	18 477 956
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		187 110 692	193 469 275
1. Ubundet investeringsfond		182 454 303	189 650 913
2. Bundne investeringsfond	11	4 656 389	3 818 362
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		175 599 080	166 764 636
1. Kapitalkonto	2	178 247 074	169 412 631
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 647 995	-2 647 995
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
		0	0
D. Langsiktig gjeld		495 841 021	457 150 441
I. Lån		257 456 567	235 276 679
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	257 456 567	235 276 679
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	9	238 384 455	221 873 762
		0	0
E. Kortsiktig gjeld		29 117 721	23 341 098
I. Kortsiktig gjeld		29 117 721	23 341 098
1. Leverandørgjeld		7 951 146	8 468 149
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		21 166 576	14 872 949
5. Premieavvik	9	0	0
Sum egenkapital og gjeld		934 992 366	906 845 629
F. Memoriakonti		34 549 108	45 642 113
I. Ubrukte lånemidler		19 868 893	32 229 412
II. Andre memoriakonti		14 680 216	13 412 701
III. Motkonto for memoriakontiene		34 549 108	45 642 113

Beiarn kommunes konsoliderte regnskap

Kommunelov med tilhørende Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner, trådte i kraft 01.01.2020. I henhold til kommunelovens § 14-6 og forskriftens § 10-1, skal kommunen avlegge et samlet årsregnskap for kommunen som juridisk enhet. Det konsoliderte regnskapet skal vise kommunen som én økonomisk enhet, uavhengig av organisering.

Beiarn kommunes konsoliderte regnskap for 2022 er utarbeidet ved å konsolidere Beiarn kommune, kommunekassen sitt regnskap og regnskapet til Beiarn Næringseiendom KF. Noter presenteres tilsvarende.

Driftsregnskapet

Oppstillinger viser tall for 2022 samt sammenlignbare tall for 2021. Økonomisk oversikt drift viser et konsolidert netto negativt driftsresultat på kr 17.001.476.

Investeringsregnskapet

Det konsoliderte investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Samlet investeringer inklusive videre utlån på kr. 7.229.779 er på kr 63.007.289. Samlet bruk av lån er på kr 47.231.120.

Noter

Noter er utarbeidet i henhold til forskriften og presenteres som del av Kommunekassens noter til årsregnskapet.

Moldjord, 3. april 2023



Ole Petter Nybakk
Rådmann



Geir Arne Solbakk
Økonomisjef



Økonomisk oversikt drift – Konsern

Tekst	Note	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		67 287 196	64 817 000	64 362 000	67 173 145
Inntekts- og formuesskatt		24 210 924	22 586 000	20 893 000	23 140 772
Eiendomsskatt		10 711 614	10 739 000	13 228 000	12 301 408
Andre skatteinntekter		11 230 629	12 350 000	12 350 000	10 447 145
Andre overføringer og tilskudd fra staten		16 370 390	9 109 930	897 000	5 532 998
Overføringer og tilskudd fra andre		23 105 105	12 856 520	8 168 398	19 849 965
Brukerbetalinger		6 555 875	5 947 789	5 747 789	5 636 128
Salgs- og leieinntekter		19 744 503	18 488 802	18 273 302	14 460 065
Sum driftsinntekter		179 216 235	156 895 041	143 919 489	158 541 626
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		98 581 054	97 518 029	86 780 582	90 364 074
Sosiale utgifter		17 608 111	17 245 507	17 128 207	14 816 879
Kjøp av varer og tjenester		44 253 466	38 568 897	32 653 930	37 288 628
Overføringer og tilskudd til andre		15 549 930	12 755 830	10 772 857	12 871 423
Avskrivninger	3	10 945 377	10 353 792	9 383 792	10 626 355
Sum driftsutgifter		186 937 938	176 442 055	156 719 368	165 967 359
Brutto driftsresultat		-7 721 702	-19 547 014	-12 799 879	-7 425 732
Renteinntekter		1 314 004	915 900	916 400	1 018 699
Utbytter		135 000	100 000	100 000	105 000
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	6	-3 733 394	-6 866 000	8 644 000	21 481 323
Renteutgifter		5 739 468	3 312 809	2 657 809	2 410 426
Avdrag på lån	8	12 201 294	12 271 525	12 271 525	11 338 428
Netto finansutgifter		-20 225 152	-21 434 434	-5 268 934	8 856 168
Motpost avskrivninger	3	10 945 377	10 353 792	9 383 792	10 626 355
Netto driftsresultat		-17 001 476	-30 627 656	-8 685 021	12 056 791
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		1 790 909	663 910	663 910	1 256 697
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 523 749	3 833 033	3 833 033	8 765 235
Bruk av bundne driftsfond	11	14 303 355	13 629 900	11 671 159	10 439 893
Avsetninger til disposisjonsfond		5 686 186	210 870	349 870	15 280 131
Bruk av disposisjonsfond		17 698 965	21 705 569	1 860 675	2 805 379
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		17 001 476	30 627 656	8 685 021	-12 056 791
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift – Konsern

Tekst	Note	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd		67 287 196	64 817 000	64 362 000	67 173 145
Inntekts- og formuesskatt		24 210 924	22 586 000	20 893 000	23 140 772
Eiendomsskatt		10 711 614	10 739 000	13 228 000	12 301 408
Andre generelle driftsinntekter		27 601 019	21 459 930	13 247 000	15 980 143
Sum generelle driftsinntekter		129 810 752	119 601 930	111 730 000	118 595 468
Sum bevilgninger drift, netto		126 587 077	128 795 152	115 146 087	115 394 845
Avskrivninger	3	10 945 377	10 353 792	9 383 792	10 626 355
Sum netto driftsutgifter		137 532 454	139 148 944	124 529 879	126 021 200
Brutto driftsresultat		-7 721 702	-19 547 014	-12 799 879	-7 425 732
Renteinntekter		1 314 004	915 900	916 400	1 018 699
Utbytter		135 000	100 000	100 000	105 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	6	-3 733 394	-6 866 000	8 644 000	21 481 323
Renteutgifter		5 739 468	3 312 809	2 657 809	2 410 426
Avdrag på lån	8	12 201 294	12 271 525	12 271 525	11 338 428
Netto finansutgifter		-20 225 152	-21 434 434	-5 268 934	8 856 168
Motpost avskrivninger	3	10 945 377	10 353 792	9 383 792	10 626 355
Netto driftsresultat		-17 001 476	-30 627 656	-8 685 021	12 056 791
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		1 790 909	663 910	663 910	1 256 697
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 523 749	3 833 033	3 833 033	8 765 235
Bruk av bundne driftsfond	11	14 303 355	13 629 900	11 671 159	10 439 893
Avsetninger til disposisjonsfond		5 686 186	210 870	349 870	15 280 131
Bruk av disposisjonsfond		17 698 965	21 705 569	1 860 675	2 805 379
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		17 001 476	30 627 656	8 685 021	-12 056 791
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering – Konsern

Tekst	Note	2022			2021
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Investeringer i varige driftsmidler		48 643 596	85 681 786	78 156 786	56 431 741
Tilskudd til andres investeringer		190 906	250 000	250 000	674 127
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4	6 943 009	650 000	650 000	1 128 641
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		55 777 511	86 581 786	79 056 786	58 234 509
Kompensasjon for merverdiavgift		6 169 051	13 886 897	12 381 897	6 548 058
Tilskudd fra andre		467 500	0	0	7 100 000
Salg av varige driftsmidler		0	0	0	1 243 000
Salg av finansielle anleggsmidler		152 100	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	30 667
Bruk av lån		40 001 341	61 792 589	55 772 589	40 885 468
Sum investeringsinntekter		46 789 992	75 679 486	68 154 486	55 807 194
Videreutlån		7 229 779	10 000 000	10 000 000	16 536 659
Bruk av lån til videreutlån		7 229 779	10 000 000	10 000 000	16 536 659
Avdrag på lån til videreutlån		709 418	0	0	591 967
Mottatte avdrag på videreutlån		1 547 445	0	0	972 653
Netto utgifter videreutlån		838 027	0	0	380 686
Overføring fra drift		1 790 909	650 000	650 000	1 256 697
Avsetninger til bundne investeringsfond	11	990 127	0	0	411 353
Bruk av bundne investeringsfond		152 100	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	1 032 806
Bruk av ubundet investeringsfond		7 196 610	10 252 300	10 252 300	2 234 091
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		8 149 492	10 902 300	10 902 300	2 046 629
Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Balanse side 1 – Konsern

EIENDELER	Note	2022	2021
A. Anleggsmidler		658 985 461	599 281 340
I. Varige driftsmidler		349 796 529	312 794 191
1. Faste eiendommer og anlegg	3	333 551 220	298 481 073
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	16 245 309	14 313 118
II. Finansielle anleggsmidler		70 207 946	60 122 338
1. Aksjer og andeler	4	15 779 109	11 183 780
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	5	54 428 837	48 938 558
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	9	238 980 986	226 364 811
		0	0
B. Omløpsmidler		281 101 459	312 837 356
I. Bankinnskudd og kontanter		18 260 607	15 981 747
II. Finansielle omløpsmidler		221 547 604	266 176 317
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner	6	221 547 604	266 176 317
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		41 293 248	30 679 292
1. Kundefordringer		4 233 197	2 075 976
2. Andre kortsiktige fordringer		20 609 042	10 538 143
3. Premieavik	9	16 451 010	18 065 172
Sum eiendeler		940 086 920	912 118 696

Balanse side 2 – Konsern

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
C. Egenkapital		410 357 746	426 635 693
I. Egenkapital drift		47 554 591	66 346 976
1. Disposisjonsfond		35 856 241	47 869 020
2. Bundne driftsfond	11	11 698 350	18 477 956
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		187 110 692	193 469 275
1. Ubundet investeringsfond		182 454 303	189 650 913
2. Bundne investeringsfond	11	4 656 389	3 818 362
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		175 692 463	166 819 441
1. Kapitalkonto	2	178 340 457	169 467 436
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 647 995	-2 647 995
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
		0	0
D. Langsiktig gjeld		500 571 021	462 100 441
I. Lån		262 186 567	240 226 679
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	262 186 567	240 226 679
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	9	238 384 455	221 873 762
		0	0
E. Kortsiktig gjeld		29 158 153	23 382 562
I. Kortsiktig gjeld		29 158 153	23 382 562
1. Leverandørgjeld		7 951 146	8 468 149
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		21 207 007	14 914 414
5. Premieavvik	9	0	0
Sum egenkapital og gjeld		940 086 920	912 118 696
F. Memoriakonti		34 606 452	45 699 457
I. Ubrukte lånemidler		19 926 237	32 286 756
II. Andre memoriakonti		14 680 216	13 412 701
III. Motkonto for memoriakontiene		34 606 452	45 699 457

Noter – Kommunekassen og Konsolidert regnskap

Note 1	Endring i arbeidskapital
Note 2	Kapitalkonto
Note 3	Varige driftsmidler (anleggsmidler)
Note 4	Aksjer og andeler (anleggsmidler)
Note 5	Utlån (Finansielle anleggsmidler)
Note 6	Markedsbaserte finansielle omløpsmidler
Note 7	Lån
Note 8	Avdrag på lån
Note 9	Pensjonsforpliktelser
Note 10	Garantier
Note 11	Vesentlige bundne fond
Note 12	Ytelser til ledende personer
Note 13	Selvkost

Regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke. Det skal ikke forekomme regnskapsføring av tilgang og bruk av midler som bare føres i balanseregnskapet.

Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til forskrift 7. juni 2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. «budsjett- og regnskapsforskriften» samt god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner.

For utgifter og inntekter som enkeltvis ikke kan fastsettes eksakt på tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp. Justering i henhold til eksakt beløp foretas påfølgende år.

For lån er den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Ubrukte lånemidler er registrert som memoria-post.

Klassifisering og vurderingsregler for anleggsmidler og omløpsmidler

I tråd med «budsjett- og regnskapsforskriften» § 3-1 første ledd første pkt, er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen i balanseregnskapet. Eiendeler som ikke oppfyller kravet til varig eie eller bruk, klassifiseres som omløpsmidler.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet og tatt i bruk i virksomheten.

Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3–4 i «budsjett- og regnskapsforskriften». Anleggsmidler som har verdifall som forventes

ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Omløpsmidler er vurdert til lavest verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje, er omløpsmidler.

Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler, med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessig hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Klassifisering av gjeld

Lån som er tatt opp etter kommuneloven § 14-15 første eller andre ledd, § 14-16, § 14-17 første ledd eller trossamfunnsloven paragraf er § 14. 4. ledd, klassifiseres i balanseregnskapet som langsiktig gjeld. Annen gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld. Langsiktig gjeld vurderes til opptakskost, og oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Kortsiktig gjeld vurderes til høyeste av opptakskost og virkelig verdi.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler, og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt gjelden oppstår.

Selvkostberegninger.

Beiarn kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til «Forskrift om beregning av selvkost».

For de tjenester kommunen selv har valgt å kreve brukerbetaling etter selvkostprinsippet, følges samme retningslinjer.

Merverdiavgift

Kommunen følger reglene i merverdiavgiftsloven for de tjenesteområder som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet, krever kommunen merverdiavgiftskompensasjon.

Pensjoner

Pensjoner føres i tråd med «budsjett- og regnskapsforskriften» § 3-5 om regnskapsføring av pensjon.

Enheter som inngår i det konsoliderte regnskapet.

Beiarn kommune utarbeider konsolidert regnskap i henhold til «budsjett- og regnskapsforskriften» § 10-4 a–c). I det konsoliderte regnskapet inngår følgende regnskapsenheter;

- Beiarn kommune, kommunekassens årsregnskap
- Beiarn Næringseiendom, kommunalt foretak



Note 1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a) og § 10-4

Arbeidskapitalen i kommunen viser hvor likvid kommunen er. Videre uttrykker endringen i arbeidskapital utviklingen i kommunen sin betalingsvevne. Utgangspunktet er balanseregnskapet og endringene av arbeidskapitalen som består av omløpsmidler minus kortsiktig gjeld i regn-

sapsperioden, korrigert for ubrukte lånemidler i tilsvarende periode. Tilsvarende finner man endringen i arbeidskapital ved å se på anskaffelse og anvendelse av midler i drifts- og investeringsregnskapet.

Kommunekassen

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	280 772 944	312 511 750	-31 738 806
Kortsiktig gjeld	29 117 721	23 341 098	5 776 623
Arbeidskapital	251 655 222	289 170 652	-37 515 429

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

	2022
Netto driftsresultat	-17 005 418
Netto utgifter/inntekter i investering	8 149 492
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-12 360 520
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-37 515 429
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering
Andre forklaringer
Sum forklaringer

Konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	281 101 459	312 837 356	-31 735 897
Kortsiktig gjeld	29 158 153	23 382 562	5 775 590
Arbeidskapital	251 943 306	289 454 794	-37 511 488

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

	2022
Netto driftsresultat	-17 001 476
Netto utgifter/inntekter i investering	8 149 492
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-12 360 520
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-37 511 488
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering
Andre forklaringer
Sum forklaringer

Note 2 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b) og § 10-4

Egenkapitalen består blant annet av kapitalkonto, som har en helt særskilt funksjon i kommuneregnskapet. Kapitalkontoen skal utligne virkninger på egenkapitalen som ikke er reelle endringer i egenkapital. I det kommunale bevilgningsregnskapet (drift- og investeringsregnskap) skal tilgang og

bruk av midler bokføres, inkludert transaksjoner som ikke reelt sett skal påvirke egenkapital. I det kommunale bevilgningsregnskapet (drift- og investeringsregnskap) skal tilgang og bruk av midler bokføres, inkludert transaksjoner som ikke reelt sett skal påvirke egenkapital.

Kommunekassen

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	654 219 422	594 333 879	59 885 543
Langsiktig gjeld	495 841 021	457 150 441	38 690 580
Endring ubrukte lånemidler (økning)	19 868 893	32 229 412	-12 360 520
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	178 247 293	169 412 850	8 834 443

KAPITALKONTO			
01.01.2022 Balanse (underskudd i kapital)	0	01.01.2022 Balanse (kapital)	169 412 631
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivering av fast eiendom og anlegg	43 827 234
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	8 575 666		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	4 120 481
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	2 188 290	Kjøp av aksjer og andeler	6 943 009
Salg av aksjer og andeler	152 100	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	2 195 580	Utlån formidlings/startlån	7 229 779
Avdrag på formidlings/startlån	1 547 445	Utlån sosial lån	70 000
Avdrag på sosial lån	31 802	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler	0	Utlån næring	2 608 104
Avdrag på næringsutlån	1 346 237	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	0	Avdrag på eksterne lån	12 690 712
Avskrevet andre utlån	1 492 120	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	47 231 120	UB Pensjonsmidler (netto)	12 616 175
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatavvik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	16 510 692	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
		Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0		
31.12.2022 Balanse Kapitalkonto	178 247 074	31.12.2022 Balanse (underskudd i kapital)	0

Avstemming 178 247 074

Differanse 0

Konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	658 985 461	599 281 340	59 704 121
Langsiktig gjeld	500 571 021	462 100 441	38 470 580
Endring ubrukte lånemidler (økning)	19 926 237	32 286 756	-12 360 520
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	178 340 676	169 467 655	8 873 021

KAPITALKONTO			
01.01.2022 Balanse (underskudd i kapital)	0	01.01.2022 Balanse (kapital)	169 467 436
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivering av fast eiendom og anlegg	43 827 234
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	8 757 088		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	4 120 481
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	2 188 290	Kjøp av aksjer og andeler	6 943 009
Salg av aksjer og andeler	152 100	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	2 195 580	Utlån formidlings/startlån	7 229 779
Avdrag på formidlings/startlån	1 547 445	Utlån sosial lån	70 000
Avdrag på sosial lån	31 802	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler	0	Utlån næring	2 608 104
Avdrag på næringsutlån	1 346 237	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	0	Avdrag på eksterne lån	12 910 712
Avskrevet andre utlån	1 492 120	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	47 231 120	UB Pensjonsmidler (netto)	12 616 175
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatavik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	16 510 692	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
		Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
31.12.2022 Balanse Kapitalkonto	178 340 457	31.12.2022 Balanse (underskudd i kapital)	0

Avstemming 178 340 457

Differanse 0

Note 3 Varige driftsmidler (anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a) og § 10-4

Kommunekassen

Tall i 1.000 kroner	05ÅR	10ÅR	20ÅR	40ÅR	50ÅR	TOMTER	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.2022	18 369	19 948	31 601	318 745	42 235	2 030	432 928
Akkumulerte/reverserte nedskrivninger	0	-22	0	0	0	0	-22
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr. 01.01.2022	-14 803	-12 838	-23 589	-57 210	-16 619	0	-125 059
Bokført verdi 01.01.2022	3 566	7 088	8 012	261 535	25 616	2 030	307 847
Tilgang i året	0	4 120	1 048	40 014	2 765	0	47 947
Avgang i året - kostpros	0	0	0	0	0	0	0
Avgang i året - avskrivninger solgte anlegg	0	0	0	0	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	-799	-1 309	-872	-6 952	-832	0	-10 764
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.2022	2 767	9 899	8 188	294 597	27 549	2 030	345 030

Konsolidert regnskap

Tall i 1.000 kroner	05ÅR	10ÅR	20ÅR	30/40ÅR	50ÅR	TOMTER	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.2022	18 369	19 948	31 601	324 188	42 235	2 030	438 371
Akkumulerte/reverserte nedskrivninger	0	-22	0	0	0	0	-22
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr. 01.01.2022	-14 803	-12 838	-23 589	-57 705	-16 619	0	-125 554
Bokført verdi 01.01.2022	3 566	7 088	8 012	266 482	25 616	2 030	312 794
Tilgang i året	0	4 120	1 048	40 014	2 765	0	47 947
Avgang i året - kostpros	0	0	0	0	0	0	0
Avgang i året - avskrivninger solgte anlegg	0	0	0	0	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	-799	-1 309	-872	-7 133	-832	0	-10 945
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.2022	2 767	9 899	8 188	299 363	27 549	2 030	349 796

05 ÅR = EDB-utstyr, kontormaskiner o.l.

10 ÅR = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar, utstyr, verktøy o.l.

20 ÅR = Brannbiler, park pl., trafikklys, tekn.anl.(VAR) o.l.

30/40 ÅR = Boliger, skoler, barneh., idr.haller, veier, ledn.nett, næringsbygg KF (30 år)

50 ÅR = Forr.bygg, lager, adm.bygg, sykehjem, kulturbygg, brannst.

TOMTER = Tomter

Note 4 Aksjer og andeler (anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b), § 5-13, c) og § 10-4.

Kommunekassen

Selskap	Antall aksjer 31.12.2022	Bokført verdi 31.12.2022	Eierandel 31.12.2022
Saltens Bilruiter AS	1500	150 000	1,40 %
Bodø Industri AS	3	3 000	0,10 %
Kommunekraft AS	1	1 000	0,30 %
Nordland Reiseliv AS	6	6 000	1,20 %
Arstadfossen Kraftverk AS	200	200 000	14,30 %
Beiarvekst AS	100	1 150 000	100,00 %
Digipro Helse AS	2 027	358 500	59,99 %
Evjen Granitt AS	3 024	1 153 837	11,92 %
Solbakk Tre AS	0	0	0,00 %
AK Eiendom og Utleie AS	100 000	5 000 000	100,00 %
Artic Silver Innovation AS	357	25 000	0,17 %
Salten komm.rev IKS - Egenkapitalinnskudd		50 000	
KLP - Egenkapitalinnskudd		7 681 772	
Sum aksjer og andeler		15 779 109	

Følgende aksjer er kjøpt i 2022

Beiarvekst AS	200	750 000
Evjen Granitt AS	1 875	750 000
AK Eiendom og Utleie AS	100 000	5 000 000
KLP - Egenkapitalinnskudd		443 009
Sum kjøp		6 943 009

Følgende aksjer er solgt i 2022

Digipro Helse AS	676	152 100
Sum salg		152 100

Følgende aksjer er nedskrevet i 2022

Solbakk Tre AS	5 105	2 195 580
Sum nedskrevne aksjer		2 195 580

Samlet mottatt utbytte av Beiar kommunens aksjeportefølje for 2022 utgjør kr. 135.000.

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiar kommune.

Note 5 Utlån (Finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c) og § 10-4.

Kommunekassen

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Startlån	42 101 946		42 101 946	0
Sosiale utlån	96 403	96 403	0	0
Næringsfondslån	12 230 488	9 030 468	3 200 020	0

Lånetaker	Utlån	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlige tap
Sosiale lån	96 403	96 403	0	0
Startlån	42 101 946	0	42 101 946	0
EVJEN GRANITT AS	2 447 189	2 447 189	0	0
BEIARLEFS`AS	11 845	11 845	0	0
MOLDJORD BYGG OG ANLEGG AS	1 625 000	1 625 000	0	0
MOLDJORD HOLDING AS	300 000	300 000	0	0
ODD VEBJØRN VOLD	1 125 000	1 125 000	0	0
SOLBAKK TRE AS	0	0	0	1 492 120
BEIARN EIENDOM AS	4 183 335	983 315	3 200 020	0
DIAL SINGH	177 907	177 907	0	0
AMANDEEP SINGH	174 833	174 833	0	0
STRAND LYDSTUDIO	200 000	200 000		
BEIARMAT AS	210 000	210 000	0	0
Prosjekt Gabro Beiarfjorden	1 775 379	1 775 379	0	0
Sum	54 428 837	9 126 871	45 301 966	1 492 120

Det er gjennom året ført kr. 1.492.120 i tap på utlån knyttet til konkurs i Solbakk Tre AS.

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Note 6 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d) og § 10-4.

Kommunekassen

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler (NOK 1.000)

Aktivklasse	Finans-reglement	Anskaffelses-kost *)	Markeds-verdi	Balanseført-verdi	Resultatført verdiendring	Rente-durasjon
Rentepapirer	§ 2	1 226	1 226	1 226	0	IA
Aksjer og Aksjefond	§ 3	80 028	73 691	73 691	-6 337	IA
Obligasjoner	§ 3	143 909	146 630	146 630	2 721	0,47
		225 163	221 548	221 548	-3 616	

*) Anskaffelseskost viser normalt hva det ble betalt for omløpsmiddelet da det ble kjøpt. Forskjellen mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser den urealiserte avkastning kommunen har oppnådd hittil på plasseringen. For presentasjonen ovenfor er anskaffelseskosten projisert lik inngående beholdning pr. 01.01.2021. Årsaken til dette er at kommunens samlede investeringer er spredt plassert gjennom 6 ulike forvaltere og et stort antall finansielle plasseringer gjennom direkte investeringer samt investeringer i fond knyttet til obligasjoner og aksjer. Det er ikke etablert målesystemer for å kunne fange opp den samlede kostprisen for kommunens investeringer slik at disse kan presenteres samlet i tabellen ovenfor.

Markedsverdi skal normalt være lik bokført verdi fordi regelverket krever at finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi.

Dersom markedsverdien har endret seg i perioden 31.12 til 15.02 vises endringen som forskjell mellom markedsverdi og bokført verdi. Dette forholdet blir eventuelt bokført i neste års regnskap hvis endringen blir stående.

Balanseført verdi viser verdien av beholdningen og hva man kan forvente å motta ved et salg.

Årets resultatførte verdiendring er forskjellen mellom IB bokført verdi per 01.01 i regnskapsåret og UB bokført verdi per 31.12. Dette beløpet er ført i driftsregnskapet med resultatvirkning.

Beiarn kommune har ingen sikringsinstrumenter i henhold til Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e) pr. 31.12.2022.

Kommunens eksponering i markedet og fordeling av plasseringen på aktiva-klasser er innenfor de vedtatte rammer i henhold til kommunens finansreglement.

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Note 7 Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a) og § 10-4.

Kommunekassen

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	197 307	1-50 år	3,95 %	0
Lån til andres investeringer	0	IA	IA	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	IA	IA	IA
Lån til videre utlån	60 150	1-25 år	1,73 %	0
Finansielle leieavtaler	0	IA	IA	IA

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

Konsolidert regnskap

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	202 037	1-50 år	3,95 %	0
Lån til andres investeringer	0	IA	IA	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	IA	IA	IA
Lån til videre utlån	60 150	1-25 år	1,73 %	0
Finansielle leieavtaler	0	IA	IA	IA

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

Note 8 Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b) og § 10-4.

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 14-18, ved å beregne minste tillatte avdrag på lån etter en forenklet formel. Minimumsavdrag beregnes som sum langsiktig gjeld dividert på sum anleggsmidler multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Denne forenklete formelen gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

Kommunekassen

Minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	6 733 939
Korrigerende for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	11 981 294
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-5 247 355

Avskrivninger	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 01.01.2022	305 817 164
Bokført verdi lånegjeld 01.01.2021	191 319 465
Avskrivninger	10 763 955

Konsolidert regnskap

Minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	6 912 767
Korrigerende for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	12 201 294
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-5 288 527

Avskrivninger	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 01.01.2022	310 764 625
Bokført verdi lånegjeld 01.01.2022	196 269 465
Avskrivninger	10 945 377

Note 9 Pensjonsforpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c) og § 10-4

Pensjonsforpliktelser-, midler og utgifter regnskapsføres i tråd med Budsjett og regnskapsforskriften, § 5–12, c). Kommunens pensjonsforpliktelse ved regnskapets slutt føres opp under passiva i balanseregnskapet. Pensjonsmidler føres under aktiva. Pensjonspremie i løpet av året føres til utgift.

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens

pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2022	2021
Innestående på premiefond 01.01.	9 314 027	320 374
Tilført premiefondet i løpet av året	4 466 997	11 302 802
Bruk av premiefondet i løpet av året	6 772 208	2 309 149
Innestående på premiefond 31.12.	7 008 816	9 314 027

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3–5 og § 3–6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått

fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %	1,98 %

Del 1 – Spesifikasjoner for regnskapsføring og pensjonsnote 2022 tilknyttet KLP

Kommunekassen

Pensjonskostnad og premieavvik	2022	2021
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	9 142 638	8 089 678
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	6 777 894	6 310 803
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	7 868 218	7 347 988
Adminstrasjonskostnad	448 356	431 722
Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	8 500 670	7 484 215
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	10 630 606	14 996 144
Årets premieavvik	2 129 936	7 511 929

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2022	2021
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	10 630 606	14 996 144
Årets premieavvik	-2 129 936	-7 511 929
Amortisering av tidligere års premieavvik	3 736 314	3 470 580
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering	12 236 984	10 954 795
Pensjonstrekk ansatte	1 433 986	1 354 378
Årets regnskapsførte pensjonsutgift	10 802 998	9 600 417

Akkumulert premieavvik	2022	2021
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	16 691 106	12 649 759
Årets premieavvik	2 129 936	7 511 929
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 736 314	-3 470 580
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	15 084 728	16 691 108
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	769 321	851 247
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	15 854 049	17 542 355

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2022	2021
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	212 221 924	212 369 534
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	9 020 462	-5 650 110
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	9 142 638	8 089 678
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	6 777 894	6 310 803
Utbetalinger	-8 910 436	-8 897 981
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	228 252 482	212 221 924
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	220 123 730	206 781 716
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	4 046 596	327 585
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	10 630 606	14 996 144
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-448 356	-431 722
Utbetalinger	-8 910 436	-8 897 981
Forventet avkastning	7 868 218	7 347 988
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	233 310 358	220 123 730
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-5 057 876	-7 901 806

De regnskapsmessige effekter av pensjonsreformen er innarbeidet i regnskapsberegningene. Dette påvirker beregninger av dødlighetsforutsetninger (K2013FT), pensjonsregulering i samsvar med endringer vedtatt fra 2011, levealdersjustering for alle årskull som ble vedtatt fra 2011, nye uførepensjonsregler som gjelder fra 2015, individuelle garantier for gitt årskull, ulik regulering av AFP-pensjon og grunnlag for framtidig alderspensjon for gitt årskull.

Del 2 – Spesifikasjoner for regnskapsføring og pensjonsnote 2022 tilknyttet SPK

Pensjonskostnad og premieavvik	2022	2021
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	802 881	762 778
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	265 416	254 084
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	150 365	164 295
Adminstrasjonskostnad	29 567	27 475
Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	947 499	880 042
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	1 045 778	1 228 024
Årets premieavvik	98 279	347 982

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2022	2021
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	1 045 778	1 228 024
Årets premieavvik	-98 279	-347 982
Amortisering av tidligere års premieavvik	27 737	-89 862
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering	975 236	790 180
Pensjonstrekk ansatte	198 481	188 707
Årets regnskapsførte pensjonsutgift	776 755	601 473

Akkumulert premieavvik	2022	2021
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	497 452	59 605
Årets premieavvik	98 279	347 982
Sum amortisert premieavvik dette året	-27 737	89 862
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	567 994	497 449
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	28 968	25 370
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	596 962	522 819

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2022	2021
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	9 486 341	16 103 644
Estimatavik - forpliktelse	-639 152	-7 634 165
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	802 881	762 778
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	265 416	254 084
Utbetalinger	0	0
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	9 915 486	9 486 341
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	6 241 081	13 810 041
Estimatavik - forpliktelse	-1 737 029	-8 933 804
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	1 045 778	1 228 024
Adminstrasjonskostnad/rentegaranti	-29 567	-27 475
Utbetalinger	0	0
Forventet avkastning	150 365	164 295
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	5 670 628	6 241 081
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	4 244 858	3 245 260

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune. Beiarn Næringseiendom KF har ingen ansatte og derav ingen pensjonsforpliktelser.

Note 10 Garantier

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d) og § 10-4.

Garantiansvaret innbefatter garantier som kommunen har ansvaret for. Eventuelle tap på garantier eller innfrielse av garantier, samt eventuelle virkninger på senere års budsjett/regnskap, redegjøres for under.

Kommunekassen

Beiarn hefter pr. 31.12.2022 for selskapets gjeld i

Garanti gitt til	Opprinnelig beløp	31.12.2022	Utløp
Iris Salten IKS *)	2 533 234	1 288 654	2045
Salten Brann IKS lån 8317 56 70931	71 949	58 759	2035
Salten Brann IKS lån 8317 61 07394	85 143	85 143	2037
Salten Brann IKS lån 8317 55 91012	126 312	120 227	2041
Sum	2 816 639	1 552 783	

	Beløp
Garantier som er innfridd per type	0
Garantier som sannsynligvis må innfris	0

Garantiansvaret omfatter kausjonsansvar ovenfor lån opptatt i KLP bank og Kommunalbanken.

*) Selskapsavtale for Iris Salten IKS §15 2. avsnitt; «Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskifte.»

forholdet 1008/83556 - deler.

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiarn kommune.

Note 11 Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a) og § 10-4.

I tråd med Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a) framgår det nedenfor en oversikt over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret. Vi skiller her mellom avsetninger

og bruk av avsetninger i kommunen i året, inngående og utgående balanse samt samlede avsetninger og bruk av avsetninger per fondstype.

Kommunekassen

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond Vann	875 194	0	207 000	668 194
Skjønnsmidler klimaplaner Salten	250 400	0	250 400	0
Ubrukte vedlikeholdsmidler Korona	0	0	0	0
Avsatt til tap på etab.lån	148 753	0	0	148 753
Ubrukte skjønnsmidler prosjekt Storkjøkken	190 300	128 811	190 300	128 811
Viltfond	304 169	647	0	304 816
Ubrukte skjønnsmidler prosjekt Melk i Nordland	720 072	140 144	0	860 216
Ubrukte skjønnsmidler prosjekt Sammen for laget	0	155 920		155 920
Forebyggende tilskott rowilt	39 102	0	0	39 102
Boligtilskudd tilpasning	167 476	0	0	167 476
Boligtilskudd etablering	137 123	21 000	0	158 123
Næringsfond	14 707 207	6 408 227	13 229 054	7 886 381
Ubrukte tilskudd Næring relatert til Korona	255 000	0	255 000	0
Ubrukte tilskudd P-plass Tollådalen og Innfallsport Beiarfjelle	11 558	0	0	11 558
Ubrukte tilskudd helse- og sosial	171 601	0	171 601	0
Boligfond - tilskudd bygging utenfor regulert boligområde	500 000	0	0	500 000
Kartlegging av beskatning sjøørret i Beiarvassdraget	0	219 000		219 000
Bredbåndsutbyggingi utkantområder	0	450 000		450 000
Sum	18 477 956	7 523 749	14 303 355	11 698 350
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Ubrukte kapitalmidler	15 816	0	0	15 816
Ekstraord. avdrag lån - Avdragsfond etableringslån	2 329 079	0	0	2 329 079
Tilskudd Tusenårssted	500	0	0	500
Ubr.tilskudd terskel Arstaddal	30 000	0	0	30 000
Tilskudd aktiv skolegård	59 354	0	0	59 354
Avdragsfond etableringslån	1 383 613	838 027	0	2 221 640
Sum	3 818 362	838 027	0	4 656 389

Konsolidert regnskap

Det foreligger ingen avvik mellom noteopplysningene i Kommunekassens regnskap og det konsoliderte regnskapet for Beiar kommune.

Note 12 Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d) og § 10-4

Ytelser til ledende personer fremkommer under. Med ledende personer menes styre, rådmann og ordfører. Videre fremkommer honorar for revisjonstjenester fordelt på revisjon og rådgivning der dette er aktuelt. Med revisjon forstås alle oppgaver som er omfattet av forskrift om revisjon i kommunen.

Kommunekassen

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Rådmann	1 127 940	0	0	0
Ordfører	803 169	0	0	0
Varaordfører	77 079	0	0	0
Eventuelt andre	IA	IA	0	IA

Ytelse til ordfører og varaordfører angir samlet beløp for funksjonen uavhengig av de personer som har innehatt disse posisjonene gjennom 2022.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	539 200
Sum	539 200

Revisjonshonorar innbefatter samlede tjenester levert gjennom valgt revisjonsfirma.

Konsolidert regnskap

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Rådmann	1 127 940	0	0	0
Ordfører	803 169	0	0	0
Varaordfører	77 079	0	0	0
Styrehonorar	0			
Eventuelt andre	IA	IA	0	IA

Ytelse til ordfører og varaordfører angir samlet beløp for funksjonen uavhengig av de personer som har innehatt disse posisjonene gjennom 2022.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	547 650
Sum	547 650

Revisjonshonorar innbefatter samlede tjenester levert gjennom valgt revisjonsfirma.

Note 13 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2022

Beiarn kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til «Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)».

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

+ Direkte driftsutgifter
– Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. Utgifter)
+ Kalkulatorisk rentekostnad
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad
= Gebyrgrunnlag
– Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter
– Andre inntekter enn gebyrinntekter
= Resultat før gebyrinntekter
– Gebyrinntekter
= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekas-

sens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + ½ %-poeng. I 2022 var denne lik 3,536 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2022 i sin helhet være disponert innen 2027.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplan-

periode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2022 var ikke kjent ved budsjetterbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.

Samlet etterkalkyle 2022

Etterkalkylene for 2022 er basert på regnskap datert 26. januar 2023.

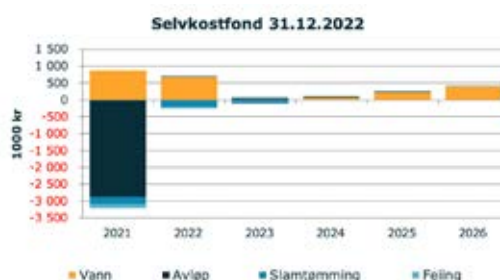
Etterkalkyle selvkost 2022	Vann	Avløp	Slamtømming	Feiing	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 464 257	1 284 005	714 372	237 903	3 700 537
Avskrivningskostnad	1 559 170	379 028	0	0	1 938 198
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	1 369 434	199 206	0	0	1 568 640
Indirekte driftsutgifter (netto)	112 043	65 038	35 621	34 577	247 279
Indirekte avskrivningskostnad	5 349	3 335	707	12	9 404
Indirekte kalkulatorisk rente	695	406	105	1	1 207
Driftskostnader	4 510 949	1 931 018	750 805	272 494	7 465 265
+ Tilskudd/subsidiering	0	772 407	0	0	772 407
- Øvrige driftsinntekter	17 300	0	0	0	17 300
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 528 249	1 931 018	750 805	272 494	7 482 565
Gebyrinntekter	4 294 436	1 186 630	760 825	356 360	6 598 251
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-233 813	-744 388	10 020	83 866	-884 314
Finansiell dekningsgrad i %	95 %	61 %	101 %	131 %	88 %
Selvkostfond 01.01	875 194	0	-218 987	-124 073	532 134
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-233 813	27 524	10 020	83 866	-112 403
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	26 813	495	-7 566	-2 904	16 838
Selvkostfond 31.12	668 194	28 019	-216 533	-43 112	436 568

Etterkalkyle selvkost 2022	Byggesaker	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	282 543	251 980	534 523
Avskrivningskostnad	0	24 795	24 795
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	0	7 452	7 452
Indirekte driftsutgifter (netto)	28 130	19 284	47 414
Indirekte avskrivningskostnad	2 051	1 332	3 383
Indirekte kalkulatorisk rente	311	181	492
Driftskostnader	313 035	305 024	618 060
+ Tilskudd/subsidiering	251 736	213 275	465 011
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	313 035	305 024	618 060
Gebyrinntekter	61 299	91 749	153 048
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-251 736	-213 275	-465 012
Finansiell dekningsgrad i %	20 %		25 %

Selvkostfond 01.01	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0

Etterkalkylene for 2022 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum Solutions som har mer enn 19 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.

Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.



Etterkalkyle 2022 for Vann

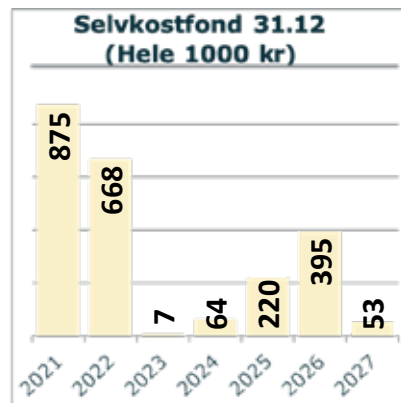
Etterkalkylen for 2022 viser et underskudd lik kr 233 813. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 668 194. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Vann – Selvkostoversikt 2021 til 2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	1 208 828	745 362	788 126	819 651	852 437	886 535	921 996
11*** Varer og tjenester	555 915	309 423	306 526	318 787	331 539	344 800	358 592
12*** Varer og tjenester	1 023 425	409 472	482 064	501 347	521 400	542 256	563 947
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	4 992	0	0	0	0	0	0
14*** Overføringsutgifter	10 688	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	2 803 848	1 464 257	1 576 716	1 639 785	1 705 376	1 773 591	1 844 535
Avskrivningskostnad	1 193 609	1 559 170	1 546 670	1 837 673	1 830 814	1 828 243	1 779 122
Kalkulatorisk rente	504 464	1 369 434	1 651 524	1 588 680	1 530 691	1 484 207	1 436 861
Indirekte kostnader	144 632	118 088	152 455	158 146	163 239	168 297	173 213
Sum driftskostnader	4 646 553	4 510 949	4 927 364	5 224 284	5 230 120	5 254 338	5 233 730
- Øvrige inntekter	-1 084 600	17 300	-6 550	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 561 953	4 528 249	4 920 814	5 224 284	5 230 120	5 254 338	5 233 730
Gebyrinntekter	3 199 106	4 294 436	4 247 048	5 280 372	5 381 322	5 418 329	4 883 342
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0	-112 176	-302 404	-327 982	0
Resultat	-362 847	-233 813	-673 766	56 088	151 202	163 991	-350 389
Finansiell dekningsgrad (%)	89,8 %	94,8 %	86,3 %	101,1 %	102,9 %	103,1 %	93,3 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	1 217 770	875 194	668 194	6 620	63 963	220 245	395 389
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-362 847	-233 813	-673 766	56 088	151 202	163 991	-350 389
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	20 271	26 813	12 192	1 255	5 080	11 153	8 235
Selvkostfond 31.12	875 194	668 194	6 620	63 963	220 245	395 389	53 235

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2022 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2021.

Budsjettanalyse	Budsjett 2022	Etterkalkyle 2022	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	1 085 800	745 362	-340 438	-31,4 %
11*** Varer og tjenester	-487 500	309 423	796 923	-163,5 %
12*** Varer og tjenester	775 402	409 472	-365 930	-47,2 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	204 474	0	-204 474	-100,0 %
Direkte driftsutgifter	1 578 177	1 464 257	-113 920	-7,2 %
Direkte kapitalkostnader	2 793 743	2 928 604	134 861	4,8 %
Indirekte kostnader	86 988	118 088	31 099	35,8 %
Sum driftskostnader	4 458 908	4 510 949	52 040	1,2 %
Øvrige inntekter	0	17 300	17 300	0,0 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 458 908	4 528 249	69 340	1,6 %
Gebyrinntekter	4 426 684	4 294 436	-132 248	-3,0 %
Resultat	-32 224	-233 813	-201 589	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	32 224	233 813		
Finansiell dekningsgrad (%)	99,3 %	94,8 %		



VANN – Selvkostoversikt 2021 til 2027

I 2022 ble direkte driftsutgifter 7,2 % lavere enn budsjettert, kapitalkostnader ble ca. 130 000 kr høyere enn forventet og gebyrinntektene ble 3,0 % lavere enn budsjettert. Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 200 000 kr lavere enn budsjettert.

Gebyrinntekter	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
16400 Årsavgift avgiftspliktig	3 188 119	4 264 436	4 234 448	5 262 372	5 363 322	5 400 329	4 865 342
16401 Tilknytningsavgift	10 987	30 000	12 600	18 000	18 000	18 000	18 000

Gebyrsatser, Vann (inkl. MVA)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Abonnementsgebyr (kr/abonnet)	6 750	9 224	11 940	10 743	10 846	10 820	9 660
Årsgebyr ved 150 m ³ årlig forbruk	6 750	9 224	11 940	10 743	10 846	10 820	9 660
Årlig endring		36,6 %	29,4 %	-10,0 %	1,0 %	-0,2 %	-10,7 %

AVLØP – Selvkostoversikt 2021 til 2027

Etterkalkyle 2022 for Avløp

Etterkalkylen for 2022 viser et overskudd lik kr 28 019. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 28 019. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp – Selvkostoversikt 2021 til 2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	422 793	450 405	507 529	527 830	548 943	570 901	593 737
11*** Varer og tjenester	361 390	352 591	239 282	248 853	258 807	269 160	279 926
12*** Varer og tjenester	345 539	481 009	190 300	197 912	205 828	214 062	222 624
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	196 696	0	195 000	202 800	210 912	219 348	228 122
Direkte driftsutgifter	1 326 418	1 284 005	1 132 111	1 177 395	1 224 491	1 273 471	1 324 410
Avskrivningskostnad	379 028	379 028	391 029	382 088	382 088	382 088	368 738
Kalkulatorisk rente	107 926	199 206	242 646	255 466	242 970	232 208	221 314
Indirekte kostnader	61 062	68 779	64 857	67 249	69 342	71 259	72 946
Sum driftskostnader	1 874 434	1 931 018	1 830 643	1 882 198	1 918 891	1 959 026	1 987 408
- Øvrige inntekter	0	0	-10 000	-10 250	-10 506	-10 769	-11 038
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 874 434	1 931 018	1 820 643	1 871 948	1 908 384	1 948 257	1 976 370
Subsidiering	749 774	772 407	655 431	633 866	607 861	581 860	550 988
Gebyrinntekter	1 008 712	1 186 630	1 168 432	1 230 445	1 291 705	1 357 672	1 416 826
Resultat	-115 948	28 019	3 220	-7 637	-8 818	-8 725	-8 556
Finansiell dekningsgrad (%)	53,8 %	61,5 %	64,2 %	65,7 %	67,7 %	69,7 %	71,7 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	-2 766 264	0	28 019	32 329	25 724	17 682	9 449
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-115 948	27 524	3 220	-7 637	-8 818	-8 725	-8 556
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-1 134	495	1 090	1 032	776	491	193
Selvkostfond 31.12	-2 883 345	28 019	32 329	25 724	17 682	9 449	1 087

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2022 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2021.

Budsjettanalyse	Budsjett 2022	Etterkalkyle 2022	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	505 213	450 405	-54 808	-10,8 %
11*** Varer og tjenester	328 000	352 591	24 591	7,5 %
12*** Varer og tjenester	205 308	481 009	275 702	134,3 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	302 420	0	-302 420	-100,0 %
Direkte driftsutgifter	1 340 941	1 284 005	-56 936	-4,2 %
Direkte kapitalkostnader	552 879	578 234	25 355	4,6 %
Indirekte kostnader	58 361	68 779	10 418	17,9 %
Sum driftskostnader	1 952 181	1 931 018	-21 162	-1,1 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 952 181	1 931 018	-21 162	-1,1 %
Andre utgifter/inntekter/subsidiering	799 020	772 407	-26 613	-3,3 %
Gebyrinntekter	1 198 530	1 186 630	-11 900	-1,0 %
Resultat	45 369	28 019	-17 350	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-45 369	-27 524		
Finansiell dekningsgrad (%)	61,4 %	61,5 %		



I 2022 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet. Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
16400 Årsavgift avgiftspliktig	1 008 712	1 180 630	1 148 432	1 224 445	1 285 705	1 351 672	1 410 826
16401 Tilknytningsavgift	0	6 000	20 000	6 000	6 000	6 000	6 000

Gebyrsatser, Vann (inkl. MVA)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Abonnementsgebyr (kr/abbonent)	5 266	6 149	6 498	6 283	6 596	6 935	7 239
Årsgebyr ved 150 m ³ årlig forbruk	5 266	6 149	6 498	6 283	6 596	6 935	7 239
Årlig endring		16,8 %	5,7 %	-3,3 %	5,0 %	5,1 %	4,4 %



Etterkalkyle 2022 for Slamtømming

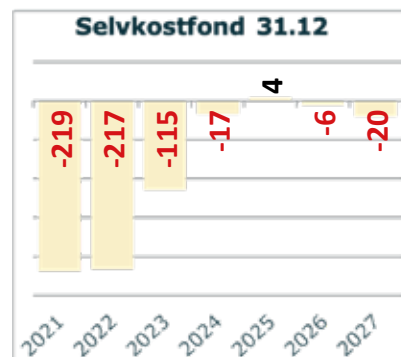
Etterkalkylen for 2022 viser et overskudd lik kr 10 020. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 216 533. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Slamtømming - Selvkostoversikt 2021 til 2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	63 436	66 899	64 235	66 804	69 477	72 256	75 146
11*** Varer og tjenester	10 996	4 858	10 000	10 400	10 816	11 249	11 699
12*** Varer og tjenester	6 282	80 015	4 590	4 774	4 965	5 163	5 370
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	498 710	562 600	531 000	552 240	574 330	597 303	621 195
Direkte driftsutgifter	579 424	714 372	609 825	634 218	659 587	685 970	713 409
Indirekte kostnader	40 201	36 433	42 199	43 841	45 341	46 982	48 690
Sum driftskostnader	619 625	750 805	652 024	678 059	704 928	732 953	762 099
- Øvrige inntekter	-11 770	0	0	0	0	0	0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	607 855	750 805	652 024	678 059	704 928	732 953	762 099
Gebyrinntekter	696 102	760 825	760 000	778 005	726 168	723 288	748 359
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0	-199 891	-42 480	0	0
Resultat	88 247	10 020	107 976	99 946	21 240	-9 665	-13 740
Finansiell dekningsgrad (%)	114,5 %	101,3 %	116,6 %	114,7 %	103,0 %	98,7 %	98,2 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	-302 186	-218 987	-216 533	-114 539	-16 931	4 079	-5 614
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	88 247	10 020	107 976	99 946	21 240	-9 665	-13 740
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-5 048	-7 566	-5 982	-2 337	-230	-28	-467
Selvkostfond 31.12	-218 987	-216 533	-114 539	-16 931	4 079	-5 614	-19 821

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2022 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2021.

Budsjettanalyse	Budsjett 2022	Etterkalkyle 2022	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	63 850	66 899	3 049	4,8 %
11*** Varer og tjenester	13 422	4 858	-8 564	-63,8 %
12*** Varer og tjenester	4 509	80 015	75 506	1674,4 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	527 487	562 600	35 113	6,7 %
Direkte driftsutgifter	609 268	714 372	105 104	17,3 %
Indirekte kostnader	39 703	36 433	-3 270	-8,2 %
Sum driftskostnader	648 971	750 805	101 834	15,7 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	648 971	750 805	101 834	15,7 %
Gebyrinntekter	742 663	760 825	18 162	2,4 %
Resultat	93 692	10 020	-83 672	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-93 692	-10 020		
Finansiell dekningsgrad (%)	114,4 %	101,3 %		



I 2022 ble direkte driftsutgifter 17,3 % høyere enn budsjettert, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettert.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 100 000 kr høyere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettert.

Gebyrinntekter	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
16402 Huseieravg. tømming slamavsk.	696 102	760 825	760 000	778 005	726 168	723 288	748 359

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabonnet, og det faktiske gebyret vil variere.

Normalgebyret nedenfor er 900 Septiktømming inkl. mva.

Gebyrsatser, Slamømming (inkl. mva.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Normalgebyr (kr/vare)	2 213	2 404	2 479	2 458	2 294	2 285	2 364

FEIING – Selvkostoversikt 2021 til 2027

Etterkalkyle 2022 for Feiing

Etterkalkylen for 2022 viser et overskudd lik kr 83 866. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 43 112. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

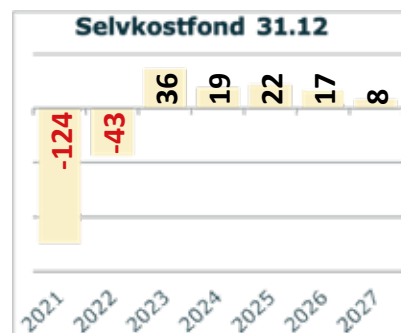
Feiing - Selvkostoversikt 2021 til 2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
11*** Varer og tjenester	3 269	9 909	4 500	4 680	4 867	5 062	5 264
12*** Varer og tjenester	2 785	4 936	0	5 339	5 552	5 774	6 005
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	270 682	223 058	243 546	253 288	263 419	273 956	284 914
Direkte driftsutgifter	276 736	237 903	248 046	263 307	273 839	284 792	296 184
Indirekte kostnader	34 698	34 591	36 454	37 912	39 428	41 005	42 642
Sum driftskostnader	311 434	272 494	284 500	301 218	313 267	325 797	338 827
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	311 434	272 494	284 500	301 218	313 267	325 797	338 827
Gebyrinntekter	378 621	356 360	364 000	283 160	315 315	319 641	330 143
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0	0	-4 097	0	0
Resultat	67 187	83 866	79 500	-18 059	2 048	-6 156	-8 683
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	<i>121,6 %</i>	<i>130,8 %</i>	<i>127,9 %</i>	<i>94,0 %</i>	<i>100,7 %</i>	<i>98,1 %</i>	<i>97,4 %</i>

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	-188 236	-124 073	-43 112	36 264	19 191	21 975	16 516
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	67 187	83 866	79 500	-18 059	2 048	-6 156	-8 683
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-3 025	-2 904	-124	986	736	697	455
Selvkostfond 31.12	-124 073	-43 112	36 264	19 191	21 975	16 516	8 288



Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2022 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2021.

Budsjettanalyse	Budsjett 2022	Etterkalkyle 2022	Avvik (kr)	Avvik (%)
11*** Varer og tjenester	3 238	9 909	6 671	206,0 %
12*** Varer og tjenester	1 999	4 936	2 937	147,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	288 747	223 058	-65 689	-22,7 %
Direkte driftsutgifter	293 984	237 903	-56 081	-19,1 %
Indirekte kostnader	23 299	34 591	11 291	48,5 %
Sum driftskostnader	317 283	272 494	-44 790	-14,1 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	317 283	272 494	-44 790	-14,1 %
Gebyrinntekter	358 474	356 360	-2 114	-0,6 %
Resultat	41 191	83 866	42 675	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-41 191	-83 866		
Finansiell dekningsgrad (%)	113,0 %	130,8 %		



BYGGESAKER – Selvkostoversikt 2021 til 2027

Etterkalkyle 2022 for Byggesaker

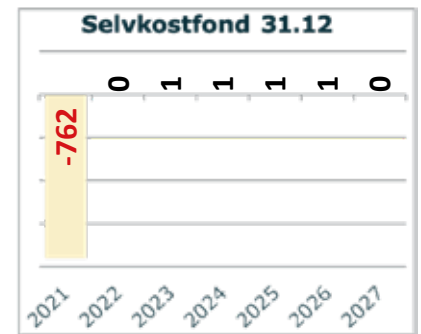
Etterkalkylen for 2022 viser at gebyrområdet subsidieres med 251 736 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen lengre anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven.

Byggesaker - Selvkostoversikt 2021 til 2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	142 562	218 015	332 023	345 304	359 116	373 481	388 420
11*** Varer og tjenester	12 389	64 528	4 247	4 417	4 594	4 778	4 969
Direkte driftsutgifter	154 951	282 543	336 270	349 721	363 710	378 258	393 389
Indirekte kostnader	43 848	30 492	40 516	41 988	42 896	44 069	45 312
Sum driftskostnader	198 799	313 035	376 787	391 709	406 606	422 328	438 701
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	198 799	313 035	376 787	391 709	406 606	422 328	438 701
Subsidiering	123 013	251 736	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	75 786	61 299	378 197	391 443	406 283	422 003	438 375
Resultat	0	0	1 410	-266	-323	-325	-326
Finansiell dekningsgrad (%)	38,1 %	19,6 %	100,4 %	99,9 %	99,9 %	99,9 %	99,9 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	-761 743	0	0	1 436	1 217	932	635
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	1 410	-266	-323	-325	-326
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	26	47	38	28	18
Selvkostfond 31.12	-761 743	0	1 436	1 217	932	635	326

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2022 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2021.

Budsjettanalyse	Budsjett 2022	Etterkalkyle 2022	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	319 253	218 015	-101 238	-31,7 %
11*** Varer og tjenester	4 084	64 528	60 444	1480,0 %
Direkte driftsutgifter	323 337	282 543	-40 794	-12,6 %
Indirekte kostnader	40 743	30 492	-10 251	-25,2 %
Sum driftskostnader	364 080	313 035	-51 045	-14,0 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	364 080	313 035	-51 045	-14,0 %
Andre utgifter/inntekter/subsidi- ering	0	251 736	251 736	0,0 %
Gebyrinntekter	351 079	61 299	-289 780	-82,5 %
Resultat	-13 001	0	13 001	
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	13 001	0		
Finansiell dekningsgrad (%)	96,4 %	19,6 %		



I 2022 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 82,5 % lavere enn budsjettet. Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
16201 Gebyr	75 786	61 299	378 197	391 443	406 283	422 003	438 375

OPPMÅLING – Selvkostoversikt 2021 til 2027

Etterkalkylen for 2022 viser at gebyrområdet subsidieres med 213 275 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen lengre anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven.

Oppmåling – Selvkostoversikt 2021 til 2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	57 093	190 663	94 498	98 278	102 209	106 298	110 549
11*** Varer og tjenester	23 028	38 023	103 661	107 808	112 120	116 605	121 269
12*** Varer og tjenester	6 360	23 294	30 938	32 175	33 462	34 801	36 193
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	0	60 268	62 679	65 186	67 794	70 505
Direkte driftsutgifter	86 481	251 980	289 365	300 940	312 977	325 497	338 516
Avskrivningskostnad	24 795	24 795	24 795	24 795	24 795	24 795	24 795
Kalkulatorisk rente	4 607	7 452	6 843	5 834	4 964	4 117	3 246
Indirekte kostnader	9 012	20 797	13 438	13 825	14 023	14 201	14 327
Sum driftskostnader	124 895	305 024	334 442	345 394	356 759	368 609	380 884
- Øvrige inntekter	400	0	-11 314	-11 597	-11 887	-12 184	-12 489
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	125 295	305 024	323 128	333 797	344 872	356 425	368 396
Subsidiering	71 943	213 275	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	53 352	91 749	323 523	333 722	344 781	356 334	368 305
Resultat	-0	0	395	-75	-91	-91	-91
Finansiell dekningsgrad (%)	42,6 %	30,1 %	100,1 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	-128 453	0	0	402	340	260	177
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-0	0	395	-75	-91	-91	-91
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	7	13	11	8	5
Selvkostfond 31.12	-128 453	0	402	340	260	177	91

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2022 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2021

Budsjettanalyse	Budsjett 2022	Etterkalkyle 2022	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	90 864	190 663	99 800	109,8 %
11*** Varer og tjenester	99 674	38 023	-61 652	-61,9 %
12*** Varer og tjenester	29 748	23 294	-6 454	-21,7 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	57 950	0	-57 950	-100,0 %
Direkte driftsutgifter	278 236	251 980	-26 256	-9,4 %
Direkte kapitalkostnader	30 001	32 247	2 247	7,5 %
Indirekte kostnader	12 701	20 797	8 096	63,7 %
Sum driftskostnader	320 937	305 024	-15 913	-5,0 %
Øvrige inntekter	-11 038	0	11 038	-100,0 %
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	309 899	305 024	-4 875	-1,6 %
Andre utgifter/inntekter/subsidiering	0	213 275	213 275	0,0 %
Gebyrinntekter	309 899	91 749	-218 150	-70,4 %
Finansiell dekningsgrad (%)	100,0 %	30,1 %		



I 2022 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 70,4 % lavere enn budsjettet. Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
16201 Gebyr	53 352	91 749	323 523	333 722	344 781	356 334	368 305



Til kommunestyret i Beiarn kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Beiarn kommunes årsregnskap som viser et netto negativt driftsresultat på kr 17 005 418,- i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 17 001 476,-. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Beiarn kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Rådmannen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Beiarn kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av rådmannens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Bodø, den 14. april 2023

Svein Børre Olsen

Svein Børre Olsen
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Rådmannen i Beiarn kommune

PROTOKOLL – BEIARN KONTROLLUTVALG

Møtedato: Torsdag, 20. april 2023 klokken 10.00 – 13.00

Møtested: Kommunehuset, Moldjord

Saknr.: 01/23-06/23

Til stede:

Terje Solhaug, leder
Gyda Tollånes, medlem
Audgar Carlsen, medlem
Ågot Eide, medlem

Forfall:

Tone Kristin Helbostad, nestleder

Varamedlemmer:

Ingen. Vara kunne ikke møte.

Øvrige:

Rådmann Ole Petter Nybakk sakene 02-04/23
Økonomisjef Geir Arne Solbakk sakene 02-03/23
Ansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst
Forvaltningsrevisor Mariell Myhre og
Ansvarlig regnskapsrevisor Svein Børre Olsen, Salten kommunerevisjon IKS
Sekretær for utvalget Ronny Seljeseth, Salten kontrollutvalgsservice KO

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/23	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 21.nov 2022
02/23	Årsregnskap og årsberetning for Beiarn Næringseiendom KF 2022 – kontrollutvalgets uttalelse
03/23	Årsregnskap og årsberetning for Beiarn kommune 2022 – kontrollutvalgets uttalelse
04/23	Avklaring for bestilling av eierskapskontroll
05/23	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
06/23	Eventuelt

01/23 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 21.nov 2022

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 21. november 2022 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 21. november 2022 godkjennes.

02/23 Årsregnskap og årsberetning for Beiarn Næringseiendom KF 2022 – kontrollutvalgets uttalelse

Rådmann Ole Petter Nybakk og økonomisjef Geir Arne Solbakk møtte i utvalget for å orientere og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Beiarn:

Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn Næringseiendom KFs årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 20.04.2023 behandlet Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2022. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 13.04.2023, og årsberetning for 2022. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Beiarn Næringseiendom KF har i 2022 et netto driftsresultat på kr 3.941,- Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av

kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2022 blir godkjent slik det foreligger.

Ut over det som kommer frem av årsregnskap og årsberetning, samt revisjonsberetningen av 13.04.2023 har kontrollutvalget ikke merknader til Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2022.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Beiarn:

Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn Næringseiendom KFs årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 20.04.2023 behandlet Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2022. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 13.04.2023, og årsberetning for 2022. I tillegg har revisor og rådmann supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Beiarn Næringseiendom KF har i 2022 et netto driftsresultat på kr 3.941,- Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2022 blir godkjent slik det foreligger.

Ut over det som kommer frem av årsregnskap og årsberetning, samt revisjonsberetningen av 13.04.2023 har kontrollutvalget ikke merknader til Beiarn Næringseiendom KF sitt årsregnskap for 2022.

03/23 Årsregnskap og årsberetning for Beiarn kommune 2022 – kontrollutvalgets uttalelse

Rådmann Ole Petter Nybakk og økonomisjef Geir Arne Solbakk møtte i utvalget for å orientere og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Beiarn:

Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn kommunes årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 20.04.2023 behandlet Beiarn kommune sitt årsregnskap for 2022. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale

seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14.04.2023, og årsberetning for 2022. I tillegg har revisor og rådmann supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2022 et negativt netto driftsresultat på kr 17.005.418. Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2022 blir godkjent slik det foreligger.

Kontrollutvalget vil likevel gjøre kommunestyret oppmerksom på følgende forhold:

- Selv om kommunen har en robust finansiell status, bemerkes det at kommunen er avhengig av løpende kraftinntekter og avkastning på finansmarkedet for å kunne opprettholde driftsnivået.
- Kommunestyret har vedtatt 3 økonomiske handlingsregler:
 - o Handlingsregel om størrelse på disposisjonsfond og bufferfond er oppfylt.
 - o Handlingsregel om størrelsen på lånegjeld er oppfylt. Egenfinansiering av investeringer er lavere enn måltall, men forklares med at tidligere års investeringsvedtak ikke har slik egenfinansieringskrav. Nye investeringer fra 2021 er finansiert i henhold til handlingsregel.
 - o Handlingsregel om størrelse på korrigert netto driftsresultat er ikke oppfylt.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev datert 14.04.2023, har kontrollutvalget ikke ytterligere merknader til Beiarn kommunes årsregnskap for 2022.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Beiarn:

Kontrollutvalgets uttalelse om Beiarn kommunes årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget har i møte 20.04.2023 behandlet Beiarn kommune sitt årsregnskap for 2022. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3). Uttalelsen skal foreligge før formannskapet innstiller til vedtak om regnskapet (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14.04.2023, og årsberetning for 2022. I tillegg har revisor og rådmann supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.

Kommunen har i 2022 et negativt netto driftsresultat på kr 17.005.418. Revisor har, i revisjonsberetningen, ikke gitt merknader til årsregnskapet/årsberetningen. På grunnlag av kontrollutvalgets kontrollaktiviteter anbefaler derfor kontrollutvalget at årsregnskap og årsberetning for 2022 blir godkjent slik det foreligger.

Kontrollutvalget vil likevel gjøre kommunestyret oppmerksom på følgende forhold:

- Selv om kommunen har en robust finansiell status, bemerkes det at kommunen er avhengig av løpende kraftinntekter og avkastning på finansmarkedet for å kunne opprettholde driftsnivået.
- Kommunestyret har vedtatt 3 økonomiske handlingsregler:
 - o Handlingsregel om størrelse på disposisjonsfond og bufferfond er oppfylt.
 - o Handlingsregel om størrelsen på lånegjeld er oppfylt. Egenfinansiering av investeringer er lavere enn måltall, men forklares med at tidligere års investeringsvedtak ikke har slik egenfinansieringskrav. Nye investeringer fra 2021 er finansiert i henhold til handlingsregel.
 - o Handlingsregel om størrelse på korrigert netto driftsresultat er ikke oppfylt.

Ut over det som er nevnt i uttalelsen, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken, samt revisjonsberetning og revisors oppsummeringsbrev datert 14.04.2023, har kontrollutvalget ikke ytterligere merknader til Beiarn kommunes årsregnskap for 2022.

04/23 Avklaring for bestilling av eierskapskontroll

Utførende revisor presenterte under møtet forslag til justert prosjektplan datert 17.04.2023.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avventer bestilling av eierskapskontroll inntil det gis en presisering av kommunestyrets vedtak i sak 50/22.

Sak med prosjektplan for bestilling av eierskapskontroll fremmes så snart slik avklaring foreligger.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av eierskapskontroll slik det er beskrevet i justert prosjektplan av 17.04.2023. Dersom kommunestyret kommer med ytterligere presiseringer om kontroll av kommunens eierinteresser i IK Sene, jfr vedtak i kommunestyrets sak 50/22, kan dette inngå som en tilleggsbestilling eller som eget prosjekt. Dersom slik presisering kommer, vil det bli forelagt kontrollutvalget i eget møte.

Innenfor rammen av eierskapskontrollens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektets problemstillinger.

Votering:

Omforent forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av eierskapskontroll slik det er beskrevet i justert prosjektplan av 17.04.2023. Dersom kommunestyret kommer med ytterligere presiseringer om kontroll av kommunens eierinteresser i IKSene, jfr vedtak i kommunestyrets sak 50/22, kan dette inngå som en tilleggsbestilling eller som eget prosjekt. Dersom slik presisering kommer, vil det bli forelagt kontrollutvalget i eget møte.

Innenfor rammen av eierskapskontrollens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justeringer av de fastsatte problemstillingene ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektets problemstillinger.

05/23 Orienteringer fra revisjon og sekretariat

Revisjonen orienterte:

- Underbemanning hos regnskapsrevisjon over tid, har vært nødvendig å utsette noen oppdrag. Ny revisor begynte på mandag.
- Flere skifter av forvaltningsrevisorer. Fulltallig med faste ansatte nå.
- Ansatte i Bodø har flyttet ut av Postgården. Er midlertidig i Central Atrium, flytter inn permanent i Sentrumsterminalen, Sjøgata før jul.

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt innkallingen.

30/22 Eventuelt

Det fremkom ikke ytterligere saker til behandling

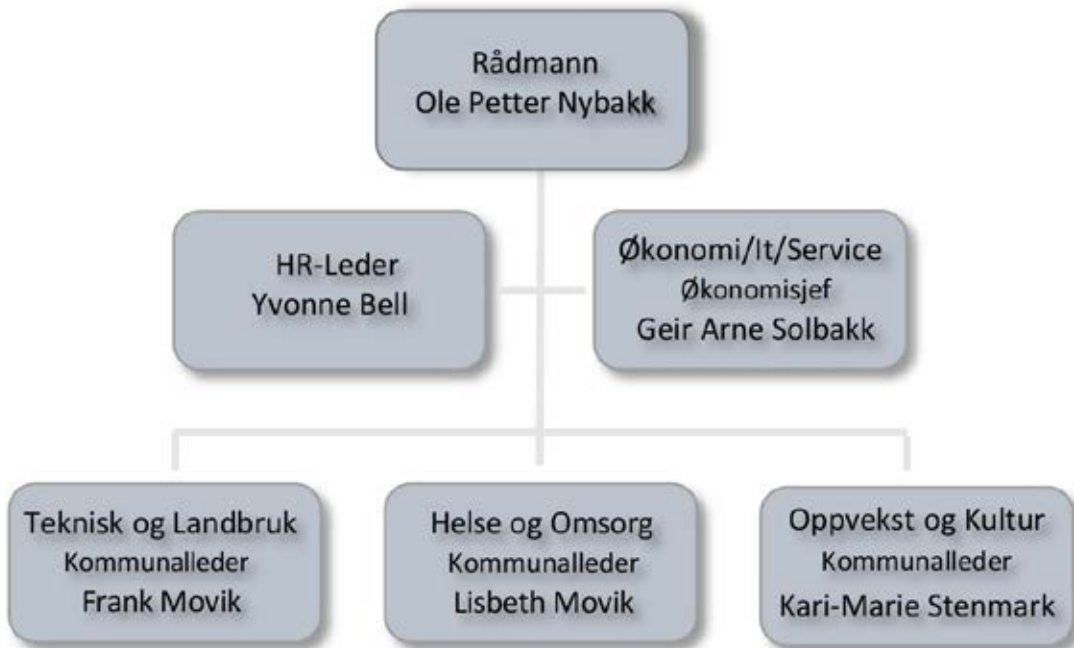
Moldjord, den 20. april 2023



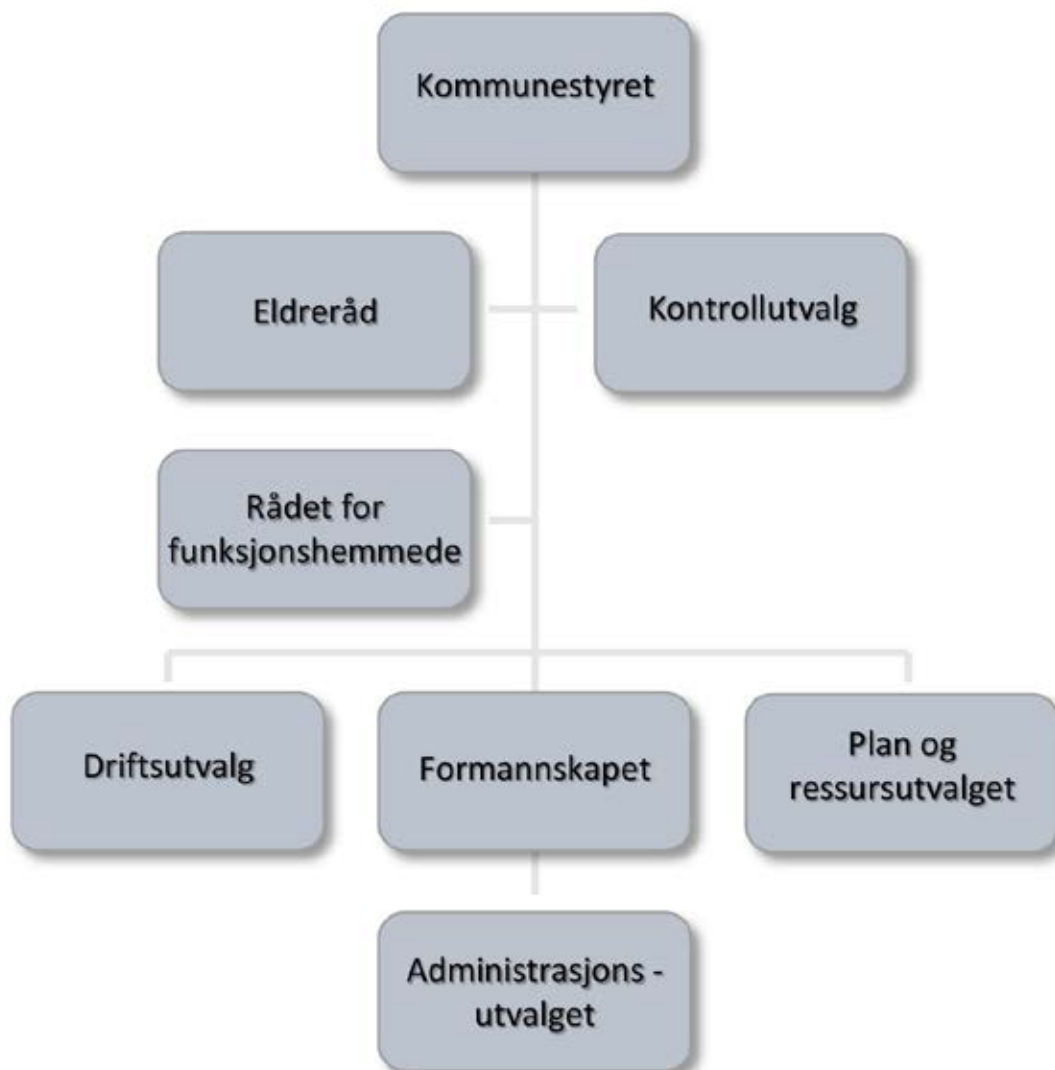
Ronny Seljeseth
Referent.

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer
Beiarn kommunestyre, ordfører og rådmann

Administrativ organisering



Politisk organisering



Kommunestyret

Navn	Parti
André Kristoffersen (ordfører)	Senterpartiet
Rune Jørgensen (varaordfører.)	Senterpartiet
Irmelin Kristoffersen	Senterpartiet
Audgar Carlsen	Senterpartiet
Marit Moldjord	Senterpartiet
Iris Skoglund	Senterpartiet
Tom Antonsen	Senterpartiet
Line Trones	Senterpartiet
Håkon A.N. Sæther	Arbeiderpartiet
Linda T. Moen	Arbeiderpartiet
Gisela Engholm	Arbeiderpartiet
Torbjørn Grimstad	Beiar Bygdaliste
Frank Einar Vilhelmsen	Beiar Bygdaliste
Espen Karlsen	Beiar Bygdaliste

Varamedlemmer

Navn	Parti
Tommy Rasch	Senterpartiet
Bent Ove Tollåli	Senterpartiet
Martine Leiråmo	Senterpartiet
Øyvind Sande	Senterpartiet
Kaia Tollåli Larssen	Senterpartiet
Bjørn Vilhelmsen	Senterpartiet
Morten Stolpen	Senterpartiet
Astri Aspmo	Senterpartiet
Geri Asle Haraldsen	Senterpartiet
Borgy Sofie Johannessen	Senterpartiet
Linda Merethe Larsen	Arbeiderpartiet
Helge Osbak	Arbeiderpartiet
Ole-Håkon Hemminghytt	Arbeiderpartiet
Monika Skåttkjær	Arbeiderpartiet
Terje Johan Solhaug	Arbeiderpartiet
Anne Rita Nybostad	Beiar Bygdaliste
Katarina Helen Utheim	Beiar Bygdaliste
Marit Trones	Beiar Bygdaliste
Lillian Elise Moldjord	Beiar Bygdaliste
Rune Govert Guldahl	Beiar Bygdaliste
Linnea Kvæl	Beiar Bygdaliste

Kontrollutvalget

Funksjon	Navn
Leder	Terje Johan Solhaug
Nestleder	Gyda Tollånes
Medlem	Tone Helbostad
Medlem	Audgar Carlsen
Medlem	Ågot Eide
Varamedlem	Karin Selfors
Varamedlem	Anita Haugmo Trones
Varamedlem	Lasse-Dan Jenssen
Varamedlem	Odd Vebjørn Vold

Driftsutvalget

Funksjon	Navn	Parti
Leder	Marit Moldjord	Senterpartiet
Nestleder	Anders Forstun	Senterpartiet
Medlem	Line Trones	Senterpartiet
Medlem	Gisela B Engholm	Arbeiderpartiet
Medlem	Katharina Utheim	Beiar Bygdaliste
Varamedlem	Navn	Parti
1	Astri Aspmo	Senterpartiet
2	Geir Asle Haraldsen	Senterpartiet
5	Irmelin Kristoffersen	Senterpartiet
1	Helge Osbak	Arbeiderpartiet
2	Monica Slåttkjær	Arbeiderpartiet

Formannskapet

Navn	Parti
Marit Moldjord	Senterpartiet
André Kristoffersen	Senterpartiet
Rune Jørgensen	Senterpartiet
Håkon A.N.Sæther	Arbeiderpartiet
Torbjørn Grimstad	Beiar Bygdaliste

Varamedlemmer

Navn	Parti
Anders Forstun	Senterpartiet
Marit C. Moldjord	Senterpartiet
Iris Skoglund	Senterpartiet
Tom Antonsen	Senterpartiet
Line Trones	Senterpartiet
Linda T. Moen	Arbeiderpartiet
Gisela Engholm	Arbeiderpartiet
Frank Einar Vilhelmsen	Beiar Bygdaliste
Espen Karlsen	Beiar Bygdaliste

Plan og ressursutvalget

Funksjon	Navn	Parti
Leder	Tom Forstun Antonsen	Senterpartiet
Medlem	Tommy Rasch	Senterpartiet
Nestleder	Iris Skoglund	Senterpartiet
Medlem	Linda Tverrånes Moen	Arbeiderpartiet
Medlem	Espen Karlsen	Beiar Bygdaliste
Varamedlem	Navn	Parti
1	Bent Ove Tollåli	Senterpartiet
2	Martine Leiråmo	Senterpartiet
3	Bjørn Vilhelmsen	Senterpartiet
4	Borgny Johannessen	Senterpartiet
5	Åyvind Sande	Senterpartiet
1	Ole Håkon Hemminghytt	Arbeiderpartiet
2	Linda Larsen	Arbeiderpartiet
1	Marit Trones	Beiar Bygdaliste

Verdigrunnlag

I 2018 startet administrasjonen et internt arbeid forankret i kommunestyret.

Arbeidet er knyttet til de vedtatte verdiene og hva hver enkelt av oss vil stå for i hverdagen.

Vi gleder oss til ytterligere å konkretisere og å vise vår forståelse av verdiene. Verdiene er:

- **VILJE**
- **ÅPENHET**
- **STOLTHET**
- **SAMHOLD**